

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

na

Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Krośnice do szkół podstawowych i gimnazjalnych oraz do ośrodków edukacyjnych działających na terenie gminy Milicz w okresie od 1 września 2017 r. do 30 czerwca 2018 r.

**dla postępowania w trybie
przetargu nieograniczonego**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:

a) instrukcję dla oferentów wraz z załącznikami,

Załączniki określone w punkcie a) powinny zostać wypełnione przez oferenta bez wyjątku i ściśle wg warunków i postanowień zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia bez dokonywania w nich zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy oferenta wpisuje się „nie dotyczy”.

zatwierdził:

Wójta Gminy Krośnice

znak sprawy: RGPOŚiL.271.20.2017

Instrukcja dla oferentów

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Krośnice
56-320 Krośnice, ul. Sportowa 4
tel./fax. (71)38 46 000/(071) 38 46 015
pn, wt., czw., pt. 7¹⁵ do 15¹⁵, śr. 8⁰⁰ do 16⁰⁰
e-mail: sekretariat@ug.krośnice.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o wartości szacunkowej poniżej 209.000 euro prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.), zwaną dalej w skrócie „Pzp”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Krośnice do szkół podstawowych i gimnazjalnych oraz do ośrodków edukacyjnych działających na terenie gminy Milicz zapewniających tym uczniom realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki, w okresie od 01 września 2017 do 30 czerwca 2018 roku oraz zapewnienie opieki nad uczniami w czasie przewozu w okresie od dnia 01 września 2017 do 30 czerwca 2018 roku.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) realizowanie dowozów w dni nauki szkolnej wg harmonogramu uzgodnionego z dyrektorami szkół, do których uczęszczają uczniowie niepełnosprawni, na następujących trasach:
 - **dowóz i odwóz: Milicz – Czeszyce – Kuźnica Czeszycka – Suliradzice – Grabownica Żeleźniki – Wierzchowice – Czarnogoździce – Milicz 100 km dziennie. Przewóz 17 osób + kierowca i opiekunka.**
 - **dowóz i odwóz: Milicz – Świebodów – Krośnice - Wąbnice – Milicz 70 km dziennie. Przewóz 17 osób + kierowca i opiekunka.**
 - **dowóz i odwóz: Milicz – Pierstnica – Brzostowo - Łędzina – Bukowice – Łazy – Milicz 120 km. Przewóz 17 osób + kierowca i opiekunka.**
- b) zapewnienie w czasie przewozu opieki sprawowanej przez posiadającą kwalifikacje pedagogiczne oraz ukończony kurs w zakresie udzielania pierwszej pomocy osobę - inną niż kierowca. Przez kwalifikacje pedagogiczne należy rozumieć posiadanie kwalifikacji niezbędnych do zajmowania stanowiska nauczyciela w rozumieniu przypisów art. 9 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1189 ze zm.), ukończenie kursu pedagogicznego lub ukończenie kursu kierowników wycieczek;
- c) umożliwienie bezpiecznego wsiadania i wysiadania z pojazdu pasażerów na przystankach wskazanych przez dyrektorów szkół, do których uczęszczają uczniowie niepełnosprawni;
- d) zapewnienie ogrzewania pojazdu w okresie od 1 listopada 2017 do 30 kwietnia 2018 roku
- e) zapewnienie zastępstwa w razie niemożności osobistego wykonywania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
- f) Wykonawca powinien wykazać się również, poza pojazdami, posiadaniem opiekuna, który zapewni bezpieczeństwo przejazdu osobom niepełnosprawnym; opiekun powinien mieć pisemne rekomendacje potwierdzające min. 3 letnie doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym autystycznymi,

- g) konstrukcja samochodu powinna uwzględniać i umożliwiać sprawne korzystanie osobom z różnymi niepełnosprawnościami,
- h) samochód powinien być wyposażony w miejsce umożliwiające transport osoby na wózku inwalidzkim, nawet jeśli w chwili obecnej nie jest przewidziany przewóz takiej osoby, z powodu możliwości wystąpienia takiej konieczności w trakcie realizacji umowy,
- i) podłoga samochodu powinna znajdować się na wysokości umożliwiającej swobodne wsiadanie osobom z niepełnosprawnością ruchową, w przypadku podłogi na dużej wysokości samochód powinien być wyposażony w dodatkowy stopień,
- j) ze względu na osoby z niepełnosprawnością ruchową samochód powinien być wyposażony w poręcze ułatwiające wsiadanie i wysiadanie oraz płaską podłogą, wyłożoną antypoślizgową wykładziną, przestronne przejścia pomiędzy fotelami w celu ułatwienia poruszania się w samochodzie,
- k) samochód powinien posiadać oznakowania (światłne lub odblaskowe) ułatwiające wsiadanie lub wysiadanie osobom niedowidzącym,
- l) powinien również być wyposażony w foteliki, odpowiednio z uwagi na wiek, wagę oraz niepełnosprawność; zgodnie z przepisami dzieci do 3 lat powinny jeździć w odpowiednim foteliku dziecięcym, dzieci od 3 lat, poniżej 150 cm wzrostu i ważące poniżej 36 kg muszą używać odpowiedniego fotelika, fotelika podwyższającego lub podstawki podwyższającej,
- m) w przypadku osób z niepełnosprawnościami takimi jak: mózgowie porażenie dziecięce lub wiotkość mięśni samochód powinien być wyposażony w fotelik, skonstruowany w sposób odpowiednio pozycjonujący tułów.

Przedmiotowe usługi muszą być wykonywane pojazdami przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym osób na wózkach inwalidzkich. Przez samochód przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych rozumie się oznakowany samochód z wydzielonymi stanowiskami do przewozu osób na wózkach inwalidzkich wyposażony w specjalistyczne podjazdy do wózków lub windę, szyny i pasy do mocowania wózków oraz osób na wózkach, podłogę antypoślizgową, poręcze ułatwiające wsiadanie osobom niepełnosprawnym".

Przedmiotowe usługi muszą być wykonywane pojazdami dopuszczonymi do ruchu t. j. z ważnymi badaniami technicznymi oraz ważnymi polisami ubezpieczenia komunikacyjnego OC.

Koszty napraw pojazdów, ich utrzymania w sprawności, przeglądu itd. obciążają Wykonawcę.

- 4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 5. **Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- 6. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**
- 7. **Termin wykonania zamówienia**
Od 1 września 2017 roku do 30 czerwca 2018 roku.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu (podstawy wykluczenia Zamawiający wskazał w ust. 2 niniejszego punktu);
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ust. 3 niniejszego punktu).
2. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania w przypadku:
 - a) zaistnienia wobec niego przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Pzp.
 - b) dodatkowo, Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp, czyli wykluczenie Wykonawcy w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.).
3. **Zamawiający stawia szczegółowy warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.**

W zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Wykonawca musi wykazać, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie krajowego transportu osób.

Zamawiający stawia szczegółowy warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej.

W zakresie posiadania zdolności zawodowej Wykonawca musi wykazać, że wykonał, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch (2) usług w zakresie dowozów szkolnych (tj. dowozów uczniów niepełnosprawnych od placówek oświatowych) i załączy dowód potwierdzający, że usługa została wykonana należycie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, są oni zobowiązani wykazać, iż stawiany przez Zamawiającego warunek spełniają wspólnie (łącznie).

W przypadku Wykonawców powołujących się na zasoby podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, są oni zobowiązani wykazać, iż stawiany przez Zamawiającego warunek **spełniają wspólnie (łącznie)** z podmiotem trzecim, na zasoby którego Wykonawca się powołuje.

Zamawiający stawiam szczegółowy warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej.

W zakresie zdolności technicznej:

- Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował niezbędną do wykonania zamówienia ilością pojazdów przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym osób na wózkach inwalidzkich, którymi Wykonawca będzie świadczył usługę

wraz z dokumentem potwierdzającym przystosowanie pojazdów do przewozu osób niepełnosprawnych – załącznik nr 5 do SIWZ; Przez samochód przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych rozumie się oznakowany samochód z wydzielonymi stanowiskami do przewozu osób na wózkach inwalidzkich wyposażony w specjalistyczne podjazdy dla wózków lub windę, szyny i pasy do mocowania wózków oraz osób na wózkach, podłogę antypoślizgową, poręcze ułatwiające wsiadanie osobom niepełnosprawnym.

- Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował niezbędną do wykonania zamówienia ilością osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 6 do SIWZ; Przez osoby odpowiedzialne za świadczenie usługi rozumie się osoby, które posiadają min. 2 letnie doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym w szczególności z dziećmi autystycznymi potwierdzone pisemną rekomendacją. Kierowca autobusu powinien posiadać kwalifikację do prowadzenia pojazdu do świadczenia usługi oraz doświadczenie w prowadzeniu tego typu pojazdu (min. 2 lata), w tym celu przedłożyć stosownych dokument na jego potwierdzenie.

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji finansowej.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 3, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający informuje, iż „stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. By przedkładane w takiej sytuacji przez Wykonawcę dokumenty mogły zostać uznane przez Zamawiającego za wystarczające, muszą zawierać, co najmniej informacje dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do postawionych warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.

- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy wobec tych podmiotów nie zachodzą podstawy wykluczenia wskazane wyżej w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 3) Jeżeli zdolności podmiotu trzeciego, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, by Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem, lub:
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże samodzielnie zdolności, o których mowa w ust. 3 niniejszej części SIWZ.
6. Zgodnie z art. 22d ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**
 1. Zamawiający **zawsze** wykluczy Wykonawcę jeśli zajdzie, którakolwiek z przesłanek opisana w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
 2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
 3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
 1. Zgodnie z art. 25a ust. 1 Pzp, Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w **załącznikach nr 2 i nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 2. W przypadku **wspólnego ubiegania** się przez Wykonawców o zamówienie, oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa każdy z tych Wykonawców. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
 3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
 4. Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na zasoby których nie powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o tych podwykonawcach w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, w celu wykazania braku istnienia wobec nich tych podstaw.
 5. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z**

ww. oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

6. Zamawiający – przed udzieleniem zamówienia – wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym jednak niż 5 dni – aktualnych (na dzień złożenia) następujących dokumentów i oświadczeń:

1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch (2) usług w zakresie dowozów szkolnych (tj. dowozów uczniów niepełnosprawnych od placówek oświatowych) i załączy dowód potwierdzający, że usługa została wykonana należycie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, są oni zobowiązani wykazać, iż stawiany przez Zamawiającego warunek spełniają wspólnie (łącznie). W przypadku Wykonawców powołujących się na zasoby podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, są oni zobowiązani wykazać, iż stawiany przez Zamawiającego warunek **spełniają wspólnie (łącznie)** z podmiotem trzecim, na zasoby którego Wykonawca się powołuje. – załącznik nr 4 do SIWZ;
- a) Pisemne zobowiązanie podmiotów o oddaniu do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów zdolności zawodowej na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli wykonawca polega na zdolności zawodowej innych podmiotów;
- b) wykaz przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia pojazdów przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym osób na wózkach inwalidzkich, którymi Wykonawca będzie świadczył usługę wraz z dokumentem potwierdzającym przystosowanie pojazdów do przewozu osób niepełnosprawnych – załącznik nr 5 do SIWZ; Przez samochód przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych rozumie się oznakowany samochód z wydzielonymi stanowiskami do przewozu osób na wózkach inwalidzkich wyposażony w specjalistyczne podjazdy dla wózków lub windę, szyny i pasy do mocowania wózków oraz osób na wózkach, podłogę antypoślizgową, poręcze ułatwiające wsiadanie osobom niepełnosprawnym
- c) pisemne zobowiązanie podmiotów o oddaniu do dyspozycji wykonawcy zasobów narzędzi (środków transportowych) niezbędnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli wykonawca polega na zasobach narzędzi (środków transportowych) oddanych mu do dyspozycji przez inne podmioty (jeżeli dotyczy);
- d) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 6 do SIWZ; Przez osoby odpowiedzialne za świadczenie usługi rozumie się osoby, które posiadają min. 2 letnie doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym w szczególności z dziećmi autystycznymi potwierdzone pisemną rekomendacją. Kierowca autobusu powinien posiadać kwalifikację do prowadzenia pojazdu do świadczenia usługi oraz doświadczenie w prowadzeniu tego typu pojazdu (min. 2 lata), w tym celu przedłożyć stosownych dokument na jego potwierdzenie.
- e) pisemne zobowiązanie podmiotów o oddaniu do dyspozycji wykonawcy osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonaniu

- zamówienia, jeżeli wykonawca polega na osobach oddanych mu do dyspozycji przez inne podmioty;
- f) oświadczenie wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania:
- a) aktualną koncesję, zezwolenie lub licencję na prowadzenie działalności w zakresie krajowego transportu osób obejmująca swoją ważnością okres obowiązywania umowy, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania licencji, koncesji lub zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym.
- b) aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 6 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miej-

- sce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z tych Wykonawców w zakresie go dotyczącym.
 9. **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w ust. 6 pkt 2 niniejszej części SIWZ.**
 10. Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na zasoby których nie powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, przedstawił w odniesieniu do tych podwykonawców dokumentu wymienionego w ust. 6 pkt 2 niniejszej części SIWZ.
 11. **Zamawiający przypomina, iż w przypadku, gdy Wykonawca – w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp – wraz z ofertą zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokument (lub dokumenty), o którym mowa w ust. 6 pkt 1) rozdziału 9 SIWZ.**
 12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 13. Jeżeli wykaz, oświadczenie lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 14. Pozostałe postanowienia dotyczące dokumentów i oświadczeń:
 - 1) odnośnie Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu,
 - 2) odnośnie Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku wątpliwości Zamawiającego co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę w stosunku do tej osoby, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu,
 - 3) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
 - 4) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art.

- 97 ust. 1 Pzp, Zamawiający, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne,
- 5) Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów, o których mowa powyżej,
 - 6) oświadczenia, których Zamawiający żąda na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), od Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale; inne dokumenty, których żąda Zamawiający na podstawie przedmiotowego rozporządzenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem,
 - 7) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej,
 - 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, których wymaga na podstawie ww. rozporządzenia, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości,
 - 9) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 10) w przypadku samodzielnego pobrania przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, których pobranie jest możliwe wyłącznie w języku innym niż polski, Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski tych dokumentów.
15. W zakresie, którego nie regulują postanowienia SIWZ, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
16. Jeżeli będzie, to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Uwaga – przedstawione w niniejszych materiałach przetargowych załączniki do SIWZ są jedynie wzorami. Oferta i załączniki do niej mogą zostać przedstawione w innej formie na formularzach Wykonawcy, istotne jest jedynie, aby formularze te zawierały wszelkie informacje, o jakie chodzi Zamawiającemu, zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do SIWZ.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

- 10.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie.
- 10.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres zamawiającego podany w punkcie 1 lub przesłać faksem na numer podany w punkcie 1 specyfikacji.
- 10.3 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcą drogą elektroniczną oraz faksem.
- 10.4 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 10.5 Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, podany został w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.6 Osobą wyznaczoną do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, są osoby wymienione w punkcie 11 niniejszej specyfikacji "Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami".
- 10.7 Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 10.8 Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamawiający zamieszcza na tej stronie.
- 10.9 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 10.10 Nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców.
- 10.11 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 10.12 Korekty oczywistych omyłek:
zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek), inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10.13 Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, podlega odrzuceniu.
- 10.14 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

- 10.15 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 10.16 Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**
Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami wyznacza się:
1) Paulinę Piskorz, Referent ds. obywatelskich i oświaty UG Krośnice, pok. 6, tel. 384-60-05, e-mail: ppiskorz@ug.krosnice.pl – w zakresie przedmiotu zamówienia,
2) Krzysztofa Bienia, Inspektora ds. gospodarki przestrzennej i zamówień publicznych, pok. 20, tel. 384-60-26, kbien@ug.krosnice.pl – w zakresie procedury przetargowej.
11. **Termin związania ofertą**
Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
12. **Opis sposobu przygotowania ofert.**
- 13.1 Ofertę wykonawcy składają na lub w oparciu o formularz stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.2 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 13.3 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.4 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny, pismem czytelnym.
- 13.5 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 13.6 Oferta zawiera spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu.
- 13.7 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 9 „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.8 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 13.9 Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 13.10 Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 13.11 Ofertę należy złożyć w **podwójnej, nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu**, w sposób gwarantujący zachowanie poufności treści oferty oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert
1) Zewnętrzna koperta/opakowanie winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i oznaczone w sposób następujący: **“Oferta na Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Krośnice do szkół podstawowych i gimnazjalnych oraz do ośrodków edukacyjnych działających na terenie gminy Milicz w okresie pomiędzy 1 września 2017 r. a 30 czerwca 2018 r., nie otwierać przed dniem 27.07.2017 roku, do godz. 11:00”.**
2) Wewnętrzna koperta/opakowanie zawierające ofertę, powinno posiadać nazwę oraz dokładny adres oferenta, aby można było odesłać ją bez otwierania, w przypadku złożenia jej po wyznaczonym terminie.

- 3) Dokumenty , które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w myśl art. 8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, muszą być oznakowane i zabezpieczone, w taki sposób aby nie można było ich ujawnić ani udostępnić innym uczestnikom postępowania w sposób niezamierzony.
- 13.12 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
13. **Wymagania dotyczące wadium.**
- 14.1 **Ustala się wadium w wysokości: 3.000,00 zł, słownie: (trzy tysiące złotych 00/100); płatne do dnia: 27.07.2017 r., do godz.: 10⁰⁰ na konto: Nr r- ku: 77 9582 1023 2002 0200 0101 0004 Dla potwierdzenia wniesienia wadium zaleca się dołączenie do oferty kopii dowodu wpłaty wadium.**
- Wskazany termin oznacza, że wadium najpóźniej do dnia 27.07.2017 do godz. 10⁰⁰ musi wpłynąć na konto Zamawiającego (o czym poniżej).
- 14.2 Wadium może być wnoszone w:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. nr 25, poz.253, nr 66, poz.596 i nr 216, poz. 1824 oraz z 2004 r., Nr 145, poz. 1537).
- 14.3 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 14.4 Oferta niezabezpieczona wadium w wymaganej formie zostanie wykluczona z postępowania.
- 14.5 W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Krośnice przy ul. Sportowej 4, 56-320 Krośnice w sekretariacie pok. 17 (I piętro) lub dołączyć do oferty.
- 14.6 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 14.9 niniejszej S. I. W. Z.
- 14.7 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 14.8 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 14.6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 14.9 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 14.10 **Zamawiający żąda, by oferent składając wadium w formie innej niż pieniężna (przelew) zawarł w treści dokumentu wadialnego zapis, iż wadium zostaje zatrzymane przez zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a Ustawy (o którym mowa w punkcie 14.9 niniejszej S. I. W. Z.).**

- 14.11 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 14.12 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 14.13 W ofercie należy podać numer konta, na jakie zamawiający dokonuje zwrotu wadium.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 15.1 **Oferty należy przesłać/składać do dnia 27.07.2017 r. do godz. 10:00** na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pokój nr 17 (sekretariat).
- 15.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 15.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 15.1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem "Zmiana". Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem "Wycofane". Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 15.4 Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
- 15.5 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 15.6 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **27.07.2017 r. o godz. 11:00**, w siedzibie zamawiającego sala nr 7.
- 15.7 Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.8 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 15.9 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

15. Opis sposobu obliczania ceny.

- 16.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- 16.2 W cenach jednostkowych i całkowitej cenie ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę w ofercie – **Zał. Nr 1 do S. I. W. Z.**, będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, wg stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
- 16.3 **Jako cenę należy podać średnią kalkulację kosztów miesięcznego dowozu ucznia z punktu zbiorczego w miejscu zamieszkania do szkoły i z powrotem.**

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert

- 1) cena ofertowa brutto 60%,
- 2) termin płatności – 40%,

Punkty za zaproponowaną cenę ofertową obliczone będą według wzoru $P_1 = 60\%$ - 60 pkt.

$$P_1 = \frac{C_o}{C_{\max}} \times 60; \text{ gdzie}$$

P_1 - uzyskana przez ofertę liczba punktów w zakresie zaproponowanej ceny ofertowej;
 C_o – najniższa cena oferowana brutto;
 C_{\max} – cena oferty badanej brutto.

Punkty za zadeklarowany termin płatności – P_2 max. 40% - 40 pkt. tj.

Przyjmuje się, że minimalny wymagany termin płatności to 14 dni:

- za zadeklarowany termin płatności 14 dni wykonawca otrzyma – 0 pkt.
- za zadeklarowany termin płatności 21 dni wykonawca otrzyma – 20 pkt.
- za zadeklarowany termin płatności 30 dni wykonawca otrzyma – 40 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów będącą sumą punktów z poszczególnych kryteriów ($P_1 + P_2$).

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - art. 36 ust. 1 pkt 14 Ustawy

18.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.2 unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.3 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 18.4 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 18.5 Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W zawiadomieniu o wyborze oferty zamawiający poda informację, o :
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (...);
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 18.6 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 18.5, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (na tablicy ogłoszeń).
- 18.7 Wybrany wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie:
- nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 18.8 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, których mowa w punkcie 18.7, jeżeli:
- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) w przypadku przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
 - b) w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem i dialogu konkurencyjnego złożono tylko jedną ofertę oraz w przypadku wykluczenia wykonawcy upłynął termin do wniesienia odwołania na te czynność lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze (...);
- 18.9 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
- 18.10 W przypadku gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, bez przeprowadzenia ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy - art. 36 ust. 1 pkt 16 Ustawy

- 19.1 Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 19.2 Rozliczenia z tytułu zawartej umowy następować będą w terminach ustalonych na warunkach określonych przez zamawiającego we wzorze umowy (dotyczy terminów płatności zobowiązań i należności finansowych).
- 19.3 Wykonawca, przy opracowywaniu oferty, zobowiązany jest do uwzględnienia wszystkich kosztów związanych z organizacją przedmiotowej umowy.
- 19.4 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 19.5 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed terminem związania ofertą. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem. Osoby przewidziane do realizacji/wykonania zamówienia posiadają odpowiednie umocowania od wykonawcy.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Przedmiot umowy

- 1) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi transportowych polegających na dowozie uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Krośnice do szkół podstawowych i gimnazjalnych oraz do ośrodków edukacyjnych działających na terenie gminy Milicz zapewniających tym uczniom realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki oraz zapewnienie opieki nad uczniami w czasie przewozu, własnymi środkami transportu:....., nr rej., rok produkcji, w okresie **od 01.09.2017 r. do 30.06.2018 r.** (z przerwami przewidzianymi organizacją roku szkolnego)
- 2) Do obowiązków Wykonawcy należy:
- a) realizowanie dowozów w dni nauki szkolnej wg harmonogramu uzgodnionego z dyrektorami szkół, do których uczęszczają uczniowie niepełnosprawni, na następujących trasach:
- **dowóz i odwóz: Milicz – Czeszyce – Kuźnica Czeszycka – Suliradzice – Grabownica – Żeleźniki – Wierzchowice – Czarnogoździce – Milicz 100 km dziennie. Przewóz 17 osób + kierowca i opiekunka.**
 - **dowóz i odwóz: Milicz – Świebodów – Krośnice - Wąbnice – Milicz 70 km dziennie. Przewóz 17 osób + kierowca i opiekunka.**
 - **dowóz i odwóz: Milicz – Pierstnica – Brzostowo - Łędzina – Bukowice – Łazy – Milicz 120 km. Przewóz 17 osób + kierowca i opiekunka.**
- b) zapewnienie w czasie przewozu opieki sprawowanej przez posiadającą kwalifikacje pedagogiczne oraz ukończony kurs w zakresie udzielania pierwszej pomocy osobę - inną niż kierowca. Przez kwalifikacje pedagogiczne należy rozumieć posiadanie kwalifikacji niezbędnych do zajmowania stanowiska nauczyciela w ro-

- zumieniu przepisów art. 9 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), ukończenie kursu pedagogicznego lub ukończenie kursu kierowników wycieczek;
- c) umożliwienie bezpiecznego wsiadania i wysiadania z pojazdu pasażerów na przystankach wskazanych przez dyrektorów szkół, do których uczęszczają uczniowie niepełnosprawni;
 - d) zapewnienie ogrzewania pojazdu w okresie od 1 listopada 2016 do 30 kwietnia 2017 roku
 - e) zapewnienie zastępstwa w razie niemożności osobistego wykonywania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
 - f) zapewnienie środków transportu niezbędnych do prawidłowej realizacji określonych umownie zadań;
 - g) zapewnienie płynności jazdy, tzn. w przypadku wystąpienia awarii któregokolwiek samochodów Wykonawca zobowiązany jest kontynuować przewozy zastępczym środkiem transportu. Uruchomienie zastępczego środka transportu musi nastąpić w czasie nie dłuższym niż 40 minut od chwili zdarzenia;
 - h) niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu wszelkich informacji, mających wpływ na organizację dowozu uczniów oraz wniosków w zakresie uprawnień technicznych;
 - i) przestrzeganie przepisów prawa, regulujących ruch drogowy i określających warunki techniczne pojazdów;
 - j) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec uczniów za szkody wynikłe z ruchu pojazdów, przewozu uczniów na zasadach ogólnych, określonych w powszechnie obowiązujących przepisach;
 - k) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego standardu przewozu uczniów, do punktualnego i terminowego podstawiania samochodów w miejscu zamieszkania uczniów, do zaprowadzania i odebrania uczniów od wychowawców;
 - l) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
 - m) Kierowcy samochodów zobowiązani do posiadania telefonów komórkowych.
 - n) Wykonawca powinien wykazać się również, poza pojazdami, posiadaniem opiekuna, który zapewni bezpieczeństwo przejazdu osobom niepełnosprawnym; opiekun powinien mieć pisemne rekomendacje potwierdzające min. 2 letnie doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym autystycznymi,
 - o) konstrukcja samochodu powinna uwzględniać i umożliwiać sprawne korzystanie osobom z różnymi niepełnosprawnościami,
 - p) samochód powinien być wyposażony w miejsce umożliwiające transport osoby na wózku inwalidzkim, nawet jeśli w chwili obecnej nie jest przewidziany przewóz takiej osoby, z powodu możliwości wystąpienia takiej konieczności w trakcie realizacji umowy,
 - q) podłoga samochodu powinna znajdować się na wysokości umożliwiającej swobodne wsiadanie osobom z niepełnosprawnością ruchową, w przypadku podłogi na dużej wysokości samochód powinien być wyposażony w dodatkowy stopień,
 - r) ze względu na osoby z niepełnosprawnością ruchową samochód powinien być wyposażony w poręcze ułatwiające wsiadanie i wysiadanie oraz płaską podłogą, wyłożoną antypoślizgową wykładziną, przestronne przejścia pomiędzy fotelami w celu ułatwienia poruszania się w samochodzie,
 - s) samochód powinien posiadać oznakowania (światłne lub odbłaskowe) ułatwiające wsiadanie lub wysiadanie osobom niedowidzącym,
 - t) powinien również być wyposażony w foteliki, odpowiednie z uwagi na wiek, wagę

oraz niepełnosprawność; zgodnie z przepisami dzieci do 3 lat powinny jeździć w odpowiednim foteliku dziecięcym, dzieci od 3 lat, poniżej 150 cm wzrostu i ważące poniżej 36 kg muszą używać odpowiedniego fotelika, fotelika podwyższającego lub podstawki podwyższającej,

- u) w przypadku osób z niepełnosprawnościami takimi jak: mózgowie porażenie dziecięce lub wiotkość mięśni samochód powinien być wyposażony w fotelik, skonstruowany w sposób odpowiednio pozycjonujący tułów.
- 3) Przedmiotowe usługi muszą być wykonywane pojazdami przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym osób na wózkach inwalidzkich. Przez samochód przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych rozumie się oznakowany samochód z wydzielonymi stanowiskami do przewozu osób na wózkach inwalidzkich wyposażony w specjalistyczne podjazdy do wózków lub windę, szyny i pasy do mocowania wózków oraz osób na wózkach, podłogę antypoślizgową, poręcze ułatwiające wsiadanie osobom niepełnosprawnym".
- 4) Przedmiotowe usługi muszą być wykonywane pojazdami dopuszczonymi do ruchu t. j. z ważnymi badaniami technicznymi oraz ważnymi polisami ubezpieczenia komunikacyjnego OC.
- 5) Koszty napraw pojazdów, ich utrzymania w sprawności, przeglądu itd. obciążają Wykonawcę.
- 6) **Opiekę nad uczniami w czasie przewozów organizuje i zapewnia Wykonawca, przy czym osoba sprawująca opiekę powinna być osobą pełnoletnią i posiadać dobry stan zdrowia.**
W terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, które będą sprawowały bezpośrednią opiekę podczas dowozu uczniów na poszczególnych trasach wraz z podaniem ich danych identyfikacyjnych. Osoba pełniąca funkcję opiekuna zobowiązana będzie przyjąć dziecko od rodzica, sprawować opiekę w czasie dowozu i przekazać po przyjeździe do szkoły, pod opiekę nauczycielowi lub opiekunowi w szkole.
- 7) Dowóz uczniów odbywa się w dni nauki szkolnej. W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz uczniów zgodnie z rozkładem ustalonym przez Zamawiającego.
- 8) Szczegółową listę uczniów objętych dowozem, wykaz tras oraz wykazy szkół i numery kontaktowe do rodziców lub opiekunów prawnych Zamawiający przekazuje Wykonawcy w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania dowozu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, zapewnienia uczniom właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny, ze szczególnym uwzględnieniem zasad przewozu dzieci i młodzieży, pojazdem należycie przystosowanym do realizacji przedmiotu zamówienia. Mając na uwadze, iż przedmiotem umowy jest przewóz uczniów niepełnosprawnych, Wykonawca powinien dołożyć szczególnej staranności przy opiece w czasie wykonywania usługi. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić foteliki dla dzieci młodszych.
- 10) Wykonawca ubezpiecza pojazdy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas dowozu i pozostających w związku z przewozem.

Termin realizacji zamówienia

Umowa zostaje zawarta na czas **od 01.09.2017 r. do 30.06.2018 r.**

Wynagrodzenie Wykonawcy oraz płatności

1. Cenę usługi za 1 km dowozu ustala się na kwotę zł brutto
(słownie:)
w tym % VAT.
2. Całkowite maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wyniesie zł brutto
(słownie:).
3. Za wykonanie usługi strony ustalają wynagrodzenie miesięczne będące iloczynem ilości przejechanych kilometrów oraz ceny za jeden kilometr wynikającej z oferty wykonawcy stanowiącej integralną część niniejszej umowy i wynoszącej zł za 1 kilometr dowozu.
4. Termin płatności faktur wynosi ... dni licząc od daty przyjęcia faktury do Zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy o numerze
7. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny, płatności bieżących faktur – w całości lub w części – w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. W takim przypadku nie przysługują Wykonawcy odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
8. Wykonawca uwzględnił w cenie oferty wszystkie koszty wynikające z wymagań umowy, w oparciu o własne kalkulacje i szacunki, a także uwzględnił koszty w przypadku objazdów spowodowanych nieprzejezdnością dróg.
9. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią, bez zgody Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o zmianie konta bankowego, numeru NIP i REGON

Przewidywane kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależnego wykonywania umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne z tytułu:
 - 1) nieterminowego wykonywania dowozu uczniów spowodowanych każdorazowym opóźnieniem przyjazdu środków transportu w stosunku do ustalonego rozkładu dowozu na poszczególnych trasach dłuższym niż 45 minut - w wysokości 100,00 zł brutto;
 - 2) niezrealizowania którejkolwiek trasy za każdy dzień niewykonania trasy - w wysokości 500,00 zł brutto.

Przewidywane postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacji, gdy:
 - 1) konieczność przedłużenia terminu umownego z powodu:
 - a) działania siły wyższej tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności,
 - b) z przyczyn zależnych od zamawiającego,
 - 2) zmiana nr konta wykonawcy lub innych danych podmiotowych;
 - 3) zmiany wysokości należnych podatków i opłat w szczególności zmiany stawki podatku VAT;
 - 4) Zmiana osób wykonujących usługę.

- 5) Zmiana sposobu wykonywania usługi.
 - 6) inną okolicznością prawną, ekonomiczną lub techniczną skutkującą niemożnością wykonania lub nienależytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ;
 - 7) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 3571 Kodeksu cywilnego
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 4. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i Oferta Wykonawcy.
 5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 6. Wszelkie spory pomiędzy Stronami mogące powstać w związku z wykonywaniem umowy będą rozstrzygane przez właściwe rzeczowo sądy powszechne.
 7. Umowa została sporządzona i podpisana w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

19.6 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w umowie na podstawie art. 144 ust.1 Ustawy w następujących sytuacjach:

- 1) konieczność przedłużenia terminu umownego z powodu:
 - a) działania siły wyższej tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności,
 - b) z przyczyn zależnych od zamawiającego,
- 2) zmiana nr konta wykonawcy lub innych danych podmiotowych;
- 3) zmiany wysokości należnych podatków i opłat w szczególności zmiany stawki podatku VAT;
- 4) Zmiana osób wykonujących usługę.
- 5) Zmiana sposobu wykonywania usługi.
- 6) inną okolicznością prawną, ekonomiczną lub techniczną skutkującą niemożnością wykonania lub nienależytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ;
- 7) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 3571 Kodeksu cywilnego

W tych przypadkach strona dążąca do zmiany umowy każdorazowo obowiązana jest przedstawić na piśmie argumenty przemawiające za dokonaniem zmian do umowy. Zmiana zostanie dokonana w formie pisemnej, z uwzględnieniem zastrzeżeń zawartych istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego opisanych w pkt. 19.5 SIWZ.

Zmiana umowy spowodowana zmianą w organizacji szkół do których usługa dowozu objęta jest niniejszym zamówieniem publicznym może polegać na skróceniu, likwidacji, wydłużeniu lub wyznaczeniu nowych tras na których będzie świadczona usługa, ale nie może prowadzić do wzrostu stawki za bilet miesięczny w stosunku do oferty na daną część zamówienia złożoną w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług na przedmiot niniejszej umowy, na wniosek Usługodawcy lub Zamawiającego strony dokonają zmiany umowy w sposób odpowiednio uwzględniający zmianę stawki podatku od towarów i usług. Do czasu dokonania zmiany umowy w tym zakresie ryzyko wzrostu stawki podatku od towarów i usług oraz związane z tym ewentualne koszty obciążają Usługodawcę.

19. Modyfikacja specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia (wiążące przy składaniu ofert) przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zostaną zamieszczone na tej stronie.
3. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy;
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Punkt 20 ppkt 3 niniejszej S. I. W. Z. stosuje się odpowiednio.
5. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy w zmodyfikowanym zakresie będą podlegały nowemu terminowi.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 21.1 Zgodnie z art. 179 ustawy, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
- 21.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
- 21.3 W myśl art. 180 ust.1 Ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 21.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 21.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.

- 21.7 Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.
- 21.8 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 21.9 Na czynności, o których mowa w punkcie 21.8 niniejszej S. I. W. Z., nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy.
- 21.10 Odwołanie wnosi się:
- w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo
 - w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.11 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
- 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
- 21.12 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 21.10 i 21.11 wnosi się:
- w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.13 Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
- 21.14 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (...).
- 21.15 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 21.16 **Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych “Środki ochrony prawnej”.**

21. Ogłoszenia wyników przetargu.

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: <http://bip.krosnice.pl/>
Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

22. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia

- 23.1 Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
- 23.2 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 23.3 Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 23.4 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 23.5 Ujawnianie treści protokołu wraz załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - 3) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
 - 4) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
- 23.6 W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

23. Załączniki

- Nr 1 – formularz oferty,
Nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
Nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
Nr 4 – wykaz wykonywanych lub wykonanych usług,
Nr 5 – wykaz (urządzeń) sprzętu,
Nr 6 – wykaz osób, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
Nr 7 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Gmina Krośnice
z .s. ul. Sportowa 4
56-320 Krośnice

FORMULARZ OFERTOWY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W
rozporządzeniu określonym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

Dane dotyczące oferenta

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

email

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Krośnice
ul. Sportowa 4
56-320 Krośnice

Zobowiązania oferenta

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Krośnice do szkół podstawowych i gimnazjalnych oraz do ośrodków edukacyjnych działających na terenie gminy Milicz w okresie od 1 września 2017 r. do 30 czerwca 2018 r.

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: „**Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Krośnice do szkół podstawowych i gimnazjalnych oraz do ośrodków edukacyjnych działających na terenie gminy Milicz w okresie od 1 września 2017 r. do 30 czerwca 2018 r.**” oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ust. 3 rozdziału 8 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ust. 3 rozdziału 8 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.:

Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Krośnice do szkół podstawowych i gimnazjalnych oraz do ośrodków edukacyjnych działających na terenie gminy Milicz w okresie od 1 września 2017 r. do 30 czerwca 2018 r.

oświadczam, co następuje:

OSWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy Pzp.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mająca zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 i art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....
.....
.....

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

OSWIADCZENIE DOTYCZACE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIE WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

OSWIADCZENIE DOTYCZACE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument, o którym mowa w rozdziale 9 ust. 6 pkt 2 lit a) SIWZ, Zamawiający może pobrać ze strony internetowej:

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Pieczęć oferenta

Wykaz wykonywanych lub wykonanych usług

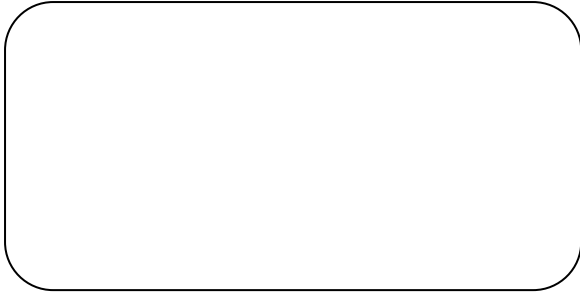
Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert usług, **(w tym co najmniej dwóch zamówień w zakresie dowozów szkolnych (tj. dowozów uczniów niepełnosprawnych od placówek oświatowych))**, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Nazwa zamawiającego (usługobiorcy)	Wartość	Przedmiot zamówienia - opis usługi	Termin realizacji

Na potwierdzenie powyższego załączamy następujące dokumenty (np. referencje):

..... dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)



ZAŁĄCZNIK NR 6
Wykaz osób (w tym kierowców), którzy
będą uczestniczyć w wykonywaniu za-
mówienia

Nr	Imię Nazwisko/ Nazwa	Posiadane kwalifikacje/ uprawnienia	Zakres czynności przewi- dzianych do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia	Doświadczenie zawodowe – staż (w latach) na stanowisku kierowcy/ podstawa do dysponowania tymi osobami (umowa o pracę, zlecenie, inna forma)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

UWAGA:

Do oferty Wykonawca dołącza:

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

..... dn.

.....
(podpis upoważnionego przed-
stawiciela)

