

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

Nr postępowania **RGPOŚil.271.14.2016**

Przedmiot: **Wypożyczenie Zespołu Szkół w Bukowicach**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający: Gmina Krośnice  
ul. Sportowa 4  
56-320 Krośnice  
tel. (071) 384-60-00  
fax. (071) 384-60-15  
<http://bip.krosnice.pl/>  
Adres e-mail : [sekretariat@ug.krosnice.pl](mailto:sekretariat@ug.krosnice.pl)  
Godziny urzędowania: pn - pt 7.15-15.15  
śr 8.00-16.00

maj 2016 r.

**ZATWIERDZAM**

---

## ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

---

### I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Gmina Krośnice

NIP: 916-13-04-684,

REGON: 931934704

ul. Sportowa 4

56-320 Krośnice

tel. (071) 384-60-00

fax. (071) 384-60-15

<http://bip.krosnice.pl/>

Adres e-mail : [sekretariat@ug.krosnice.pl](mailto:sekretariat@ug.krosnice.pl)

---

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „uPzp”. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 uPzp.

---

### III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:  
Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka części. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje określone w danej części.
  - 1) Część 1 zamówienia – Meble wg specyfikacji opisanej w załączniku nr 1 do SIWZ;
  - 2) Część 2 zamówienia – Sprzęt multimedialny i komputerowy wg specyfikacji opisanej w załączniku nr 2 do SIWZ;
  - 3) Część 3 zamówienia – Pracownia językowa wg specyfikacji opisanej w załączniku nr 3 do SIWZ;
  - 4) Część 4 zamówienia – Rolety wg specyfikacji opisanej w załączniku nr 4 do SIWZ;
  - 5) Część 5 zamówienia – Wyposażenie różne wg specyfikacji opisanej w załączniku nr 5 do SIWZ;
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 uPzp.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
4. Wykonawca powołując się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego asortyment spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
5. Za produkty równoważne Zamawiający uznaje produkty, o takich samych parametrach technicznych i użytkowych jak w produktach opisywanych w SIWZ i załącznikach do niej, tj. produkty, którymi można zastąpić produkty żądane bez konieczności jakichkolwiek zmian w samym produkcie lub produktach z nim związanych.
6. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentacji technicznej potwierdzającej równoważność.
7. Za równoważne warunki techniczne Zamawiający uznaje:
  - wymiary
  - materiał

## POSTĘPOWANIE RGPOŚil.271.14.2016

- rozwiązania techniczne
  - funkcjonalność rozumiana jako zastosowanie takie samo jak w przypadku produktów żądanych.
8. Wykonawcą może być osoba fizyczną, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ust. 1 uPzp). Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie przez Zamawiającego wszystkich złożonych ofert, jako niezgodnych z uPzp.

---

### IV. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **faksem lub drogą elektroniczną** (poczta elektroniczna) z tym, że każda ze stron zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia otrzymanego faksem lub pocztą elektroniczną dokumentu, na żądanie drugiej strony.

---

### V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

1. **Pan Krzysztof Bień**  
tel. 713846026, email: [kbien@ug.krosnice.pl](mailto:kbien@ug.krosnice.pl) – w zakresie procedury przetargowej;
  2. **Pani Sylwia Marciszewska**  
tel. 713846029, email: [smarciszewska@ug.krosnice.pl](mailto:smarciszewska@ug.krosnice.pl) – w zakresie przedmiotu zamówienia;
- godziny urzędowania: 8.00-15.00

---

### VI. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 uPzp do wartości 20% zamówienia podstawowego.

---

### VII. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.

W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 uPzp) zawrzeć w ofercie informacje dotyczące podwykonawstwa w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr A do SIWZ.

Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, iż Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

---

### VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Ustawa Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie jej delegacji są przepisami prawa, które obowiązują w toku całego postępowania.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej „SIWZ” wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje Wykonawców i Zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.

## POSTĘPOWANIE RGPOŚiI.271.14.2016

3. Wskazane jest, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na znak postępowania.
4. Wartość zamówienia: Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.
5. Istnieje możliwość uzyskania formularza oferty w wersji elektronicznej (do edycji), na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Zamawiający nie dopuszcza zmian merytorycznych we wzorach opracowanych przez niego dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ, a w szczególności formularza ofertowego.

---

### ROZDZIAŁ II

#### ZAKRES, PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

---

##### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest *zakup, dostawa i montaż wyposażenia Zespołu Szkół w Bukowicach.*

*CPV:*

- 39160000-1 – *Meble szkolne;*
- 30213100-6 – *Komputery przenośne;*
- 32322000-6 – *Urządzenia multimedialne;*
- 39515410-2 – *Rolety wewnętrzne;*
- 39254120-4 – *Zegary ściennie;*
- 39531000-3 – *Dywany;*
- 38653400-1 – *Ekran projekcyjny;*

2. Wyszczególnienie przedmiotu dostawy:

Wykonawca dostarczy i zamontuje w miejscach wskazanych przez użytkownika wyposażenie Zespołu Szkół w Bukowicach, ul. Wrocławska 43 według zestawień zawartych w załącznikach od nr 1 do nr 5 do SIWZ.

3. Warunki, jakie musi spełnić przedmiot zamówienia i warunki dostawy:

- 1) Zamawiający zaleca dokonanie przez Wykonawcę wizji lokalnej na miejscu dostawy,
- 2) Przedmiot zamówienia musi posiadać odpowiednie certyfikaty lub deklaracje zgodności zgodne z aprobatami lub polskimi normami i spełniać wymogi określone przepisami odrębnych ustaw,
- 3) **Miejsce dostawy: Zespół Szkół w Bukowicach, ul. Wrocławska 43.**
- 4) Dostawy będące przedmiotem zamówienia będą realizowane przez Wykonawcę własnym transportem i na koszt Wykonawcy,
- 5) Atesty, certyfikaty powinny być dostarczane wraz z każdą fakturą – Wykonawca wraz z dostawą dostarczy dokumenty potwierdzające spełnianie przez dostarczany asortyment żądanych parametrów technicznych,
- 6) dostarczany towar musi być pełnowartościowy, pozbawiony wad fizycznych i prawnych i nie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich,

4. Wykonawca udzieli gwarancji na całość dostawy na okres nie krótszy niż 36 miesięcy.
5. Wraz z dostawą, Wykonawca dostarczy instrukcje obsługi i montażu oraz karty gwarancyjne do wszystkich sprzętów i urządzeń (jeżeli dotyczy).
6. Zamawiający ma prawo do reklamowania dostarczonego wyposażenia na zasadach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik B do SIWZ.

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie 5 tygodni od dnia podpisania umowy.

---

## ROZDZIAŁ III

### OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

---

#### I. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU i SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki, dotyczące:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu, na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 pkt 1-4 uPzp, przy użyciu formuły **spełnia/nie spełnia**. Wykonawca nie spełniający tego warunku zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 uPzp.

- Wzór oświadczenia został zawarty w załączniku nr C do SIWZ.

2) **posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia,** Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż trzy lata, to w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, dostawy w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia tj. **dostawę wyposażenia w co najmniej jednym obiekcie użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż: 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) na część 1 zamówienia, 60.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych) na część 2 zamówienia, 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych) na część 3 zamówienia** z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu, na podstawie wykazu stanowiącego załącznik nr F do SIWZ, przy użyciu formuły **spełnia/nie spełnia**.

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu, na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 uPzp, przy użyciu formuły **spełnia/nie spełnia**. Wykonawca nie spełniający tego warunku zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 uPzp.

- Wzór oświadczenia został zawarty w załączniku nr C do SIWZ.

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**

## POSTĘPOWANIE RGPOŚiI.271.14.2016

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu, na podstawie **opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż: 150.000,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).**

**Do polisy należy załączyć dowód opłacenia składki;**

2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu** z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp.  
Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu, na podstawie oświadczenia z art. 24 ust. 1 uPzp
  - Wzór oświadczenia został zawarty w załączniku nr E do SIWZ.
3. Zgodnie z art. 26 ust. 2 b uPzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą **spełnia/nie spełnia**, na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego i załączonych do oferty lub uzupełnionych zgodnie z art. 26 ust. 3 uPzp. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

---

### ROZDZIAŁ IV

#### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

---

##### I. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

---

1. Wykonawca składa wraz z ofertą sporządzoną na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr A do SIWZ następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 uPzp) – wzór został zawarty w załączniku nr C do SIWZ,
  - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ust. 1 uPzp) – wzór został zawarty w załączniku nr E do SIWZ,.
  - 3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp albo informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, złożone według informacji/oświadczenia, której wzór stanowi Załącznik nr D do SIWZ,
  - 4) Oświadczenie o obowiązku podatkowym, o którym mowa w art. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z Dz.U.2011.177.1054 ze zm.) w związku z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2015 roku poz. 2164) – wzór został zawarty w załączniku nr G do SIWZ,

- 5) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, głównych dostaw w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia tj **dostawę wyposażenia w co najmniej jednym obiekcie użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z załącznikiem nr F do SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) **oświadczenie Wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

Natomiast w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

***Uwaga:** Zgodnie z § 9 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, ( Dz. U. 2013, poz. 231) Wykonawca, w miejsce poświadczeń może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie wydane na podstawie przepisów obowiązujących przed zmianą rozporządzenia (zmiana od dnia 20.02.2013).*

- 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 uPzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 8) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 9) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 150.000,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).  
Do polisy należy załączyć dowód opłacenia składki.,

## POSTĘPOWANIE RGPOŚil.271.14.2016

- 10) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, jeżeli jest wymagane,
  - 11) pełnomocnictwo do składania oferty łącznej w zakresie określonym w art. 23 ust. 2 uPzp, jeżeli jest wymagane.
  - 12) w przypadku polegania Wykonawcy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:
    - a) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
    - b) w przypadku, gdy podmioty trzecie będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 2), 5), 6) i 7) w zakresie dotyczącym tych podmiotów.
2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu:
    - a) o którym mowa w pkt 1 ppkt 5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) o którym mowa w pkt 1 ppkt 6 i 7 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. a i b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

---

## II. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (zwani dalej **Konsorcjum**) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt I rozdziału



## POSTĘPOWANIE RGPOŚiI.271.14.2016

IV SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, ażeby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Pełnomocnictwo może być udzielone:
  - 1) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
  - 2) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ile Wykonawców).
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Konsorcjum.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
6. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.

---

### III.FORMA DOKUMENTÓW

1. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.
3. W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.
4. Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

---

### ROZDZIAŁ V

#### I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty stanowią integralną część oferty. Pożądane jest ponumerowanie stron oferty oraz połączenie ich ze sobą w sposób trwały.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej (art. 82 ust. 2 uPzp).
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta złożona przez Wykonawcę powinna zawierać:
  - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (treść formularza zawiera załącznik nr A do SIWZ),
  - 2) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę określone w niniejszej SIWZ.
5. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej stronie klauzulą "Za zgodność z oryginałem" i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania

## POSTĘPOWANIE RGPOŚiI.271.14.2016

- firmy Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z aktem rejestracyjnym lub przez pełnomocnika.
6. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
  7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  8. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
  10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 uPzp.
  11. Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpis pod treścią oferty i na załącznikach.
  12. Dokonane skreślenia należy zaparafować.
  13. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane publicznie, muszą być oznaczone klauzulą: "Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o nieuczciwej konkurencji" (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503). Wykonawca nie może zastrzec informacji ogłaszanych podczas otwarcia ofert określonych w art. 86 ust. 4 uPzp.
  14. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone **pełnomocnictwo**, określające jego zakres oraz podpisane przez mocodawcę, bądź jego kserokopia poświadczona przez mocodawcę albo notariusza "za zgodność z oryginałem". Wykonawca składa pełnomocnictwo w przypadku, gdy:
    - Wykonawca jest reprezentowany przez osobę inną niż określona w dokumencie rejestracyjnym,
    - Wykonawcę reprezentować będzie jedna osoba fizyczna, a dla firmy przewidziano reprezentację wieloosobową,
    - Wykonawcy występują wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna).
  15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty). Pełnomocnictwo winno określać zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania współników w postępowaniu w myśl art. 23 uPzp. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta była złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców występujących wspólnie, a ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne zażąda umowy regulującej

# POSTĘPOWANIE RGPOŚiI.271.14.2016

współpracę tych podmiotów. Termin tej umowy nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie przedmiotu zamówienia.

16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 uPzp.
17. W uzasadnionych przypadkach zgodnie z art. 38 ust. 4 uPzp Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także umieszcza ją na stronie internetowej.

---

## II. OPAKOWANIE OFERTY

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną należy oznaczyć w następujący sposób:

Gmina Krośnice  
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice

### OFERTA NA WYPOSAŻENIE ZESPOŁU SZKÓŁ W BUKOWICACH

Koperta wewnętrzna musi być zaadresowana na adres Wykonawcy, aby można ją było odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

---

## ROZDZIAŁ VI

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

---

#### I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **do dnia 25/05/2016 r. do godziny 10.00.**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie wpływu oferty, jeżeli takowego zażąda.
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

---

#### II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi dnia **25/05/2016 r. o godzinie 11.00** w siedzibie Zamawiającego – pok.6

---

#### III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

---

#### IV. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wyma-

## POSTĘPOWANIE RGPOŚiI.271.14.2016

gań, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Ofertę wycofaną Zamawiający zwróci Wykonawcy bez otwierania.

---

### ROZDZIAŁ VII

#### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

---

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

---

### ROZDZIAŁ VIII

#### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

---

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową, która obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Przez cenę oferty rozumie się wartość ogółem oferty wskazanej w formularzu ofertowym ustaloną na podstawie: **wartości wszystkich składników przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT obliczona na rzecz Zamawiającego i obowiązująca przez okres obowiązywania umowy.**
3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr A do SIWZ. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie pozycje w komórkach „cena jednostkowa brutto” i „wartość brutto” w załącznikach nr do 1 do 2 do SIWZ. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazana w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr A do SIWZ w ramach danej części zamówienia winna stanowić sumę poszczególnych kwot wskazanych w komórkach "wartość brutto" załącznikach nr od 1 do 2 do SIWZ.

---

### ROZDZIAŁ IX

#### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

---

##### I. TRYB OCENY OFERT

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

## POSTĘPOWANIE RGPOŚil.271.14.2016

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu oferty nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 3) zostanie odrzucona.

---

### II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

#### 1. Kryteria oceny i ich współczynnik

- cena - 90 %
- okres gwarancji – 10%

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt

#### Kryterium – cena

Przez cenę oferty rozumie się wartość ogółem oferty wraz z podatkiem VAT zgodnie z rozdziałem VIII SIWZ.

Punktacja za cenę będzie obliczana na podstawie n/w wzoru:

$$P(1) = \frac{C_n}{C_b} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

P(1) - otrzymane punkty,

C b – cena oferty badanej,

C n– cena najniższa spośród złożonych ofert.

#### Kryterium – okres gwarancji

Punkty za to kryterium przyznane w skali do 10 punktów w następujący sposób:

Okres gwarancji	Liczba przyznanych punktów
36 miesięcy	0
42 miesiące	5
48 miesięcy i więcej	10

2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.
3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach określonych kryteriów.

---

## ROZDZIAŁ X

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w kwocie:
- 1) Część I zamówienia: 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100),
  - 2) Część II zamówienia: 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100),

## POSTĘPOWANIE RGPOŚiI.271.14.2016

- 3) Część III zamówienia: 600,00 zł (słownie: sześćset złotych 00/100),
- 4) Część IV zamówienia: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium,
- 5) Część V zamówienia: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Banku Spółdzielczym w Miliczu O/Krośnice nr 77 9582 1023 2002 0200 0101 0004 z dopiskiem wadium w postępowaniu: „Wyposażenie Zespołu Szkół w Bukowicach”**
3. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 uPzp:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
4. Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy zostanie uznany kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu nie może zawierać klauzuli warunkującej zapłatę przez gwaranta należnej kwoty, polegającej na zapisie, że żądanie zapłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, który potwierdzi podpisy złożone na żądaniu wypłaty lub polegające na żądaniu gwaranta dostarczenia mu kserokopii wzorów podpisów z banku prowadzącego rachunek Zamawiającego lub kserokopii podpisów poświadczonych przez notariusza.
6. Niewniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
7. Wraz z ofertą należy złożyć stosowne dokumenty:
  - 1) oryginały w przypadku wnoszenia wadium w jednej z form, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 uPzp,
  - 2) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wskazane jest złożenie kserokopii dowodu jego wniesienia.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 uPzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

---

### ROZDZIAŁ XI

#### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

---

---

## I. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym z kryteriów oceny ofert i ich łączną punktację.
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) Terminie zawarcia umowy.

---

## II. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę.
3. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
  - a) podmioty składające ofertę;
  - b) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
  - c) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
  - d) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i/lub rękojmi).Umowa nie może być umową przedwstępną ani warunkową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 dni, gdy
  - 1) złożono tylko jedną ofertę,
  - 2) nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Za uchylanie się od podpisania umowy Zamawiający może uznać przypadek, gdy w dniu podpisania umowy przed jej podpisaniem Wykonawca nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
8. Wykonawca podpisze umowę w 2 egzemplarzach w miejscach oznaczonych dla Wykonawcy i zaparafuje każdą stronę umowy.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy uPzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

---

## ROZDZIAŁ XII

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

---

## POSTĘPOWANIE RGPOŚil.271.14.2016

1. Zamawiający będzie żądał od wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10% całkowitej ceny brutto oferty.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Banku Spółdzielczym w Miliczu O/Krośnice nr 77 9582 1023 2002 0200 0101 0004 z dopiskiem „zabezpieczenie w postępowaniu: Wyposażenie Zespołu Szkół w Bukowicach”**
  - 2) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych,
  - 3) poręczeniach bankowych,
  - 4) gwarancjach bankowych,
  - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 2 ppkt 2-6), , musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej – na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu:
  - 1) niewykonania umowy,
  - 2) nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 2 ppkt 2-6), **nie może zawierać klauzuli** warunkującej zapłatę przez poręczyciela lub gwaranta należnej kwoty, polegającej na zapisie, że żądanie zapłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, który potwierdzi podpisy złożone na żądaniu wypłaty lub polegające na żądaniu poręczyciela lub gwaranta dostarczenia mu kserokopii wzorów podpisów z banku prowadzącego rachunek Zamawiającego lub kserokopii wzorów podpisów poświadczonych przez notariusza.
5. Na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego wynikających z umowy bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, kwota roszczeń będzie zapłacona na rzecz Zamawiającego, na pierwsze jego pisemne wezwanie stwierdzające, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
  - 1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo – odbiorczego.
  - 2) 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni kalendarzowych po upływie okresu rękojmi za wady.

---

## ROZDZIAŁ XIII

### WZÓR UMOWY

---

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę o udzielenie zamówienia, na warunkach określonych w załączniku B do SIWZ .



## POSTĘPOWANIE RGPOŚiI.271.14.2016

2. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej umowami, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy uPzp nie stanowią inaczej.
3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
4. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Umowę zawiera się na czas oznaczony.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej odpowiednio w pkt. 7, 8, 9, 10, 11:
7. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy,
  - 1) zmiany spowodowane przez siłę wyższą, przez którą Zamawiający rozumie również niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające bezpośrednią realizację zamówienia, w szczególności klęski żywiołowe,
  - 2) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie dostawy przez Zamawiającego,
  - 3) Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac.

W razie zaistnienia okoliczności wymienionych w pkt 1-3 Zamawiający i Wykonawca mogą w drodze stosownego aneksu wydłużyć termin realizacji Zamówienia o okresy niezbędne do usunięcia przeszkód w prowadzeniu prawidłowej dostawy lub okresy, w których prowadzenie dostaw było niemożliwe lub znacząco utrudnione. Zmiana dokonana w tym trybie nie może powodować zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Zmiany technologiczne w sposobie spełnienia świadczenia, w szczególności uzasadniona względami ekonomicznymi lub celowościowymi konieczność zrealizowania dostaw przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych niż wskazane w zamówieniu lub konieczność zastąpienia urządzenia innym, pod warunkiem, że spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ, a zmiana wynika w szczególności:
  - 1) ze zmiany producenta,
  - 2) producent zakończył produkcję,
  - 3) skończyła się dostępność urządzenia.

W razie zaistnienia powyższych okoliczności Zamawiający i Wykonawca mogą w drodze stosownego aneksu odpowiednio zmienić sposób wykonania świadczenia. Zmiana dokonana w tym trybie może powodować zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy o kwotę niezbędną do pokrycia kosztów wynikłych ze zmiany technologii wykonania zamówienia.
9. Zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy, rezygnacja z wykonania części zamówienia, zgodnie z przedstawionym uzasadnieniem Zamawiającego, ograniczenie części zakresu rzeczowego w sytuacji braku ekonomiczno – społecznych przesłanek do jego realizacji.
10. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy:
  - 1) W razie zwiększenia stawki VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy celem uwzględnienia nowej stawki VAT i odpowiedniego zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
  - 2) W razie zmniejszenia stawki VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy celem uwzględnienia nowej stawki VAT i odpowiedniego zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy.
  - 3) Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 357<sup>1</sup> kodeksu cywilnego z

## POSTĘPOWANIE RGPOŚil.271.14.2016

uwzględnieniem faktu, że za rażącą zostanie uznana strata w wysokości, równej co najmniej 50 % wartości zamówienia.

11. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku, o Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

---

### ROZDZIAŁ XII

#### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

---

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI uPzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 uPzp.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 4
11. Odwołanie wnosi się:

## POSTĘPOWANIE RGPOŚiI.271.14.2016

- 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2,
  - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2,
  - 3) w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
  - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 11 i 12 wnosi się:
- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
  - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
16. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
17. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy
18. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
19. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

## **POSTĘPOWANIE RGPOŚil.271.14.2016**

20. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
21. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
22. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
23. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

**Załączniki A, B, C, D, E, F, G oraz 1, 2, 3, 4, 5 są integralną częścią SIWZ**  
**WIZA SIWZ**

---