

Krośnice, dnia 06.07.2016r.

RFE.042.38.2016.AGK

**Zapytanie ofertowe na zamieszczenie ogłoszeń / artykułów promocyjnych w prasie lokalnej**

**I. Nazwa i adres zamawiającego:**

Gmina Krośnice

ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice

NIP: 916-13-04-684

REGON: 931934704

kontakt e-mail: [akozinska@ug.krosnice.pl](mailto:akozinska@ug.krosnice.pl) i [mjach@ug.krosnice.pl](mailto:mjach@ug.krosnice.pl)

**II. Opis przedmiotu zamówienia - usługa polegająca na**

**2.1 . zamieszczeniu w prasie 7 artykułów (ogłoszeń) prasowych w tym:**

**2.1.1. Zamieszczeniu 5 ogłoszeń dotyczących:**

- a) Konsultacji społecznych uchwały wyznaczającej obszar zdegradowany i obszar rewitalizacji,
- b) Konsultacji społecznych uchwały dotyczącej funkcji i zasad wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacyjnego;
- c) zbierania członków Komitetu Rewitalizacyjnego;
- d) Spotkań warsztatowych z interesariuszami oraz terminu debaty założeń do Gminnego Programu Rewitalizacyjnego;
- e) Konsultacji społecznych w sprawie Projektu Gminnego Programu Rewitalizacji.

**2.1.2. Zamieszczeniu 2 artykułów promocyjnych dla projektu pn.: „Przygotowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Krośnice”**

**2.2. Opracowanie projektów graficznych ogłoszeń, których mowa w pkt. 2.1.1 i 2.1.2.**

**2.3. Zamieszczone ogłoszenia, o których mowa w pkt. 2.1.1 i 2.1.2 powinny posiadać następujące cechy:**

- a) wszystkie artykuły (ogłoszenia) publikacja na 1/2 strony w kolorze
- b) ogłoszenia, o których mowa w **pkt. 2.1.1**, powinny posiadać:
  - b1) tekst opracowany przez Zamawiającego
  - b2) zestawienie znaków graficznych (Rys. 1) ułożone w następującej kolejności, patrząc od lewej strony:
    - znak Funduszy Europejskich z nazwą programu „Pomoc techniczna”;
    - herb Województwa Dolnośląskiego z logotypem Dolny Śląsk (znak główny UMWD);
    - znak Unii Europejskiej ze słownym odwołaniem do Unii Europejskiej Funduszu Spójności.

Rys. 1: zestawienie znaków graficznych

c) ogłoszenia, o których mowa w pkt. 2.1.2, powinny posiadać:

c1) tekst opracowany przez Zamawiającego

c2) zestawienie znaków graficznych (Rys. 2) ułożone w następującej kolejności, patrząc od lewej strony:

- znak Funduszy Europejskich z nazwą programu „Pomoc techniczna”;
- herb Województwa Dolnośląskiego z logotypem Dolny Śląsk (znak główny UMWD);
- znak Unii Europejskiej ze słownym odwołaniem do Unii Europejskiej Funduszu Spójności.

Rys. 2: zestawienie znaków graficznych



- nazwę projektu: „Przygotowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Krośnice” logo i nazwę Beneficjenta, (*Beneficjent: Gmina Krośnice*),
- informację o całkowitej wartości projektu oraz o wartości dotacji ze środków Unii Europejskiej zgodnie z umową o dofinansowanie,
- pod artykułem należy umieścić Informację o współfinansowaniu projektu ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 w postaci: *Projekt realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020*

d) Zabronione jest w przypadku zamieszczenia znaków graficznych:

- pozbawienie znaków graficznych jakichkolwiek elementów składowych w wersji podstawowej;
- znaki i napisy powinny być czytelne dla odbiorcy i wyraźnie widoczne;
- stosowanie innych kolorów, czcionek niż wykazane w Księgach identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020;
- zmiana, zniekształcenie proporcji znaków graficznych i ich elementów;
- stosowanie agresywnych lub wielobarwnych tel;
- używanie skrótów FE, UE;
- umieszczanie logo Wykonawcy prywatnego, jeśli nie jest on Beneficjentem.

2.4. Publikacja ukazać się musi w gazecie ogólnodostępnej na terenie gminy Krośnice

Teksty ogłoszeń i artykułów prasowych oraz znaki graficzne Zamawiający dostarczy w terminie 3 dni przed planowaną publikacją. Wykonawca prześle projekt graficzny artykułu Zamawiającemu do akceptacji na wskazane **adresy e-mail: [akozińska@ug.krosnice.pl](mailto:akozińska@ug.krosnice.pl) i [mjach@ug.krosnice.pl](mailto:mjach@ug.krosnice.pl)** na co najmniej 2 dni przed planowanym terminem publikacji.

### III. Terminy realizacji zamówienia:

### **3.1. w przypadku ogłoszeń o których mowa w pkt. 2.1.1.**

- a) ogłoszenie, o którym mowa w pkt. 2.1.1 a) - 18-22 lipca 2016r.
- b) ogłoszenie, o którym mowa w pkt. 2.1.1 b) – 15-20 lipca 2016r.
- c) ogłoszenie, o którym mowa w pkt. 2.1.1 c) – 9-14 września 2016r.
- d) ogłoszenie, o którym mowa w pkt. 2.1.1 d) – 5-12 października 2016r.
- e) ogłoszenie, o którym mowa w pkt. 2.1.1 e) – 21-26 października 2016r.

### **3.2. w przypadku ogłoszeń o których mowa w pkt. 2.1.2**

- a) I artykuł – 23-28 września 2016r.
- b) II artykuł – 16-21 grudnia 2016r.

**3.3.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminów zamieszczania ogłoszeń po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.

## **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

**4.1.** O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadają wiedzę i doświadczenie;
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym
- dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- są w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

**4.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust 1 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.)

## **V. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia / nie spełnia w oparciu o przedłożone oświadczenia.

## **VI. Rodzaj i opis kryteriów, którymi beneficjent będzie się kierował przy wyborze oferty:**

**6.1** kryterium formalne – oferta musi być kompletna i podpisana. Oferta musi spełniać wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

**6.2** kryterium wyboru: cena – 100%;

## **VII. Opis sposobu obliczania ceny:**

Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą całość zamówienia (cena obejmuje wszystkie podatki i opłaty). Ceny powinny być przedstawione jako wartości brutto (z VAT) oraz wartości netto. W przypadku zastosowania obniżonej wartości podatku VAT, należy podać podstawę prawną.

Cena ofertowa winna być podana łącznie za cały przedmiot zamówienia oraz z podziałem na cenę zamieszczenia 7 poszczególnych ogłoszeń/artykułów.

### **VIII. Płatność:**

Płatność oddzielnie za każde zamieszczone ogłoszenie w prasie w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury/rachunku do sekretariatu Urzędu Gminy Krośnice (I piętro, pok. nr 17), ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice, w formie przelewu po uprzednim zrealizowaniu przedmiotu zamówienia.

Podstawę zapłaty stanowić będzie opublikowane ogłoszenie/artykuł (egzemplarz gazety z opublikowanym ogłoszeniem/artykulem) spełniający wyżej opisane warunki.

### **IX. Określenie miejsca, sposobu i terminu składania oferty:**

**9.1.** Ofertę należy sporządzić w oparciu o formularz stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;

**9.2.** Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę;

**9.3.** Oferta powinna zawierać:

- pełną nazwę i siedzibę Wykonawcy,
- adres e-mail do korespondencji elektronicznej,
- NIP oraz REGON,
- cenę oferty w kwocie netto i brutto,
- terminy realizacji przedmiotu zamówienia,
- akceptację formy płatności w postaci oświadczenia.

**9.4.** Ofertę należy sporządzić pisemnie, czytelnie i w języku polskim.

**9.5.** Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela(i) wykonawcy.

**9.6.** Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.

**9.7.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**9.8.** Ofertę należy składać do Sekretariatu Urzędu Gminy Krośnice (I piętro, pok. nr 17) ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice lub w formie elektronicznej (skan podpisanej oferty) na adres mailowy: [mjach@ug.krosnice.pl](mailto:mjach@ug.krosnice.pl)

**9.9.** W przypadku złożenia oferty w formie papierowej - oferta powinna być złożona w nieprzeźroczystej kopercie z opisem: „Oferta na zamieszczenie ogłoszeń/artykułów w prasie lokalnej”.

W przypadku składania oferty w formie elektronicznej w tytule maila należy wpisać „Oferta na zamieszczenie ogłoszeń/artykułów w prasie lokalnej”

**9.10.** Termin składania ofert: do dnia 14 lipca 2016r. do godziny 15:00 (liczy się data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy w Krośnicach).

W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty lub osobiście liczy się data wpływu oferty do Sekretariatu Urzędu Gminy, w przypadku ofert składanych drogą elektroniczną na

---

wskazany w pkt. 9.8 adres mailowy uważa się za ofertę złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem terminu

**X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

**10.1** Wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony o wyniku postępowania oraz o terminie podpisania umowy.

**10.2.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

**XI. Osoba do kontaktu:**

Magdalena Jach – Pracownik Referatu Funduszy Europejskich, tel. 71 38 46 004, e-mail: [mjach@ug.krosnice.pl](mailto:mjach@ug.krosnice.pl)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy

Załącznik nr 1  
do zapytania ofertowego z dnia 06.07.2016r.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczętka Wykonawcy, nazwa, adres)

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres wykonawcy .....

.....

REGON .....

NIP .....

Tel/fax .....

Adres korespondencyjny wykonawcy .....

.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące zamieszczenia ogłoszeń i artykułów promocyjnych w lokalnej prasie:

### 1. Cena za wykonanie usługi wynosi:

Netto ..... zł

VAT\* .....zł

\* w przypadku zastosowania obniżonej stawki podatku VAT lub zwolnienia z podatku VAT należy przedłożyć stosowne uzasadnienie

Brutto .....zł

### w tym:

a) ogłoszenie o konsultacjach społecznych uchwały wyznaczającej obszar zdegradowany i obszar rewitalizacji:

Netto ..... zł

VAT\* .....zł

\* w przypadku zastosowania obniżonej stawki podatku VAT lub zwolnienia z podatku VAT należy przedłożyć stosowne uzasadnienie

Brutto .....zł

b) ogłoszenie o konsultacjach społecznych uchwały dotyczącej funkcji i zasad wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacyjnego:

Netto ..... zł

VAT\* .....zł

\* w przypadku zastosowania obniżonej stawki podatku VAT lub zwolnienia z podatku VAT należy przedłożyć stosowne uzasadnienie

Brutto .....zł

c) ogłoszenie o zbieraniu członków Komitetu Rewitalizacyjnego:

Netto ..... zł

VAT\* .....zł

\* w przypadku zastosowania obniżonej stawki podatku VAT lub zwolnienia z podatku VAT należy przedłożyć stosowne uzasadnienie

Brutto .....zł

d) ogłoszenie o spotkaniach warsztatowych z interesariuszami oraz o terminie debaty założeń do Gminnego Programu Rewitalizacyjnego:

Netto ..... zł

VAT\* .....zł

\* w przypadku zastosowania obniżonej stawki podatku VAT lub zwolnienia z podatku VAT należy przedłożyć stosowne uzasadnienie

Brutto .....zł

e) ogłoszenie o terminie rozpoczęcia konsultacji społecznych w sprawie Projektu Gminnego Programu Rewitalizacji:

Netto ..... zł

VAT\* .....zł

\* w przypadku zastosowania obniżonej stawki podatku VAT lub zwolnienia z podatku VAT należy przedłożyć stosowne uzasadnienie

Brutto .....zł

f) I artykuł promocyjny dla projektu pn.: „Przygotowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Krośnice”

Netto ..... zł

VAT\* .....zł

\* w przypadku zastosowania obniżonej stawki podatku VAT lub zwolnienia z podatku VAT należy przedłożyć stosowne uzasadnienie

Brutto .....zł

g) II artykuł promocyjny dla projektu pn.: „Przygotowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Krośnice”

Netto ..... zł

VAT\* .....zł

\* w przypadku zastosowania obniżonej stawki podatku VAT lub zwolnienia z podatku VAT należy przedłożyć stosowne uzasadnienie

Brutto .....zł

Składam niniejszą ofertę i oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego z dnia 05.07.2016r. i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczam, iż spełniam następujące warunki udziału w postępowaniu:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadam wiedzę i doświadczenie;
- dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym



- dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- jestem w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust 1 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.

4. Uważam się za związanego niniejszą ofertą.

5. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminach:

- a) ogłoszenie o konsultacjach społecznych uchwały wyznaczającej obszar zdegradowany i obszar rewitalizacji - 18-22 lipca 2016r.
- b) ogłoszenie o konsultacjach społecznych uchwały dotyczącej funkcji i zasad wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacyjnego – 15-20 lipca 2016r.
- c) ogłoszenie o zbieraniu członków Komitetu Rewitalizacyjnego – 9-14 września 2016r.
- d) ogłoszenie o spotkaniach warsztatowych z interesariuszami oraz o terminie debaty założeń do Gminnego Programu Rewitalizacyjnego – 5-12 października 2016r.
- e) ogłoszenie o terminie rozpoczęcia konsultacji społecznych w sprawie Projektu Gminnego Programu Rewitalizacji – 21-26 października 2016r.
- f) I artykuł promocyjny dla projektu pn.: „Przygotowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Krośnice” – 23-28 września 2016r.
- g) II artykuł promocyjny dla projektu pn.: „Przygotowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Krośnice” – 16-21 grudnia 2016r.

6. Artykuły/ogłoszenia zostaną opublikowane w ....., który jest ogólnodostępny na terenie gminy Krośnice.

7. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuje się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

8. Wyrażam zgodę na 30 dniowy termin płatności.

9. Oświadczam, że będę realizował część przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców tak /nie\*\*

\*\* Jeżeli wskazano tak to proszę wymienić w jakiej części:

.....  
(miejscowość , data)

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)