

Krośnice, dnia 22.08.2016r.

RFE.042.45.2016.AGK

Zapytanie ofertowe na wybór biegłego rewidenta do przeprowadzenia badania sprawozdań finansowych z realizacji projektu pn.: „Przygotowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Krośnice”

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Krośnice

ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice

NIP: 916-13-04-684

REGON: 931934704

kontakt e-mail: akozińska@ug.krosnice.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi biegłego rewidenta polegającej na przeprowadzeniu dwóch badań sprawozdań finansowych z realizacji projektu pn.: „Przygotowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Krośnice” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 składanego do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.
- 2.2** Biegły rewident dokona dwóch badań przygotowanych sprawozdań finansowych składanych do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego w związku z rozliczeniem dotacji udzielonej z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Wykonawca zobligowany będzie do zweryfikowania i zatwierdzenia ww. sprawozdań wraz z załącznikami, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, co zostanie potwierdzone każdorazowo protokołem z badania sprawozdań finansowych według udostępnionego przez Zamawiającego wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
- 2.3** W ramach kontroli niezbędne będzie sprawdzenie prawidłowości ponoszenia wydatków, w tym czy kwoty przedstawione w sprawozdaniu i zestawieniu wydatków są zgodne z dokumentami źródłowymi (tj. fakturami, rachunkami, umowami, itp.) oraz potwierdzającymi dokonanie płatności (potwierdzenia przelewów). Ponadto weryfikacji będzie podlegać zaklasyfikowanie poszczególnych wydatków do kategorii wydatków bieżących i majątkowych,

jak również kwalifikowalność wydatków zgodnie z budżetem projektu oraz obowiązującymi regulacjami dotyczącymi wydatkowania środków finansowych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

2.4 Kontrola sprawozdań musi odbywać się zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oraz standardami regulującymi:

- a) sposób wykonywania czynności rewizji finansowej;
- b) wydatkowanie środków finansowych ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

2.5. Kontroli podlegać będzie sprawozdanie okresowe i sprawozdanie końcowe.

III. Terminy i miejsce realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia do dnia 29.12.2016r.

1. Termin wykonania badania sprawozdania okresowego z realizacji projektu – październik/listopad 2016r.
2. Termin wykonania badania sprawozdania końcowego z realizacji projektu – do dnia 29.12.2016r.

Przy czym weryfikacja finansowa sprawozdania końcowego, protokół z badania realizacji projektu, faktura oraz płatność muszą przypadać na dzień 29.12.2016r.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonywania sprawozdań (okresowego i /lub końcowego) i/lub wydłużenia terminu realizacji umowy, jednakże nowe terminy muszą umożliwić Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z obowiązków wynikających z zapisów umowy o dofinansowanie realizacji projektu zawartej pomiędzy Gminą Krośnice a Województwem Dolnośląskim.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

4.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Wykonawca zobowiązany jest posiadać uprawnione do badania sprawozdań finansowych, zgodnie z ustawą z dnia 7 maja 2009r. o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach

uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze publicznym (Dz. U. z 2016r., poz. 1000) oraz wpisane na listę podmiotów uprawnionych do wykonywania badań sprawozdań finansowych prowadzoną przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów.

4.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się doświadczeniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w zakresie wykonania przynajmniej jednej usługi polegającej na przeprowadzeniu czynności rewizji finansowej.

4.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Wykonawca zobowiązany jest wskazać przynajmniej jedną osobę, która będzie przeprowadzała kontrolę sprawozdań – biegłego rewidenta wpisanego do Rejestru biegłych rewidentów prowadzonego przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów. Każdy wskazany biegły rewident zobowiązany jest posiadać doświadczenie w zakresie wykonania przynajmniej jednej usługi polegającej na przeprowadzeniu czynności rewizji finansowej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres posiadania uprawnień biegłego rewidenta jest krótszy - w tym okresie

4.4. będącego w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24, ust. 1 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).

V. Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

Dokumenty i oświadczenia jakie muszą złożyć Wykonawcy w niniejszym postępowaniu:

5.1. W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności:

Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego) wraz z:

- zaświadczeniem z Krajowej Rady Biegłych Rewidentów potwierdzające wpis podmiotu na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych.

5.2. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:

Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego) wraz z:

- dokumentami potwierdzającymi przeprowadzenie przynajmniej jednej czynności rewizji finansowej (np. poświadczenia wykonania usługi, referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze, itp.) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

5.3. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego) wraz z:

- Wykazem osób, które będą uczestniczyć w przeprowadzeniu kontroli finansowej sprawozdań stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać przynajmniej jedną osobę, która będzie przeprowadzała kontrolę sprawozdań – biegłego rewidenta wpisanego do Rejestru biegłych rewidentów prowadzonego przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów. Każdy wskazany biegły rewident zobowiązany jest posiadać doświadczenie w zakresie wykonania przynajmniej jednej usługi polegającej na przeprowadzeniu czynności rewizji finansowej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres posiadania uprawnień biegłego rewidenta jest krótszy - w tym okresie.

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające przeprowadzenie czynności rewizji finansowej (np. poświadczenia wykonania usługi, referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze, itp.) oraz decyzją z Krajowej Rady Biegłych Rewidentów o wpisaniu biegłego rewidenta na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych;

5.4. W zakresie sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia

Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego)

5.5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych - załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.

VI. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o przedłożone oświadczenia i dokumenty.

VII. Rodzaj i opis kryteriów, którymi beneficjent będzie się kierował przy wyborze oferty:

7.1. Kryterium formalne:

- oferta musi być kompletna (z wszystkimi wymaganymi załącznikami) i podpisana;
- oferta musi spełniać wszystkie warunki udziału w postępowaniu wymienione w części IV zapytania ofertowego;

7.2. Kryterium wyboru: cena – 100%

VIII. Opis sposobu obliczania ceny:

Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą całość zamówienia (cena obejmuje wszystkie podatki i opłaty). Ceny powinny być przedstawione jako wartości brutto (z VAT) oraz wartości netto. W przypadku zastosowania obniżonej wartości podatku VAT, należy podać podstawę prawną.

Cena ofertowa powinna być podana łącznie za cały przedmiot zamówienia oraz z podziałem na ceny za przeprowadzenie kontroli finansowej: sprawozdania okresowego i sprawozdania końcowego.

IX. Płatność:

Płatność oddzielnie za wykonanie każdego ze sprawozdań w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury/rachunku do sekretariatu Urzędu Gminy Krośnice (I piętro, pok. nr 17), ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice, w formie przelewu po uprzednim zrealizowaniu przedmiotu zamówienia. Podstawę zapłaty stanowią będą sporządzone protokoły z badania sprawozdań z realizacji projektu.

X. Określenie miejsca, sposobu i terminu składania oferty:

-
- 10.1. Ofertę należy sporządzić w oparciu o formularz stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego;
- 10.2. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę;
- 10.3. Oferta musi być złożona w jednym egzemplarzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami;
- 10.4. Oferta powinna zawierać:
- pełną nazwę i siedzibę Wykonawcy,
 - adres e-mail do korespondencji elektronicznej,
 - NIP oraz REGON,
 - cenę oferty w kwocie netto i brutto,
 - terminy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - akceptację formy płatności w postaci oświadczenia,
 - wszystkie wymagane załączniki wskazane w części V zapytania ofertowego.
- 10.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i/lub wariantowych.
- 10.6. Ofertę należy sporządzić pisemnie, czytelnie i w języku polskim.
- 10.7. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy.
- 10.8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
- 10.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.10. Ofertę należy składać do Sekretariatu Urzędu Gminy Krośnice (I piętro, pok. nr 17) ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice lub w formie elektronicznej (skan podpisanej oferty) na adres e-mail: akozińska@ug.krosnice.pl
- 10.11. W przypadku złożenia oferty w formie papierowej - oferta powinna być złożona w nieprzeźroczystej kopercie z opisem: „Oferta na świadczenie usługi biegłego rewidenta polegającej na przeprowadzeniu badań sprawozdań finansowych z realizacji projektu”.
- W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej w tytule maila należy wpisać „Oferta na świadczenie usługi biegłego rewidenta polegającej na przeprowadzeniu badań sprawozdań finansowych z realizacji projektu”.
- 10.12. Termin składania ofert: do dnia **30 sierpnia 2016r. do godziny 15:00** (liczy się data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy w Krośnicach).
- W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty lub osobiście liczy się data wpływu oferty do Sekretariatu Urzędu Gminy, w przypadku ofert składanych drogą elektroniczną na

adres e-mail wskazany w pkt. 10.10, uważa się za ofertę złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

10.13. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10.14. Niewypełnienie wszystkich wskazanych wymagań, w tym niedostarczenie wszystkich wymaganych dokumentów oraz niewypełnienie wszystkich wskazanych pól w formularzu ofertowym spowoduje nieprzyjęcie oferty w niniejszym postępowaniu i jej odrzucenie. Oferta taka nie będzie poprawiana i modyfikowana przez Wykonawcę.

10.15. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

10.16. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej oferty.

10.17. Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanym wyborze drogą elektroniczną. Informacja o wyborze zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

11.1. Wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony o wyniku postępowania oraz o terminie podpisania umowy.

11.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XII. Osoba do kontaktu:

Agnieszka Grygierczyk-Kozińska - Kierownik Referatu Funduszy Europejskich

tel. 71 38 46 017, e-mail: akozińska@ug.krosnice.pl

Załączniki:

Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowią następujące załączniki:

1. Wzór sprawozdania wraz z załącznikami.
2. Wzór protokołu z badania okresowego/końcowego z realizacji zadania.
3. Formularz ofertowy.
4. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 1 stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

-
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.