

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWNIENIA**

**„Doposażenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Wierzchowicach wraz z zagospodarowaniem odpadów przyjętych do PSZOK w latach 2015-2016”**

### **Przedmiotem zamówienia jest:**

1. Doposażenie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, zwanego dalej PSZOK na terenie gminy Krośnice w miejscowości Wierzchowice - działka nr 87/55 wraz z zagospodarowaniem we własnym zakresie lub przekazaniem zebranych odpadów w celu zagospodarowania uprawnionym podmiotom.
2. PSZOK zlokalizowany jest na działce o nr ewidencyjnym 87/55 o pow. 0,2258 ha w miejscowości Wierzchowice i stanowi własność Gminy Krośnice a pozostanie w dyspozycji Wykonawcy przez okres świadczenia usługi na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego.
3. PSZOK został wybudowany w okresie luty - kwiecień 2015 roku, a uzyskał pozwolenie na użytkowanie w dniu 8 czerwca 2015 roku. W ramach inwestycji wykonano:
  - nawierzchnie utwardzone o pow. 1020 m<sup>2</sup>,
  - wiata ze szczelnym podłożem o wymiarach 4,8x 14 m,
  - kontener socjalno biurowy ( wyposażony w krzesła tapicerowane - 3 szt., stół, biurko, szafę ubraniową, szafę na akta, szafę BHP, grzejnik elektryczny - 2 szt.) z wydzieloną częścią na agregat prądotwórczy (agregatu brak) o wymiarach 2,44x 6m. W kontenerze znajduje się również umywalka i zlew z bieżącą wodą a ścieki odprowadzane są do zbiornika bezodpływowego.
  - przenośna toaleta typu Toi-Toi
  - ogrodzenie terenu wraz z bramą przesuwną
  - oświetlenie terenu ( 3 latarnie hybrydowe)
4. W PSZOK przyjmowane będą od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Krośnice odpady komunalne:
  - a. odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone (20 01 08, 20 02 01),
  - b. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 35\*, 20 01 36)
  - c. meble i odpady wielkogabarytowe (20 03 07)
  - d. przeterminowane leki i chemikalia (20 01 31\*, 20 01 32, 20 01 13\* 20 01 14\*, 20 01 15\*, 20 01 17\*, 20 01 19\*, 20 01 21\*, 20 01 23\* 20 01 25, 20 01 26\*, 20 01 27\*, 20 01 29\*)
  - e. zużyte opony ( 16 01 03)
  - f. zużyte baterie i akumulatory (20 01 33\*, 20 01 34)
  - g. odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne (grupa 17)
  - h. tworzywa sztuczne ( 20 01 39)
5. "PSZOK" zobowiązany jest świadczyć usługi na rzecz mieszkańców Gminy Krośnice w soboty od godziny 8.00 do godziny 16:00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w oparciu o zasady określone w załączniku nr 2 uchwałą Rady Gminy Krośnice Nr

XIV/81/2015 z dnia 10 grudnia 2015 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu usług świadczonych w zamian za opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2015 roku poz. 5860)

6. Doposażenie PSZOK ( na okres świadczenia usługi) w następujące urządzenia, przedmioty niezbędne do prawidłowego funkcjonowania :

- a. waga/ wagi z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją umożliwiającą określenie wagi przyjmowanych w punkcie odpadów zarówno o małych jak i dużych gabarytach/ wadze,
- b. odpowiednia ilość i rodzaje kontenerów i pojemników do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów wymienionych w pkt 2.
- c. tablica informacyjna zawierająca dane Operatora PSZOK /pełna nazwa, adres i nr telefonu/, wykaz rodzajów i ilości przyjmowanych odpadów komunalnych, dni i godziny pracy PSZOK,
- d. Regulamin PSZOK.
- e. agregat zasilający kontener socjalno- biurowy w energię,
- f. wyposażenie biurowe w tym sprzęt elektroniczny niezbędny do prowadzenia ewidencji przyjmowanych do PSZOK odpadów,

7. Wykonawca jest obowiązany, w związku z realizacją zadania, do:

- a. wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:

- ustawą z dnia 13 września 1996 r. roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku poz. 250 ze zm.),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. (Dz. U. z 2016, poz. 934), w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi,
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21),
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r. poz.627 ze zm.),
- ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym ( tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1155 ze zm.),
- ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 687 ze zm.),
- ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 469 ze zm.),
- ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.),

oraz rozporządzeniami wydanymi na ich podstawie;

- uchwałą Rady Gminy Krośnice Nr XIV/81/2015 z dnia 10 grudnia 2015 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu usług świadczonych w zamian za opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2015 roku poz. 5860)
- uchwałą Rady Gminy Krośnice Nr XXIII/142/2016 z dnia 27 lipca 2016 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krośnice (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2016 roku poz. 3950) zmienionej uchwałą Rady Gminy Krośnice Nr XXV/152/2016 z dnia 10 października 2016 roku w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy Krośnice Nr XXIII/142/2016 z dnia 27 lipca 2016 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krośnice (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2016 roku poz. 4685)

- b. usuwania odpadów (transport i zagospodarowanie poza instalacją lub we właściwej instalacji), ponoszenia wszystkich kosztów związanych z utworzeniem i funkcjonowaniem PSZOK, a także wszystkich kosztów związanych z zagospodarowaniem przyjętych odpadów,
- c. uzyskania wszystkich wymaganych decyzji: posiadania stosownego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów, w tym prowadzenia PSZOK, zgodnie z ustawą o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21), a w przypadku zagospodarowania odpadów we własnym zakresie zezwolenia na odzysk, recykling lub przetwarzanie odpadów zgodnie z w/w ustawą; posiadania wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- d. przestrzegania przepisów bhp i ppoż.,
- e. przestrzegania Regulaminu PSZOK i podania go do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Punktu,
- f. zapewnienia obsługi punktu w ilości osób (posiadających niezbędną wiedzę na temat katalogu odpadów),
- g. zapewnienia pracy punktu zgodnie z Regulaminem PSZOK
- h. nieodpłatnego przyjmowania wymienionych w pkt. 2 odpadów komunalnych dostarczonych przez Zamawiającego oraz mieszkańca/właściciela nieruchomości zamieszkałej na terenie gminy Krośnice, po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie (np. dowód osobisty, umowa najmu) oraz aktualnego dokumentu potwierdzającego dokonanie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- i. każdorazowego zważenia i odnotowania w ewidencji masy, rodzaju, kodu odpadu i daty ich dostarczenia do punktu wraz ze wskazaniem osoby, która dostarczyła do Punktu odpady ; powyższa ewidencja powinna zawierać również informacje o sposobie dalszego wykorzystania odpadów i powinna być prowadzona w formie elektronicznej lub papierowej,
- j. wydawania każdorazowo, w formie papierowej, osobom przekazującym odpady do Punktu, karty przyjęcia odpadów,
- k. przekazywanie odpadów zielonych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK). Koszty przekazania odpadów do RIPOK ponosi Wykonawca. Potwierdzeniem czynności określonych w niniejszym punkcie będzie karta przekazania odpadów,
- l. prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszego zamówienia,
- m. przekazywania Zamawiającemu informacji w zakresie: wykazu posesji, z których zostały dostarczone odpady, ich rodzaj i ilość oraz potwierdzenie ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.
- n. w przypadku zagospodarowania odpadów we własnym zakresie Wykonawca wystawi dokumenty potwierdzające odzysk ( DPO) lub dokumenty potwierdzające recykling (DPR), a w przypadku przekazania innym podmiotom odpadów w celu ich zagospodarowania uzyska od nich DPO lub DPR i prześle podmiotom, które dostarczyły odpady, a kopie dokumentów prześle Zamawiającemu;
- o. dbania o infrastrukturę PSZOK w tym utrzymywania jej w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym;
- p. ponoszenia wszystkich kosztów związanych z utworzeniem i funkcjonowaniem PSZOK.

5. Ilości odpadów komunalnych oddanych do "PSZOK" w Wierzchowicach przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Krośnice w okresie grudzień 2015 roku- wrzesień 2016 roku

Miesiąc	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny 20 01 35* 20 01 36	Gruz 170101	Meble i odpady wielkogabarytowe 20 03 07	Zmieszane pobudowlane 17 01 80	Tworzywa sztuczne 20 01 39	Zużyte opony 16 01 03	Odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone	Przeterminowane leki 20 01 32
grudzień 2015	0,410	2,08	0,606	0,424	0,03	0,120		
styczeń 2016	0,121		0,655	0,240		0,438		
luty 2016	0,308	0,80	0,80	0,396	0,03	0,120		
marzec 2016	0,095	1,23	0,037	1,16			0,490	
kwiecień 2016	0,174	0,22	1,694	1,308	0,546	0,682		
maj 2016	0,543	2,136	1,415	1,772	0,260	0,432	0,374	
czerwiec 2016	1,058	3,850	2,780	1,435	0,056	0,063		
lipiec 2016	0,611	0,356	3,288	3,147	0,207	0,194	0,278	
sierpień 2016	0,478		2,582	5,457	0,211	0,112		
wrzesień 2016	0,182	2,486	2,188	1,46	0,054	0,194		0,011
RAZEM	3,98	13,158	16,045	16,799	1,394	2,355	1,142	0,011

6. Przewidywana ilość odpadów do odebrania (zagospodarowania) w okresie trwania zamówienia (Mg)

Lp.	Odpady odbierane w PSZOK	Kod odpadu	Przewidywana ilość odpadów do odebrania (zagospodarowania) w okresie trwania zamówienia (Mg)
1	odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone	20 01 08, 20 02 01	10
2	tworzywa sztuczne	20 01 39	5
3	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 35* 20 01 36	8
4	meble i odpady wielkogabarytowe	20 03 07	30
5	przeterminowane leki	20 01 31* 20 01 32	0,1
6	chemikalia	20 01 13* 20 01 14* 20 01 15* 20 01 17* 20 01 19* 20 01 21* 20 01 23* 20 01 25 20 01 26* 20 01 27* 20 01 29*	0,5
7	zużyte opony	16 01 03	20
8	zużyte baterie i akumulatory	20 01 33* 20 01 34	1
9	odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne	Grupa 17	100

7. Regulamin punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Krośnice.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIV/81/2015  
Rady Gminy Krośnice  
z dnia 10 grudnia 2015 r.

**Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych  
dla mieszkańców Gminy Krośnice**

§ 1. Regulamin określa sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Wierzbowicach, zwany dalej również „PSZOK”, na rzecz mieszkańców Gminy Krośnice w ramach uiszczanej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. 1. PSZOK zlokalizowany jest na terenie Gminy Krośnice w obrębie ewidencyjnym Wierzbowice, działka nr ewid. 87/55.

2. PSZOK jest czynny w soboty od godziny 8:00 do godziny 16:00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Odpady do PSZOK może przekazać wyłącznie mieszkaniec zamieszkujejący Gminą Krośnice, który uiszcza opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 3. 1. PSZOK przyjmuje następujące frakcje odpadów, wytworzonych i dostarczonych w sposób selektywny na PSZOK:

- a. odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone,
- b. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- c. meble i odpady wielkogabarytowe,
- d. przeterminowane leki i chemikalia,
- e. zużyte opony,
- f. zużyte baterie i akumulatory,
- g. odpady budowlane i rozbiorowe, stanowiące odpady komunalne
- h. tworzywa sztuczne

2. Ww. odpady w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przyjmowane są od mieszkańców zamieszkujących Gminą Krośnice bez dodatkowej opłaty, za wyjątkiem odpadów budowlanych i rozbiorowych w ilości powyżej 1m<sup>3</sup> / 2 ton od gospodarstwa domowego w skali roku.

3. Mieszkańcy Gminy Krośnice dostarczają odpady do PSZOK we własnym zakresie na swój koszt oraz samodzielnie umieszczają przywiezione odpady do pojemników wskazanych przez obsługę.

§ 4. 1. Pracownik „PSZOK” zobowiązany jest do odmowy przyjęcia odpadów wskazanych w §3 ust.1 regulaminu w następujących przypadkach:

- a. dostarczenia odpadów przez osobę nieuprawnioną tj. zamieszkujejącą poza terenem Gminy Krośnice, nie uiszczającą opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Krośnice,
- b. zanieczyszczenia odpadów azbestem lub odpadami niebezpiecznymi,
- c. odpadów zebranych nieselektywnie lub dostarczonych w sposób nieselektywny,
- d. przekazania odpadów w uszkodzonych opakowaniach, nieoznaczonych, bez możliwości wiarygodnej weryfikacji,
- e. gdy ilość odpadów wskazuje na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej- wszelkie odpady w ilościach masowych (w beczkach, workach, skrzyniach itp. zawierających kilkanaście butelek tego samego odpadu),

f. źródła pochodzenia odpadów innego niż gospodarstwo domowe (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych: kwasy, zasady, sole chemiczne, odczynniki chemiczne- zwłaszcza w dużych ilościach),

2. Pracownik "PSZOK" zobowiązany jest do odmowy przyjęcia odpadów budowlanych i rozbiórkowych w przypadku gdy nie są one dostarczone w sposób selektywny z podziałem na:

- a. odpady betonu i gruzu betonowego, ceglanego,
- b. odpady ceramiczne i elementy wyposażenia: sanitarne, armatura itp.,
- c. drewno: ocieplacze, drzwi, ramy okienne, parkiety, boazerie itp.,
- d. szkło: szyby okienne, lustra, lufki itp.,
- e. tworzywa sztuczne: płytki PCV, instalacje PCV, panele ścienne itp.

3. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z wymogami przepisów ochrony środowiska.

§ 5. Obowiązki mieszkańca Gminy Krotoszyce przy dostawie odpadów do PSZOK:

1. podejście do obsługi i okazanie dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania (np. dowód osobisty, umowa najmu) wraz z bieżącym potwierdzeniem uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

2. określenie rodzaju dostarczonych odpadów,
3. odtransportowanie dostarczonych odpadów do miejsca wskazanego przez obsługę,
4. samodzielny rozładunek odpadów i umieszczenie odpadów w odpowiednio oznakowanych kontenerach/ miejscach,
5. uprzątnięcie pozostawionych w miejscu rozładunku resztek odpadów,
6. przestrzeganie zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie sposobu poruszania się po PSZOK,
7. zachowanie wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nieużywanie źródeł otwartego ognia;
8. niezwłoczne opuszczenie PSZOK po rozładunku odpadów i uprzątnięciu ewentualnych resztek pozostawionych w miejscu rozładunku.

§ 6. Obowiązki pracownika PSZOK przy odbiorze odpadów dostarczonych do PSZOK:

1. sprawdzenie dokumentów potwierdzających uprawnienie do oddania odpadów do PSZOK, a w przypadku braku ww. dokumentów odmowa przyjęcia odpadów do PSZOK,

2. weryfikacja rodzaju i jakości dostarczonych odpadów, a w przypadku odpadów budowlanych i rozbiórkowych również ich ilości, pod kątem zgodności z regulaminem - dopuszczalności / odmowy ich przyjęcia do PSZOK,

3. wskazanie osobie dostarczającej odpady miejsca ich rozładunku,
4. dbałość o czystość i porządek na terenie PSZOK,
5. nie dopuszczanie do przepełniania się kontenerów z odpadami,
6. magazynowanie odpadów wymienionych w §3 ust 1 w sposób selektywny,
7. wystawienie dla dostarczającego, stosownego potwierdzenia przyjęcia danego odpadu do punktu z datą, rodzajem, masą i kodem odpadu,

8. prowadzenie na bieżąco rejestru odpadów przyjętych do PSZOK, zawierającego co najmniej: datę, rodzaj, masę, kod przyjętych odpadów oraz imię i nazwisko, adres oraz nr dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości osoby dostarczającej odpady do PSZOK.

§ 7. Obowiązki podmiotu prowadzącego PSZOK:

1. zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanej obsługi PSZOK,

2. prowadzenie niezbędnej dokumentacji PSZOK w tym uzyskanie niezbędnych decyzji/ zezwoleń na prowadzenie działalności przez PSZOK,

3. magazynowanie odpadów wymienionych w §3 ust.1 regulaminu, na terenie PSZOK w sposób selektywny i bezpieczny dla zdrowia i ludzi oraz środowiska w tym m.in.: zapewnienie odpowiedniej ilości, jakości oraz rodzaju pojemników/ kontenerów, niedopuszczanie do ich przepełnienia,

4. przekazywanie zebranych odpadów podmiotom posiadającym zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów,

5. prowadzenie ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 8. Osoby fizyczne dostarczając odpady do PSZOK na podstawie art. 23 ust.1 pkt 4 ustawy o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2002r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.) wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych (zakres: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, rodzaj i numer dowodu osobistego) przez administratora danych, którym jest Gmina Krosnice oraz podmiot prowadzący PSZOK. Dane będą przetwarzane wyłącznie dla realizacji celów systemu zbiórki odpadów od mieszkańców i mogą być udostępniane innym podmiotom wyłącznie w celu potwierdzenia miejsca zamieszkania osób przywożących odpady do PSZOK. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa podania jest równoznaczna z brakiem możliwości bezpłatnego przekazania odpadów. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych i ich przetwarzania.

§ 9. 1. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

2. Regulamin dostępny jest w Urzędzie Gminy Krosnice, punkcie przyjęcia odpadów na terenie PSZOK oraz na stronie internetowej [bp.krosnica.pl](http://bp.krosnica.pl)