

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SWZ”)

Nazwa nadana zamówieniu:

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Krośnice oraz z PSZOK w Wierzchowicach w okresie lipiec 2022 – grudzień 2024 roku

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem”

- jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), dalej zwanej „Pzp”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

Zatwierdzam

Krośnice, dnia 29 kwietnia 2022 r.

Rozdz. I

Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Krośnice reprezentowana przez Wójta Gminy Krośnice

ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice

- nr tel. 71 38 46 000
- adres poczty elektronicznej: smarciszewska@ug.krosnice.pl, kbien@ug.krosnice.pl
- NIP 916-13-06-571
- adres strony internetowej: <https://bip.krosnice.pl/>
- adres strony internetowej - Platformy Zakupowej za pośrednictwem, której prowadzone jest postępowanie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert)
- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- godziny pracy Zamawiającego:
poniedziałek – piątek w godz. od 7:15 do 15:15, w tym w środę od 8:00 do 16:00

Uwaga! W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy Pzp wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

Znak postępowania: **RGPOŚII.271.8.2022**

Rozdz. II

Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. poz. 1129 ze zm.) – zwanej dalej „*ustawą*” lub „*ustawą Pzp*”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
8. Zamawiający przewiduje, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, możliwość udzielenia zamówień w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 60% wartości zamówienia podstawowego. Ewentualny zakres usług może dotyczyć wszystkich usług podobnych zawartych w przedmiocie zamówienia. Umowa w sprawie przedmiotowych usług zostanie zawarta na zasadach określonych w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
9. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie transportu odpadów.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdz. III

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Krośnice oraz z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, zwanego dalej PSZOK w okresie od 1 lipca 2022 roku do 31 grudnia 2024 roku w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami:

- 1) Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2021 roku poz. 888 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy,
- 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy,
- 3) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy,
- 4) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1893) oraz aktami wykonawczymi do wskazanej ustawy,

- 5) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach, (Dz. U. z 2020 r. poz.1820) oraz aktami wykonawczymi do wskazanej ustawy,
- 6) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. r. o ochronie danych osobowych, (Dz. U. 2019 r. poz. 1781),
- 7) Uchwały Rady Gminy Krośnice Nr XIV/81/2015 z dnia 10 grudnia 2015 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu usług świadczonych w zamian za opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2015 roku poz. 5860) zmienionej Uchwałą Rady Gminy Krośnice Nr XVIII/120/2020 z dnia 7 lutego 2020 roku (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2015 roku poz. 5860)
- 8) Uchwały Rady Gminy Krośnice Nr XXIII/142/2016 z dnia 27 lipca 2016 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krośnice (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2016 roku poz. 3950) zmienionej uchwałą Rady Gminy Krośnice Nr XXV/152/2016 z dnia 10 października 2016 roku w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy Krośnice Nr XXIII/142/2016 z dnia 27 lipca 2016 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krośnice (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2016 roku poz. 4685)

Nazwy i kody (CPV) grup, klas i kategorii robót:

90000000-7	- Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
90500000-2	- Usługi związane z odpadami
90511000-2	- Usługi wywozu odpadów
90512000-9	- Usługi transportu odpadów
90513100-7	- Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000-2	- Usługi gospodarki odpadami
34928480-6	- Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

Przedmiot zamówienia obejmuje:

I. w zakresie świadczenia usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Krośnice:

1. Organizację zbiórki (w tym: odbiór, transport) odpadów komunalnych
 - 1) z worków, kubłów i kontenerów w podziale na następujące frakcje:
 - a. zmieszane odpady komunalne/ pozostałości z segregacji;
 - b. segregowane odpady komunalne, z podziałem na następujące rodzaje:
 - bioodpady (odpady ulegające biodegradacji, np. odpady z ogrodów, odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw);
 - tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale;
 - szkło;
 - papier;
 - 2) w formie wystawki w podziale na następujące frakcje :
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - meble i odpady wielkogabarytowe.

Odpady objęte przedmiotem zamówienia przeznaczone do odbioru zostały sklasyfikowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r., poz. 10) i mieszczą się w grupie oznaczonej kodem 20- odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie i 15 – odpady opakowaniowe.

Przedmiot zamówienia nie obejmuje odbioru i transportu odpadów powstałych na nieruchomościach niezamieszkałych.

Zakazuje się świadczenia przez Wykonawcę usługi wywozu odpadów zmieszanych z nieruchomości niezamieszkałych (na podstawie innych indywidualnie zawartych przez Wykonawcę umów) w terminach odbioru odpadów zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych, objętych niniejszym zamówieniem.

Łączna ilość odpadów komunalnych przewidzianych do odbioru, transportu i zagospodarowania w okresie realizacji zamówienia wynosi 5920 Mg. Ilość odpadów przewidziana do odbioru, transportu i zagospodarowania w podziale na poszczególne frakcje:

- a. zmieszane odpady komunalne/pozostałości z segregacji 3550 Mg
- b. odpady ulegające biodegradacji 560 Mg
- c. tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale 900 Mg
- d. szkło 500 Mg
- e. papier 200 Mg
- f. odpady wielkogabarytowe - 200 Mg
- g. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - 10 Mg.

Wskazane powyżej ilości odpadów komunalnych przewidzianych do odbioru, transportu i zagospodarowania

są wielkościami orientacyjnymi, przewidywanymi maksymalnie do odbioru, transportu i zagospodarowania w okresie wykonania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia o 25 % łącznej ilości odpadów przewidzianych do odbioru, transportu i zagospodarowania, w zależności od faktycznych potrzeb, bez prawa Wykonawcy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego z tego tytułu.

2. Odbiór odpadów komunalnych będzie się odbywać z następującą częstotliwością:

- 1) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych:
 - a. zmieszane odpady komunalne - raz na dwa tygodnie,
 - b. papier, metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe - raz w miesiącu,
 - c. szkło - raz na dwa miesiące,
 - d. bioodpady - od kwietnia do października raz na dwa tygodnie, w pozostałym okresie raz na miesiąc,
- 2) z budynków wielolokalowych :
 1. zmieszane odpady komunalne - od kwietnia do października raz na tydzień, w pozostałym okresie raz na dwa tygodnie,
 2. papier, metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło - raz na miesiąc / dwa tygodnie,
 3. bioodpady - od kwietnia do października raz na tydzień, w pozostałym okresie raz na miesiąc.
- 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz meble i odpady wielkogabarytowe- jeden raz w trakcie całego okresu świadczenia usługi w formie zbiórek zorganizowanych w formie wystawki. Planowany termin zbiórki II kwartał 2023 roku.

3. Transport odpadów:

- niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem stacji przeładunkowej, o której mowa w art. 23 ust.10 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach do instalacji komunalnej,
- selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach.

4. Zagospodarowanie odpadów:

- w ramach zagospodarowania odpadów podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem stacji przeładunkowej, o której mowa w art. 23 ust.10 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach do instalacji komunalnej. Zobowiązuje się Wykonawcę do wskazania w ofercie instalacji komunalnych, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Krośnice, będzie przekazał odebrane odpady,
- w przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do ich przekazywania do bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach. Zobowiązuje się Wykonawcę do wskazania w ofercie instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Krośnice, będzie przekazał odebrane odpady,

5. Odzysk lub unieszkodliwianie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca jest obowiązany w okresie realizacji umowy, świadczyć usługę w sposób zapewniający:

- osiągnięcie przez Gminę Krośnice poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych oraz poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
- nie przekroczenie przez Gminę Krośnice poziomu składowania,
zgodnie z aktualnie obowiązującymi zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy, a także zgodnie zapisami aktów prawa miejscowego.

6. Nieodpłatne wyposażenie przez cały okres świadczenia usługi nieruchomości zamieszkałych, (których właściciele deklarują selektywne zbieranie odpadów komunalnych) w obszarze zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej oraz wielolokalowej (za wyjątkiem nieruchomości, dla których Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemniki, o których mowa w pkt. 8) w worki na odpady selektywne zgodne z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 4a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów

Materiał - folia polietylenowa LDPE

Pojemność - co najmniej 120 dm³ (dla szkła Zamawiający dopuszcza pojemność 60 dm³)

Grubość - co najmniej 40 mikronów (tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale, papier, szkło,

bioodpady);
Nadruk- jednostronny, kolor nadruku czarny,
Worki przeznaczone na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale oraz papier winny być zaopatrzone w taśmę ściągającą.

Zamawiający wskazuje, iż przed rozpoczęciem świadczenia usługi Wykonawca może, ale nie jest zobowiązany, dostarczyć do poszczególnych nieruchomości tzw. pakiet startowy - komplet worków do selektywnej zbiórki odpadów, umożliwiających zgromadzenie w workach wszystkich selektywnie zebranych odpadów komunalnych w okresie, co najmniej 1 miesiąca, tj. co najmniej po dwa worki każdego rodzaju.

Zamawiający zastrzega, iż ze względu na konieczność zachowania ciągłości świadczenia usług Wykonawca (bez względu na fakt dostarczenia/ niedostarczenia pakietu startowego) zobowiązany jest przy realizacji usługi honorować worki będące w posiadaniu właścicieli nieruchomości w związku z funkcjonowaniem obecnie tożsamego systemu odbioru odpadów.

W poszczególnych miesiącach świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest wyposażać właścicieli nieruchomości, od których odbiera w workach selektywnie zebrane odpady w worki, w tej samej ilości i rodzaju, jakie zostały odebrane.

Uwaga: Jeżeli właściciel nieruchomości na własny koszt wyposaży nieruchomość w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów oznaczone napisem określającym rodzaj odpadów, jakie w nim są gromadzone lub w kolorystyce takiej jak worki, wówczas wykonawca zobowiązany jest do odbioru selektywnie zebranych odpadów z tych pojemników.

7. Wyznaczenie i zabezpieczenie na terenie gminy, co najmniej jednego punktu, w który mieszkańcy gminy będą mogli pobrać w razie potrzeb dodatkowe worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

8. Nieodpłatne wyposażanie (na czas realizacji zamówienia) nieruchomości zamieszkałych w obszarze zabudowy wielorodzinnej z terenu gminy Krośnice, w pojemniki i kontenery na segregowane odpady komunalne wskazane w SWZ w ilości umożliwiającej odbiór wszystkich odpadów powstających na danej nieruchomości. Odbiór pojemników i kontenerów z nieruchomości zamieszkałych po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia.

Pojemniki, o których mowa w niniejszym punkcie powinny być zgodne z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 4a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, posiadać trwałe nadruki identyfikujące rodzaj zbieranych w nich odpadów oraz dane identyfikujące Wykonawcę: nazwa i telefon.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie pojemników/kontenerów używanych, jednakże pojemniki muszą być czyste, zdezynfekowane i bez uszkodzeń tj. pęknięć i dziur, ze sprawnymi kółkami jezdny, z klapą umożliwiającą zamykanie, kolor niewyblaknięty, kołnierz pojemnika niepołamany.

Ilość pojemników niezbędnych do wyposażenia nieruchomości wielolokalowych w pojemniki:

Pojemność m3	1,1	0,24
Razem [szt.]	140	25

Wykaz nieruchomości, do których Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

Uwaga: odbiór odpadów selektywnie zebranych w postaci: tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych oraz metali z zabudowy wielolokalowej może wymagać zwielokrotnienia liczby pojemników, co Wykonawca w przypadku wystąpienia ww. zjawiska będzie zobowiązany uczynić w ramach wynagrodzenia umownego.

9. Mycie, dezynfekcja i dezynsekcja oraz utrzymanie w pełnej sprawności technicznej łącznie z wyminą w razie uszkodzenia kontenerów wskazanych w pkt. 7

Mycie, dezynfekcja i dezynsekcja winny być przeprowadzone, co najmniej pięć razy w całym okresie świadczenia usługi. Przed wykonaniem usługi należy powiadomić Zamawiającego o planowanym terminie mycia pojemników a po wykonaniu usługi (w terminie 7 dni) dostarczyć Zamawiającemu w formie papierowej lub elektronicznej wydruki lub zrzuty z trasy przejazdu pojazdów myjących.

10. Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

11. Monitorowanie obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady, jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni w formie papierowej lub elektronicznej elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację - fotografia i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww.

zdarzenia.

Za niespełnienie wymogów selektywnej zbiórki uznaje się sytuację, gdy:

- w pojemnikach lub w workach przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów, na jakie przeznaczony jest pojemnik lub worek, znajduje się 15 % zanieczyszczeń, tj. odpadów innych niż te na które przeznaczony jest pojemnik lub worek, lub
 - udział niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - pozostałości z segregacji odebranych z nieruchomości w łącznej objętości wszystkich odpadów odebranych z nieruchomości przekracza 35%.
12. Przekazywanie Zamawiającemu w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca raportów miesięcznych zawierających informacje o:
- ilości i rodzaju odebranych odpadów komunalnych w podziale na frakcje będące przedmiotem zamówienia;
 - ilości worków przekazanych właścicielom nieruchomości zamieszkałych;
 - nieruchomościach, z których nie odebrano odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z wykonawcą (np. brak wystawionych pojemników w pasie drogowym),
13. Przekazywanie zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Wójtowi Gminy Krośnice za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami w wyznaczonym terminie rocznego sprawozdania podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz przekazanie w terminie do 30 stycznia 2023 (za okres VII-XIII 2022) do 30 stycznia 2024 (za 2023 rok) oraz do 30 stycznia 2025 (za 2025 rok) danych niezbędnych do wypełnienia przez Wójta Gminy Krośnice działu V (Informacja o działających na terenie gminy punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych - PSZOK) rocznego sprawozdania wójta z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.
14. Realizacji usługi zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów.
Harmonogram realizacji usługi w okresie lipiec- grudzień 2022 roku przedstawia załącznik nr 10 do SIWZ

Harmonogram na rok 2023 i 2024 Wykonawca sporządzi w porozumieniu z Zamawiającym.

Harmonogram wywozu odpadów z terenu Gminy Krośnice na rok 2023 i 2024 zostanie zwielokrotniony przez Wykonawcę i doręczony w formie ulotki (format min. A4) przez Wykonawcę właścicielom nieruchomości przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi. Rozdystrybuowanie harmonogramu winno nastąpić w sposób zabezpieczający przed warunkami atmosferycznymi (np. skrzynki pocztowe).

Warunki, jakie zostaną wzięte pod uwagę podczas sporządzania harmonogramu:

- odbiór odpadów nie może odbywać się w dni ustawowo wolne od pracy;
- odbiór odpadów, które odbierane są, co tydzień lub co dwa tygodnie, winien być ustalony na ten sam dzień tygodnia;
- odbiór odpadów, które odbiera się raz w miesiącu, winien zostać wyznaczony w ten sam dzień miesiąca np. każdy pierwszy poniedziałek miesiąca itp.,
- w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia/miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dni ustawowo wolne od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w dzień poprzedzający niebędący dniem ustawowo wolnym od pracy,
- zapewnienie regularności i powtarzalności odbierania w czasie całej umowy, tak, aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.

Na harmonogramie obowiązkowo umieszczony zostanie nr telefonu kontaktowego do bezpośredniego przedstawiciela Wykonawcy, celem umożliwienia mieszkańcom składania ewentualnych reklamacji bezpośrednio przedstawicielowi Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest umieścić harmonogram na rok 2023 i 2024 w lokalnej prasie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym

15. Reagowanie na składane przez mieszkańców reklamacje, na jakość świadczonych usług tj. nie odebranie odpadów z nieruchomości w terminie przewidzianym w harmonogramie, przepełnienie pojemników z selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi w zabudowie wielorodzinnej, nieprawidłowe wykonanie zamówienia - nie później niż w ciągu 48 h od momentu otrzymania odpowiedniego zgłoszenia.
16. Wykonawca zobowiązany będzie udostępnić na żądanie Zamawiającego dane pochodzące z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów. Dane powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne przez okres dwóch lat od ich zapisania. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację tych danych.
17. Wyposażenie pojazdów służących do odbioru odpadów w kamery, na potrzeby kontroli. Kamery winny być umieszczone w sposób przedstawiający obraz z bezpośredniego wykonania usługi Wykonawca musi zapewnić dostęp do nagrań z kamer za okres każdego miesiąca świadczenia usługi - na każde żądanie Zamawiającego- w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania żądania, w tym umożliwiający rozpoznanie adresu wykonywania usługi oraz odbieranej frakcji odpadów.
18. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistnienia zdarzenia polegającego na stwierdzeniu gromadzenia odpadów komunalnych na nieruchomościach zamieszkałych niewskazanych w umowie z Zamawiającym pisemnie lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o tym fakcie wraz ze wskazaniem

- lokalizacji nieruchomości.
19. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:
- Udostępnienie kontaktu telefonicznego do bezpośredniego przedstawiciela Wykonawcy (Zamawiający nie dopuszcza infolinii) w godz. 8: 00-15: 00 w dniach poniedziałek -piątek, celem umożliwienia kontaktu mieszkańców z Wykonawcą;
 - Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru.
 - Zbieranie odpadów leżących luzem obok zapełnionych pojemników, kontenerów w zabudowie wielolokalowej, umieszczanie ich w pojemnikach niezwłocznie po ich opróżnieniu oraz doprowadzanie do porządku terenów bezpośrednio przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń, służących do gromadzenia odpadów,
 - w ramach świadczenia usługi odbioru odpadów zmieszanych/pozostałości z segregacji Wykonawca zobowiązany jest odebrać całość odpadów komunalnych umieszczonych w pojemnikach na odpady zmieszane. Wykonawca nie jest zobowiązany do odbioru odpadów wystawionych w workach (tzw. "nadwyżki") pozostawionych obok pojemników;
 - naprawa lub ponoszenie, kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie Krośnice (uszkodzenia chodników, punktów do składowania odpadów, ogrodzeń, znaków drogowych itp.),
 - odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. Zamawiający wskazuje, iż szerokość niektórych dróg na terenie gminy wynosi ok. 3m i Wykonawca winien zapewnić pojazdy, które umożliwią odbiór odpadów ze wszystkich nieruchomości (zalecana jest wizja lokalna w terenie w celu zapoznania się z uwarunkowaniami lokalnymi). Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i transportu odpadów bezwzględnie we wszystkich przypadkach. W sytuacji, kiedy dojazd do nieruchomości, z których mają być odebrane odpady komunalne będzie utrudniony z powodu np. prowadzonych remontów dróg, ograniczenia nośności dróg nieutwardzonych czy dojazdu do punktów trudnodostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) odbiór mimo utrudnień winien odbyć się zgodnie z harmonogramem, gdyż Wykonawca zobowiązany jest zapewnić planowy odbiór dostosowanym do warunków terenowych i atmosferycznych pojazdem. Jeżeli jednak odbiór nie zostanie zrealizowany to Wykonawca zobowiązany jest do ponownego podjazdu w ciągu 48 h. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
 - uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami,
 - wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum, ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,

II. w zakresie świadczenia usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, zwanego dalej PSZOK zlokalizowanego na terenie gminy Krośnice w miejscowości Wierzchowice – działka nr 87/55.

1. odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z PSZOK:
- Rodzaje odpadów przyjmowanych na PSZOK wraz ze wskazaniem szacunkowych ilości odpadów przewidzianych do odbioru, transportu i zagospodarowania:
- a. bioodpady 30 Mg
 - b. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny 18Mg
 - c. meble i odpady wielkogabarytowe 230 Mg
 - d. przeterminowane leki 0,2 Mg
 - e. odpady niebezpieczne i chemikalia 1 Mg
 - f. zużyte opony 65Mg
 - g. zużyte baterie i akumulatory 1 Mg
 - h. odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne 330 Mg
 - i. tworzywa sztuczne 10 Mg
 - j. papier 4 Mg
 - k. metale 1 Mg
 - l. szkło 4 Mg
 - m. odpady opakowaniowe wielomateriałowe 1 Mg
 - n. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki -0,1 Mg
- Wskazane powyżej ilości odpadów komunalnych przewidzianych do odbioru, transportu i zagospodarowania

są wielkościami orientacyjnymi, przewidywanymi maksymalnie do odbioru, transportu i zagospodarowania w okresie wykonania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia o 25 % łącznej ilości odpadów przewidzianych do odbioru, transportu i zagospodarowania, w zależności od faktycznych potrzeb, bez prawa Wykonawcy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego z tego tytułu.

2. wyposażenie PSZOK na okres realizacji zamówienia w następujące pojemniki i kontenery, przeznaczone na poszczególne rodzaje odpadów:
 - a) bioodpady w podziale na:
 - ulegające biodegradacji (z ogrodów parków i cmentarzy) - kod 20 02 01 - minimalna pojemność kontenera 7 m³
 - odpady kuchenne ulegające biodegradacji- kod 20 01 08 - minimalna pojemność kontenera 1,1 m³
 - b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - kod 20 01 35*, 20 01 36 - minimalna pojemność kontenera 5 m³
 - c) meble i odpady wielkogabarytowe - kod 20 03 07 - minimalna pojemność kontenera 2x15 m³ (lub 30m³)
 - d) przeterminowane leki -kod 20 01 31*, 20 01 32 - kontener własny Gminy Krośnice
 - e) odpady niebezpieczne i chemikalia - kod 20 01 13* 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 23* 20 01 25, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 29*- minimalna pojemność kontenera 1,1m³
 - f) zużyte opony -kod 16 01 03 - deponowane będą na utwardzonej powierzchni pod istniejącą wiatą- brak obowiązku dostarczania kontenera;
 - g) zużyte baterie i akumulatory - kod 20 01 33*, 20 01 34 - minimalna pojemność kontenera 0,24 m³
 - h) odpady budowlane i rozbiórkowe w podziale na:
 - odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów 17 01 01 - minimalna pojemność kontenera 5 m³
 - 17 09 04 - Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03 - minimalna pojemność kontenera 3 x 7 m³
 - i) tworzywa sztuczne - 20 01 39- minimalna pojemność kontenera 7 m³
 - j) papier - 20 01 01 - minimalna pojemność kontenera 7 m³
 - k) szkło - 20 01 02 - minimalna pojemność kontenera 7 m³
 - l) odpady opakowaniowe wielomateriałowe - 15 01 05 - minimalna pojemność kontenera 1,1 m³
 - m) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, kod ex 20 01 99 - kontener własny Gminy Krośnice,
3. Transportu odpadów bezpośrednio do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach.
4. Zamawiający dopuszcza, aby transport odpadów (bioodpadów, tworzyw sztucznych, papieru, metali i szkła) z PSZOK realizowany był łącznie z odpadami odebranymi "u źródła".
5. Zagospodarowanie odpadów bezpośrednio w instalacji odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach.
6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić osiągnięcie przez Gminę Krośnice w okresie realizacji umowy, poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, odpadów innych niż niebezpieczne, odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości wskazanej w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167) oraz zapewnić wymagane prawem poziomy po zmianie tego przepisu lub wprowadzeniu nowych.
7. Przekazania zamawiającemu dokumentów potwierdzających odzysk (DPO) lub dokumentów potwierdzających recykling (DPR).
8. Utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK w związku z wymianą wypełnionych pojemników/ kontenerów.
9. Udostępnienia na żądanie Zamawiającego danych pochodzących z monitoringu i systemu czujników, bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz danych o miejscach wyładunku odpadów. Dane powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne przez okres dwóch lat od ich zapisania. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację tych danych.
10. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w całym okresie realizacji umowy wpisu do bazy danych o produktach i opakowaniach i gospodarce odpadami (BDO) w zakresie transportu odpadów będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z obowiązującym brzmieniem ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r., poz. 701), a w przypadku zagospodarowania odpadów we własnym zakresie zezwolenia na odzysk, recykling lub przetwarzanie odpadów zgodnie z w/w ustawą.

Informacje pomocnicze przy konstruowaniu oferty:

1. Gmina Krośnice to gmina wiejska w województwie dolnośląskim, w powiecie milickim. W skład Gminy wchodzi następujące miejscowości: Brzostowo, Brzostówko, Bukowice wraz z przysiółkami Olszówka oraz Krzyszków, Czarnogoźdźce, Czeszyce, Dąbrowa, Dziewiętlin, Grabownica, Kotlarka, Krośnice, Kuźnica Czeszycka, Łędzina, Luboradów, Łązy Małe, Łązy Poręba, Łązy Wielkie, Pierstnica, Pierstnica Mała, Police, Stara Huta, Suliradźce, Świebodów wraz z przysiółkiem Wolanka, Wąbnice, Wierzchowice, Żeleźniki.

Powierzchnia Gminy Krośnice wynosi ok. 17 820 ha

2. Na terenie Gminy Krośnice znajduje się 2014 gospodarstw domowych (dane ustalone w oparciu o ilość złożonych deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi).

3. ilości odpadów komunalnych zebranych z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Krośnice w okresie lipiec 2013 roku- grudzień 2021 roku

Miesiąc	Zmieszane odpadu komunalne 200301	Plastik 200139	Makulatura 200101	Biodegradowalne 200201	Szkło 200102	Wielkogabarytowe
VII-XII 2013	306,66	52,03	22,41	42,95	83,65	73,74
ROK 2014	716,33	129,46	39,07	129,23	151,45	77,69
ROK 2015	744,32	178,97	17,36	98,91	149,79	55,02
ROK 2016	782,04	190,91	23,46	141,24	152,81	51,21
ROK 2017	840,21	212,50	21,34	144,9	171,25	86,63
ROK 2018	821,00	260,2	12,06	144,54	148,62	52,10
ROK 2019	902,84	263,16	35,86	92,38	170,94	125,30
ROK 2020	1098	357	68	188	233	
ROK 2021	1201	297	55	201	174	195 + 3 (elektroodpady)

4. Ilości odpadów komunalnych oddanych do "PSZOK" w Wierzchowicach przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Krośnice w okresie grudzień 2015 roku- grudzień 2021 roku.

	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Gruz i zmieszane odpady budowlane	Meble i odpady wielkogabarytowe	tworzywa sztuczne	Zużyte opony	Odpady ulegające biodegradacji
gru-15	0,41	2,5	0,606	0,03	0,12	0
ROK 2016	4,9	31,1	19,4	1,4	4,3	1,7
ROK 2017	2,1	25,1	26,7	0,7	10,7	1,0
ROK 2018	3,3	49,1	33,9	2,2	11,9	2,0
ROK 2019	4,8	56	50,1	3,7	11,9	3,3
ROK 2020	6,82	97	55	0,5	10,8	2,7
ROK 2021	4,36	118	85,7	2,5	22,4	11,82

Rozdz. IV

Inne niewymienione prace

W ramach realizacji innych wyżej niewymienionych prac związanych i objętych przedmiotem zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowej realizacji, Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do:

- Umożliwienia, na zgłoszenie właściciela nieruchomości:
 - zakupu, najmu, dzierżawy lub innej formy udostępnienia pojemników lub kontenerów na odpady komunalne, zgodnych z rodzajem, kolorystyką i pojemnością określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krośnice
 - świadczenia usługi utrzymania pojemników na odpady komunalne, używanych przez właścicieli nieruchomości, w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez wykonywanie tych prac za dodatkową opłatą ponoszoną przez właściciela nieruchomości, na jego zgłoszenie.
- Zmiany – na wniosek Zamawiającego – lokalizacji pojemników w zabudowie wielorodzinnej poprzez ich transport i ustawienie w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu;

3. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy, zastrzega sobie prawo do dokonania wizji lokalnej bazy magazynowo - transportowej oraz pojazdów Wykonawcy. W czasie wizji Wykonawca zobowiązany jest do okazania co najmniej wymaganych przez Zamawiającego pojazdów zadeklarowanych w ofercie wraz z dokumentacją pojazdów.

Rozdz. V

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą środków dowodowych potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych w Specyfikacji warunków zamówienia.

Rozdz. VI

Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonywania zamówienia od dnia 1 lipca 2022 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.

Rozdz. VII

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

1. **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:**

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że

spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. b i c, 3, 4 ustawy Pzp:

Zamawiający dodatkowo wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - b) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a;
 - 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

Rozdz. VIII

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający określa poniżej warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
 - aktualny wpis do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
 - A. Zamawiający uzna warunek określony w punkcie 2 za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności, na podstawie:
 - a) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Krośnice, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) – wpis winien obejmować odpady określone w SWZ;
 - b) posiada ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia wydane na podstawie uchylonej ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, zgodnie z art. 250 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2021 r. poz. 779) lub jest wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach,
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
 - A. Zamawiający uzna warunek określony w punkcie 3 za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub posiada zdolność kredytową w wysokości **co najmniej 400.000,00 PLN (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100)**,
Jeżeli dokument będzie wystawiony w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku, gdy w przedstawionym dokumencie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
 - B. Zamawiający uzna warunek określony w punkcie 3 za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada:

- opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości **co najmniej 300.000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100)**,

4) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek określony w punkcie 4 za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

- 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie wykonał (lub wykonuje):
 - a) usługi odbierania zmieszanych odpadów komunalnych o łącznej **wartości usług nie mniejszej niż 80 000,00 zł (osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) brutto miesięcznie, świadczone nieprzerwanie w okresie minimum 6 miesięcy; Zamawiający dopuszcza wykazanie nie więcej niż dwóch usług spełniających łącznie warunek opisany w zdaniu powyżej,**
 - b) co najmniej jedną usługę w zakresie zbiórki selektywnej z co najmniej następujących frakcji: papier, tworzywa sztuczne i szkło, która jest/była świadczona nieprzerwanie w okresie minimum 6 miesięcy i równocześnie jest/była o wartości łącznej nie niższej niż 30 000,00 zł (trzydzieści tysięcy złotych 00/100) brutto miesięcznie.

Uwaga:

Jeżeli zakres usług przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że usługi zostały wykonane/są wykonywane należy jest szerszy od powyżej określonego należy w wykazie podać wartość usług odpowiadających zakresowi przedmiotu zamówienia, przedstawianych na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia.

Równowartość w złotych zadań rozliczanych w walutach obcych zostanie określona według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym opublikowane zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich.

- 2) w celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca posiada, lub w będzie posiadać w dacie zawarcia umowy, bazę magazynowo - transportową na terenie gminy Krośnice lub w odległości **nie większej niż 60 km** od jej granic oraz wyposażenie o stanie technicznym, umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- 3) dysponuje instalacją/instalacjami komunalną/komunalnymi do przetwarzania odpadów komunalnych lub umową z instalacją komunalną do przetwarzania odpadów komunalnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, której/których (łącznie) potencjał zapewnia osiągnięcie wymaganych przepisami prawa poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, uwzględniając najlepszą dostępną technikę i technologię, o której mowa w art. 143 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska;
- 4) dysponuje co najmniej następującym wyposażeniem i urządzeniami technicznymi: dwa samochody ciężarowe typu śmieciarka oraz jeden samochód ciężarowy z możliwością odbioru kontenerów typu KP7,
- 5) dysponuje pracownikami zdolnymi do pełnej realizacji niniejszego zadania, a w szczególności co najmniej dwoma kierowcami o uprawnieniach do prowadzenia pojazdów ciężarowych, (w tym co najmniej jedną osobą z uprawnieniami do obsługi żurawia HDS),
- 6) dysponuje lub będzie dysponował pojemnikami do selektywnej zbiórki odpadów w ilości, co najmniej 165 sztuk

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

3. **Potencjał podmiotów udostępniających zasoby.**

- 1) Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów według **wzoru z załącznika nr 6 do SWZ**.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia

warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

- 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.
- 6) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego, oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, należy wraz z ofertą przedłożyć **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, które określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7) **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale IX lit. B ust. 2 niniejszej SWZ.**
- 8) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdz. IX

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy Pzp ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się, pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej, tj. opatrzonej podpisem kwalifikowanym**.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp Zamawiający, w niniejszym postępowaniu najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

A) Dokumenty składane RAZEM Z OFERTĄ:

1. **wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym Formularz ofertowy**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;

Wymagana forma:

Formularz ofertowy musi być złożony w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2. **wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA (DALEJ JAKO „JEDZ”)** - Załącznik nr 2 do SWZ

Wymagana forma:

Wykonawca składa JEDZ w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- 1) Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 5, składa wraz z ofertą **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (dalej jako „JEDZ”)**, który powinien zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki wykluczenia,
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Zamawiający udostępnia JEDZ w postaci pliku pdf i xml. jako **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 3) Zamawiający informuje, że pod adresem <http://espd.uzp.gov.pl> udostępnione zostało narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (ESPD).
- 4) Jeżeli Wykonawca korzysta z serwisu ESPD w celu wypełnienia formularza utworzonego przez Zamawiającego, powinien:
 - a) pobrać ze strony internetowej dotyczącej prowadzonego postępowania na <https://miniportal.uzp.gov.pl/> plik w formacie xml o nazwie „JEDZ”, następnie wejść na stronę: <http://espd.uzp.gov.pl> i zaimportować pobrany plik JEDZ,
 - b) wypełnić JEDZ w języku polskim, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
 - c) JEDZ nie należy wypełniać części IV sekcji od A-D i części V. W części IV formularza należy wypełnić tylko sekcję α (alfa). W części II sekcja A w miejscu, gdzie żąda się informacji dotyczącej VAT, należy wpisać numer NIP i/lub PESEL,
 - d) po wypełnieniu należy pobrać JEDZ z serwisu ESPD; osoba uprawniona w imieniu Wykonawcy **podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym** wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1797). Podmioty takie są wpisane do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji,
 - e) **Uwaga!!** W przypadku, gdy umocowanie osoby podpisującej JEDZ nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych, wraz z Ofertą i JEDZ winno zostać złożone pełnomocnictwo w odpowiedniej formie (zgodnie z art. 99 Kodeksu Cywilnego), tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej,
 - f) złożyć JEDZ wraz z Ofertą drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 5) W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, oświadczenie w formie JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ oraz w instrukcji wypełniania przygotowanej przez UZP i wskazanej przez Zamawiającego. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

UWAGA!!! W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te, składane na formularzu JEDZ, powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6) Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale oraz w instrukcji wypełniania i składania JEDZ wskazanej przez Zamawiającego. JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do złożenia takiego oświadczenia w imieniu podmiotu, którego JEDZ dotyczy.
- 7) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zamieszcza informacje o Podwykonawcach w części II sekcja D składanych JEDZ. Zamawiający nie wymaga składania odrębnych JEDZ dla Podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, niebędących jednocześnie podmiotami o których mowa w art. 118 ustawy Pzp.
- 8) Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA!!! Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3. POTWIERDZENIE WNIESIENIA WADIUM.

Wymagana forma:

Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.

Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.

4. ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym - jeżeli dotyczy wg wzoru z Załącznika Nr 6 do SWZ;

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (lub inny podmiotowy środek dowodowy), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z jego formą reprezentacji, na zdolnościach którego polega wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej tego podmiotu lub innym dokumencie.

5. PEŁNOMOCNICTWO opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym - jeżeli dotyczy.

Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

- a) oryginał w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub
- b) elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

6. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - jeżeli dotyczy, zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

B) BADANIE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ I DOKUMENTY SKŁADANE NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia, nw. podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona):

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (art. 112 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp),

- **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,;

2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to odrębnych przepisów (art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp),

a) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Krośnice, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) – wpis winien obejmować odpady określone w SWZ;

b) posiada ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia wydane na podstawie uchylonej ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, zgodnie z art. 250 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2021 r. poz. 779) lub jest wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach,

3) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa (art. 112 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp),

Zamawiający wymaga następujących podmiotowych środków dowodowych w odniesieniu do tego warunku:

A. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem,

UWAGA: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganego przez Zamawiającego ww. podmiotowego środka dowodowego, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Jeżeli dokument będzie wystawiony w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku, gdy w przedstawionym dokumencie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

B. Dokumenty (w tym np. polisa) potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia dla postawionego w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.

4) Zdolność techniczna lub zawodowa, tj. potencjał techniczny Wykonawcy (art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp),

Zamawiający wymaga następujących dokumentów w odniesieniu do tego warunku:

A. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (Załącznik nr 5a do SWZ)

B. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ)

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ust. 1 Pzp, Wykonawca składa następujące podmiotowe środki dowodowe (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona):
- 1) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;
 - c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
 - d) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
 - 3) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
 - f) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - g) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy,
 - h) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.
 - 4) zaświadczenia właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 5) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 6) odpisu lub informacji z **Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w

- postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415), składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej.**
 5. Zgodnie z §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 2070 ze zm.).
 6. Zgodnie z §4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.**
 7. Zgodnie z §5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9, może dokonać również notariusz.
 12. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 9–11 oraz ust. 14–16, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 13. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w

art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 14, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 14, może dokonać również notariusz.

C) DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 *rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415)* – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 ww. rozporządzenia;
 - 2) zaświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 ww. rozporządzenia, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 ww. rozporządzenia, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 ww. rozporządzenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 2 stosuje się.

D) INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

E) INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJA):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełniony druk Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, o którym mowa w pkt A) 1 niniejszego rozdziału, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (**Załącznik nr 9 do SWZ**).

Rozdz. X

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej "jednolitym dokumentem" odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, lub poczty elektronicznej, email: kbien@ug.krosnice.pl.
 3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani/Pan Krzysztof Bień, tel. 713846026 email kbien@ug.krosnice.pl.
 4. **WAŻNE: Korzystanie z serwisu (miniportal) wymaga zapoznania się instrukcją dla Użytkowników (Wykonawców) dostępnego na portalu na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.**
 5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji**.
 6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
 7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
 8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 9. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 10. Zapytania i odpowiedzi**
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia za pośrednictwem **dedykowanego formularza do komunikacji udostępnionego na stronie postępowania na <https://miniportal.uzp.gov.pl/>** lub poczty elektronicznej, email kbien@ug.krosnice.pl. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień **niezwłocznie**, jednak nie później niż: na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1)
 - 4) Zamawiający niezwłocznie zamieszcza treść wyjaśnienia, bez ujawniania źródła zapytania na miniportal.
 - 5) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email kbien@ug.krosnice.pl.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

- 7) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- Sylwia Marciszewska, tel. 713846029, smarciszewska@ug.krosnice.pl, w zakresie opisu przedmiotu zamówienia;
 - Krzysztof Bień, tel. 713846026, za pośrednictwem formularza do komunikacji udostępnionego na stronie postępowania na <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz poprzez e-mail: kbien@ug.krosnice.pl, w zakresie procedury przetargowej;

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim.

11. ZŁOŻENIE OFERTY W POSTĘPOWANIU ORAZ WYCOFANIE OFERTY:

- 1) Ofertę i JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na <https://miniportal.uzp.gov.pl/> w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej w formacie danych.pdf lub .docx oraz opatrzona (podpisana) kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.

Ofertę należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej, podpisaną przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. **Uwaga!** Po opatrzeniu oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie może być ona modyfikowana pod rygorem nieważności.

Zamawiający nie dopuszcza **ZŁOŻENIA OFERTY** innym kanałem komunikacji niż określony powyżej!!!

Zalecamy następujący sposób przygotowania oferty:

- wypełnienie dokumentu elektronicznie w edytorze tekstów, np. MS Word, LibreOffice Writer, OpenOffice Writer, Dokumenty Google;
 - zapisanie wypełnionej oferty w formacie .pdf (zazwyczaj wykorzystuje się do tego funkcję >>utwórz plik .pdf<<, >>zapisz jako .pdf<< lub >>drukuj do .pdf<<),
 - podpisanie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zalecamy podpis wewnętrzny) w formacie PAdES; **podpis odręczny jest zbędny!**.
 - w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż.pdf, zaleca się podpisywać podpisem w formacie XAdES o typie ZEWNĘTRZNYM(np. pliki tekstowe .docx lub .doc). W takim wypadku należy przekazać zamawiającemu plik z podpisywaną treścią oraz plik z rozszerzeniem XAdES o tej samej nazwie.
- 4) Jeżeli Zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. **Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym i zamieszczone w odrębnym miejscu na formularzu na stronie postępowania.**
- 5) Zaleca się, aby każdy dokument zawierający **tajemnicę przedsiębiorstwa** został **zamieszczony w odrębnym pliku**. Dodatkowo Wykonawca na formularzu oferty lub w odrębnym piśmie składa wyjaśnienia, z których wynikać będzie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ciężar dowodu spoczywa na Wykonawcy.
- 6) Do oferty składanej za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na stronie postępowania na <https://miniportal.uzp.gov.pl/>** należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu lub SIWZ dokumenty i oświadczenia (WYMAGANE NA ETAPIE SKŁADANIA OFERTY), w tym:
- wypełniony **formularz ofertowy** wg wzoru z **Załącznika nr 1 do SIWZ** podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - JEDZ podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - pełnomocnictwo (sporządzone w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym), jeżeli prawo to nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie 5 poniżej;
 - pełnomocnictwo (sporządzone w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) do działania w imieniu konsorcjum lub spółki cywilnej, jeśli oferta jest składana przez takie podmioty;
 - dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego), chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. KRS, CEIDG);
 - oryginał gwarancji lub poręczenia, jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż pieniądź (oryginał dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta), posługując się identyfikatorem postępowania (numer ogłoszenia o zamówieniu).

- zobowiązanie innych podmiotów, na których zasobach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, składane w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez te podmioty przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jeżeli Wykonawca powołuje się na inne podmioty przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 7) **Kwalifikowany podpis elektroniczny** powinien być wydany w jednym z państw członkowskich i musi być uznawany we wszystkich pozostałych państwach członkowskich (art. 25 eIDAS). Oznacza to, że Wykonawca powinien **nabyć podpis w jednym z Państw członkowskich UE**.
- 8) **UWAGA: Złożenie oferty na piśmie lub nośniku danych (np. CD, pendrive) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej jest niedopuszczalne i skutkować będzie jej odrzuceniem.**
- 9) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem.
- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 11) Wykonawca jest świadomy odpowiedzialności na podstawie art. 297 § 1 ustawy Kodeks karny: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, [...] od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi [...] zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.
- 12) Nie dopuszcza się ofert złożonych w innym języku niż polski, jednakże Wykonawcy mają możliwość używania wyrazów obcojęzycznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim.
- 13) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **wycofać ofertę** za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**.
- 14) Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez **wycofanie** oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 15) Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
- 16) Wycofanie (zmiana) oferty możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert w postępowaniu.
- 17) Wycofanie pierwotnie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 18) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
- 19) Po złożeniu oferty Wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
- 20) **Złożenie wadium w formach niepieniężnych w postępowaniu:**

Zgodnie z Rozdz. 7 SIWZ – *Wymagania dotyczące wadium* - wadium w formach niepieniężnych przesyłane jest Zamawiającemu wraz z **Formularzem do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnym na <https://miniportal.uzp.gov.pl/> (w ramach opisanej procedury składania oferty) zgodnie z ROZDZ.6 ust.12 pkt. 6 niniejszej SIWZ.**

Wraz z **Formularzem do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnym na <https://miniportal.uzp.gov.pl/> Wykonawca załącza plik z nadaną przez siebie nazwą w skrócie WADIUM_ODB_I_ZAGOSP_ODPAD_KROSNICE.

12. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami, który nie dotyczy składania oferty wraz z załączonymi do niej dokumentami oraz wnoszenia wadium w formach niepieniężnych:

- Jeżeli w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ nie zapisano inaczej to komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i **Formularza do komunikacji** lub poczty elektronicznej, email: kbien@ug.krosnice.pl.
- Niniejszy ust. 26 nie dotyczy składania ofert i dokumentów oraz oświadczeń omówionych powyżej w Rozdz. 6 ust 12 pkt. 1-25, gdyż wiadomości te nie są szyfrowane.
- Komunikacja poprzez **Formularz do komunikacji** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 150MB przy maksymalnej ilości 10 plików lub spakowanych katalogów.
- **Wykonawca wskazuje w ofercie adres poczty elektronicznej do komunikacji, a w przypadku braku jego wskazania w ofercie, komunikacji będzie prowadzona wyłącznie za pośrednictwem <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i formularza do komunikacji;**
- zatem dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń innych niż wymienione w Rozdz. 6 ust. 12 pkt. 1-22, Wykonawca składa wedle własnego wyboru za pośrednictwem <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i **formularza do komunikacji** poprzez dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików

lub spakowanego katalogu (załączników), z zastrzeżeniem dotyczącym limitu objętości plików i warunkami, o których mowa w pkt. 26 myślnik 3, lub przy użyciu poczty elektronicznej (e-mail): na adres (e-mail): kbien@ug.krosnice.pl;

- Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji lub przy użyciu poczty elektronicznej (e-mail): na adres (e-mail): kbien@ug.krosnice.pl jako załączniki;

13. UWAGA! ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO:

- W zależności od wielkości pliku, obciążenia serwerów oraz szybkości łącza internetowego Wykonawcy i Zamawiającego, pliki mogą być wczytywane przez kilka, kilkanaście sekund. **MAJĄC TO NA UWADZE, ZALECAMY ROZPOCZĘCIE PRZESYŁANIA PLIKÓW Z ODPWIEDNIM WYPRZEDZENIEM.**
- Pliki dodane przez Wykonawcę na etapie składania oferty zostaną zaszyfrowane na <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Zasyfrowane pliki nie są widoczne przez Zamawiającego. Zamawiający ma możliwość otwarcia tych plików dopiero po ich odszyfrowaniu, które następuje po upływie terminu otwarcia ofert.
- Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczającej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego (DOTYCZY TO M. IN. DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRE SĄ SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, A KTÓRE NIE PODLEGAJĄ SZYFROWANIU).**

Informacja: Elektroniczna kopia dokumentu to skan oświadczenia lub dokumentu papierowego, a następnie potwierdzenie go za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

14. Zalecenia Zamawiającego odnośnie do kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES;
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

Informacja: Zalecamy stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).

Szczegółowy sposób utworzenia podpisu wewnętrznego zawarty jest w instrukcji użytkownika programu, za pomocą którego składany jest kwalifikowany podpis elektroniczny.

W przypadku programów Sigillum Sign 4, Siggilium Sign 5, Szafir 2.0, proCertum Smart Sign oraz PEM-HEART 3.9 można również skorzystać z wskazówek zawartych na stronie internetowej: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-w-urzedzie/dlaczego-warto-zalatwiac-sprawy-urzedowe-przez-biznes-gov-pl-i-jak-to-zrobic/jak-zlozyc-podpis-kwalifikowany>.

15. Zamawiający dopuszcza przesłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m. in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.

16. Zalecenia Zamawiającego dotyczące nadawania nazw plikom załączanym do Formularza składania oferty dostępnego na <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, które podlegają skompresowaniu do jednego pliku [DOTYCZY ETAPU ZŁOŻENIA OFERTY]:

- Plik oferty powinien zostać nazwany: OFERTA_ODB_I_ZAGOSP_ODPAD_KROSZNICE;
- Plik jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien zostać nazwany: JEDZ_ODB_I_ZAGOSP_ODPAD_KROSZNICE;
- Plik zobowiązania podmiotów trzecich powinien zostać nazwany: ZOBOWIAZANIE_ODB_I_ZAGOSP_ODPAD_KROSZNICE;
- Plik pełnomocnictwa powinien zostać nazwany: PELNOMOCNICTWO_ODB_I_ZAGOSP_ODPAD_KROSZNICE
W przypadku składania więcej niż jednego pełnomocnictwa (pliku), należy dodatkowo dopisać w pliku po słowie PELNOMOCNICTWO ich numerację w następujący sposób: PELNOMOCNICTWO 1, PELNOMOCNICTWO2, itd.;
- Plik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa powinien zostać nazwany: TP_ODB_I_ZAGOSP_ODPAD_KROSZNICE;
W przypadku składania więcej niż jednego dokumentu z tajemnicy przedsiębiorstwa (pliku), należy dodatkowo dopisać w nazwie pliku po słowie TP ich numerację w następujący sposób: TP1, TP2, itd.
Plik zawierający uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa powinien zostać nazwany: UZASAD_TP_ODB_I_ZAGOSP_ODPAD_KROSZNICE;

Plik archiwum (ZIP) składający się ze skompresowanych plików składanych przed upływem terminu składania ofert, z wyłączeniem wadium, które jest składane odrębnie, powinien zostać nazwany: OFERTA(ZIP)_ODB_I ZAGOSP_ODPAD_KROSZNICE .

Rozdz. XI

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami (od poniedziałku do piątku):
 - 1) w sprawach merytorycznych: **Sylwia Marciszewska, Referat Gospodarki Przestrzennej Ochrony Środowiska i Inwestycji**, e-mail: smarciszewska@ug.krosnice.pl
 - 2) w sprawach formalnych: **Krzysztof Bień, Referat Gospodarki Przestrzennej Ochrony Środowiska i Inwestycji**, e-mail: kbien@ug.krosnice.pl
2. Godziny urzędowania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a) w poniedziałki, wtorki, czwartki i piątki od 7:15 do 15:15,
 - b) w środy od 8:00 do 16:00.

Rozdz. XII

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni** od dnia składania ofert, tj. do dnia **26 sierpnia 2022 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W związku z tym, że w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdz. XIII

Opis sposobu przygotowywania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta, oświadczenia lub inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem**. W procesie składania oferty, na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.¹
3. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru Formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**
4. Wykonawca składa Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami przy użyciu strony internetowej <https://miniportal.uzp.gov.pl/> za pośrednictwem **Formularza Ofertowego** dostępnego na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania.
5. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne

¹ Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

- wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem <https://miniportal.uzp.gov.pl/> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
 9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
 10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2** do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
 14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7z
 16. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 17. Wytyczne dot. stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - b) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 18. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
 20. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 21. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
 22. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 23. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 24. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 25. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 26. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 27. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
 28. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 29. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

30. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
31. **Uwaga !!! Przekazanie Zamawiającemu Oferty w innym trybie niż za pośrednictwem platformy zakupowej będzie uważane za niezłożenie Oferty w przedmiotowym postępowaniu.**
32. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
33. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.**
34. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

Rozdz. XIV

Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

A) SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem <https://miniportal.uzp.gov.pl/> do dnia 1 czerwca 2022 r. do godziny 10:00:00.
2. Składając ofertę Wykonawca akceptuje regulamin.
3. Wykonawca składa Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami przy użyciu strony internetowej <https://miniportal.uzp.gov.pl/> za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania.
4. Oferta Wykonawcy zostanie zaszyfrowana przez system, tak aby nie można było zapoznać się z jej treścią do terminu otwarcia ofert.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formie danych określonych w instrukcji, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności.
6. Ofertę należy złożyć w oryginale, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia oraz inne wymagane dokumenty, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia), w miejscu do tego wskazanym w formularzu platformy zakupowej.
10. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w jego ofercie.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku.
12. Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy są zaszyfrowane, nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
13. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
14. **Uwaga !!! Przekazanie Zamawiającemu Oferty w innym trybie niż za pośrednictwem platformy zakupowej będzie uważane za niezłożenie Oferty w przedmiotowym postępowaniu.**

B) TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 1 czerwca 2022 r. o godzinie 10:15:00 poprzez odszyfrowanie ofert na <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, <https://bip.krosnice.pl/> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego - Platformy. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, <https://bip.krosnice.pl/> informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach zawartych w ofertach.

Uwaga! Zgodnie z Ustawą Pzp **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

Rozdz. XV

Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia.
 2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ i jej załączników w tym postanowień zawartych w projekcie umowy oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie koszty bezpośrednio w niej nieujęte, bez których nie można prawidłowo zrealizować zamówienia.
 3. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty:
 - charakterystykę gminy, gęstość i rodzaj zabudowy, odległości pomiędzy miejscowościami, wymagania dotyczące częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,
 - koszty odbioru odpadów bezpośrednio od właścicieli nieruchomości, oraz PSZOK, koszty ich transportu oraz zagospodarowania (ilości odpadów komunalnych zmieszanych oraz zebranych selektywnie przewidziane do odbioru z terenu Gminy Krośnice, transportu i zagospodarowania, które stanowią szacunkową, masę ww. odpadów komunalnych objętych zamówieniem zawiera Rozdział III SWZ),
 - koszty dostawy i wyposażenia przez cały okres realizacji zamówienia w pojemniki i kontenery nieruchomości zamieszkałych wielo-lokalowych oraz PSZOK, wraz z utrzymaniem ich w należytej czystości i w pełnej sprawności technicznej łącznie z wymianą w razie uszkodzenia oraz koszt odbioru pojemników i kontenerów z nieruchomości zamieszkałych po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - koszt zakupu i dostarczania worków do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych selektywnie).
 4. Sposób rozliczenia oraz zapłaty za realizację zamówienia określony został w załączniku nr 7 do SWZ projekt umowy.
 5. Wykonawca w formularzu ofertowym poda:
 - a. ceny jednostkowe brutto i netto za odbiór, transport i zagospodarowanie poszczególnych frakcji odpadów tj.:
 - zmieszanych odpadów komunalnych/ pozostałości z segregacji
 - odpadów ulegających biodegradacji w tym odpady zielonych
 - tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, metali
 - opakowań ze szkła
 - papieru i tektury
 - b. cenę ofertową brutto i netto stanowiącą sumę iloczynów cen jednostkowych netto i brutto za odbiór, transport i zagospodarowanie poszczególnych frakcji odpadów oraz wskazanych przez Zamawiającego szacowanych (maksymalnych) mas poszczególnych frakcji odpadów przewidzianych do odbioru transportu i zagospodarowania w okresie świadczenia usługi..

UWAGA: Wykonawca winien skalkulować cenę oferty brutto i netto z uwzględnieniem określonej w Rozdziale 3 SWZ maksymalnej ilości odpadów komunalnych objętych zamówieniem.

Na potrzeby porównania i oceny ofert przyjęto, iż okres realizacji zamówienia wynosić będzie 30 miesięcy. Rzeczywisty okres realizacji zamówienia, a co za tym idzie wysokość całkowitego ostatecznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy uzależnione będą od masy faktycznie odebranych odpadów komunalnych w trakcie realizacji zamówienia publicznego. Cena ofertowa skalkulowana z uwzględnieniem wskazanej w SWZ maksymalnej ilości odpadów komunalnych objętych zamówieniem stanowić będzie maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszego zamówienia.
 6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
 7. Przed sporządzeniem oferty zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie, w celu sprawdzenia warunków wykonania niniejszego zamówienia i właściwego oszacowania ceny ofertowej zamówienia.
 8. Wykonawca sam w oparciu o obowiązujące przepisy ustala stawkę należnego podatku od towarów i usług - VAT.
 9. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
 10. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
- Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów

pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. 2020 poz. 2207);

- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
 12. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 13. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
 14. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, ze zm.15), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
 15. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca w ofercie, ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdz. XVI

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria:

Lp.	Kryterium zasadnicze	Opis	Waga kryterium
1	Cena	Cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	60 %
2	Edukacja ekologiczna	Deklaracja prowadzenia działań edukacyjnych, bezpośrednio związanych z prawidłowym pozbywaniem się odpadów komunalnych przez mieszkańców Gminy Krośnice	20%
3	Aspekt środowiskowy	Zwiększenie częstotliwość odbioru wybranych frakcji odpadów segregowanych na terenie nieruchomości wielolokalowych (pow. 5 lokali) w wybranych miesiącach	20%

2. opis sposobu oceny ofert:

– cena oferty

Punktacja za cenę będzie obliczana według poniższego wzoru:

cena ofertowa brutto najniższa spośród złożonych ofert
_____ x 60 punktów

cena ofertowa brutto badanej oferty

W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający dolicza do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

– Edukacja ekologiczna

Wykonawca zobowiązany będzie wskazać w złożonej ofercie, czy będzie w czasie realizacji zadania wspierał gminę w prowadzeniu działań edukacyjnych, bezpośrednio związanych z prawidłowym pozbywaniem się odpadów komunalnych, spójnych z przepisami prawa miejscowego obowiązującego na terenie gminy, zwłaszcza regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Krośnice

Wymagane działania:

- przygotowywanie i jednokrotne rozprowadzenie w roku 2023 do nieruchomości zamieszkiwanych przez mieszkańców gminy Krośnice, kolorowych broszur (A5, min. 4 str., papier kreda błysk, granulatura 150g/m³) na temat prawidłowej segregacji działalności PSZOK, zalecanego przygotowania odpadów przed wrzuceniem do pojemnika, przyczyn, dla których wskazana jest prawidłowa segregacja, błędów, jakie popełniają mieszkańcy gminy; do obowiązków Wykonawcy należało będzie również dostarczenie Zamawiającemu wersji elektronicznej broszury oraz 500 szt. wydruków.

Zamawiający zastrzega prawo kontroli skuteczności dystrybucji broszur wśród losowo wybranych właścicieli nieruchomości. Jeżeli więcej niż 25% skontrolowanych właścicieli nieruchomości oświadczy, iż nie otrzymało od Wykonawcy broszury, wówczas Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do ponownego rozprowadzenia broszur do wszystkich nieruchomości zamieszkiwanych przez mieszkańców gminy Krośnice.

Punktacja za zdeklarowanie przez Wykonawcę prowadzenia działań edukacyjnych, bezpośrednio związanych z prawidłowym pozbywaniem się odpadów komunalnych przez mieszkańców Gminy Krośnice przyznawana będzie w następujący sposób:

Deklarowane działania edukacyjne	Liczba przyznanych punktów
Brak jednoznacznego wskazania w założonej ofercie deklaracji realizacji działań edukacyjnych w całości	0
Jednoznaczna deklaracja w założonej ofercie realizacji działań edukacyjnych w całości.	20

– Aspekt środowiskowy

W kryterium „Aspekt środowiskowy” punktacja przyznawana będzie Wykonawcom za zdeklarowanie przez Wykonawcę zwiększenia częstotliwości odbioru wybranych frakcji odpadów segregowanych na terenie nieruchomości wielolokalowych (pow. 5 lokali) w miejscowości Krośnice i Wierzchowice.

Przy czym Zamawiający zastrzega, że Wykonawca deklarując dwukrotny (2 razy w miesiącu) odbiór wybranych frakcji odpadów segregowanych, termin dodatkowego odbioru zobowiązany będzie uzgodnić z Zamawiającym

Punktacja w kryterium przyznawana będzie następująco:

Deklarowany odbiór wybranych frakcji odpadów segregowanych na terenie nieruchomości wielolokalowych (pow. 5 lokali) w miejscowości Krośnice i Wierzchowice.	Liczba przyznanych punktów
Deklarowany jednokrotny (1 raz w miesiącu) odbiór odpadów segregowanych (tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe) na terenie nieruchomości wielolokalowych (pow. 5 lokali) w miejscowości Krośnice i Wierzchowice w całym okresie realizacji zamówienia.	0
Deklarowany dwukrotny (2 razy w miesiącu) odbiór odpadów segregowanych (tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe) na terenie nieruchomości wielolokalowych (pow. 5 lokali) w miejscowości Krośnice i Wierzchowice w miesiącach lipiec-sierpień 2022 roku, czerwiec- lipiec-sierpień 2023 roku, czerwiec- lipiec-sierpień 2024 roku.	10
Deklarowany dwukrotny (2 razy w miesiącu) odbiór odpadów segregowanych (tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe) w miesiącach lipiec-sierpień 2022 roku, czerwiec- lipiec-sierpień 2023 roku, czerwiec- lipiec-sierpień 2024 roku oraz dwukrotny (2 razy w miesiącu) odbiór odpadów segregowanych (tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, papier i szkło) w miesiącach grudzień 2022 roku, grudzień 2023 i grudzień 2024 roku na terenie nieruchomości wielolokalowych (pow. 5 lokali) w miejscowości Krośnice i Wierzchowice.	20

3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.
4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach określonych kryteriów.

Rozdz. XVII

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art. 253 ust.1 ustawy Pzp oraz udostępni na stronie internetowej dotyczącej prowadzonego postępowania na <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, <https://bip.krosnice.pl/> informacje, o których mowa w art. 253 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może

dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie (art. 263 ustawy Pzp).

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 264 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 260 ustawy Pzp.
6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
7. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - a) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,
 - b) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Rozdz. XVIII

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią Załączniki nr 7 do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załączniki nr 7 do SWZ.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Zamawiający przewiduje, zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Przypadki, zakres i warunki takich zmian:
 - a) wystąpienie „siły wyższej”, poprzez dostosowanie umowy do okoliczności związanych z wystąpieniem „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, w razie wystąpienia siły wyższej strony będą mogły zmienić termin realizacji zamówienia poprzez jego wydłużenie o czas, w jakim trwała siła wyższa;
 - b) zmiany przepisów prawa, w tym aktów prawa miejscowego wpływające na zasady, sposób oraz zakres odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych np. wprowadzenie limitowania odbioru odpadów biodegradowalnych w tym zielonych,
 - c) konieczności zmiany osoby/osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy poprzez wskazanie w umowie innej osoby /innych osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy,
 - d) zmiany personelu Wykonawcy i Zamawiającego – w szczególności osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przy realizacji przedmiotowej usługi,
 - e) zmiany podwykonawcy i/lub części wykonywanego przez niego zakresu usług, bądź wprowadzenia podwykonawcy jeżeli będzie to wskazane dla zapewnienia prawidłowości realizacji zamówienia i nie spowoduje dla Zamawiającego szkody;
 - f) zmiana terminu świadczenia usługi wywołana okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji umowy i niezależnymi od stron umowy, który nie wpływa na zakres zamówienia oraz wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
 - g) zmiana sposobu wykonywania usługi odbioru i transportu odpadów lub innych usług towarzyszących objętych przedmiotem zamówienia - w razie zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub prawa miejscowego, która wpływa na sposób realizacji przedmiotu umowy, a także, jeżeli zmiana sposobu realizacji usługi jest korzystna dla Zamawiającego, w tym pozwala na usprawnienie realizacji przedmiotu umowy;
 - h) zmiana polegająca na rezygnacji z wykonania określonych czynności (części zamówienia) i związane z tym stosowne zmniejszenie wynagrodzenia - w razie wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia jego zakresu wywoływałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia lub związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych;
 - i) zmiana zakresu przekazywanych informacji dotyczących przedmiotu umowy, w tym raportowania, kontroli i zarządzania jakością świadczonych usług, dopuszcza się zmianę sposobu, terminów i treści przekazywanych informacji, w tym raportów, pod warunkiem, że w konsekwencji nie zostaną obniżone standardy świadczenia usług określone przez Zamawiającego w SWZ oraz jej załącznikach, jeżeli zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w tym pozwala na prawidłową realizację przez Zamawiającego jego zadań dotyczących gospodarki odpadami, usprawnienie realizacji przedmiotu umowy, obniżenie kosztów świadczenia usług lub podniesienie standardów świadczonych usług;

- j) zmiana w zakresie sposobu oraz zasad przetwarzania i zagospodarowywania zebranych odpadów komunalnych, dopuszczalna jest zmiana umowy w przypadku zmiany przepisów regulujących sposób i zasady przetwarzania i zagospodarowywania zebranych odpadów, polegająca na dostosowywaniu ww. sposobu i zasad do zmienionych przepisów prawa,
 - k) zmiana częstotliwości i miejsca odbioru odpadów komunalnych, określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
 - l) waloryzacja stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. W przypadku wystąpienia zmiany, wartości brutto należnego wynagrodzenia ulegną zmianie w części niezrealizowanej, poprzez doliczenie do kwot netto podatku VAT oraz podatku akcyzowego, obliczonego według nowo obowiązujących przepisów.
 - m) zmiana przepisów prawnych istotnych dla postanowień niniejszej umowy (w tym aktów prawa miejscowego) mających wpływ na zakres wykonywanej usługi a tym samym na wysokość wynagrodzenia oraz poprzez dostosowanie treści umowy do zmienionych przepisów prawa,
 - n) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku wystąpienia zmiany, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia albo stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo stawki godzinowej.
 - o) waloryzacja zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W przypadku wystąpienia zmiany, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy.
 - p) waloryzacja zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z zawarciem umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych, o której mowa w art. 14, ust. 1 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji zadania Przedmiotu umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Wykonawcę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu umowy.
2. W pozostałym zakresie mają zastosowanie zapisy w brzmieniu określonym w art. 454 ust.1 i 2 oraz art. 455 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).
 3. Wynagrodzenie Wykonawcy na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w treści art. 439 ustawy Prawo Zamówień Publicznych podlegać będzie waloryzacji prowadzącej do dokonywania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zmiany wynagrodzenia, w związku ze wzrostem lub spadkiem cen mogą skutkować wzrostem lub spadkiem wynagrodzenia, w zależności od zmiany wskaźników cen.
 4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja).
Zamawiający określa, że:
 - a) Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany cen paliwa,
 - b) na potrzeby waloryzacji, nie później niż 3 dni przed podpisaniem umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zestawienie cen jednostkowych paliwa przyjętych w złożonej ofercie,
 - c) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji począwszy od pierwszego dnia 13 miesiąca kalendarzowego liczonego od dnia podpisania umowy, gdy wartości zmiany cen paliwa przekroczą 10 % w stosunku do cen podanych w zestawieniu, o którym mowa w ppkt b) ,
 - d) w sytuacji, gdy zmiana cen paliwa wymienionego w ppkt a) przekroczy 10 %, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy,
 - e) maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia powykonawczego określonego w **ppkt c)**, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie wprowadzenia zmian w wysokości wynagrodzenia wynikających z dokonywania waloryzacji nie może przekroczyć 2% wartości całkowitego wynagrodzenia określonego **w** dniu zawarcia umowy,
 - f) waloryzacji podlega pozostała do wypłaty część wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - g) wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało waloryzacji nie częściej niż raz na trzy miesiące,
 - h) postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w **ppkt e)** w umowach zawartych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia przewidujące, iż w przypadku gdy umowa o podwykonawstwo przekracza lub przekroczy 12 miesięcy (np. w wyniku zawarcia aneksu), kwoty należne Podwykonawcy będą korygowane dla

- oddania wzrostów lub spadków cen, zgodnie z **ppkt a)-g)** powyżej. Intencją stron jest aby warunki waloryzacji w umowach zawieranych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą możliwie jak najbardziej odpowiadały warunkom waloryzacji przewidzianym w niniejszym punkcie;
- i) w przypadku obniżenia kosztów cen paliwa procedura obniżenia cen określonych w punktach a)-h) ma analogiczny przebieg.
5. Strona dążąca do zmiany umowy każdorazowo obowiązana jest przedstawić na piśmie argumenty przemawiające za dokonaniem zmiany do umowy. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 6. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmian umowy, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.”.
 7. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdz. XIX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdz. XX

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **120.000,00 PLN (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego BS Milicz: **72 9582 1023 2002 0200 0101 0004** z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie gminy Krośnice w okresie lipiec 2022 – grudzień 2024**”. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.
4. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert). W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, w ofercie (**formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ**) należy podać numer konta, na jakie Zamawiający dokona jego zwrotu.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 Pzp:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
6. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
7. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku wnoszenia wadium w formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia. **Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp (tzn. w osobnym pliku)**. Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu jest Gmina Krośnice. Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.
9. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być **Gmina Krośnice, ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice**,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - e) zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
10. Treść gwarancji powinna zabezpieczać skuteczność żądania jego wypłaty w sytuacji, kiedy na skutek działań Wykonawcy zajdą przesłanki powodujące zatrzymanie wadium.
11. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, z treści musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wadium w postępowaniu na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie gminy Krośnice w okresie lipiec 2022 – grudzień 2024**”
12. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądze Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez zamieszczenie na Platformie w zakładce „Załączniki” oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia tj. wystawcę dokumentu.
13. W przypadku gdy wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
14. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Rozdz. XXI

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej** w zł brutto ustalonej jako suma iloczynów cen jednostkowych w zł brutto za 1 Mg (jedną tonę) poszczególnych frakcji odpadów komunalnych oraz prognozowanych ilości odpadów. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego odrębnie dla każdej części zamówienia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **72 9582 1023 2002 0200 0101 0004** z dopiskiem „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr**

.....". Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w postaci oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia zakończenia świadczenia usług i uznania przez zamawiającego wykonania zamówienia za należyte wykonane.
7. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w ust. 3. lit. b) - e) SWZ musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego podanej w umowie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę (zobowiązanego).
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (art. 453 ust. 1 ustawy Pzp).
9. Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie gminy Krośnice w okresie lipiec 2022 – grudzień 2024**”
10. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

XXII Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) prowadzenie pojazdów odbierających odpady
 - b) załadunek odpadów do pojazdów odbierających odpady
 - c) obsługa administracyjna zamówienia
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy pisemne wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie

- Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy stanowiącej Załączniki nr 7a -7b do SWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.'

Rozdz. XXIII

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Krośnice, ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice.
2. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Urząd Gminy Krośnice, ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice, pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@ug.krosnice.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, a także na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe administratora,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeśli czas trwania umowy przekracza cztery lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych, które podlegają przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych.
Jeśli wykonanie wyżej wymienionego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - b) do sprostowania swoich nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia swoich niekompletnych danych osobowych. Skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego lub konkursu, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

- c) do usunięcia danych osobowych wyłącznie na podstawie art. 17 RODO,
- d) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
- e) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania i na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
- f) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
- g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

- 8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- 9. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Rozdz. XXIV

Niżej wymienione załączniki do SWZ stanowią jej treść:

- 1) **Załącznik nr 1 do SWZ** - formularz ofertowy
- 2) **Załącznik nr 2 do SWZ** - JEDZ w postaci pliku pdf i xml wraz z instrukcją jego wypełnienia
- 3) **Załącznik nr 3 do SWZ** - wzór oświadczenia w sprawie przynależności do grupy kapitałowej
- 4) **Załącznik nr 4 do SWZ** – Wykaz usług
- 5) **Załącznik nr 5 do SWZ** - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych
- 6) **Załącznik nr 6 do SWZ**- pisemne zobowiązanie (jeżeli dotyczy)
- 7) **Załącznik nr 7 do SWZ** – projekt umowy
- 8) **Załącznik nr 8 do SWZ** – oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
- 9) **Załącznik nr 9 do SWZ** - oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 10) **Załącznik nr 10 do SWZ** – harmonogram odbioru odpadów w okresie lipiec- grudzień 2022 rok