

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY KROŚNICE**

z dnia 2017 r.

**w sprawie ustanowienia znaku graficznego - logo Gminy Krośnice
oraz zasad jego używania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2017.1875) oraz art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (t.j. Dz.U.2016.38) Rada Gminy Krośnice uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się znak graficzny - logo Gminy Krośnice, zwany dalej logo, który jest podstawą wizualnej identyfikacji Gminy Krośnice.

§ 2. Wzór logo, zawierający szczegółową budowę, kolorystykę oraz sposób zastosowania zawarty jest w Księdze Identyfikacji Wizualnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Regulamin używania i wykorzystywania logo Gminy Krośnice stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krośnice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

REGULAMIN UŻYWANIA I WYKORZYSTYWANIA LOGO GMINY KROŚNICE

§ 1. Logo stanowi własność Gminy Krośnice i podlega ochronie.

§ 2. Logo wykorzystywane jest w promocji, kreacji wizerunkowej i komunikacji Gminy Krośnice.

§ 3. Logo może być używane tylko w kształcie, proporcjach i kolorach określonych w Księdze Identyfikacji Wizualnej. Nie dopuszcza się stylizacji logo.

§ 4. Używanie logo nie może być sprzeczne z powszechnie obowiązującym prawem, porządkiem publicznym oraz godzić w dobre imię Gminy Krośnice.

§ 5. Logo nie może być wykorzystywane w kampaniach politycznych lub związanych z wyborami do organów gminy.

§ 6. 1. Prawo do używania logo przysługuje:

- 1) organom Gminy;
- 2) Urzędowi Gminy w Krośnicach;
- 3) jednostkom organizacyjnym i osobom prawnym Gminy Krośnice;
- 4) jednostkom pomocniczym Gminy Krośnice.

2. Prawo wykorzystywania logo bez ubiegania się o zgodę przysługuje także podmiotom, które na mocy odrębnych umów i porozumień realizują wspólne projekty kulturalne, promocyjne, sportowe i inne, na zlecenie Gminy realizują powierzone im zadania publiczne lub są organizatorami przedsięwzięcia objętego patronatem honorowym Wójta Gminy Krośnice, a używanie znaku ma miejsce w trakcie realizacji tych projektów, zadań i przedsięwzięć oraz w związku z ich realizacją.

§ 7. 1. Używanie lub rozpowszechnianie logo przez podmioty inne niż wymienione w § 6 wymaga zgody Wójta Gminy Krośnice określającej warunki używania logo.

2. Warunkiem uzyskania zgody na używanie logo jest złożenie pisemnego wniosku przez zainteresowany podmiot.

3. Wzór wniosku o wydanie zgody na używanie logo stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

4. Zgoda na używanie logo udzielana jest na czas nieokreślony.

5. Udzielenie zgody, o której mowa w § 7 ust. 1 następuje nieodpłatnie.

6. Zgoda, o której mowa w § 7 ust. 1 może być cofnięta w przypadku naruszenia niniejszej uchwały, odstąpienia od wydanej zgody, po uprzednim wezwaniu do zaniechania naruszeń.

7. Zgoda na używanie logo wygasa wskutek:

- 1) zrzeczenia się uprawnionego do korzystania z logo gminy;
- 2) zaprzestania przez uprawnionego działalności, z którą zgoda była związana;
- 3) przeniesienia na osobę trzecią prawa do używania logo gminy bez zgody Wójta Gminy Krośnice.

8. W przypadku wygaśnięcia lub cofnięcia zgody, o której mowa w § 7 ust. 1 korzystający z logo jest zobowiązany do natychmiastowego zaprzestania posługiwania się nim.

9. Wójt Gminy Krośnice prowadzi rejestr podmiotów, które uzyskały zgodę na używanie logo Gminy Krośnice.

§ 8. Logo może być używane w następujących polach eksploatacji:

- 1) wyłączne używanie i wykorzystanie logo we wszelkiej działalności statutowej, informacyjnej, promocyjnej;
- 2) wielokrotne wydawanie, zapisywanie na nośnikach elektronicznych, rozpowszechnianie, przetwarzanie i utrwalanie logo wszelkimi technikami plastycznymi, fotograficznymi, graficznymi, drukarskimi, informatycznymi, wizualnymi, cyfrowymi, multimedialnymi, audiowizualnymi;
- 3) publiczne wystawianie i wyświetlanie logo na wszelkich konferencjach, spotkaniach, warsztatach, debatach, imprezach, szkoleniach, kursach;
- 4) wprowadzenie do pamięci komputera i umieszczenie logo w internecie, rozpowszechnianie we wszelkiego rodzaju sieciach, a także wszelkie publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
- 5) odtwarzanie, wyświetlanie, nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji, wszelkimi technikami odtworzeń, nadań i remisji.

§ 9. Logo może być używane:

- 1) na imprezach krajowych i zagranicznych, w których Gmina Krośnice jest gospodarzem, uczestnikiem lub nad którymi objęła patronat;
- 2) podczas wydarzeń i imprez o charakterze kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym i turystycznym, które są wspierane organizacyjnie, finansowo lub informacyjnie przez Gminę Krośnice;
- 3) na upominkach i pamiątkach związanych z Gminą Krośnice;
- 4) w innych przypadkach, jeśli związane jest to bezpośrednio z działaniami promocyjno-reklamowymi Gminy Krośnice.

§ 10. Logo może być umieszczane w szczególności:

- 1) na budynkach siedzib podmiotów wymienionych w § 6;
- 2) w pomieszczeniach urzędowych;
- 3) z okazji publicznych uroczystości gminnych w miejscu ich odbywania;
- 4) na pismach i dokumentach urzędowych;
- 5) na pieczęciach, emblematkach i innych symbolach władz samorządowych Gminy Krośnice;
- 6) na oficjalnych stronach internetowych Urzędu Gminy w Krośnicach;
- 7) do sygnowania wydawnictw Urzędu Gminy w Krośnicach i pozostałych podmiotów wymienionych w § 6;
- 8) na wizytówkach i identyfikatorach;
- 9) na służbowych pojazdach Gminy Krośnice;
- 10) na materiałach promujących Gminę Krośnice.

.....
(Podmiot wnioskujący - imię i nazwisko lub nazwa)

.....
(Adres podmiotu wnioskującego)

Wójt Gminy Krośnice

WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA UŻYWANIE LOGO GMINY KROŚNICE

Wnoszę o wyrażenie zgody na używanie logo Gminy Krośnice w celu:

.....
.....
.....
.....
.....

Opis sposobu używania logo Gminy Krośnice:

.....
.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku osób fizycznych lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej;
- 2) Projekt graficzny materiałów, na których ma być wykorzystane logo Gminy Krośnice w oryginalnych barwach.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach, jednostki samorządu terytorialnego mogą ustanawiać, w drodze uchwały organu stanowiącego danej jednostki, własne herby, flagi, emblematy oraz insygnia i inne symbole. Zgodnie z przytoczonym przepisem do wyłącznej własności rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach herbu i innych symboli gminy.

Naczelny Sąd Administracyjny w Szczecinie w wyroku z 14 lutego 2001 r. sygn. akt SA/Sz 13499/99 potwierdził, że jednostki samorządu terytorialnego są tymi podmiotami, które mogą posługiwać się własnym logo, podkreślając jednocześnie że podejmowanie uchwał w tym przedmiocie stanowi uprawnienia rady, które powinno być realizowane zgodnie z procedurą określoną w przepisach ustawy o odznakach i mundurach oraz ustawy o samorządzie gminnym.

Ustanowienie znaku graficznego – logo Gminy Krośnice jest jednym z podstawowych elementów promocji Gminy. Logo oddaje najważniejsze cechy Gminy Krośnice:

- napis "w Dolinie Baryczy" pozycjonuje gminę na mapie Polski,
- sygnet w swojej formie nawiązuje do symboli obecnych w herbie Gminy Krośnice, tj. drzewa dębu = liść dębu, orła = ptaki, ryb = ryba.
- kolory zastosowane w znaku graficznym odnoszą się do głównych walorów przyrodniczych Doliny Baryczy, jakimi są: lasy (kolor zielony) i stawy (woda - kolor niebieski).

Logo gminy – oryginalny, prosty i uniwersalny znak wzmocni oddziaływanie, a zastosowana forma graficzna pozwoli na jej szybsze i łatwiejsze zapamiętanie. Zastosowanie logo spowoduje, że Gmina Krośnice będzie wyróżniała się spośród innych i będzie rozpoznawana lepiej niż tylko przy użyciu herbu.

Biorąc pod uwagę powyższe przesłanki podjęcie uchwały jest uzasadnione i właściwe.



KSIĘGA IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ

LOGO	3	MATERIAŁY PROMOCYJNO-INFORMACYJNE	17		
Podstawowa forma znaku	4	Typografia	18	Sposób oznakowanie odzieży	39
Pozioma forma znaku	5	Wizytówka imienna	21	Identyfikator / tabliczka przy drzwiach	40
Konstrukcja znaku	6	Wizytówka ogólna (firmówka)	22	Długopis	41
Pole ochronne	7	Papier firmowy	23	Pendrive	42
Kolorystyka	8	Notes firmowy	24	Kubek	43
Typografia	12	Koperta firmowa DL	25	Torba reklamowa	44
Skalowanie i minimalny rozmiar	13	Koperta firmowa C4	26	Auta firmowe	45
Występowanie znaku na różnych tłach	14	Teczka firmowa	27	Wizualizacje	47
Przykłady niedopuszczalne	15	Płyta CD/DVD + koperta	28		
		Pieczętki	29		
		Ulotka dwustronna, format DL	30		
		Plakat wizerunkowy / reklama wizerunkowa	31		
		Rollup	32		
		Flagi	33		
		Billboard	34		
		Namiot firmowy	35		
		Balon firmowy	36		
		Prezentacja	37		



LOGO.





Logo Gminy Krośnice składa się z sygnetu oraz z części literniczej, którą stanowi napis „GMINA KROŚNICE”.

Dopełnieniem części literniczej jest hasło pozycjonujące gminę na mapie Polski, które stanowi napis ”w Dolinie Baryczy”.

Sygnet w swojej formie nawiązuje do symboli obecnych w herbie Gminy Krośnice tj. drzewa dębu = liść dębu, orla = ptaki, ryb = ryba a także do głównych walorów przyrodniczych Doliny Baryczy jakimi są lasy i stawy (woda).



Logo Gminy Krośnice może występować w układzie poziomym.





Logo Gminy Krośnice posiada ściśle określoną budowę oraz proporcje.



Konstrukcja pionowej oraz poziomej wersji znaku na siatce.

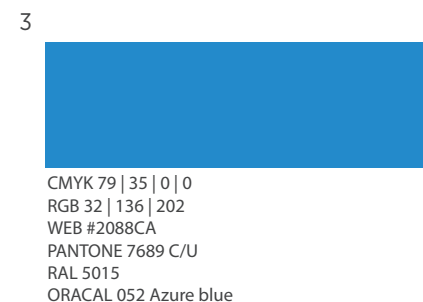
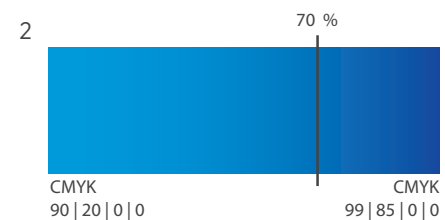
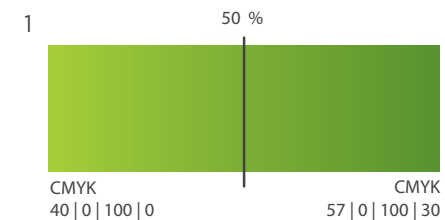
Pole ochronne to przestrzeń wokół znaku, na której nie mogą znajdować się inne obiekty graficzne oraz tekst.
W przypadku logo Gminy Krośnice pole ochronne określa się wielkością dłuższego boku symbolu ryby.



Pole ochronne dla pionowej oraz poziomej wersji znaku.



Logo Gminy Krośnice posiada ściśle określoną kolorystykę.



A. Logo z wypełnieniami gradientowymi pion.pdf / .ai / .eps / .jpg

A. Logo z wypełnieniami gradientowymi poziom.pdf / .ai / .eps / .jpg



Kolorystyka logo bez efektu gradientu.



1



CMYK 40 | 0 | 100 | 0
RGB 175 | 202 | 10
WEB #AFCA0A
PANTONE 377 C/U
RAL 6018
ORACAL 063 Lime-tree green

2



CMYK 79 | 35 | 0 | 0
RGB 32 | 136 | 202
WEB #2088CA
PANTONE 7689 C/U
RAL 5015
ORACAL 052 Azure blue



B. Logo bez wypełnień gradientowych pion.pdf / .ai / .eps / .jpg

B. Logo bez wypełnień gradientowych poziom.pdf / .ai / .eps / .jpg

Kolorystyka logo wersja monochromatyczna.



CMYK 0 | 0 | 0 | 30
 RGB 178 | 178 | 178
 WEB #B2B2B2
 PANTONE Cool Gray 5 C/U
 RAL 7035
 ORACAL 072 Light grey



CMYK 0 | 0 | 0 | 50
 RGB 127 | 127 | 127
 WEB #7F7F7F
 PANTONE Cool Gray 7 C/U
 RAL 7045
 ORACAL 076 Telegrey





Kolorystyka logo wersja achromatyczna.



CMYK 0 | 0 | 0 | 100
RGB 0 | 0 | 0
WEB #000000
PANTONE BLACK C/U
RAL 9005
ORACAL 070 Black



D. Logo achromatyczne pion.pdf / .ai / .eps / .jpg
D. Logo achromatyczne poziom.pdf / .ai / .eps / .jpg



CMYK 0 | 0 | 0 | 0
RGB 255 | 255 | 255
WEB #FFFFFF
PANTONE WHITE C/U
RAL 9003
ORACAL 010 WHITE



E. Logo achromatyczne w kontrze pion.pdf / .ai / .eps / .jpg
E. Logo achromatyczne w kontrze poziom.pdf / .ai / .eps / .jpg

W logo Gminy Krośnice użyto kroju CG Omega w odmianie Regular i Bold.
Napisy „Gmina” oraz „w Dolinie Baryczy” pisane są krojem CG Omega w odmianie Regular.
Napis „Krośnice” pisany jest krojem CG Omega w odmianie Bold.



CG Omega Regular
AĄBCCĆDEĚFGHIJKŁŁMNNŌÓPQRSŚTUVWXYZ
aąbccćdeęfghijklłmnñoópqrstuvwxyz
1234567890
~`!@#\$\$%^&*()_+ =\|[]{};:'"<.,>/?

CG Omega Bold
AĄBCCĆDEĚFGHIJKŁŁMNNŌÓPQRSŚTUVWXYZ
aąbccćdeęfghijklłmnñoópqrstuvwxyz
1234567890
~`!@#\$\$%^&*()_+ =\|[]{};:'"<.,>/?



Dopuszczalne jest jedynie skalowanie znaku z zachowaniem jego proporcji. Wielkość minimalna znaku to najmniejszy rozmiar, przy którym znak nie traci swej czytelności i przy której jego odwzorowanie w technikach wdrożeniowych jest optymalne. Należy unikać stosowania znaku poniżej jego wielkości minimalnej.



Wersja pionowa podstawowa

15 mm 95 px



Wersja pozioma podstawowa

5 mm 43 px

Minimalne wielkości w druku (wysokość logo w milimetrach) oraz w postaci cyfrowej (wysokość logo w pikselach).



Odpowiednie stosowanie znaku na różnych tłach sprzyja spójności identyfikacji wizualnej.



Rekomendowane jest stosowanie znaku w wersji podstawowej na białych jednolitych tłach. Dopuszczalne jest stosowanie znaku w wersji podstawowej także na jednolitym szarym tle o nasyceniu nieprzekraczającym 25% czerni. W pozostałych przypadkach do tła jednolitego rekomenduje się stosowanie uproszczonej formy znaku w wersji achromatycznej (jednokolorowej). Na zróżnicowanych tłach wymagane jest stosowanie apli o wielkości pola ochronnego. Jeśli zróżnicowania tła nie są agresywne i nie zaburzają czytelności, dopuszcza się stosowanie uproszczonej formy znaku w wersji achromatycznej bez apli ochronnej.

Przykłady niedopuszczalnych modyfikacji.



Logo umieszczone w polu mniejszym niż rozmiar pola ochronnego.



Logo umieszczone na zbyt zróżnicowanym tle.



Logo umieszczone na tle o niewłaściwym stopniu kontrastu.



Logo umieszczone na tle o niewłaściwym nasyceniu szarości.



Przykłady niedopuszczalnych modyfikacji.



Element graficzny
lub typograficzny umieszczony
zbyt blisko znaku
(nie zachowano pola ochronnego).



Dodawanie cienia lub innych
efektów graficznych.



Zmiany wielkości poszczególnych
elementów znaku.



Zmiana koloru logo bez stosowania się
do rekomendowanych wytycznych.



Zmiany wielkości bez zachowania
proporcji znaku.



Zmiany typografii w logo znaku.



MATERIAŁY FIRMOWE.



Do profesjonalnego składu tekstu w identyfikacji wizualnej Gminy Krośnice zaleca się stosowanie króju pisma Gotham Narrow. Krój pisma Gotham Narrow składa się z 12 odmian. W identyfikacji wizualnej Gminy Krośnice zaleca się stosowanie 5 z 12 odmian kroju Gotham Narrow: Book, Thin, Light Italic, Bold, Black. Pozostałe odmiany dopuszczalne są tylko w szczególnych przypadkach.

Aa | book

AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOÓPQRSŚTUVWXYZ
aąbcćdeęfghijklłmnńoópqrstuvwxyz
1234567890
~`!@#\$%^&*()_-=\|[{]};:””<.,>/?

Aa | bold

AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOÓPQRSŚTUVWXYZ
aąbcćdeęfghijklłmnńoópqrstuvwxyz
1234567890
~`!@#\$%^&*()_-=\|[{]};:””<.,>/?

Aa | light italic

AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOÓPQRSŚTUVWXYZ
aąbcćdeęfghijklłmnńoópqrstuvwxyz
1234567890
~`!@#\$%^&()_-=\|[{]};:””<.,>/?*

Aa | thin

AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOÓPQRSŚTUVWXYZ
aąbcćdeęfghijklłmnńoópqrstuvwxyz
1234567890
~`!@#\$%^&()_-=\|[{]};:””<.,>/?*

Do profesjonalnego składu tekstu w identyfikacji wizualnej Gminy Krośnice zaleca się stosowanie króju pisma Gotham Narrow. Krój pisma Gotham Narrow składa się z 12 odmian. W identyfikacji wizualnej Gminy Krośnice zaleca się stosowanie 5 z 12 odmian kroju Gotham Narrow: Book, Thin, Light Italic, Bold, Black. Pozostałe odmiany dopuszczalne są tylko w szczególnych przypadkach.

Aa | *thin italic*

AĄBCĆDEĘFGHIJKŁŁMNŃOÓPQRSŚTUVWXYZ
aąbccddeęfghijklłmnńoópqrstuvwxyz
1234567890
~`!@#\$%^&*()_-=\|/{};:~<.,>/?

Aa | *extra light*

AĄBCĆDEĘFGHIJKŁŁMNŃOÓPQRSŚTUVWXYZ
aąbccddeęfghijklłmnńoópqrstuvwxyz
1234567890
~`!@#\$%^&*()_-=\|/{};:~<.,>/?

Aa | *book italic*

AĄBCĆDEĘFGHIJKŁŁMNŃOÓPQRSŚTUVWXYZ
aąbccddeęfghijklłmnńoópqrstuvwxyz
1234567890
~`!@#\$%^&*()_-=\|/{};:~<.,>/?

Aa | *medium italic*

AĄBCĆDEĘFGHIJKŁŁMNŃOÓPQRSŚTUVWXYZ
aąbccddeęfghijklłmnńoópqrstuvwxyz
1234567890
~`!@#\$%^&*()_-=\|/{};:~<.,>/?



Do profesjonalnego składu tekstu w identyfikacji wizualnej Gminy Krośnice zaleca się stosowanie króju pisma Gotham Narrow. Krój pisma Gotham Narrow składa się z 12 odmian. W identyfikacji wizualnej Gminy Krośnice zaleca się stosowanie 5 z 12 odmian kroju Gotham Narrow: Book, Thin, Light Italic, Bold, Black. Pozostałe odmiany dopuszczalne są tylko w szczególnych przypadkach.

Aa | *bold italic*

AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOÓPQRSŚTUVWXYZ
aąbccddeęfghijklłmnñoópqrstuvxyz
1234567890
~`!@#\$\$%^&*()_-=\|{ } ; : ' " < , . > / ?

Aa | **black**

AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOÓPQRSŚTUVWXYZ
aąbccddeęfghijklłmnñoópqrstuvxyz
1234567890
~`!@#\$\$%^&*()_-=\|{ } ; : ' " < , . > / ?

Aa | *black italic*

AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOÓPQRSŚTUVWXYZ
aąbccddeęfghijklłmnñoópqrstuvxyz
1234567890
~`!@#\$\$%^&*()_-=\|{ } ; : ' " < , . > / ?

Aa | **ultra**

AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOÓPQRSŚTUVWXYZ
aąbccddeęfghijklłmnñoópqrstuvxyz
1234567890
~`!@#\$\$%^&*()_-=\|{ } ; : ' " < , . > / ?

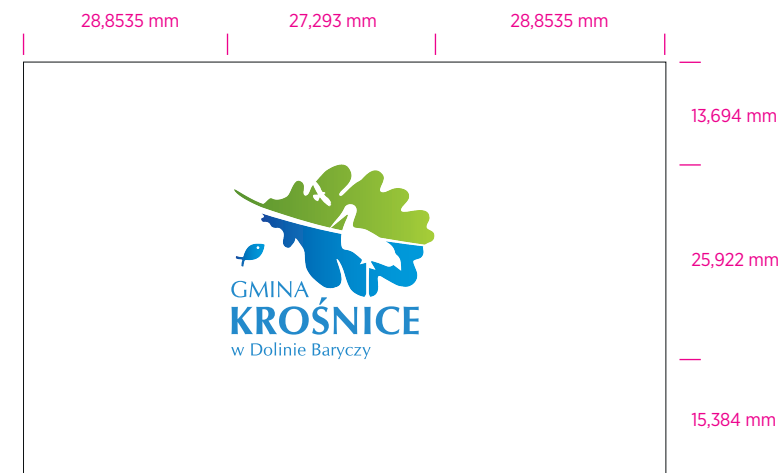


Wizytówka imienna 85x55 mm.

Przód



Tył



Przód



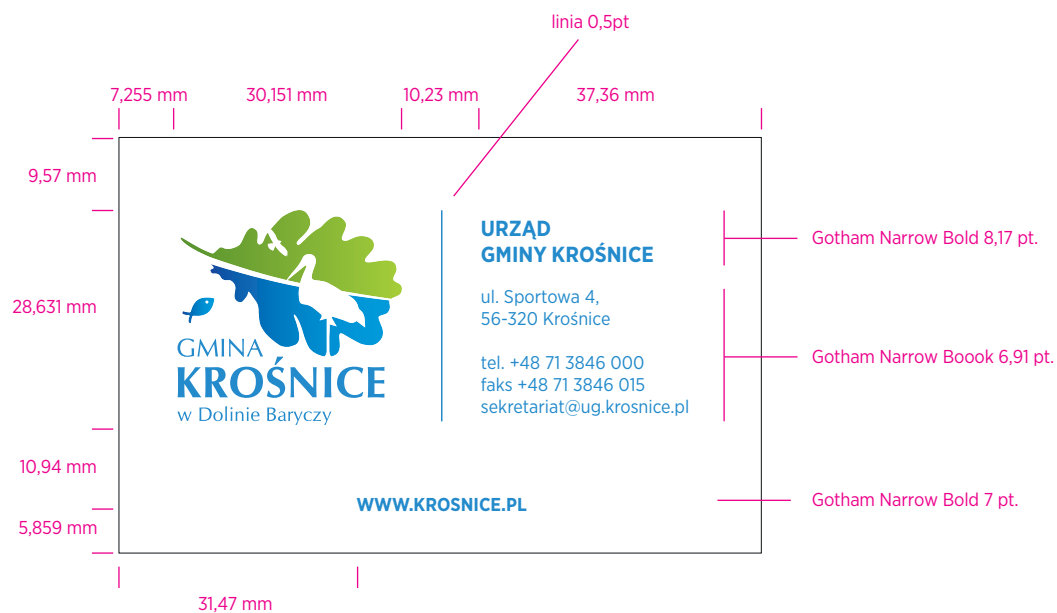
Tył



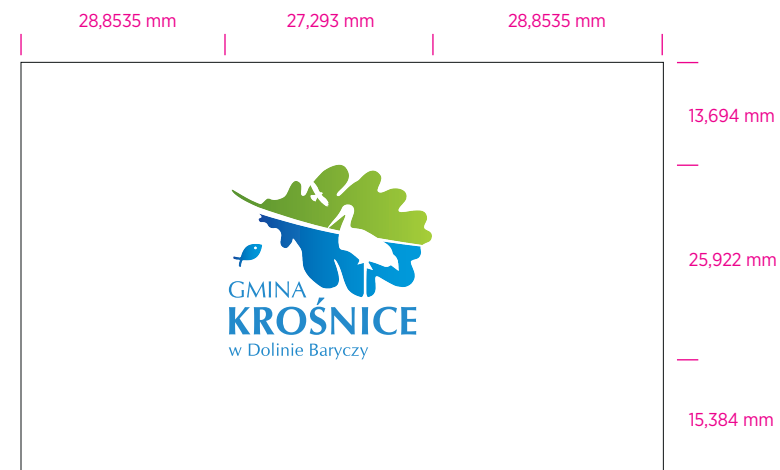


Wizytówka ogólna (firmówka) 85 x 55 mm.

Przód



Tył





Papier firmowy A4.


6,94 mm
4,55 mm
31,496 mm
150,18 mm
16,834 mm

13 mm

15,93 mm

4,71 mm

3,25 mm



URZĄD GMINY KROŚNICE

ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice | tel. +48 71 3846 000 | faks +48 71 3846 015 | sekretariat@ug.krosnice.pl

Gotham Narrow Bold 15 pt.

Gotham Narrow Book 8,3 pt.

linia 0,75 pt

Krośnice, 29 sierpnia 2017

Szanowny Pan
Jan Kowalski

ul. Wałowa 18
56-300 Milicz

Gotham Narrow Book 11 pt.

Lorem ipsum dolor sit amet enim. Etiam ullamcorper. Suspendisse a pellentesque dui, non felis. Maecenas malesuada elit lectus felis, malesuada ultricies. Curabitur et ligula. Ut molestie a, ultricies porta urna. Vestibulum commodo volutpat a, convallis ac, laoreet enim. Phasellus fermentum in, dolor. Pellentesque facilisis. Nulla imperdiet sit amet magna. Vestibulum dapibus, mauris nec malesuada fames ac turpis vel, rhoncus eu, luctus et interdum adipiscing wisi. Aliquam erat ac ipsum. Integer aliquam purus. Quisque lorem tortor fringilla sed, vestibulum id, eleifend justo vel bibendum sapien massa ac turpis faucibus orci luctus non, consectetur lobortis quis, varius in, purus. Integer ultrices posuere cubilia Curae, Nulla ipsum dolor lacus, suscipit adipiscing. Cum sociis natoque penatibus et ultrices volutpat. Nullam wisi ultricies a, gravida vitae, dapibus risus ante sodales lectus blandit eu, tempor diam pede cursus vitae, ultricies eu, faucibus quis, porttitor eros cursus lectus, pellentesque eget, bibendum a, gravida ullamcorper quam. Nullam viverra consectetur. Quisque cursus et, porttitor risus. Aliquam sem. In hendrerit nulla quam nunc, accumsan congue. Lorem ipsum primis in nibh vel risus. Sed vel lectus. Ut sagittis, ipsum dolor quam.

Gotham Narrow Book 10 pt.

Lorem ipsum dolor sit amet enim. Etiam ullamcorper. Suspendisse a pellentesque dui, non felis. Maecenas malesuada elit lectus felis, malesuada ultricies. Curabitur et ligula. Ut molestie a, ultricies porta urna. Vestibulum commodo volutpat a, convallis ac, laoreet enim. Phasellus fermentum in, dolor. Pellentesque facilisis. Nulla imperdiet sit amet magna. Vestibulum dapibus, mauris nec malesuada fames ac turpis vel, rhoncus eu, luctus et interdum adipiscing wisi. Aliquam erat ac ipsum. Integer aliquam purus. Quisque lorem tortor fringilla sed, vestibulum id, eleifend justo vel bibendum sapien massa ac turpis faucibus orci luctus non, consectetur lobortis quis, varius in, purus. Integer ultrices posuere cubilia Curae, Nulla ipsum dolor lacus, suscipit adipiscing. Cum sociis natoque penatibus et ultrices volutpat. Nullam wisi ultricies a, gravida vitae, dapibus risus ante sodales lectus blandit eu, tempor diam pede cursus vitae, ultricies eu, faucibus quis, porttitor eros cursus lectus, pellentesque eget, bibendum a, gravida ullamcorper quam. Nullam viverra consectetur. Quisque cursus et, porttitor risus. Aliquam sem. In hendrerit nulla quam nunc, accumsan congue. Lorem ipsum primis in nibh vel risus. Sed vel lectus. Ut sagittis, ipsum dolor quam.

Z wyrazami szacunku,

Gotham Narrow Bold 11 pt.

7,047 mm
60,33 mm
17 mm

17,953 mm
WWW.KROSNice.PL





Notes firmowy A4.

6,94 mm 4,55 mm


31,496 mm 150,18 mm 16,834 mm

13 mm

15,93 mm

4,71 mm

3,25 mm

**URZĄD GMINY KROŚNICE**
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice | tel. +48 71 3846 000 | faks +48 71 3846 015 | sekretariat@ug.krosnice.pl

Gotham Narrow Bold 15 pt.
Gotham Narrow Boook 8,3 pt.
linia 0,75 pt

7,047 mm

17,953 mm

42,912 mm 17 mm

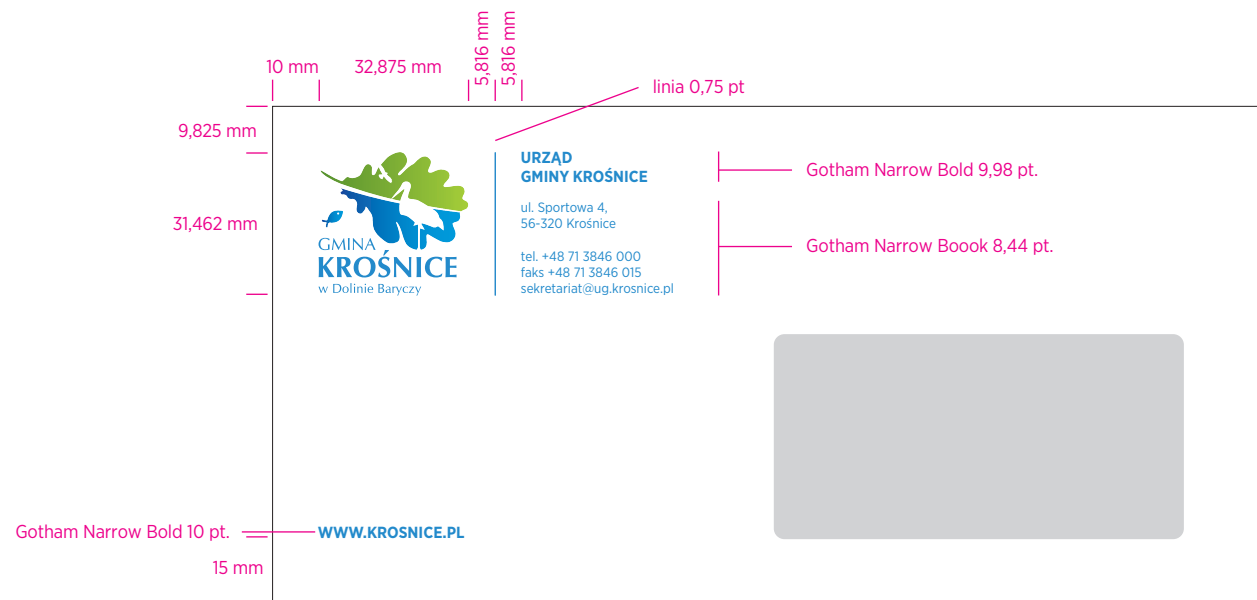
WWW.KROSNice.PL

Gotham Narrow Bold 11 pt.





Koperta firmowa DL 110 x 220 mm z okienkiem i bez okienka.



**Koperta DL.
Wersja z okienkiem.**



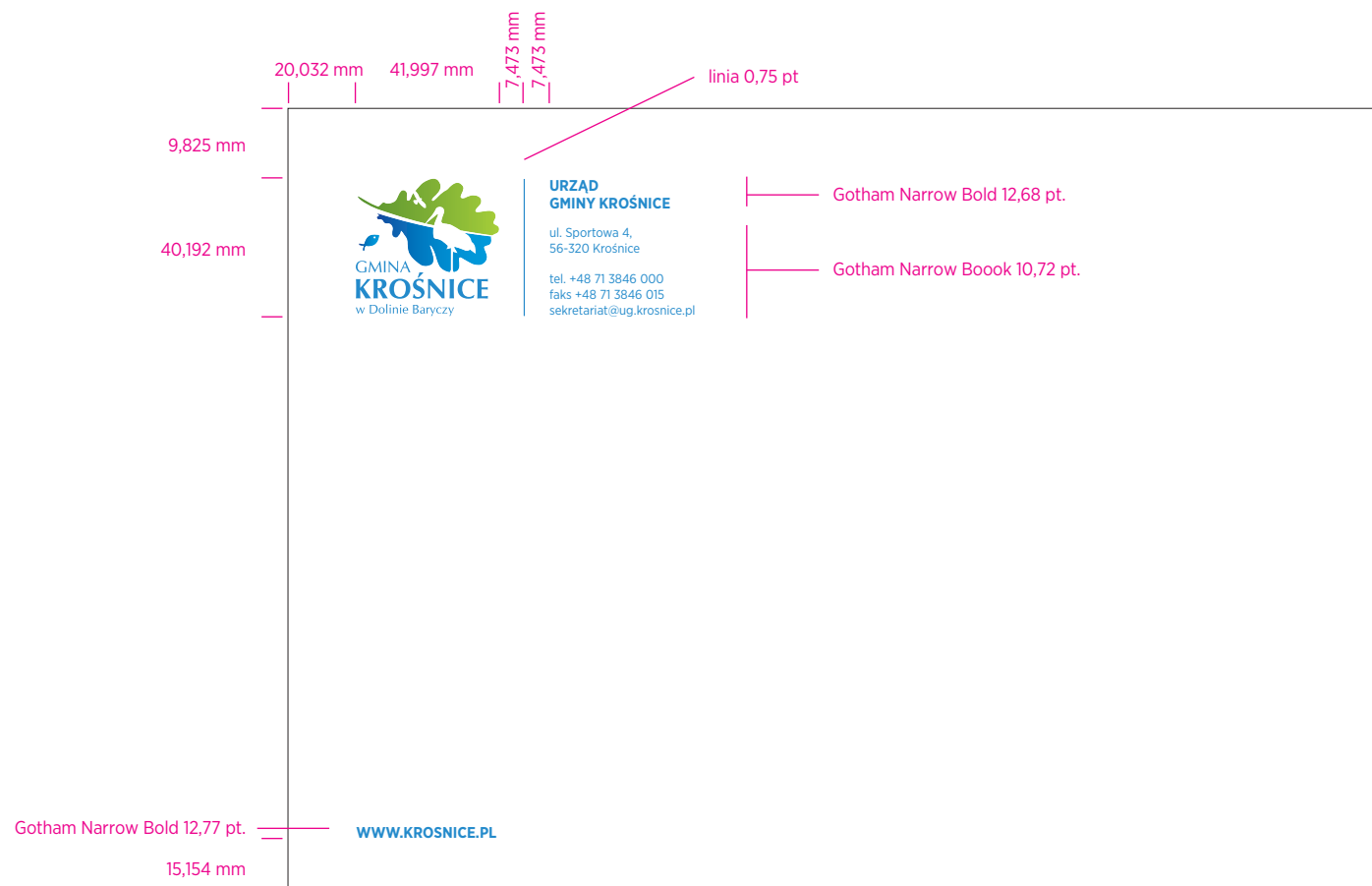
**Koperta DL.
Wersja bez okienka.**



Koperta_DL_okienko.pdf / .ai
Koperta_DL.pdf / .ai

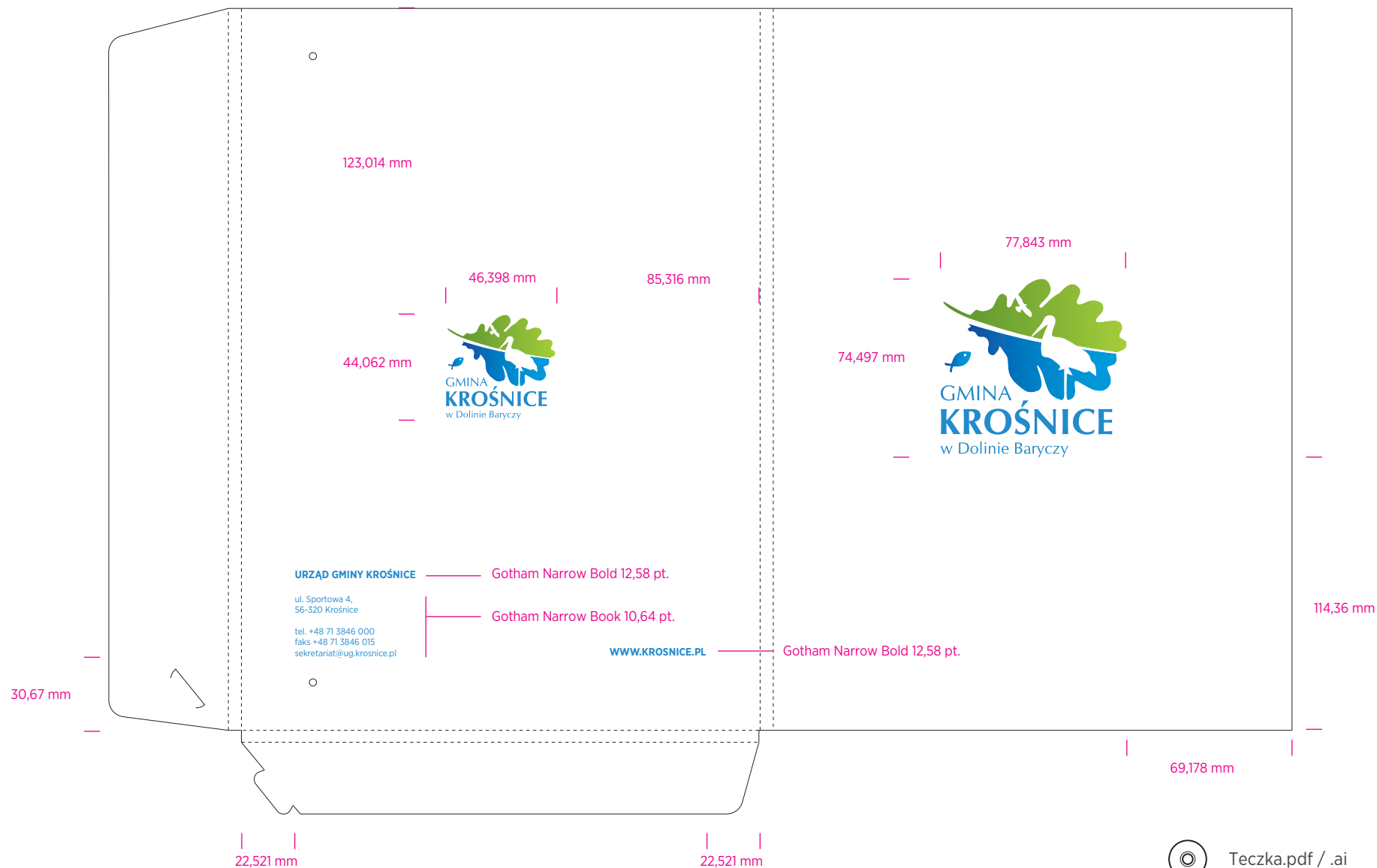


Koperta firmowa C4 229 x 324 mm.



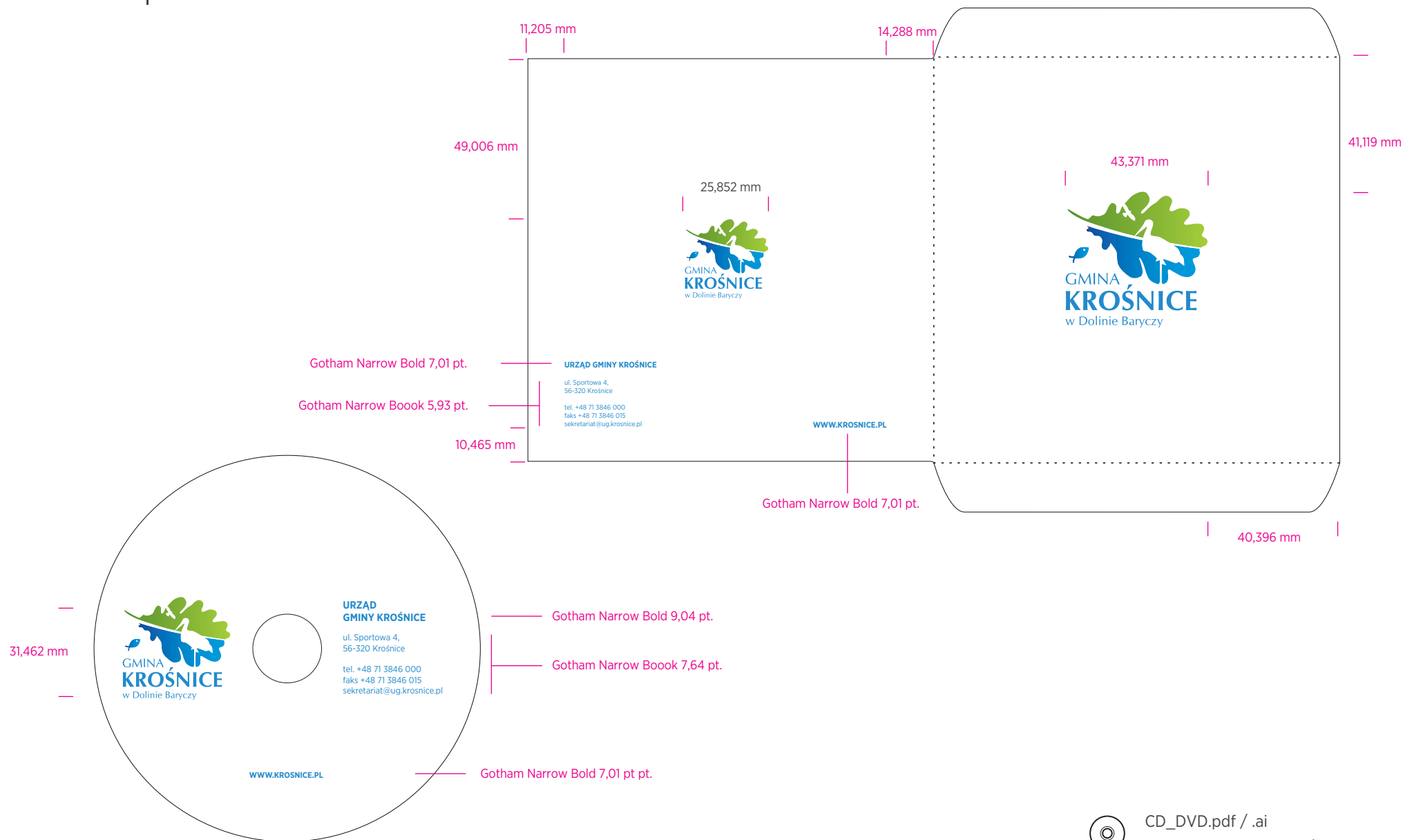


Teczka firmowa format A4.



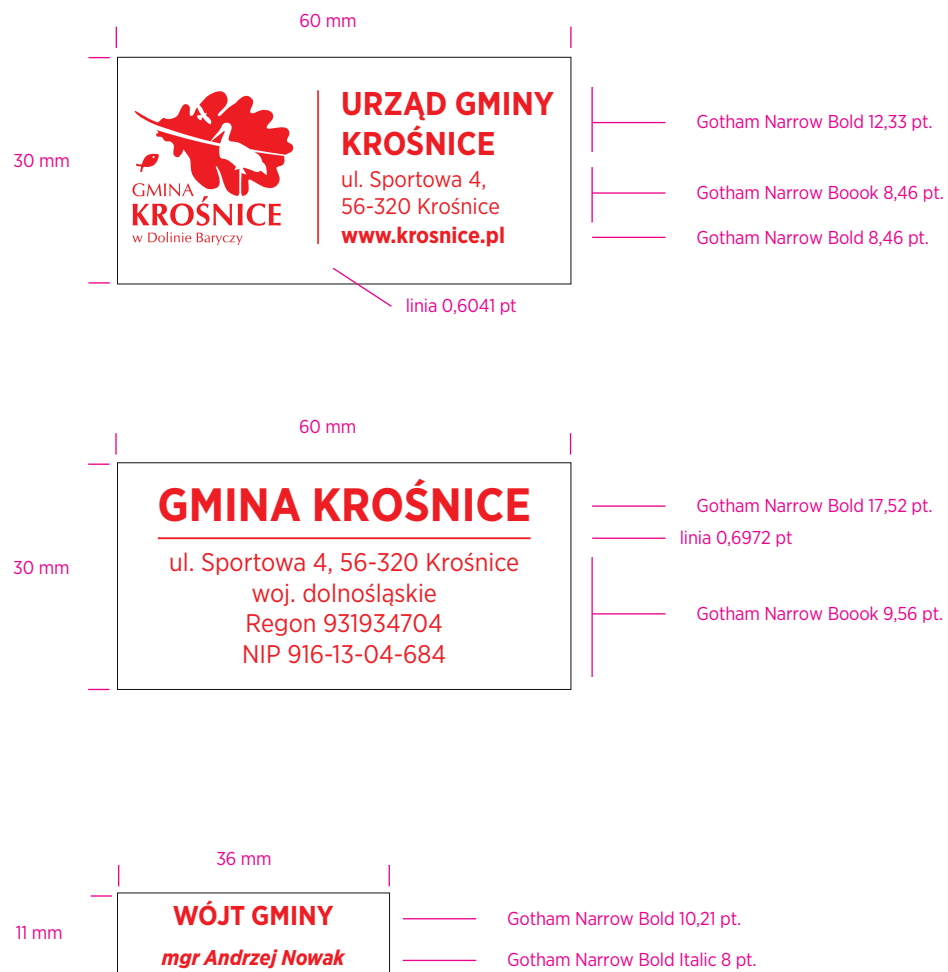


Płyta CD/DVD + koperta.





Pieczętki.





Przykładowa ulotka dwustronna, format DL 99x210 mm.

Przód



Tył



Gotham Narrow Bold 18 pt.

Gotham Narrow Book 8 pt.

Gotham Narrow Bold 7 pt.

Gotham Narrow Bold 7 pt.





Plakat wizerunkowy / reklama wizerunkowa A4.





Rollup wizerunkowy 100 x 200 cm.





Flagi.



Flaga STANDARD



Flaga WINDER





Billboard wizerunkowy.





Namiot firmowy.





Balon firmowy.



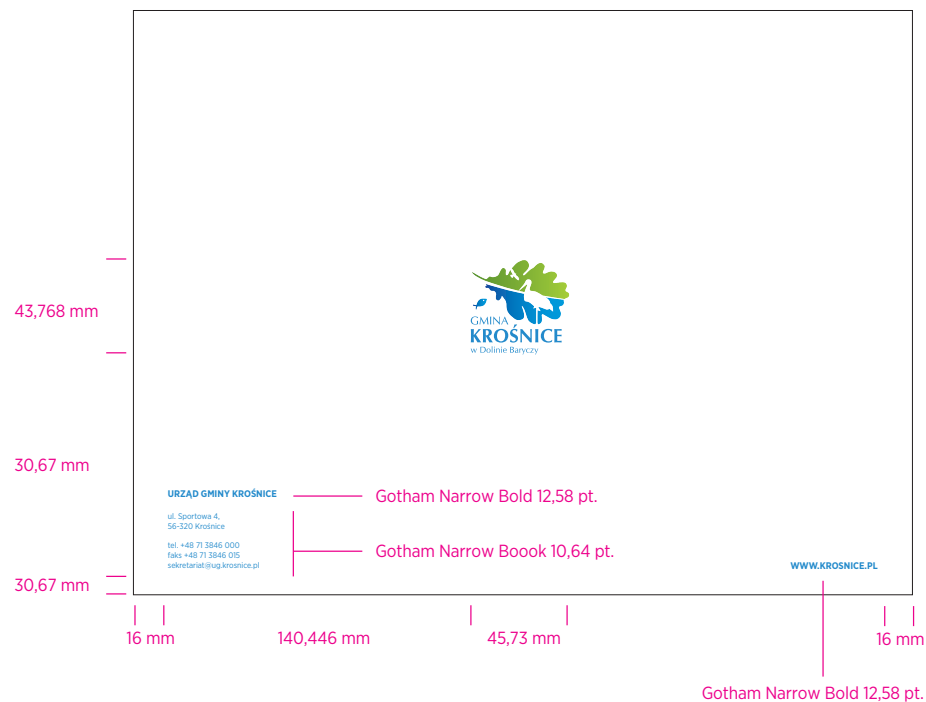


Szablon prezentacji 361,24 x 270,93 mm (1024x768 px.).

Slajd startowy



Slajd końcowy

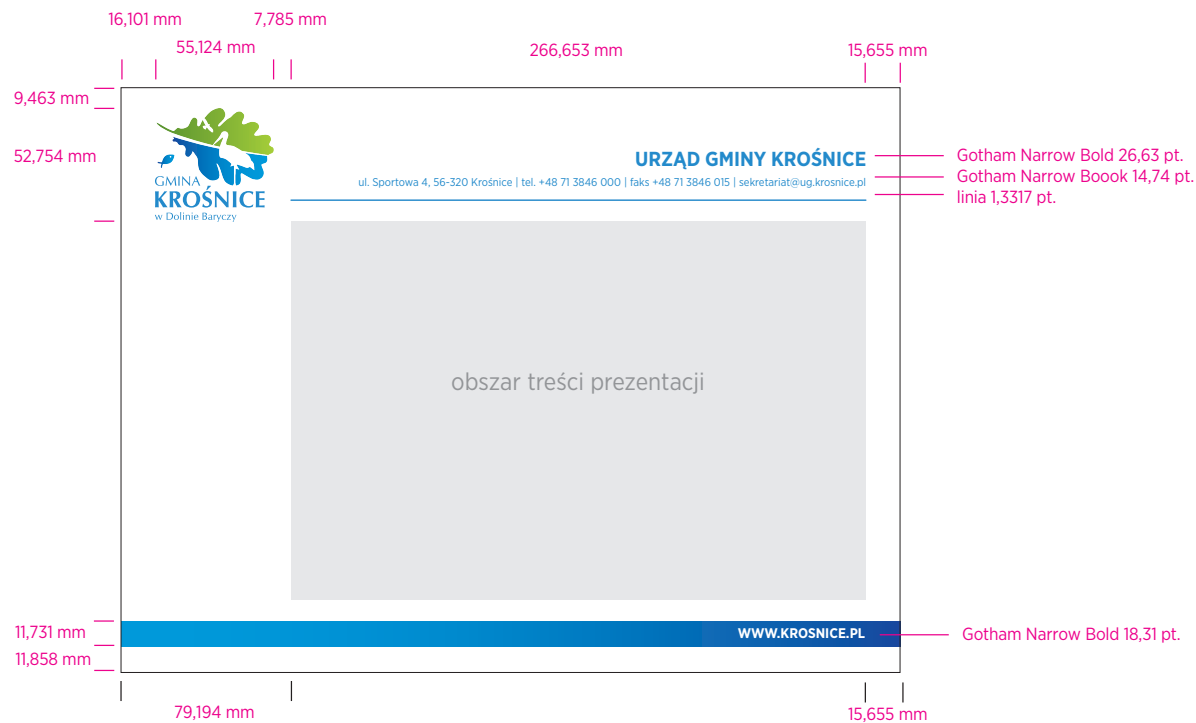


Prezentacja 1024x768 px slajd startowy.pdf / .ai
Prezentacja 1024x768 px slajd startowy.pdf / .ai
Prezentacja.pptx



Szablon prezentacji 361,24 x 270,93 mm (1024x768 px.).

Slajd treści prezentacji





Sposób oznakowanie odzieży.





Identyfikator firmowy (przypinka) / tabliczka przy drzwiach.

Identyfikator / przypinka



Tabliczka przy drzwiach





Długopis.





Pendrive.

Przód



Tył





Sposób oznakowanie kubeczka.



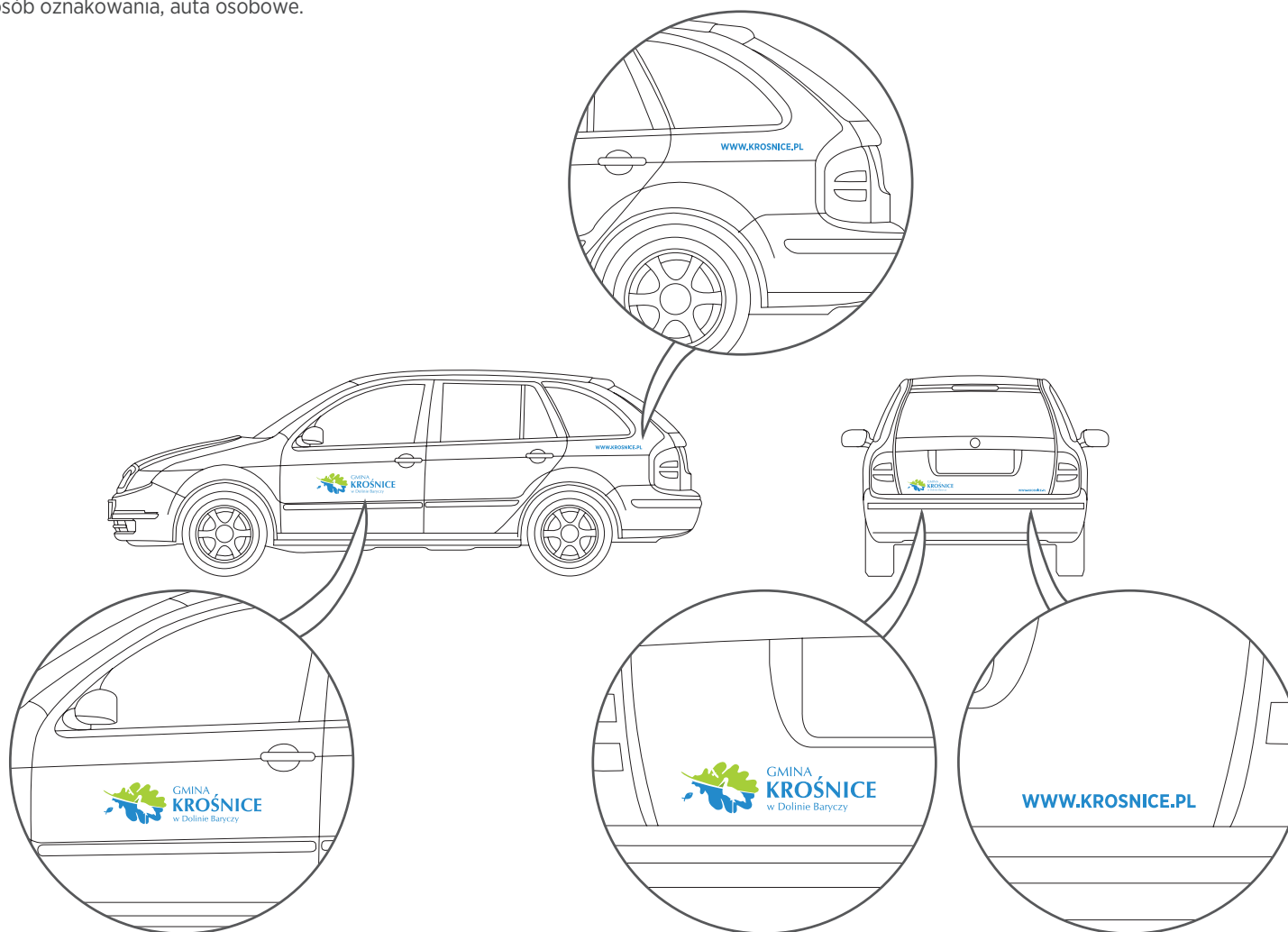


Sposób oznakowania torby reklamowej.





Sposób oznakowania, auta osobowe.



Materiał: folia ORACAL wycinana ploterowo.

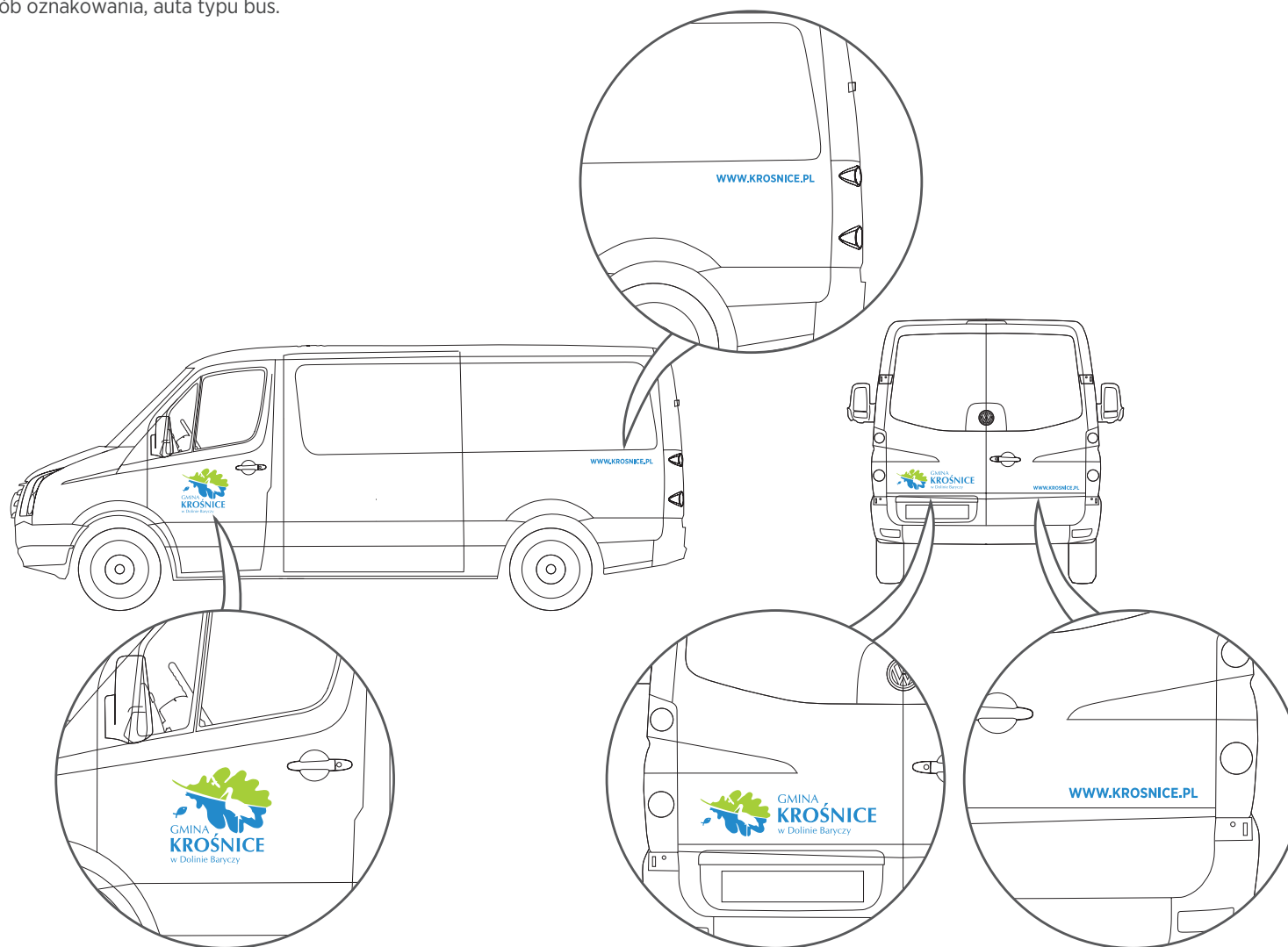
Rekomendowane jest stosowanie znaku w wersji podstawowej poziomej bez gradientów na białych jednolitych tłach.

W pozostałych przypadkach rekomenduje się stosowanie uproszczonej formy znaku w wersji poziomej chromatycznej (odpowiednio białej lub czarnej).





Sposób oznakowania, auta typu bus.



Materiał: folia ORACAL wycinana ploterowo.

Rekomendowane jest stosowanie znaku w wersji podstawowej pionowej (drzwi-przód) i poziomej (tył auta) bez gradientów na białych jednolitych tłach.

W pozostałych przypadkach rekomenduje się stosowanie uproszczonej formy znaku w wersji pionowej (drzwi-przód) i poziomej (tył auta) chromatycznej (odpowiednio białej lub czarnej).



Auta_firmowe.pdf / .ai



Przykładowe wizualizacje.





Przykładowe wizualizacje.





Przykładowe wizualizacje.





URZĄD GMINY KROŚNICE

ul. Sportowa 4,
56-320 Krośnice

tel. +48 71 3846 000
faks +48 71 3846 015
sekretariat@ug.krosnice.pl

Opracował: Krystian Okoń

WWW.KROSNICE.PL