

Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
 - b) Przewodniczącym Zespołu – należy przez to rozumieć Wójta Krośnic,
 - c) Gminnym Planie Reagowania Kryzysowego – należy przez to rozumieć dokument opracowywany przez Gminne Centrum Zarządzania, składający się z planu głównego, procedur reagowania kryzysowego i załączników funkcjonalnych planu głównego,
3. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego.

Rozdział II Skład i siedziba prac Zespołu

1. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Przewodniczący, Wójt - Mirosław Drobina
 - 2) Zastępca Przewodniczącego, Zastępca Wójta - Witold Sitarski
- Członkowie :*
- 3) inspektor ds. OC i Obronnych - Henryka Malinowska
 - 4) podinspektor ds. kancelaryjno – technicznych - Zofia Strychowska
 - 5) kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej - Zbigniew Pełczyński
 - 6) kierownik Referatu Gospodarki Gruntami i Gospodarki Komunalnej -Jarosław Krzywiński
 - 7) stanowisko ds. Inwestycji i Gospodarki Przestrzenne - Andrzej Szmigiel
 - 8) Gminny OSP - Franciszek Radziszewski
 - 9) dyrektor Zakładu Usług Komunalnych - Artur Kęsy
 - 10) Inspektor ds. Wymiaru Podatków - Olga Skora
 - 11) kierownik NZOZ w Krośnicach - Andrzej Krężlewicz

2. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć również eksperci oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego.

Siedzibą prac Zespołu jest budynek Urzędu Gminy w Krośnicach.

Rozdział III **Zadania i tryb pracy Zespołu**

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Wójtowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Reagowania Kryzysowego,
- 3) przekazywanie do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniami
- 4) wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez Przewodniczącego, członków Zespołu lub w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej.

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu,
- 2) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń,
- 3) zapraszanie i zawiadamianie o terminie posiedzeń,
- 4) przewodniczenie posiedzeniom,
- 5) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu.

2. Zadania, o których mowa w pkt.1 Przewodniczący Zespołu może powierzyć Zastępcy Przewodniczącego.

- 1) Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.
- 2) Zespół obraduje w składzie zaproponowanym każdorazowo przez Przewodniczącego lub przez Zastępcę Przewodniczącego. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby nie będące członkami Zespołu.

- 3) Posiedzeniami Zespołu kieruje Przewodniczący, lub Zastępca Przewodniczącego w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających mu sprawowanie tej funkcji.
- 4) Posiedzenia Zespołu odbywają się w przypadku możliwości pojawienia się lub wystąpienia sytuacji kryzysowej, a także w zależności od potrzeb.

Rozdział IV

Dokumenty działań i prac Zespołu

Dokumentami działań i prac Zespołu są:

- a) protokoły z posiedzeń,
- b) projekty decyzji, zarządzeń Wójta,
- c) analizy, prognozy, opinie, wnioski, raporty i sprawozdania opracowywane i przedkładane przez członków Zespołu w czasie lub na potrzeby posiedzeń,
- d) opinie do Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego, a także propozycje działań oraz wnioski dotyczące wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie,
- e) informacje związane z zagrożeniami przekazywane do wiadomości publicznej,
- f) inne niezbędne dokumenty do działań i prac Zespołu.

Rozdział V

Obsługa i koszty związane z obsługą Zespołu

1. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Wydział Organizacyjny Urzędu Gminy w Krośnicach.
2. Koszty związane z obsługą i działalnością Zespołu pokrywane są z budżetu Urzędu Gminy w Krośnicach.