

Krośnice dnia 18.05.2016r.

Zapytanie ofertowe na wykonanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Krośnice wraz z wyznaczeniem obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Krośnice
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice
NIP: 916-13-04-684
REGON: 931934704
kontakt mailowy: akozińska@ug.krosnice.pl i mjach@ug.krosnice.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia – usługa polegająca na **Opracowaniu Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Krośnice** (zwany w dalszej części zapytania GPR) wraz z wyznaczeniem obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji

2.1. W szczególności wykonawca zobowiązany jest wykonać:

- a) Wyznaczenie obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji
- b) przeprowadzenie procedury powołania Komitetu Rewitalizacyjnego w skład którego wejdą przedstawiciele różnych grup interesariuszy.
- c) Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Krośnice
- d) Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko

szczegółowy opis wszystkich prac wraz z terminami ich wykonania stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (szczegółowy wykaz wszystkich prac wraz z terminami wykonania stanowić będzie załącznik do umowy)

2.2. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenie obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji poprzez analizę obszarów problemowych oraz graficzne (sporządzenie mapy w skali co najmniej 1:5000 wskazującej granice obszaru) i opisowe wytyczne granic obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji

2.3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia działań z zakresu partycypacji społecznej obejmującej przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy poprzez uczestnictwo w konsultacjach społecznych oraz uczestnictwo w pracach Komitetu Rewitalizacyjnego

Formy konsultacji społecznej: spotkania informacyjno-warsztatowe, zbieranie uwag w postaci papierowej lub elektronicznej, ankiety konsultacyjne, debaty.

Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Komitetem Rewitalizacyjnym.

2.4. Gminny Program Rewitalizacji dla Gminy Krośnice powinien zawierać:

2.4.1. Opis powiązań programu z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy, dokumentami lokalnymi z zakresu polityk w sektorze społeczno-gospodarczym oraz nawiązanie do strategicznych dokumentów dotyczących rozwoju województwa, regionu i kraju

2.4.2. Diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych oraz skalę i charakter potrzeb rewitalizacyjnych przy czym:

diagnoza powinna obejmować sfery: społeczną, gospodarczą, środowiskową, przestrzenno – funkcjonalną, techniczną. Diagnoza powinna obejmować swoim zakresem obszar całej gminy Krośnice.

obszar zdegradowany – obszar, na którym zidentyfikowano stan kryzysowy. Obszar zdegradowany może być podzielony na podobszary, w tym podobszary nieposiadające ze sobą wspólnych granic pod warunkiem stwierdzenia stanu kryzysowego

stan kryzysowy – stan spowodowany koncentracją negatywnych zjawisk społecznych, współwystępujących z negatywnymi zjawiskami w co najmniej jednej z następujących sfer: gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno – funkcjonalnej, technicznej

obszar rewitalizacji – obszar obejmujący całość lub część obszaru zdegradowanego, cechujący się szczególną koncentracją negatywnych zjawisk, na których z uwagi na istotne znaczenie dla rozwoju lokalnego zamierza się prowadzić rewitalizację. Obszar rewitalizacji może być podzielony na podobszary, w tym nieposiadające wspólnych granic

2.4.3. analizę SWOT

2.4.4. wizję stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji (planowany efekt rewitalizacji)

2.4.5. cele rewitalizacji oraz odpowiadające zidentyfikowanym potrzebom rewitalizacyjnym kierunki działań mające na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk.

2.4.6. Listy projektów i przedsięwzięć (lista A i B)

* lista projektów A powinna zawierać:

- liczbę porządkową; nazwę projektu;
- nazwę wnioskodawcy;
- krótki opis problemu, jaki ma rozwiązać realizacja projektu;
- cel (cele) projektu;
- zakres realizowanych zadań;
- miejsce realizacji danego projektu na obszarze rewitalizacji np. adres;
- szacowaną wartość projektu;
- prognozowane produkty i rezultaty wraz ze sposobem ich oceny oraz zamierzenia w odniesieniu do celów rewitalizacji

* lista projektów B powinna zawierać:

- informację o projekcie rewitalizacyjnym (np. nazwę projektu, nazwę wnioskodawcy);

- charakterystykę przedsięwzięć rewitalizacyjnych, tj. takich które trudno zidentyfikować indywidualnie, a które są zgodne z realizacją celów programu rewitalizacji i ich lokalizacja na obszarze rewitalizacji;

- oddziaływanie planowanych przedsięwzięć, oczekiwane efekty ze względu na realizację celów programu rewitalizacji. Adresowanie działań rewitalizacyjnych do grupy docelowej z określonych obszarów rewitalizacji

2.4.7. mechanizmy zapewnienia komplementarności (wypracowanie mechanizmów zapewniających komplementarność między poszczególnymi projektami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym projektem rewitalizacji;

2.4.8. indykatywne ramy finansowe w odniesieniu do podstawowych projektów oraz projektów pozostałych (lista A i B)

2.4.9. mechanizmy włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów oraz grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji

2.4.10. system realizacji (wdrażania) programu rewitalizacji wraz z ramowym harmonogramem

2.4.11. system monitoringu i oceny skuteczności działań oraz system wprowadzania modyfikacji w reakcji na zmiany w otoczeniu programu

2.5. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia procedury Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko, w tym opracowania wniosku (wraz z analizą uwarunkowań uzasadniających odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla założeń przewidzianych do realizacji w projekcie dokumentu) oraz uzyskania opinii od Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego i Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska ws. konieczności lub braku konieczności sporządzenia Strategicznej Prognozy Oddziaływania na Środowisko. W przypadku stwierdzenia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca sporządza Prognozę oddziaływania na środowisko projektu Programu Rewitalizacji, która powinna zawierać informacje zgodnie z art. 51 ust 2 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. 2013r. poz. 1235 z późn. zm .) oraz powinna być zgodna z ustalonym przez organy zakresem opracowania. Wykonawca zobowiązany będzie do uaktualnienia Prognozy OOŚ projektu GPR zgodnie z ewentualnymi uwagami organów.

2.6. Wykonawca zobowiązuje się do prezentacji GPR na konferencji podsumowującej Projekt oraz na sesji Rady Gminy Krośnice

2.7. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania wystąpień o zaopiniowanie projektu Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Krośnice do instytucji wskazanych w art. 17 ust2 pkt.4 ustawy o rewitalizacji z dnia 09.10.2015r.

2.8. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z zapisami:

2.8.1. Ustawy z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji

2.8.2. Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020

2.8.3. Wytycznych programowymi wydanymi przez IZ RPO WD dotyczących zasad przygotowania lokalnych programów rewitalizacji (lub dokumentów równorzędnych) w perspektywie finansowej 2014-2020

2.8.4. Regulaminu oceny programów rewitalizacji gmin Województwa Dolnośląskiego

2.8.5. Wniosku o przyznanie dotacji złożonym przez Gminę

2.8.6. Bieżących dokumentów umieszczanych na stronie internetowej WWW.rewitalizacja.dolnyslask.pl

2.9. Wykonawca zobowiązany jest do opracowywania: projektów uchwał, fiszek konsultacyjnych, ankiet konsultacyjnych itp.

2.10. GPR będzie stanowił podstawę do aplikowania o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 -2020 dlatego też w dokumencie należy uwzględnić wskaźniki i kryteria niezbędne przy opracowywaniu projektów umożliwiających ubieganie się o wsparcie w ramach w/w programu.

2.11. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego monitorowania zmian ustawy, wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowania się do ich aktualnej wersji.

2.12. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o postępie prac, w tym na prośbę Zamawiającego w formie pisemnej. Przewiduje się przynajmniej jedno spotkanie robocze w każdym miesiącu, w siedzibie Zamawiającego, w celu omówienia bieżących spraw związanych z wyznaczeniem obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji oraz przygotowywania GPR.

2.13. Wykonawca zobowiązuje się do skonsultowania z Zamawiającym obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji oraz wstępnej wersji GPR. Zamawiający zaakceptuje obszar zdegradowany i obszar rewitalizacji oraz wstępną wersję GPR, bądź wniesie uwagi w terminie nie przekraczającym 7 dni kalendarzowych od doręczenia (drogą elektroniczną/

przesyłką pocztową/kurierem). Wykonawca naniesie poprawki w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia przekazania ich przez Zamawiającego drogą elektroniczną.

2.14. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatwierdzenia ostatecznej wersji GPR.

2.15. Adresy mailowe do korespondencji elektronicznej: akozinska@ug.krosnice.pl i mjach@ug.krosnice.pl. Cała korespondencja elektroniczna powinna być kierowana na oba wskazane adresy.

2.16. Zatwierdzony przez Zamawiającego GPR (ostateczna wersja) powinien być dostarczony na nośniku elektronicznym w wersji edytowalnej i PDF oraz w wersji papierowej w ilości 3 egzemplarzy (wydruk w kolorze).

2.17. Gminny Program Rewitalizacji dla Gminy Krośnice po uchwaleniu przez Radę Gminy Krośnice podlega ocenie Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 celem stwierdzenia zgodności dokumentu z Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020. Wykonawca zobowiązany będzie na etapie oceny GPR przez IZ RPO WD (niezależnie od terminu realizacji zamówienia) do uwzględnienia wszystkich uwag tej instytucji oraz do poprawy dokumentu w terminie 5 dni od daty przekazania tej informacji przez Zamawiającego. Poprawiony GPR powinien być dostarczony na nośniku elektronicznym w wersji edytowalnej i PDF oraz w wersji papierowej w ilości 3 egzemplarzy (wydruk w kolorze).

2.18. Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje również przeniesienie na Zamawiającego prawa majątkowego do powstałej w ramach usługi dokumentacji (w tym GPR). Przekazanie autorskich praw majątkowych do powstałej dokumentacji (w tym GPR) obejmuje następujące pola eksploatacji:

- w zakresie utrwalania i zwielokrotniania (w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową),
- w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami dokumentacji, na których utwór utrwalono
 - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- w zakresie rozpowszechniania utworu publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp
- wprowadzania wszelkich modyfikacji i korekt dokumentów

III. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 15.12.2016r. Częstkowe terminy wykonania poszczególnych prac w ramach zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy, jednakże nowy termin musi umożliwić Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z obowiązków wynikających z zapisów umowy o dofinansowanie realizacji projektu zawartej pomiędzy Gminą Krośnice a Województwem Dolnośląskim.

Zamawiający przewiduje zmiany terminów cząstkowych poszczególnych prac opisanych w szczegółowy opisie prac, który będzie stanowił załącznik do umowy.

Wydłużenie każdego terminu realizacji umowy musi być uzasadniona i nie może wynikać z winy Wykonawcy oraz w każdym przypadku wymaga zgody Zamawiającego.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

4.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

4.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

4.2.1 Wykonawca zobowiązany jest wykazać się doświadczeniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie wykonania co najmniej jednego Programu Rewitalizacji dla gminy/miasta/powiatu liczącej co najmniej 6 tyś mieszkańców, który miał przeprowadzony procesu konsultacji społecznych i pełną procedurę Strategiczną Ocenę Oddziaływania na Środowisko przyjętego uchwałą Rady Gminy/Miasta.

4.2.2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać się doświadczeniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie należytego wykonania, zgodnie z art. 8 – 13 Ustawy z dnia 9.10.2015r o rewitalizacji,: diagnozy obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji, wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji wraz z mapą w skali co najmniej 1:5000 wskazującej granice obszaru. Wyznaczenie obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji winno być przyjęte w drodze uchwały Rady Gminy/ Miasta.

4.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

4.4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

4.4.1 Wykonawca zobowiązany jest wykazać dysponowanie odpowiednim potencjałem kadrowym tj. osobami zdolnymi do realizacji zamówienia. Wykonawca musi dysponować zespołem składającym się z co najmniej 3 ekspertów, w tym:

a) przynajmniej jedna osoba legitymująca się wykształceniem wyższym, która była kierownikiem zespołu opracowującego co najmniej 2 Programów Rewitalizacji dla gmin.

b) przynajmniej jedna osoba, posiadająca wykształcenie wyższe z zakresu ekonomii/ochrony środowiska/architektury/socjologii, będąca ekspertem w zakresie przeprowadzania analizy społeczno – gospodarczej i posiadająca udokumentowane doświadczenie w zakresie przygotowania diagnozy społeczno –gospodarczej dla co najmniej 2 Programów Rewitalizacji dla gmin.

c) przynajmniej jedna osoba posiadająca wykształcenie wyższe i udokumentowane doświadczenie w procesie partycypacji społecznej obejmującej przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy, w tym wiedzę i doświadczenie w zakresie prowadzenia konsultacji społecznych. Ekspert powinien posiadać wiedzę merytoryczną w przedmiocie konsultacji społecznych oraz doświadczenie w przeprowadzaniu konsultacji.

4.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

O udzieleniu zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.)

V. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia / nie spełnia w oparciu o przedłożone oświadczenia i dokumenty.

VI. Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Dokumenty i oświadczenia, jakie muszą złożyć Wykonawcy w niniejszym postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. IV zapytania ofertowego, Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń wymienionych w poniższych punktach:

6.1. W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności:

Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

6.2. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia

Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) wraz z:

2.1. Wykazem usług polegających na wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego Programu Rewitalizacji dla gminy/miasta liczącego co najmniej 6 tyś mieszkańców, który miał przeprowadzony proces konsultacji społecznych i pełną procedurę Strategiczną Ocenę Oddziaływania na Środowisko przyjętego uchwałą Rady Gminy/Miasta. Wykonawca zobowiązany jest podać tytuł opracowania, Zamawiającego dla którego wykonał usługę, datę wykonania usługi oraz dokument poświadczający należyte wykonanie usługi.

2.2. Wykazem usług polegających na wykonaniu, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, diagnozy obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji, wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji wraz z mapą w skali co najmniej 1:5000 wskazującej granice obszaru. Wyznaczenie obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji winno być przyjęte w drodze uchwały Rady Gminy/ Miasta. Wykonawca winien załączyć dokument poświadczający należyte wykonanie usługi w formie potwierdzenia, poświadczenia, zaświadczenia, referencji wystawionych przez usługobiorcę jednoznacznie wskazujący zakres wykonanej usługi.

6.3. W zakresie dysponowania potencjałem technicznym Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego)

6.4. W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) oraz

6.4.1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z podaniem wykształcenia oraz doświadczenia. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wykazu dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie (kopie dyplomów) oraz doświadczenie. Doświadczenie należy wykazać w formie:

- w przypadku ekspertów o którym mowa w pkt. 4.4.1 a) i b) w postaci

potwierdzenia, poświadczenia, zaświadczenia, referencji wystawionych przez usługobiorcę jednoznacznie wskazujący czas i zakres wykonanej usługi.

- w przypadku eksperta o którym mowa w pkt. 4.4.1. c) należy wykazać przeprowadzenie co najmniej trzech konsultacji prowadzonych w jednostkach samorządu terytorialnego których interesariuszami byli reprezentanci sektora społecznego (organizacje pozarządowe lub mieszkańcy) i/lub gospodarczego w postaci potwierdzenia, poświadczenia, zaświadczenia, referencji wystawionych przez usługobiorcę jednoznacznie wskazujący czas i zakres wykonanej usługi.

Do wykazu należy załączyć dokument/dokumenty z dokumentem poświadczającym podstawę do dysponowania tymi osobami w sytuacji realizacji zamówienia.

6.5. W zakresie sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu

Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego)

6.6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa a art. 24 ust 1 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.) – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

VII. Opis sposobu obliczania ceny:

Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą całość zamówienia (cena obejmuje wszystkie podatki i opłaty). Ceny powinny być przedstawione jako wartości brutto (z VAT) oraz wartość netto (bez VAT). W przypadku zastosowania obniżonej wartości podatku VAT należy podać podstawę prawną.

Cena ofertowa winna być podana łącznie za cały przedmiot zamówienia oraz z podziałem na:
a) transzę I – obejmująca wynagrodzenie za wyznaczenie obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji wraz z przyjęciem w drodze uchwały przez Radę Gminy Krośnice obszaru zdegradowanego i obszaru Rewitalizacji;

b) transze II – obejmującą Przeprowadzenie procedury powołania Komitetu Rewitalizacyjnego w skład którego wejdą przedstawiciele różnych grup interesariuszy, Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Krośnice, Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko

Przy czym I transza wynagrodzenia nie może przekroczyć 30% wartości całego zamówienia.

VIII. Płatność:

Płatność w dwóch transzach. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z protokołem potwierdzającym należyte wykonanie usługi podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu stron. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

Fakturę/rachunek należy przedłożyć do sekretariatu Urzędu Gminy Krośnice (I piętro, pokój nr 17), ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice.

Transze płatności:

transza I - za wyznaczenie obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji wraz z przyjęciem w drodze uchwały przez Radę Gminy obszaru zdegradowanego i obszaru Rewitalizacji;

transza II - za przeprowadzenie procedury powołania Komitetu Rewitalizacyjnego w skład którego wejdą przedstawiciele różnych grup interesariuszy, Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Krośnice, Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko

IX . Rodzaj i opis kryteriów, którymi beneficjent będzie się kierował przy wyborze oferty:

9.1. kryteria formalne: Oferta musi być kompletna i podpisana. Oferta musi spełniać wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

Nie będą brane pod uwagę oferty niekompletne, przy czym Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnego uzupełnienia oferty przez Wykonawcę, w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego na adres mailowy informacji o konieczności uzupełnienia oferty.

7.2. kryteria wyboru:

a) **kryterium ceny** – 50%

b) **kryterium doświadczenie** - 50%

sposób obliczania wartości punktowej kryterium ceny:

$$a) \text{ cena} = \frac{\text{cena brutto oferty o najniższej cenie}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 40$$

b) doświadczenie - za należyte wykonanych Programów Rewitalizacji dla gmin/miast, w okresie od 2007r do dnia wszczęcia niniejszego postępowania, zostanie przyznana następująca liczba punktów:

1 opracowane Programy Rewitalizacji – 0 pkt.

2 opracowane Programy Rewitalizacji – 10 pkt.

3 opracowane Programy Rewitalizacji – 20 pkt.

4 opracowane Programy Rewitalizacji – 30 pkt.

5 opracowane Programy Rewitalizacji – 40 pkt.

6 opracowane Programy Rewitalizacji – 50 pkt.

Za należyte wykonanie Programu Rewitalizacji uznaje się dokument przyjęty uchwałą Rady Gminy/ Miast

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który spełni wszystkie warunki udziału w postępowaniu wymienione w pkt. IV oraz otrzyma największą liczbę punktów wg kryteriów wyboru.

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska więcej punktów w ramach kryterium doświadczenie.

X. Określenie miejsca, sposobu i terminu składania oferty:

10.1. ofertę należy sporządzić w oparciu o formularz stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

10.2. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę

10.3. Oferta powinna zawierać: pełną nazwę i siedzibę Wykonawcy, adres mailowy do korespondencji elektronicznej, NIP oraz REGON, cenę oferty w kwocie netto i brutto, termin realizacji przedmiotu zamówienia, akceptację formy płatności w postaci oświadczenia

10.4. ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić pisemnie, czytelnie i w języku polskim

10.5. oferta oraz załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela(i) wykonawcy

10.6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty

10.7. wykonawca ponosi wszelkie koszty z przygotowaniem i złożeniem oferty

10.8. ofertę należy składać do Sekretariatu Urzędu Gminy Krośnice, ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice, pokój nr 17

10.9. Oferta powinna być złożona w nieprzeźroczystej kopercie z opisem: „*oferta na wykonanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Krośnice wraz z wyznaczeniem obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji*”

10.10. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, do oferty należy dołączyć właściwe umocowanie prawne w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

10.11. termin składania ofert: 27 maja 2016r. do godziny 15.00 (liczy się data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy Krośnice).

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, miejsce i termin podpisania umowy zostaną wskazane w piśmie informującym o wyniku postępowania

2. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

XII. Osoba do kontaktu

Agnieszka Grygierczyk-Kozińska
Kierownik Referatu Funduszy Europejskich
tel. 71 38 46 017 , e-mail akozinska@ug.krosnice.pl,
Magdalena Jach
Pracownik Referatu Funduszy Europejskich
tel 71 384 60 04, e-mail mjach@ug.krosnice.pl

Załączniki:

1. Szczegółowy opis wszystkich prac wraz z terminami ich wykonania.
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Wykaz usług polegających na wykonaniu Programów Rewitalizacji
5. Wykaz usług polegających na wykonaniu diagnozy obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji wraz z mapą w skali co najmniej 1:5000 wyznaczającą granice obszaru
6. Wykaz osób które będą brały udział w realizacji zamówienia wraz z dokumentem poświadczającym podstawę do dysponowania tymi osobami w sytuacji realizacji zamówienia

Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego z dnia 17.05.2016r.

SZCZEGÓŁOWY OPIS WSZYSTKICH PRAC WRAZ Z TERMINAMI ICH WYKONANIA

Nazwa działania	Nazwa i opis wydatku	termin wykonania
1. Wyznaczenie obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji	Zebrań danych statystycznych niezbędnych do analizy	1-20.06. 2016r.
	Przeprowadzenie analizy zebranych danych	21.06.2016r- 25. 07 2016r.
	Opracowanie i przedłożenie pełnej dokumentacji z analizy obszaru wraz z propozycją obszaru zdegradowanego - przekazanie pracownikowi merytorycznemu w gminie	
	sporządzenie mapy w skali 1:5000 wskazującą granice obszaru - przekazanie pracownikowi merytorycznemu w gminie	
	Opracowanie projektu Uchwały Rady Gminy wyznaczającej obszar zdegradowany i obszar rewitalizacji	do 22.07.2016r.
	Przygotowanie ogłoszenia do zamieszczenia w prasie lokalnej oraz na stronie BIP o terminie rozpoczęcia konsultacji społecznych uchwały wyznaczającej obszar zdegradowany i obszar rewitalizacji, które rozpoczną się od 4 sierpnia i potrwać do 7 września 2016r.	do 18.07.2016r.
	Ogłoszenie o konsultacjach społecznych	18 - 22.07.2016r.
	Przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu uchwały wyznaczającego obszar zdegradowany i obszar rewitalizowany. Formy konsultacji: * przeprowadzenie spotkania informacyjno - warsztatowego z interesariuszami i mieszkańcami gminy (w terminie 22.08-30.08) * zbieranie fiszek konsultacyjnych (w tym przygotowanie formularzy fiszek konsultacyjnych) * zbieranie ankiet konsultacyjnych (w tym przygotowanie formularzy fiszek konsultacyjnych) * zbieranie uwag w postaci papierowej i elektronicznej	1.08- 2.09 .2016r.
	Sporządzenie protokołu z konsultacji społecznych	do 6 września 2016r.
	Przyjęcie przez Radę Gminy Uchwały wyznaczającej obszar zdegradowany i obszar rewitalizacji. Przedstawienie na sesji Rady Gminy (Komisjach) projektu uchwały	7 - 9 września 2016r.
	Uprawnoczenie się Uchwały Rady Gminy wyznaczającej obszar zdegradowanego i obszaru rewitalizacji	do 30 września 2016r.

2. Powołanie Komitetu Rewitalizacyjnego	Opracowanie projektu uchwały dot. funkcji i zasad wyznaczenia składu Komitetu Rewitalizacyjnego	do 15 lipca 2016
	Przygotowanie ogłoszenia do zamieszczenia w prasie lokalnej oraz na stronie BIP o terminie rozpoczęcia konsultacji społecznych uchwały dot. funkcji i zasad wyznaczenia składu Komitetu Rewitalizacyjnego, które rozpoczną się od 28 lipca i potrwać do 30 sierpnia 2016r.	do 10 lipca 2016r.
	Ogłoszenie o konsultacjach społecznych	15 - 20 lipca 2016r.
	Przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu uchwały dot funkcji i zasada wyznaczenia składu Komitetu Rewitalizacji. Formy konsultacji: * przeprowadzenie spotkania informacyjno/ warsztatowego z interesariuszami i mieszkańcami gminy (w terminie 01.08-25.08) * zbieranie fiszek konsultacyjnych (w tym przygotowanie formularzy fiszek konsultacyjnych) * zbieranie ankiet konsultacyjnych (w tym przygotowanie formularzy fiszek konsultacyjnych) * zbieranie uwag w postaci papierowej i elektronicznej	28 lipca - 30 sierpnia 2016r.
	Sporządzenie protokołu z konsultacji społecznych	31 sierpnia - 6 września 2016
	Przyjęcie przez Radę Gminy Uchwały dot funkcji i zasad wyznaczenia składu Komitetu Rewitalizacji. Przedstawienie na sesji Rady Gminy (Komisjach) projektu uchwały	7- 9 września 2016
	Przygotowanie ogłoszenia o zbieraniu członków Komitetu Rewitalizacyjnego - w prasie lokalnej i na stronie bip	do 7 września 2016r.
	Publikacja ogłoszenia o zbieraniu członków Komitetu Rewitalizacji - w prasie lokalnej i na stronie bip	9 - 14 września 2016r.
	Przeprowadzenie procedury zbierania członków Komitetu Rewitalizacyjnego	12- 28 września 2016r.
	Zarządzenie Wójta ws. powołania Komitetu Rewitalizacyjnego	do 30 września 2016r.
3. Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji	Opracowanie Uchwały Rady Gminy o przystąpieniu do sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji	do 30.09
	Podjęcie Uchwały Rady Gminy o przystąpieniu do sporządzenia GPR	30 września - 5 października 2016r.
	Przygotowanie tekstu ogłoszenia do prasy lokalnej i na stronie BIP o spotkaniach warsztatowych z interesariuszami oraz o terminie debaty założeń do Gminnego Programu Rewitalizacji	do 30.09.2016r.

	Opracowanie: formularzy ankietowych i fiszek projektowych kierowanych do mieszkańców obszaru zdegradowanego	do 30.09. 2016r.
	Przeprowadzenie 2 spotkań warsztatowych z interesariuszami i mieszkańcami obszaru zdegradowanego w ramach konsultacji społecznych	14.10 - 25.10. 2016r.
	Przeprowadzenie spotkania warsztatowego z Komitetem Rewitalizacyjnym wraz z przygotowaniem materiałów merytorycznych	do 21.10. 2016r.
	Przeprowadzenie debaty dot. założeń do Gminnego Programu Rewitalizacji	do 25.10.2016r.
	Opracowanie Projektu Gminnego Programu Rewitalizacji	do 31.10.2016r.
	Opracowanie Uchwały Rady Gminy dot. przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji oraz Projektu Gminnego Programu Rewitalizacji	do 31.10.2016r.
	Przygotowanie ogłoszenia do zamieszczenia w prasie lokalnej oraz na stronie BIP o terminie rozpoczęcia konsultacjach społecznych uchwały Rady Gminy oraz Projektu Gminnego Programu Rewitalizacji które rozpoczną się od 1 listopada do 02. grudnia 2016r.	do 20.10.2016r.
	Ogłoszenie o konsultacjach społecznych Projektu Gminnego Programu Rewitalizacji	do 26 października 2016r.
	Przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu uchwały przyjęcia GPR oraz Projektu GPR. Formy konsultacji: * przeprowadzenie spotkania informacyjno/ warsztatowego z interesariuszami i mieszkańcami gminy (w terminie 22.08-02.09) * zbieranie fiszek konsultacyjnych (w tym przygotowanie formularzy fiszek konsultacyjnych do 20 lipca 2016r.) * zbieranie ankiet konsultacyjnych (w tym przygotowanie formularzy fiszek konsultacyjnych do 20 lipca 2016r.) * zbieranie uwag w postaci papierowej i elektronicznej Konsultacje społeczne Porjektu GPR I UCHWAŁY	03.11 - 05.12. 2016r.
	Przygotowanie i wysłanie wystąpień o zaopiniowanie projektu Gminnego Programu Rewitalizacji do instytucji wskazanych w art. 17 ust 2 pkt.4 ustawy o rewitalizacji wraz z uzyskaniem opinii organów wymienionych w art. 17 ust 2 pkt 4	01.11.- 02.12.2016r.
	Wprowadzenie zmian wynikających z konsultacji społecznych projektu uchwały i projektu GPR	03.12 - 09.12.2016r.
	Przeprowadzenie spotkania konsultacyjnego Komitetu Rewitalizacyjnego ws. zaopiniowania zgłoszonych uwag w ramach konsultacji społecznych do projektu Uchwały oraz Projektu GPR	05.12.2016r.
	Sporządzenie protokołu z konsultacji społecznych	do 09.12.2016r.



4. Przeprowadzenie Procedury OOS	Uzyskanie odstąpienia od konieczności przeprowadzania Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko lub Przeprowadzenie Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko	01.11 - 12.12
5. Uchwalenie Gminnego Programu Rewitalizacji	Podjęcie uchwały przez Radę Gminy o przyjęciu GPR. Prezentacja na sesji Rady Gminy projektu Gminnego Programu Rewitalizacji	do 16.12.2016r.

Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego z dnia 17.05.2016r.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka Wykonawcy, nazwa, adres)

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres wykonawcy

.....

REGON

NIP

Tel/fax

Adres korespondencyjny wykonawcy

.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.: Usługa na wykonanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Krośnice wraz z wyznaczeniem obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji

1. cena za wykonanie usługi wynosi:

Netto zł

VAT*zł

* w przypadku zastosowania obniżonej stawki podatku VAT lub zwolnienia z podatku VAT należy przedłożyć stosowne uzasadnienie

Bruttozł

w tym:

I transza za wyznaczenie obszaru zdegradowanego i obszary rewitalizacji wraz z przyjęciem w

drodze Uchwały Rady Gminy obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji wynosi:
(I transza nie może być wyższa niż 30% wartości całego zamówienia)

Netto zł

VAT*zł

* w przypadku zastosowania obniżonej stawki podatku VAT lub zwolnienia z podatku VAT należy przedłożyć stosowne uzasadnienie

Bruttozł

II transza za przeprowadzenie procedury powołania Komitetu Rewitalizacyjnego w skład którego wejdą przedstawiciele różnych grup interesariuszy, Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Krośnice, Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko

Netto zł

VAT*zł

* w przypadku zastosowania obniżonej stawki podatku VAT lub zwolnienia z podatku VAT należy przedłożyć stosowne uzasadnienie

Bruttozł

2. Doświadczenie w zakresie opracowania Programów Rewitalizacji (ilość należyście wykonanych Programów Rewitalizacji w okresie od 2007r do dnia wszczęcia niniejszego postępowania)

I.p.	Nazwa	Gmina / Miasto	Termin wykonania	Rodzaj dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie Programu Rewitalizacji (w tym między innymi Uchwała Rady Gminy/Miasta przyjmująca Program Rewitalizacji)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

składam niniejszą ofertę i oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego z dnia 18.05.2016r. i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty



2. Uważam się za związanego niniejszą ofertą
3. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia do dnia 15 grudnia 2016r.
4. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuje się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że w wykonywaniu zamówienia uczestniczyć będą osoby wskazane w załączniku nr 6 do zapytania ofertowego
6. Wyrażam zgodę na 30 dniowy termin płatności
7. Oświadczam , że będę realizował część przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców tak /nie**

** Jeżeli wskazano tak to proszę wymienić w jakiej części:

.....

8. Integralną część oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

8.....

.....

(miejsceowość , data)
przedstawiciela wykonawcy)

.....

(podpis upoważnionego

Załącznik nr 3
do zapytania ofertowego z dnia 17.05.2016 r.

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

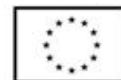
Oświadczamy, że spełniamy samodzielnie/ w ramach oferty wspólnej* warunki udziału w postępowaniu określone w zakresie:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa a art. 24 ust 1 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.)

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



Załącznik nr 4
do zapytania ofertowego z dnia 17.05.2016 r.

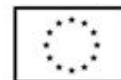
WYKAZ USŁUG POLEGAJĄCYCH NA WYKONANIU PROGRAMU REWITALIZACJI GMINY/MIASTA LICZĄCEGO CO NAJMNIJ 6 TYŚ MIESZKAŃCÓW, KTÓRY MIAŁ PRZEPROWADZONY PROCES KONSULTACJI SPOŁECZNYCH ORAZ PEŁNĄ PROCEDURĘ STRATEGICZNA OCENY ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO, PRZYJĘTEGO UCHWAŁĄ RADY GMINY (wykonany w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

I.p.	Tytuł opracowania, rodzaj, przedmiot, zakres,	Odbiorca (gmina/miasto)	Data wykonania	Podmiot realizujący zadania (zadanie realizowane samodzielnie przez Wykonawcę /inny podmiot, na którego doświadczeniu polega Wykonawca)
1.				
2.				

Do wykazu należy załączyć dokument poświadczający należyte wykonanie usługi w formie potwierdzenia, poświadczenia, zaświadczenia, referencji wystawionych przez usługobiorcę jednoznacznie wskazujący zakres wykonanej usługi.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy



Załącznik nr 5
do zapytania ofertowego z dnia 17.05.2016 r.

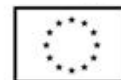
WYKAZ USŁUG POLEGAJĄCYCH NA WYKONANIU DIAGNOZY OBSZARU ZDEGRADOWANEGO I OBSZARU REWITALIZACJI WRAZ Z MAPĄ W SKALI CO NAJMNIEJ 1:5000 WSKAZUJĄCEJ GRANICE OBSZARU. Wyznaczenie obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji winno być przyjęte w drodze uchwały Rady Gminy/ Miasta (wykonany w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

I.p.	Tytuł opracowania, rodzaj, przedmiot, zakres, nr uchwały Rady Gminy/ Miasta	Odbiorca (gmina/miasto)	Data wykonania	Podmiot realizujący zadania (zadanie realizowane samodzielnie przez Wykonawcę /inny podmiot, na którego doświadczeniu polega Wykonawca)
1.				
2.				

Do wykazu należy załączyć dokument poświadczający należyte wykonanie usługi w formie potwierdzenia, poświadczenia, zaświadczenia, referencji wystawionych przez usługobiorcę jednoznacznie wskazujący zakres wykonanej usługi.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy



Załącznik nr 6
do zapytania ofertowego z dnia 17.05.2016 r.

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYŁY W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

I.p.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie	Funkcja jaką będzie pełnić w zespole w trakcie realizacji zamówienia	Podstawa dysponowania osobą
1.					
2.					
3.					

Do wykazu należy załączyć:

- dokumenty poświadczające posiadane wykształcenie (np. kopie dyplomu)
- dokumenty poświadczające posiadane doświadczenie (np. potwierdzenie, poświadczenie, zaświadczenie, referencje wystawione przez usługobiorcę wskazujące czas i zakres wykonywanej usługi)
- dokumenty poświadczające podstawę do dysponowania osobą w sytuacji realizacji zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy