

# **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**na  
dowóz uczniów publicznych szkół podstawowych  
i gimnazjalnych prowadzonych przez Gminę Krośnice na zajęcia  
na krytej pływalni „Krośnicka przystań” w Krośnicach w okresie  
od dnia 18 września 2017 roku do 22 czerwca 2018 roku**

**w trybie  
przetargu nieograniczonego  
o wartości szacunkowej poniżej kwoty 30 000 euro**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera instrukcję dla Wykonawców wraz z załącznikami.

Wykonawcy zobowiązani są do wypełnienia wszystkich załączników, o których mowa w zdaniu poprzednim, ściśle wg warunków i postanowień zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, bez dokonywania w nich zmian. W przypadku, gdy którakolwiek część załącznika nie dotyczy Wykonawcy, Wykonawca wpisuje „nie dotyczy”.

Data zatwierdzenia: 27 lipca 2017 roku

Zatwierdził:

# Instrukcja dla Wykonawców

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Krośnice  
ul. Sportowa 4  
56-320 Krośnice,  
tel. (71) 384-60-00,  
<http://bip.krosnice.pl/>  
sekretariat@ug.krosnice.pl  
pn. - pt.: 7<sup>15</sup> do 15<sup>15</sup>, śr. 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>  
tel. 71 38 46 000, fax. 71 38 46 015.

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o wartości szacunkowej poniżej 30000 euro prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwaną dalej w skrócie „Pzp”.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przewóz uczniów szkół prowadzonych przez Gminę Krośnice na zasadach przewozów regularnych specjalnych wskazanych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 ze zm.) w okresie od dnia 18 września 2017 roku do 22 czerwca 2018 r.

3.1 Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) realizowanie przewozów uczniów na zasadach przewozów regularnych specjalnych wskazanych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.) w okresie od dnia 18 września 2017 roku do 22 czerwca 2018 r. w dniach nauki szkolnej, na następujących trasach:

### **3.1.1. Część I: Zespół Szkół w Bukowicach (co dwa tygodnie- nieparzyste).**

3.1.1.1. poniedziałek:

- dowóz do Krośnic I grupy (43 osoby) ok. godz. 10:30
- powrót do Bukowic po II grupę
- dowóz do Krośnic II grupy (31 osób) ok. godz. 12:25
- odwóz do Bukowic I grupy (43 osoby) ok. godz. 13:00
- dojazd do Krośnic po II grupę
- odwóz do Bukowic II grupy (31 osób) ok. 14:25

3.1.1.2. wtorek:

- dowóz do Krośnic I grupy (44 osoby) ok. godz. 10:30
- powrót do Bukowic po II grupę
- dowóz do Krośnic II grupy (36 osób) ok. godz. 12:25
- odwóz do Bukowic I grupy (44 osoby) ok. godz. 13:00
- dojazd do Krośnic po II grupę
- odwóz do Bukowic II grupy (36 osób) ok. 14:25

3.1.1.3. środa:

- dowóz do Krośnic I grupy (34 osoby) ok. godz. 10:30
- powrót do Bukowic po II grupę
- dowóz do Krośnic II grupy (53 osoby) ok. godz. 12:25
- odwóz do Bukowic I grupy (34 osoby) ok. godz. 13:00
- dojazd do Krośnic po II grupę
- odwóz do Bukowic II grupy (53 osoby) ok. 14:25

3.1.1.4. czwartek:

- dowóz do Krośnic I grupy (46 osób) ok. godz. 10:30
- odwóz do Bukowic I grupy (46 osób) ok. 13:00

**3.1.2. Część II: Zespół Szkół w Kuźnicy Czeszyckiej (co dwa tygodnie- parzyste):**

3.1.2.1. poniedziałek:

- dowóz grupy 26 dzieci ok. godz. 10:30 i odwóz do szkoły ok. godz. 12:45;

3.1.2.2. wtorek:

- dowóz grupy 47 dzieci ok. godz. 10:30 i odwóz do szkoły ok. godz. 12:45;

3.1.2.3. środa:

- dowóz grupy 32 dzieci ok. godz. 10:30 i odwóz do szkoły ok. godz. 12:45;

3.1.2.4. czwartek:

- dowóz grupy ok. 31 dzieci ok. godz. 10:30 i odwóz do szkoły ok. godz. 12:45;

- b) ustalenie w uzgodnieniu z zamawiającym i dyrektorami szkół, do których realizowany jest przewóz szczegółowego rozkładu jazdy autobusów w okresie realizacji zamówienia,
- c) umożliwienie bezpiecznego wsiadania i wysiadania z pojazdu na przystankach wskazanych przez Zamawiającego,
- d) zapewnienie ogrzewania w pojeździe oraz zapewnienie temperatury min. 16 stopni Celjusza w pojeździe podczas przewozu w okresie od 1 listopada 2017 r. do 31 marca 2018 r.,
- e) zapewnienie przewożonym uczniom miejsc siedzących,
- f) zapewnienie zastępstwa w razie braku możliwości osobistego wykonywania przedmiotu zamówienia.

Przedmiotowe usługi muszą być wykonywane autobusami dopuszczonymi do ruchu tj. z ważnymi badaniami technicznymi oraz ważnymi polisami ubezpieczenia komunikacyjnego OC. Przedmiotowe zamówienie dotyczy zapewnienia przewozów na liniach regularnych specjalnych. Wykonawca zapozna się ze stanem dróg, na których realizowane będą dowozy oraz ustali przebieg tras przejazdu, a w porozumieniu z dyrektorami szkół - szczegółowy rozkład jazdy. Kod wg CPV- 60100000-9.

**4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

**5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.**

**6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom.**

**7. Termin wykonania zamówienia**

od dnia 18 września 2017 roku do dnia 22 czerwca 2018 roku.

**8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

8.1 O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

A) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b Pzp, dotyczące:

8.1.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

8.1.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

8.1.3) zdolności technicznej lub zawodowej;

Wykonawca spełni warunek, o którym mowa w:

I) punkcie 8.1.1) SIWZ poprzez przedstawienie dokumentu potwierdzającego posiadanie **uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie krajowego transportu osób;**

II) punkcie 8.1.2) SIWZ poprzez **wykazanie, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert** (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) **wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę w zakresie przewozu osób;**

III) punkcie 8.1.3) SIWZ poprzez **dysponowanie niezbędną do wykonania części lub całości zamówienia, ilością w pełni sprawnych środków transportowych wraz z kierowcami, którzy posiadają odpowiednie uprawnienia do prowadzenia pojazdów, którymi świadczony będzie dowóz. W celu realizacji poszczególnych części zamówienia wystarczające jest dysponowanie:**

- dla Części I: co najmniej 1 autobusem (z min. 55 miejscami siedzącymi),
- dla Części II: co najmniej 1 autobusem (z min. 55 miejscami siedzącymi),

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część zamówienia wykonawca musi dysponować liczbą autobusów stanowiącą sumę autobusów wymaganych na każdą z części, których oferta dotyczy (np. co najmniej 2 autobusami, gdy wykonawca składa ofertę na wszystkie części).

**B) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.**

**8.2 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia / nie spełnia, w oparciu o przedłożone dokumenty lub oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

**8.3 Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków.**

**8.4 Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp, tj. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz**

spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**8.5** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

9.1 Dokumenty i oświadczenia jakie muszą złożyć Wykonawcy w niniejszym postępowaniu:

9.1.1 Formularz ofertowy - wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.

9.1.2 **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp, zgodnie ze wzorem oświadczenia, stanowiącym **Załączniki Nr 2 do SIWZ**.

9.1.3 W przypadku gdy podmiot należy do grupy kapitałowej składa wraz z ofertą **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik Nr 11 do SIWZ**.

9.2 W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w **punkcie 8 SIWZ**, Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia wraz z ofertą niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów, **w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę:**

**9.2.1 w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada kompetencję lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,** do oferty należy dołączyć kserokopię aktualnej koncesji, zezwolenia lub **licencji** na prowadzenie działalności w zakresie krajowego transportu osób, obejmującej swoją ważnością okres realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania licencji, koncesji lub zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem;

**9.2.2. w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada zdolność zawodową, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

1) wykaz wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **(należy wykazać, że Wykonawca wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę w zakresie świadczenia usług przewozu osób)**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie np. referencje – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**,

2) **pisemne zobowiązanie podmiotów o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów zdolności zawodowej** na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów - **Załącznik Nr 10 do SIWZ;**

**9.2.3. w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada zdolność techniczną, do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**

1) **wykaz środków transportowych, urządzeń technicznych, wyposażenia zakładu** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami przeznaczonymi do realizacji przedmiotu zamówienia - zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SIWZ**,

**2) pisemne zobowiązanie podmiotów o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobów narzędzi (środków transportowych) niezbędnych do wykonania zamówienia** na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zasobach narzędzi (środków transportowych) oddanych mu do dyspozycji przez inne podmioty (jeżeli dotyczy), zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 10 do SIWZ**,

**3) wykaz osób** (w tym kierowców), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnymi do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6 do SIWZ**,

**4) oświadczenie Wykonawcy**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 9 do SIWZ**,

**5) pisemne zobowiązanie podmiotów o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobów zdolności technicznej** na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na osobach oddanych mu do dyspozycji przez inne podmioty, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 10 do SIWZ**;

**9.2.4** W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

**1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ**,**

2) aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**9.3** Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp oraz w punkcie 8.1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 9.2.4 SIWZ.

9.3.1 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

#### **9.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1) w zakresie dokumentu potwierdzającego, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy - Wykonawca przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) w zakresie dokumentu potwierdzającego, że nie orzeczono wobec Wykonawcy zakazu ubiegania się o zamówienie - Wykonawca przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – Wykonawca przedkłada dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1 -3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **9.5 Oferty wspólne.**

9.5.1 W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika należy udokumentować dołączeniem pełnomocnictwa.

9.5.2 Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia.

9.5.3 W przypadku składania oferty wspólnej:

a) oferta winna zawierać dokumenty, o których mowa w punkcie 9.2.4, dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie;

b) najpóźniej przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawcy, których wspólna oferta została wybrana przez Zamawiającego, zobowiązani się przedłożyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (umowę konsorcjum /

umowę spółki cywilnej), w której Wykonawcy określą między innymi strony umowy ze wskazaniem lidera i celu, w jakim umowa została zawarta, prawa i obowiązki stron, zakres usług do wykonania przez każdego uczestnika konsorcjum (wspólnika spółki cywilnej, partnera) oraz czas trwania umowy. Czas trwania umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie powinien obejmować co najmniej okres obowiązywania umowy na wykonanie zamówienia, określony w punkcie 7 SIWZ.

c) ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów.

#### **10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

10.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie.

10.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 SIWZ, przesłać faksem na numer podany w punkcie 1 SIWZ lub drogą elektroniczną na podany w punkcie 1 SIWZ adres e-mail.

10.3 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcą drogą elektroniczną oraz faksem.

10.4 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

10.5 Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, podany został w punkcie 1 SIWZ.

10.6 Osobą wyznaczoną do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, są osoby wymienione w punkcie 11 SIWZ, tj. osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

10.7 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.8 Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający zamieszcza wyjaśnienie na tej stronie.

10.9 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

10.10 Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.

10.11 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.



10.12 Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste **omyłki pisarskie** oraz **omyłki rachunkowe** (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek), **inne omyłki** polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.13 Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w punkcie 10.12 SIWZ nie zgodził się na poprawienie omyłki, podlega odrzuceniu.

10.14 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

10.15 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia Wykonawcy, o których mowa w punkcie 10.14 SIWZ, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

10.16 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, o których mowa w punkcie 10.14 SIWZ lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia:
  - a) **Danuta Cyganowska**, tel. 713845023, e-mail: [zsbukowice@op.pl](mailto:zsbukowice@op.pl) – dotyczy I części zamówienia,
  - b) **Krzysztof Gracz**, tel. 713845693, e-mail: [szkola@zszkuznica.pl](mailto:szkola@zszkuznica.pl) – dotyczy II części zamówienia,
- 2) w zakresie procedury przetargowej – **Jarosław Krzywiński**, tel. 713846019, [jkrzywinski@ug.krosnice.pl](mailto:jkrzywinski@ug.krosnice.pl), faks: (71) 3846015.

## **12. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

## **13. Opis sposobu przygotowania ofert.**

**13.1** Ofertę Wykonawcy składają na lub w oparciu o formularz stanowiący **Załącznik Nr 1** do SIWZ (podając każdorazowo cenę na wybrane przez siebie Części I , II przedmiotowego zamówienia).

**13.2** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

**13.3** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

**13.4** Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny.

13.5 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

13.6 Oferta zawiera spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu.

13.7 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 9 SIWZ.

13.8 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

13.9 Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty wymagają podpisu osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

13.10 Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego pełnomocnika wykonawcy, do oferty dołączyć należy dokument potwierdzający jego umocowanie.

13.11 Ofertę należy złożyć w **podwójnej, nieprzejrzytej, zamkniętej kopercie/opakowaniu**, w sposób gwarantujący zachowanie poufności treści oferty oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert:

1) zewnętrzna koperta/opakowanie winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 SIWZ i oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta na dowozy uczniów publicznych szkół podstawowych i gimnazjalnych prowadzonych przez Gminę Krośnice na zajęcia na krytej pływalni „Krośnicka Przystań” w Krośnicach w okresie od dnia 18 września 2017 roku do 22 czerwca 2018 roku - nie otwierać przed dniem 07.08.2017 roku, do godz. 10:30”.**

2) Wewnętrzna koperta/opakowanie zawierające ofertę, powinno posiadać nazwę oraz dokładny adres Wykonawcy, aby można było odesłać ją bez otwierania, w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3) Dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w myśl art. 8 ust. 3 Pzp, muszą być oznakowane i zabezpieczone, w taki sposób aby nie można było ich ujawnić ani udostępnić innym uczestnikom postępowania w sposób niezamierzony.

13.12 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

#### **14. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w kwocie:

1) Część I zamówienia: 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100),

2) Część II zamówienia: 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100),

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Banku Spółdzielczym w Miliczu O/Krośnice nr 77 9582 1023 2002 0200 0101 0004 z dopiskiem wadium w postępowaniu: „Dowóz uczniów publicznych szkół podstawowych i gimnazjalnych prowadzonych przez Gminę Krośnice na zajęcia na krytej pływalni „Krośnicka Przystań” w Krośnicach”**

3. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 uPzp:

1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
4. Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy zostanie uznany kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu nie może zawierać klauzuli warunkującej zapłatę przez gwaranta należnej kwoty, polegającej na zapisie, że żądanie zapłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, który potwierdzi podpisy złożone na żądaniu wypłaty lub polegające na żądaniu gwaranta dostarczenia mu kserokopii wzorów podpisów z banku prowadzącego rachunek Zamawiającego lub kserokopii podpisów poświadczonych przez notariusza.
6. Niewniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
7. Wraz z ofertą należy złożyć stosowne dokumenty:
  - 1) oryginały w przypadku wnoszenia wadium w jednej z form, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 uPzp,
  - 2) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wskazane jest złożenie kserokopii dowodu jego wniesienia.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 uPzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**15.1 Oferty należy przesłać/składać do dnia 07.08.2017 r. do godz. 10:00** na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 SIWZ, pokój nr 17 – sekretariat.

15.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

15.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 SIWZ, w sposób opisany w punkcie 15.1 SIWZ, i dodatkowo opatrzone napisem "Zmiana". Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem "Wycofane". Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

15.4 Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

15.5 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

15.6 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **07.08.2017 r. o godz. 10:30**, w siedzibie Zamawiającego sala nr 4.

15.7 Otwarcie ofert jest jawne.

15.8 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

15.9 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

#### **16. Opis sposobu obliczania ceny.**

16.1 Cena (brutto) oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

16.2 W cenach (cenie) jednostkowych (brutto) za jeden przewóz na trasie szkoła – basen – szkoła, przedstawionych przez Wykonawcę w ofercie – zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty które ponieść będzie musiał w związku z realizacją zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w SIWZ i określonymi we wzorze umowy.

**16.3 Jako cenę należy podać cenę ryczałtową (brutto) za jeden przewóz na trasie szkoła – basen - szkoła w ramach poszczególnych części I, II.**

**16.4 Ceny ryczałtowe (brutto) za jeden przewóz na trasie szkoła – basen – szkoła podane w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ - za poszczególne części zamówienia nie podlegają sumowaniu. Zamawiający nie wymaga, by Wykonawca złożył ofertę na wszystkie części tzn. na części I, II przedmiotowego zamówienia.**

#### **17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert

- 1) cena ryczałtowa (brutto) za jeden przewóz na trasie szkoła - basen – szkoła – 95%
- 2) termin płatności – 5%.

**Punkty za zaproponowaną cenę ofertową obliczone będą według wzoru  $P_1 - 95\% - 95$  pkt.**

$$P_1 = \frac{C_0}{C \max} \times 95; \text{ gdzie}$$

$P_1$  - uzyskana przez ofertę liczba punktów w zakresie zaproponowanej ceny ofertowej;

$C_0$  – najniższa cena ryczałtowa (brutto) za 1 przewóz;

$C \max$  – cena ryczałtowa (brutto) za 1 przewóz badanej oferty.

**Ceny podane w formularzu ofertowym – stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ - za poszczególne części I, II nie podlegają sumowaniu. Ocena ofert będzie się odbywać oddzielnie dla każdej z części I, II przedmiotowego zamówienia.**

Punkty za proponowany termin płatności – P<sub>2</sub> max. 5% - 5 pkt. tj.

**Przyjmuje się, że minimalny wymagany termin płatności to 21 dni:**

**- za zadeklarowany termin płatności 21 dni wykonawca otrzyma - 0 pkt.**

**- za zadeklarowany termin płatności 30 dni wykonawca otrzyma – 5 pkt.**

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów będącą sumą punktów z poszczególnych kryteriów ( P<sub>1</sub> + P<sub>2</sub>).**

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

18.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.3 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

18.4 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych do oceny ofert w SIWZ.

18.5 Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W zawiadomieniu o wyborze oferty Zamawiający poda informację o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo

miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom (w ramach każdej Części I, II przedmiotowego zadania);

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

18.6 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 18.5 SIWZ, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (na tablicy ogłoszeń).

18.7 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zgłosi się celem podpisania umowy z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

18.8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, których mowa w punkcie 18.7 SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.

18.9 W przypadku gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, bez przeprowadzenia ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

## **19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

19.1 Rozliczenia z tytułu zawartej umowy następować będą w terminach określonych przez Zamawiającego we wzorze umowy (dotyczy terminów płatności zobowiązań finansowych).

### **19.2 Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ.**

19.3 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian do umowy na podstawie art. 144 ust. 1 Pzp, w następujących sytuacjach:

- a) zmiany w organizacji szkół objętych niniejszym zamówieniem publicznym, poprzez dostosowanie realizacji umowy do zmienionej organizacji szkół,
- b) wystąpienia siły wyższej rozumianej jako okoliczności, które zaistniały niezależnie od Wykonawcy, bądź Zamawiającego, a których Strony przy dołożeniu należytej staranności nie mogły w dniu podpisywania Umowy przewidzieć ani im zapobiec (przykładowe okoliczności):
  - katastrofy naturalne,
  - nadzwyczajne zjawiska pogodowe np. znaczne opady atmosferyczne,
  - zamieszki społeczne,
  - sprzeczne z przepisami działania osób trzecich itp.,poprzez dostosowanie realizacji umowy do okoliczności zaistniałych na skutek wystąpienia siły wyższej;
- c) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) na usługi określone w przedmiocie zamówienia czego następstwem będzie zmiana wynagrodzenia umowne-

go brutto – poprzez dostosowanie przewidzianej umową stawki podatku VAT do stawki wynikającej ze zmienionych przepisów prawa,  
d) zmiany zakresu zadania powierzonego podwykonawcom lub podmiotu podwykonawcy.

W tych przypadkach strona dążąca do zmiany umowy każdorazowo obowiązana jest przedstawić na piśmie argumenty przemawiające za dokonaniem zmian do umowy.

## **20. Modyfikacja SIWZ.**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia (wiążące przy składaniu ofert) przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zostaną zamieszczone na tej stronie.
3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza o powyższym informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie. Punkt 20 ppkt 3 niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio.
5. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy w zmodyfikowanym zakresie będą podlegały nowemu terminowi.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

**21.1** Zgodnie z art. 179 Pzp, środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.

**21.2** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

**21.3** W myśl art. 180 ust.1 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**21.4** Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

**21.5** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**21.6** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**21.7** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upły-

wem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

**21.8** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.

**21.9** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Pzp dla tej czynności.

**21.10** Na czynności, o których mowa w punkcie 21.9 SIWZ, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem punktu 21.4.

**21.11** Odwołanie wnosi się:

- 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo
- 3) w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**21.12** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

**21.13** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 21.11 i 21.12 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**21.14** Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

**21.15** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

**21.16** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

**21.17** Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Pzp „Środki ochrony prawnej”.

## **22. Ogłoszenia wyników przetargu.**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami Pzp, w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: <http://bip.krosnice.pl/>

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną o ogłoszeniu wyników przetargu powiadomieni w formie pisemnej.

## **23. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.**

23.1 Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.



**23.2** Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

**23.3** Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego (o czym poniżej w punkcie 23.5), przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i udostępnia dokumenty w sposób określony w punkcie 23.5. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. W pozostałych sprawach mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

**23.4** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

**23.5** **W przypadku, gdy Zamawiający umożliwi w swojej siedzibie sporządzenie kopii lub odpisów protokołu wraz z załącznikami, ujawnianie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:**

- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,**
- 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
- 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
- 4) Zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji odpłatnie (0,30 zł za 1 stronę A4),
- 5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.

**23.6** W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Pzp.

## **24. Załączniki.**

- Nr 1 – formularz oferty,
- Nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- Nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy,
- Nr 4 - wykaz wykonywanych lub wykonanych usług,
- Nr 5 – wykaz (urządzeń) sprzętu,
- Nr 6 – wykaz osób, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- Nr 7 – projekt umowy,
- Nr 8 – oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień,
- Nr 9 – wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów,
- Nr 10 – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (jeżeli dotyczy).

**FORMULARZ OFERTOWY  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY 30 000 EURO**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu/faks .....

nr NIP .....

nr REGON .....

Dane dotyczące Zamawiającego

**Gmina Krośnice  
ul. Sportowa 4  
56-320 Krośnice**

**Zobowiązania Wykonawcy:**

**Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:**

**„Dowóz uczniów publicznych szkół podstawowych i gimnazjalnych prowadzonych przez Gminę Krośnice na zajęcia na krytej pływalni „Krośnicka Przystań” w Krośnicach w okresie od dnia 18 września 2017 roku do 22 czerwca 2018 roku”**

w Części I\*:

**za cenę ryczałtową (brutto) za jeden przewóz na trasie szkoła – basen - szkoła:**

.....zł,

**słownie** .....

.....zł

w tym podatek VAT .....% .....zł.

**w Części II\*:**

**za cenę ryczałtową (brutto) za jeden przewóz na trasie szkoła – basen – szkoła:**

.....zł,

**słownie** .....

.....zł

w tym podatek VAT .....% .....zł.

**Termin płatności** ..... dni.

1. Na potwierdzenie spełnienia wymagań, do oferty załączam:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że jestem związany ofertą przez okres 30 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do podpisania umowy, jeśli zostanie udzielone mi zamówienie na powyższy przedmiot zamówienia publicznego.

4. Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:

.....

5. Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

6. Inne informacje Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8. Oświadczam(my), że **nie należę(ymy)/należę(ymy)\*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

---

(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**Przedmiot zamówienia: „Dowóz uczniów publicznych szkół podstawowych i gimnazjalnych prowadzonych przez Gminę Krośnice na zajęcia na krytej pływalni „Krośnicka Przystań” w Krośnicach w okresie od dnia 18 września 2017 roku do 22 czerwca 2018 roku”**

Data .....

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej;

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy

*(pieczęć firmy)*

miejsowość, data .....

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Data: .....

Nazwa Wykonawcy: .....

Siedziba Wykonawcy: .....

Oświadczamy, że:

brak jest podstaw do wykluczenia nas na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm

..... dnia

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Pieczęć Wykonawcy

Załącznik Nr 4 do SIWZ

### Wykaz wykonywanych lub wykonanych usług

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert usług, **(w tym co najmniej jednego zamówienia w zakresie usług przewozu osób)**, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Nazwa zamawiającego (usługobiorcy)	Wartość	Przedmiot zamówienia - opis usługi	Termin realizacji usługi

Na potwierdzenie powyższego załączamy następujące dokumenty (np. referencje):

..... dnia .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Pieczęć wykonawcy
-------------------

### Wykaz (urządzeń) sprzętu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że obecnie reprezentowany przeze mnie wykonawca dysponuje m.in. następującymi, w pełni sprawnymi, jednostkami sprzętu:

Opis	Nr rejestr.	Rok produkcji	Forma władania <sup>1</sup>

Na potwierdzenie powyższego załączamy następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

..... dnia .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)

<sup>1</sup> określić, czy jest to sprzęt będący własnością Wykonawcy, czy też wynajęty, dzierżawiony, użyczony itp.



Pieczęć Wykonawcy

**Wykaz osób (w tym kierowców),  
którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Nr	Imię Nazwisko/ Nazwa	Posiadane kwalifikacje/ uprawnienia	Zakres czynności przewi- dzianych do wykonania w ramach usługi będącej przedmiotem zamówienia	Doświadczenie zawo- dowe – staż (w latach) na stanowisku kie- rowcy/ podstawa do dysponowania tymi osobami (umowa o pracę, zlecenie, inna forma)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

**UWAGA:**

**Do oferty Wykonawca dołącza:**

**- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

..... dnia .....

.....  
(podpis upoważnionego przed-  
stawiciela Wykonawcy)

**Umowa nr .....**  
zawarta w Krośnicach w dniu .....2017 roku,

pomiędzy:

**Gminą Krośnice**

z siedzibą przy ul. Sportowej 4, 56-320 Krośnice,

reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Krośnice – Andrzeja Białego**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Krośnice – Elżbiety Kalityńskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą w .....

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej „Usługodawcą”,

zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

Na podstawie postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) Zamawiający zleca, a Usługodawca zobowiązuje się do realizacji przewozów uczniów .....nazwa szkoły..... na zasadach przewozów regularnych specjalnych wskazanych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.) w okresie od dnia 18 września 2017 umowy do 22 czerwca 2018 roku.

**§ 2**

Usługodawca zobowiązany jest:

- 1) do realizowania dowozów w dni nauki szkolnej wg rozkładu jazdy uzgodnionego w formie pisemnej z dyrektorem.....nazwa szkoły..... na następujących trasie .....nazwa szkoły..... – kryta pływalnia „Krośnicka Przystań” w Krośnicach - .....nazwa szkoły.....:

**1.1.1. Część I\*: Zespół Szkół w Bukowicach (co dwa tygodnie).**

1.1.1.1. poniedziałek:

- dowóz do Krośnic I grupy (43 osoby) ok. godz. 10:30
- powrót do Bukowic po II grupę
- dowóz do Krośnic II grupy (31 osób) ok. godz. 12:25
- odwóz do Bukowic I grupy (43 osoby) ok. godz. 13:00
- dojazd do Krośnic po II grupę
- odwóz do Bukowic II grupy (31 osób) ok. 14:25

1.1.1.2. wtorek:

- dowóz do Krośnic I grupy (44 osoby) ok. godz. 10:30
- powrót do Bukowic po II grupę
- dowóz do Krośnic II grupy (36 osób) ok. godz. 12:25
- odwóz do Bukowic I grupy (44 osoby) ok. godz. 13:00
- dojazd do Krośnic po II grupę
- odwóz do Bukowic II grupy (36 osób) ok. 14:25

- 1.1.1.3.    środa:
  - dowóz do Krośnic I grupy (34 osoby) ok. godz. 10:30
  - powrót do Bukowic po II grupę
  - dowóz do Krośnic II grupy (53 osoby) ok. godz. 12:25
  - odwóz do Bukowic I grupy (34 osoby) ok. godz. 13:00
  - dojazd do Krośnic po II grupę
  - odwóz do Bukowic II grupy (53 osoby) ok. 14:25
- 1.1.1.4.    czwartek:
  - dowóz do Krośnic I grupy (46 osób) ok. godz. 10:30
  - odwóz do Bukowic I grupy (46 osób) ok. 13:00

**1.1.2.    Część II\*: Zespół Szkół w Kuźnicy Czeszyckiej (co dwa tygodnie):**

- 1.1.2.1.    poniedziałek:
    - dowóz grupy 26 dzieci ok. godz. 10:30 i odwóz do szkoły ok. godz. 12:45;
  - 1.1.2.2.    wtorek:
    - dowóz grupy 47 dzieci ok. godz. 10:30 i odwóz do szkoły ok. godz. 12:45;
  - 1.1.2.3.    środa:
    - dowóz grupy 32 dzieci ok. godz. 10:30 i odwóz do szkoły ok. godz. 12:45;
  - 1.1.2.4.    czwartek:
    - dowóz grupy ok. 31 dzieci ok. godz. 10:30 i odwóz do szkoły ok. godz. 12:45;
- 2) do ustalenie w uzgodnieniu z Zamawiającym i dyrektorami szkół, do których realizowany jest szczegółowego rozkładu jazdy autobusów w okresie realizacji zamówienia,
  - 3) do umożliwienia bezpiecznego wsiadania i wysiadania z pojazdu na przystankach wskazanych przez Zamawiającego,
  - 4) do zapewnienia ogrzewania w pojeździe oraz zapewnienie temperatury min. 16 stopni Celsjusza w pojeździe podczas przewozu w okresie od 1 listopada 2017 r. do 31 marca 2018 r.,
  - 5) do zapewnienia przewożonym uczniom miejsc siedzących,
  - 6) do zapewnienia zastępstwa w razie braku możliwości osobistego wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony **od dnia 18 września 2017 roku do dnia 22 czerwca 2018 roku.**

§ 4

1. Wynagrodzenie Usługodawcy za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy wynosi\*\* ..... zł (brutto) (słownie: .....), w tym VAT ..... zł (słownie: .....), za każdy przewóz grupy uczniów na trasie szkoła – basen – szkoła.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie koszty wykonania dowozu, w szczególności koszty paliwa, ubezpieczenia, napraw i utrzymania należytego stanu technicznego środków transportu, przeglądu itp. obciążają Usługodawcę.

## § 5

1. Wynagrodzenie należne Usługodawcy za wykonane usługi zostanie mu wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT doręczonej Zamawiającemu.
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Usługodawcy nastąpi w terminie ..... dni od daty doręczenia faktury VAT Zamawiającemu.
3. Zamawiający wypłacał będzie wynagrodzenie należne Usługodawcy przelewem na rachunek bankowy Usługodawcy nr .....
4. Usługodawca zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) będzie uwzględniał na wystawionych fakturach podatek VAT, w należnej wysokości.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze NIP: 916-13-04-684.
6. Usługodawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze NIP .....

## § 6

1. Usługodawca jest obowiązany do zapłaty kar umownych za przerwy w zapewnieniu ciągłości świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy, w wysokości równej iloczynowi 50% stawki brutto za jeden przewóz na trasie szkoła – basen – szkoła, ustalonej w § 4 ust. 1 i ilości niezrealizowanych przewozów.
2. Zapłata kar umownych opisanych w ust. 1 nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego dalej idącego odszkodowania za szkody wynikłe w związku z nienależytym wykonaniem niniejszej umowy przez Usługodawcę, na zasadach ogólnych.
3. Strony uzgadniają, że w przypadku niewywiązania się z obowiązków określonych w § 2 ust. 1 przez Usługodawcę, poza naliczeniem kar umownych, zamawiający ma prawo zlecić realizację usługi innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Usługodawcy.
4. Zapłata kosztów wykonania zastępczego, o którym mowa w ust. 3, nastąpi na podstawie faktury VAT / rachunku koszty te obejmujących, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury VAT / rachunku Usługodawcy.
5. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia przysługującego Usługodawcy w szczególności kary umowne, odszkodowanie, a także koszty wykonania zastępczego opisanego w ust. 3.

## § 7

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy, bez wyznaczania Usługodawcy dodatkowego terminu, jeżeli Usługodawca nie wywiązuje się z warunków opisanych w niniejszej umowie i Zamawiający uzna, że może spowodować to nieprawidłowości w realizowaniu obowiązku szkolnego przez dowożonych uczniów.
2. Zamawiający ma również prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie gdyby w odniesieniu do osób, o których mowa w § 2 pkt 3 ujawniły się okoliczności uzasadniające podejrzenie popełnienia przestępstwa lub naruszenia powszechnie uznawanych zasad moralnych, a Usługodawca niezwłocznie po powzięciu o tym informacji lub na żądanie Zamawiającego nie zaprzestał posługiwania się osobami, co do których zachodzą podejrzenia opisane w niniejszym ustępie, przy wykonywaniu usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
3. Jeżeli Zamawiający ma uzasadnione podejrzenia, że kwalifikacje osób, którymi posługuje się Usługodawca przy wykonaniu niniejszej umowy lub jego pojazdy nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania usług, to może on żądać od Usługodawcy natychmiastowego ustanowienia zastępcy, a w razie odmowy - rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym lub zlecić zastępcze wykonanie usługi na koszt i ryzyko Usługodawcy.
4. Pomimo ustania stosunku nawiązanego na podstawie niniejszej umowy, Usługodawca na

pisemne żądanie Zmawiającego zobowiązuje się świadczyć usługi będące przedmiotem niniejszej umowy na warunkach z niej wynikających, do chwili podpisania przez Zmawiającego nowej umowy na usługę będącą przedmiotem niniejszej umowy, nie dłużej jednak niż 1 miesiąc.

#### § 8

1. Usługodawca ponosi ryzyko związane z zaistnieniem zdarzeń losowych mogących wystąpić w czasie realizacji usługi objętej niniejszą umową i powodujących szkody po stronie osób przewożonych, Zamawiającego lub osób trzecich.
2. Usługodawca zobowiązany jest do zawarcia stosownej umowy ubezpieczenia.
3. W wypadku, gdyby Usługodawca nie posiadał stosownego ubezpieczenia lub z jakichkolwiek przyczyn przestało ono być skuteczne, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia świadczenia Usługodawcy i powierzyć wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Usługodawcy.
4. Dojazd do miejsca rozpoczęcia pracy i zjazd po zakończeniu przez Usługodawcę nie obciąża Zamawiającego.

#### § 9

1. Usługodawca może w wypadku zaistnienia wyjątkowych zdarzeń losowych zlecić wykonanie przedmiotu umowy zastępcy.
2. Wykonywanie usług w zastępstwie nie zwalnia Usługodawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z treści niniejszej umowy. Usługodawca jest w szczególności odpowiedzialny za działania i zaniechania zastępcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak za własne działania i zaniechania.
3. Usługodawca jest obowiązany do zapewnienia Zamawiającemu względem zastępcy uprawnień, jakie ma on względem Usługodawcy na gruncie niniejszej umowy,
4. Jeżeli Zamawiający ma uzasadnione podejrzenia, że kwalifikacje zastępcy lub jego pojazd nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania usług, to może on żądać od Usługodawcy zmiany zastępcy.
5. Zastępca nie może zlecić robót innemu zastępcy.

#### § 10

1. Usługodawca może, za pisemną zgodą Zamawiającego, zlecić wykonanie części swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy podwykonawcy. Nie zwalnia to jednak Usługodawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Usługodawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak za własne działania i zaniechania.
2. O zamiarze zawarcia umowy z podwykonawcą, Usługodawca jest zobowiązany pisemnie powiadomić Zamawiającego, określając jednocześnie dane podwykonawcy i zakres usług zleconych podwykonawcy do wykonania, co najmniej na 14 dni przed zawarciem umowy z podwykonawcą.
3. Jeżeli Zamawiający ma uzasadnione podejrzenia, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości świadczenia usług lub dotrzymania terminów, to może zgłosić pisemne zastrzeżenia w terminie 14 dni od dnia złożenia pisemnego powiadomienia przez Usługodawcę o zamiarze zawarcia umowy z podwykonawcą zgodnie z ust. 2, żądając od Usługodawcy zmiany podwykonawcy. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o powykonawstwo w terminie, o którym mowa w niniejszym ustępie, uważa się za akceptację umowy, która ma być zawarta z podwykonawcą.

4. Usługodawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu zaakceptowaną i poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. W przypadku nieprzedłożenia pisemnego powiadomienia o zamiarze zawarcia umowy o podwykonawstwo lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zaakceptowanej umowy o podwykonawstwo Usługodawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000,00 zł.
6. Podwykonawca nie może zlecić robót innemu podwykonawcy.

#### § 11

1. Zmiana treści umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie i w granicach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z warunkami dokonywania zmian treści umowy, które określono w punkcie 19.3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także treścią niniejszej umowy.
2. Strona dążąca do zmiany treści umowy jest obowiązana przedstawić na piśmie argumenty przemawiające za zmianą.

#### § 12

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Usługodawcy.

Zamawiający:

Usługodawca:

.....

.....

.....

\* zostanie wybrany odpowiedni zapis w zależności od rozstrzygnięcia postępowania w ramach Części I, II przedmiotowego zamówienia,

\*\*w przypadku, gdy w poszczególnych ofertach na Części I, II zostaną podane różne ceny ryczałtowe (brutto) za jeden przewóz na trasie szkoła- basen - szkoła, zamawiający zawrze tyle umów z wykonawcą (wykonawcami), ile będzie różnych cen ryczałtowych (brutto).

**OŚWIADCZENIE**  
o posiadaniu wymaganych uprawnień

Przetarg nieograniczony na:

**„Dowóz uczniów publicznych szkół podstawowych i gimnazjalnych prowadzonych przez Gminę Krośnice na zajęcia na krytej pływalni „Krośnicach Przystań” w Krośnicach w okresie od dnia 18 września 2017 roku do 22 czerwca 2018 roku”**

My, niżej podpisani, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam/my, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia:

Funkcja pełniona w toku realizacji zamówienia	Imię i nazwisko	Posiada wymagane uprawnienia (rodzaj, specjalność)
Kierowca		

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2017 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców/Pełnomocnika)

*Informacja dla Wykonawcy:*

*Oświadczenie musi być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.*

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBEDNYCH ZASOBÓW**

Przetarg nieograniczony na:

**Dowóz uczniów publicznych szkół podstawowych i gimnazjalnych prowadzonych przez Gminę Krośnice na zajęcia na krytej pływalni „Krośnicach Przystań” w Krośnicach w okresie od dnia 18 września 2017 roku do 22 czerwca 2018 roku**

Ja/my, niżej podpisani, reprezentujący .....

z siedzibą .....

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy tj.

.....

niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Udostępnione zasoby to:

1. Wiedza i doświadczenie\*:

.....

.....

2. Potencjał techniczny\*:

.....

.....

3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia\*:

.....

.....

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2017 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby / osób reprezentującej (-ych)  
podmiot udostępniający swoje zasoby)

**Informacja dla podmiotu udostępniającego swoje zasoby:**

**Oświadczenie musi być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego swoje zasoby. w przypadku określonym w punkcie 9.3 S. I. W. Z. do zobowiązania należy dołączyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz aktualny odpis z właściwego rejestru (...) (dokumenty wymienione w punkcie 9.2.4 SIWZ).**



.....  
data, miejscowość

Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy/ów)

.....  
.....

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ  
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 2 PKT. 5 USTAWY Z DNIA 29.01.2004 ROKU  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Zgodnie z art. 26 ust. 2d przystępując do udziału w postępowaniu na zadanie pn. **„Dowóz uczniów publicznych szkół podstawowych i gimnazjalnych prowadzonych przez Gminę Krośnice na zajęcia na krytej pływalni „Krośnicach Przystań” w Krośnicach w okresie od dnia 18 września 2017 roku do 22 czerwca 2018 roku”**:

Oświadczam(my), że nie należę(y)/należę(y)<sup>1</sup> do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w skład której wchodzi(imi)<sup>2</sup>:

Lp.	Lista podmiotów

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> wypełnić w przypadku należenia do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

.....  
Data podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych zeznań.