

## **Zakres działania Referatu Gospodarki Mieniem i Rolnictwa**

Do zakresu działania Referatu Gospodarki Mieniem i Rolnictwa należy wykonywanie czynności, prowadzenia dokumentacji i załatwianie spraw związanych z realizacją zadań i kompetencji Rady oraz Wójta, a w szczególności:

1. Promocja terenów inwestycyjnych i atrakcyjnych nieruchomości na terenie gminy.
2. Obrót nieruchomościami w tym zlecanie nieruchomości do wycen oraz przeznaczanie nieruchomości do sprzedaży.
3. Gospodarowanie mieniem komunalnym oraz poszukiwanie potencjalnych terenów mogących stanowić przedmiot obrotu.
4. Prowadzenie spraw związanych z komunalizacją mienia.
5. Zagadnienia z zakresu produkcji zwierzęcej.
6. Zagadnienia z zakresu produkcji roślinnej.
7. Współpraca z Lasami Państwowymi, w szczególności z Nadleśnictwem Milicz.
8. Wykonywanie zadań w zakresie gospodarki łowieckiej.
9. Organizacja wypłaty odszkodowań w sytuacji ogłoszenia klęski żywiołowej (susze, powódzie, gradobicia).
10. Nadawanie numerów porządkowych nieruchomości i nazewnictwo ulic.
11. Utrzymanie oświetlenia drogowego, wiat przystankowych, zieleni.
12. Melioracje, w tym zlecanie robót, nadzorowanie, udział w odbiorach i rozliczenie.
13. Postępowania w sprawie wydania decyzji na usunięcie drzew lub krzewów z terenów zabudowanych i niezabudowanych.
14. Udział w pracach przy ustalaniu granicy rolno-leśnej.
15. Wykonywanie zadań z zakresu sprawozdawczości, statystyki państwowej planowania budżetu.
16. Rozliczanie dostaw gazu, wody i śmieci do lokali komunalnych.
17. Postępowania w sprawie ustalenia opłaty adiacenckiej.
18. Zagadnienia z zakresu ochrony dóbr kultury.
19. Remonty przepustów, utrzymywanie drożności rowów przydrożnych.
20. Ewidencja nieruchomości mienia Gminy w tym prowadzenie rejestrów lokali użytkowych, mieszkalnych i garaży.
21. Typowanie lokali do remontu, zlecenie robót, nadzór, odbiór i rozliczanie (współpraca z upoważnionym zarządcą nieruchomości).
22. Prowadzenie wykazu osób ubiegających się o przyznanie lokalu komunalnego, socjalnego oraz uczestniczenie w pracach komisji ds. przydziału lokali mieszkalnych.
23. Ewidencja działalności gospodarczej.
24. Postępowania w sprawie podziału i rozgraniczenia nieruchomości.
25. Wydawanie zaświadczeń o posiadaniu gospodarstwa rolnego.
26. Wykonywanie zadań z zakresu mienia Gminy.
27. Prowadzenie i aktualizacja teczek osiedleńczych.
28. Prowadzenie rejestrów gruntów.
29. Współpraca z AZWRSP.
30. Współpraca ze Starostwem Powiatowym w Miliczu w sprawach zwrotu działek na własność.

31. Postępowania w sprawie ustalenia renty planistycznej.
32. Wydawanie zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.
33. Wdzierżawianie lokali użytkowych, mieszkalnych i garaży.