

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W GMINIE KROŚNICE NA ROK 2011

I. Wprowadzenie:

Polski model rozwiązywania problemów alkoholowych zakłada, iż większość kompetencji i środków finansowych jest zlokalizowana na poziomie samorządów gmin, które z mocy ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi uzyskały kompetencje do rozwiązywania problemów alkoholowych w społecznościach lokalnych. Gmina, z racji dysponowania największą wiedzą o problemach swoich mieszkańców, a także o dostępnych zasobach podejmuje środki zaradcze oraz naprawcze skierowane do lokalnej społeczności (art. 4¹ ust 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi).

Kluczowym aktem prawnym, na podstawie którego prowadzona jest realizacja wskazanych działań jest **gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych** (art. 4¹ ust. 2). Zadania ujęte w gminnym programie są **inicjowane przez gminną komisję rozwiązywania problemów alkoholowych** (art. 4¹ ust. 3), powołaną przez wójta, natomiast **realizatorem programu, zgodnie postanowieniami wynikającymi z zapisu w art. 4¹ ust 2, jest Urząd Gminy Krośnice.**

II. Diagnoza problemów alkoholowych występujących w gminie:

1. Charakterystyka problemów (stan problemów): sporządzona na podstawie informacji przekazanej przez Komendę Powiatową Policje w Miliczu:

Lp.	Stan problemów	Rok 2009	Rok 2010
1	Ilość osób doprowadzonych do Komendy Powiatowej Policji do wytrzeźwienia	21	21
2	Ilość wniosków do Sądów o zastosowanie przymusowego leczenia odwykowego	7	7
	Ilość wniosków skierowanych do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	25	23
3	Ilość wszczętych postępowań przygotowawczych dot. przemocy w rodzinie	5	7
4	Ilość interwencji wobec przemocy w rodzinie (wszyscy sprawcy nietrzeźwi)	33	29
5	Ilość nietrzeźwych kierującymi pojazdami	52	54
6	Ilość interwencji w stosunku do osób nietrzeźwych	51	51
	W tym :nietrzeźwych nieletnich	3	2
7	Ilość przestępstw:	151	143
	W tym: - ilość ustalonych nietrzeźwych sprawców,	52	54
	- ilość nieletnich sprawców,	7	15
	- ilość nietrzeźwych nieletnich sprawców		2
8	Ilość interwencji domowych	66	55
	- procedura Niebieskiej Karty	33	29
	- ilość nietrzeźwych sprawców przemocy domowej	33	29

Ponadto przeprowadzono badanie – diagnozę Gminy Krośnice w 2004 roku, dotyczącą aktualnego poziomu zagrożenia problemami alkoholowymi i narkotycznymi.

Zastosowano równolegle trzy metody do przeprowadzenia badań : sondaż terenowy oraz kwestionariusze diagnostyczne dla młodzieży i osób zawodem lub funkcją związanych z przeciwdziałaniem badanym problemom. Badania te były wykonane w 18 wsiach. Przebadano łącznie liczbę około 210 osób, z czego do analizy zakwalifikowano 204. Badani dobierani byli losowo wg. ustalonych w założeniach kryteriów próby kwotowej (płeć, wiek, miejsce zamieszkania, praca). Profil podaży alkoholu wg. respondentów sondy uległ zdecydowanie pogorszeniu. Podaż nadmierna alkoholu występuje w rejonach Stara Huta, Brzostowo, Łązy Małe, Grabownica. Nastąpił także wzrost dorosłych osób nietrzeźwych w rejonach Wąbnic, Bukowic, Kuźnicy Czeszyckiej, Wierzchowic i Brzostowa. Respondenci w 91,24% opowiedzieli się za przyrostem ilości młodzieży używającej alkohol w sposób widoczny. Wzrosło poczucie zagrożenia ze strony osób nadużywających alkoholu we wsiach.

2. Osoby i instytucje przygotowane do rozwiązywania problemów alkoholowych to :

- 1) Gminna Komisja ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 2) Punkt Konsultacyjny dla Uzależnionych i Współuzależnionych
- 3) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
- 4) Pedagodzy Szkolni, psycholog szkolny

3. Najważniejsze problemy do rozwiązania w 2011 roku:

- 1) zapobieganie powstawaniu nowych problemów uzależnień
- 2) zmniejszanie rozmiarów problemów, które występują na terenie gminy, poprzez pomoc w realizowaniu programów profilaktycznych w szkołach,
- 3) wspieranie psychospołeczne i prawne osób poddawanych przemocy w rodzinie
- 4) oraz nawiązanie ścisłej współpracy z Komendą Policji i opracowanie wspólnych zadań w celu zabezpieczenia i udzielanie szybkiej pomocy osobom poszkodowanym przez osoby nadużywające alkoholu i zagrażające swoim zachowaniem bezpieczeństwa dla swoich rodzin i okolicy,

4. Przewidywana wysokość środków finansowych na realizację gminnego programu profilaktyki są dochody uzyskane z wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w roku 2011r.- w kwocie 98,000 zł, oraz 2.000,00 zł przeznaczono na realizację gminnego programu przeciwdziałania narkomanii.

III. Cele programu :

- 1) poprawa dostępności do leczenia odwykowego mieszkańcom gminy,
- 2) wspieranie psychospołeczne i prawne osób poddawanych przemocy w rodzinie,
- 3) prowadzenie działań profilaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki szkolnej i rodzinnej,
- 4) współdziałanie merytoryczne i wspieranie finansowe instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych realizujących zadania gminne z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych.
- 5) zmniejszenie ilości przypadków naruszeń przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,

IV. Kategorie zadaniowe prowadzące do osiągnięcia wskazanych wyżej celów:

1. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu:

realizacja przez:

- 1) prowadzenie punktu konsultacyjno – motywującego do podjęcia leczenia odwykowego.
- 2) wspieranie organizacyjne i finansowe (pozostających poza finansowaniem Narodowego Funduszu Zdrowia) dodatkowych programów diagnostycznych,

lecniczych i rehabilitacyjnych, uzgodnionych ze specjalistycznym leczeniem odwykowym i niepublicznymi zakładami opieki zdrowotnej na terenie gminy Krośnice.

3) merytoryczne wsparcie, działających na terenie gminy:

- a) świetlic środowiskowych,
- b) grupy Anonimowych Alkoholików

2. Udzielanie rodzinom, w których występuje problem alkoholowy, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie:

realizacja przez:

- 1) usprawnienie prac związanych z postępowaniem wobec mieszkańców gminy nadużywających alkoholu;
- 2) współpraca z biegłymi opiniującymi w przedmiocie uzależnienia od alkoholu;
- 3) kontynuacja i uruchomienie nowych programów w świetlicach środowiskowych dla dzieci podlegających przemocy w rodzinie;
- 4) kontynuacja działania i poszerzenie oferty punktu konsultacyjnego dla ofiar przemocy w rodzinie.

3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych realizacja przez:

- 1) realizację na terenie szkół i innych placówek opiekuńczo – wychowawczych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, odpowiadających standardom wyznaczonym przez technologie profilaktyczne (formy niestacjonarne i stacjonarne);
- 2) podejmowanie działań o charakterze edukacyjnym, przeznaczonych dla rodziców dzieci uczestniczących w programach;
- 3) organizowanie lokalnych imprez profilaktycznych dla młodzieży;
- 4) wdrażanie pozalekcyjnych zajęć sportowych do programów profilaktyki środowiskowej;
- 5) poszerzenie zakresu oferty programów opiekuńczo–wychowawczych i socjoterapeutycznych o dożywianie uczestników programów.

4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych:

realizacja przez

- 1) dofinansowanie instytucji i jednostek samorządowych gminy realizujących poszczególne elementy programu;
- 2) współfinansowanie i finansowanie organizacji pozarządowych, realizujących gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, w oparciu o przepisy art. 118 ustawy o finansach publicznych.

5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego:

realizacja przez:

- 1) monitorowanie przestrzegania przepisów określonych w art. 13¹ ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
- 2) monitorowanie przestrzegania przepisów określonych w art. 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

V. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

1. Członkom Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień przysługuje wynagrodzenie za:
 - 1) prace związane z inicjowaniem, opiniowaniem i monitorowaniem realizacji Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień,
 - 2) opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - 3) kontrolę przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie upoważnienia Wójta,
 - 4) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
 - 5) inicjowanie działań zmierzających do udzielania pomocy rodzinom, w których występuje przemoc,
2. Udział w pracach Komisji potwierdza się podpisem na liście obecności na posiedzeniu.
3. Za prace określone w punkcie 1 ustala się wynagrodzenie w wysokości od 120 zł do 180 zł miesięcznie. Wysokość wynagrodzenia uzależniona jest od aktywności oraz nakładu pracy związane z realizacją zadań o których mowa w pkt 1.
4. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia poszczególnych członków Komisji ustala Wójt na wniosek Przewodniczącego Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień.
5. Wynagrodzenie, nie przysługuje za miesiąc, w którym członek Komisji nie uczestniczył w jej pracach. W przypadku nieobecności w co najmniej jednym posiedzeniu wynagrodzenie ulega proporcjonalnemu obniżeniu.
6. Członkowi komisji, w przypadku delegowania do udziału w szkoleniach, spotkaniach itp. poza terenem Gminy przysługuje zwrot kosztów podróży wg. powszechnie obowiązujących zasad, czyli na podstawie rozliczenia delegacji, za bilety lub ryczałtu za używanie prywatnego samochodu do celów służbowych.

VI. Zasady finansowania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Określa się zasady finansowania i wysokości stawek za podstawowe rodzaje prac zleczanych, takich jak:

1. W programach szkoleniowych dla wybranych profesji:
 - 1) stawki dla wykładu dydaktycznego od 90 – 150 zł
 - 2) stawki dla treningów psychologicznych od 40 – 55 zł.
2. Zajęcia profilaktyczne i edukacyjno-rozwojowe dla dzieci, młodzieży, rodzin oraz nieprofesjonalistów:
 - 1) stawki za prelekcje i pogadanki od 25 do 40 zł,
 - 2) stawki za prowadzenie ćwiczeń profilaktycznych od 25 do 35 zł,
 - 3) stawki za prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych od 25 do 35 zł,
 - 4) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym oraz zajęcia sportowe pozalekcyjne od 20 do 25 zł
3. Pomoc terapeutyczna oraz pomoc rehabilitacyjna dla osób uzależnionych i członków ich rodzin:
 - 1) stawka za godzinę psychoterapii indywidualnej od 35 do 40 zł,
 - 2) stawka za godzinę psychoterapii grupowej od 30 do 40 zł,
 - 3) stawki za specjalistyczną pomoc dla DDA i osób współuzależnionych od 30 do 40 zł.
4. Działania interwencyjno-wspierające dla członków rodzin, w których występują problemy alkoholowe:
 - 1) stawka za dyżury interwencyjno – wspierające od 20 do 30 zł,
 - 2) stawka za dyżury w punktach interwencyjno – konsultacyjnych 25 do 35 zł,

- 3) stawka za zajęcia korekcyjne dla ofiar i sprawców przemocy od 25 do 35 zł,
- 4) stawka za konsultacje specjalistów (prawnik, lekarz, psycholog) od 30 do 50 zł
5. Zatrudnienie pracowników : gospodarczego i pracownika do prowadzenia zajęć świetlicowych na umowę o pracę lub umowę – zlecenie w świetlicy środowiskowej w Wierzchowicach.
6. Wydatki związane z realizacją Gminnego Programu to środki pozyskane z dochodów z wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Krośnice.
7. Dysponentem ww. środków jest Wójt, który przyznaje, a w nieuzasadnionych przypadkach cofa, dotacje. Uruchomienie środków następuje na podstawie umowy, porozumienia lub zlecenia gminy.

VII. Sposób pozyskiwania realizatorów programu:

1. Zlecenie instytucjom oraz organizacjom pozarządowym wykonanie określonych zadań programu na podstawie umów cywilnoprawnych.
2. Finansowanie ofert lub ich zakup od osób prawnych i fizycznych, na podstawie umów cywilnoprawnych.
3. Wyszukiwanie osób przygotowanych profesjonalnie do działań i pracy w zakresie programu, wspieranie ich doskonalenia zawodowego, zawieranie umów zleceń na realizację określonych zadań programu.
4. Pozyskiwanie wolontariuszy do pomocy w realizacji programu, przez dofinansowywanie ich udziału w szkoleniach, warsztatach, seminariach, obozach szkoleniowych itp.

*Przewodniczący Rady Gminy
Janusz Dziekan*