

**UCHWAŁA NR VI/29/2011  
RADY GMINY KROŚNICE**

z dnia 31 marca 2011 r.

**w sprawie określania szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Krośnice lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu do tego uprawnionego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Krośnice uchwała co następujące:

**§ 1.** Uchwała określa zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Krośnice lub jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa (tj. Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) oraz wskazuje organ do tego uprawniony.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. należnościach pieniężnych – rozumie się przez to kwotę główną, odsetki za zwłokę, koszty według stanu na dzień złożenia kompletnego wniosku;
2. dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej;
3. wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Krośnice oraz jej jednostki organizacyjne;
4. przedsiębiorcy – rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007r. Nr 155 poz. 1095 z późn. zm.);
5. organie uprawnionym – rozumie się przez to organ wymieniony w § 9 uchwały;
6. kompletnym wniosku – oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy.

**§ 3. 1.** Umazanie, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnych, o których mowa w niniejszej uchwale na rzecz przedsiębiorców następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59 , poz. 404 z późn. zm.),

2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, informacji o otrzymanej pomocy publicznej zgodnie z art. 37 ust. 1 i ust. 3 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

**§ 4.** Umazanie, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnych może nastąpić:

1. z urzędu – w formie jednostronnego oświadczenia woli, złożonego przez organ uprawniony;
2. na wniosek dłużnika – w formie pisemnej ugody (porozumienia) zawartej pomiędzy dłużnikiem a organem uprawnionym.

**§ 5.** Należności pieniężne mogą zostać umorzone w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności jeżeli:

1. nie można ustalić osoby dłużnika, miejsce jego zamieszkania lub faktycznego pobytu bądź siedziby;
2. postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne;
3. zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe albo wyższe od kwoty tej należności lub należność okazałaby się nieściągalna;
4. nie ściągnięto należności w toku postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;

5. sąd oddalił wnioski o ogłoszeniu upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 ust. 1 oraz w art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. Nr. 60, poz. 535 z późn. zm.);

6. dłużnik – osoba fizyczna;

1) zmarł:

a) nie pozostawiając spadkobierców innych niż wskazani w przepisie art. 935 § 3 kodeksu cywilnego;

b) pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo nie pozostawił żadnego majątku, lub pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,

2) nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów oraz zagrożenie w przypadku spłaty dla egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane sytuacją rodzinną i/lub majątkową, w szczególności:

a) bezrobociem,

b) niepełnosprawnością,

c) długotrwałą chorobą dłużnika lub członka jego rodziny,

d) sieroctwem,

e) potrzebą ochrony macierzyństwa,

f) alkoholizmem, narkomania, gdy w rodzinie są małoletnie dzieci,

g) klęską żywiołową lub ekologiczną,

7. dłużnik – osoba prawna, został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych, przy jednoczesnym braku majątku, z którego można przeprowadzić egzekucję, a odpowiedzialność z tytułu wierzytelności nie przechodzi na osoby trzecie;

8. należność pieniężna jest mniejsza lub równa trzykrotnej kwocie najniższego wpisu sądowego od pozwu w postępowaniu zwykłym;

a) należność pieniężna ulega przedawnieniu.

**§ 6.** Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

**§ 7.** Umarzanie, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnej może dotyczyć całości lub części należności pieniężnej.

**§ 8. 1.** W przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika, w tym w okolicznościach wskazanych w § 5 pkt 6 lit. b lub interesem publicznym spłata należności pieniężnych może być odroczone lub rozłożone na raty wyłącznie na pisemny wniosek dłużnika.

2. Warunkiem odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych jest uregulowanie przez dłużnika należności podatku VAT.

3. Jeżeli dłużnik:

1) nie spłaci należności pieniężnej w odroczonej terminie – należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od dnia wymagalności do dnia zapłaty;

2) nie spłaci którejkolwiek z rat – niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od dnia wymagalności do dnia zapłaty.

**§ 9.** Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych przypadających Gminie Krośnice lub podległym jej jednostkom uprawniony jest Wójt Gminy Krośnice.

**§ 10. 1.** Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Krośnice lub jej jednostkom organizacyjnym wraz z dokumentami na jego poparcie, dłużnik składa wierzycielowi.

2. Organ dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności.

3. Wniosek powinien zawierać co najmniej:

- 1) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;
- 2) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną;
- 3) oświadczenie o uznaniu długu.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające tzn. na podstawie, których nie można ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

5. Nie uzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

**§ 11.** W przypadku gdy:

1. dłużnik nie wywiąże się z postanowień zawartych w ugodzie (porozumieniu);
2. zostanie ustalone, że:
  - 1) dowody, na podstawie których organ uprawniony złożył oświadczenie o umorzeniu, odroczeniu lub rozłożeniu na raty należności pieniężnych w całości lub w części, okazały się fałszywe;
  - 2) dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności uzasadniających założenie oświadczenia woli określić treści

należność pieniężna będąca przedmiotem umorzenia, odroczenia lub której spłata została rozłożona na raty staje się natychmiast wymagalna.

**§ 12.** Traci moc Uchwała Nr XXI/168/09 Rady Gminy Krośnice z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie określania szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Krośnice lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu do tego uprawnionego.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krośnice.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Krośnice

**Janusz Dziekan**

## **Uzasadnienie**

w sprawie określania szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy-Ordynacja Podatkowa, przypadających gminie Krośnice lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu do tego uprawnionego. W związku z wejściem w życie z dniem 01.01.2010 r. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) zachodzi konieczność określenia zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Krośnice i jej jednostkom podległym, w oparciu o obowiązujące przepisy. Dotychczas obowiązująca Uchwała Nr XXI/168/09 Rady Gminy Krośnice z dnia 30 marca 2009 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa przypadających Gminie Krośnice lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu do tego uprawnionego utraci moc obowiązującą.