

Gmina Krośnice
ul. Sportowa 4
tel. / fax (0 71) 38 46 000, 38 46 015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA WYPOSAŻENIE HALI SPORTOWEJ
W KROŚNICACH – WYPOSAŻENIE SANITARIATÓW

(postępowanie o wartości zamówienia powyżej 14 000 EUR)

Nr sprawy : BD.I – 341/6/2009

Zatwierdzono: dnia 10 grudnia 2009 roku

Podpis osoby zatwierdzającej:

Krośnice, Grudzień 2009

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**WYPOSAŻENIE HALI SPORTOWEJ W KROŚNICACH
WYPOSAŻENIE SANITARIATÓW**

**ROZDZIAŁ I
INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

Gmina Krośnice
reprezentowana przez
Pana Mirosława Drobinę – Wójta Gminy Krośnice
siedziba Gminy Krośnice
ul. Sportowa 4
56-320 Krośnice
Regon - 931934704
tel. (071) 38 46 000; fax (071) 38 46 015
www.krosnice.pl
województwo dolnośląskie
powiat milicki

**ROZDZIAŁ II
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie na wyposażenie hali sportowej (w tym wyposażenie sanitariatów) prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro.
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje dokonania zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie planuje zebrania wykonawców.

**ROZDZIAŁ III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Zakres rzeczowy

Lp.	Nazwa	ilość
1.	dozownik mydła o pojemności co najmniej 800 ml, zamykany na kluczyk, obudowa z tworzywa ABS	34
2.	elektryczna suszarka do rąk, moc min. 1800 W, obudowa metalowa	22
3.	pojemnik na papier toaletowy, zamykany na kluczyk, obudowa z tworzywa ABS	19
4.	szczotka wc z uchwytem zamykanym na kluczyk	15
5.	metalowy kosz na odpady z pokrywą uchylną lub podnoszoną przyciskiem pedałowym, pojemność co najmniej 20 l, kolor biały	33

6.	metalowy kosz na odpady z pokrywą uchylną lub podnoszoną przyciskiem pedałowym, pojemność co najmniej 5 l, kolor biały	8
7.	pojemnik na ręczniki papierowe, zamykany na kluczyk, obudowa z tworzywa ABS	4
8.	kosz siatkowy na ręczniki papierowe, pojemność co najmniej 40 l	2
9.	suszarka do włosów z automatycznym włącznikiem i wyłącznikiem, z elastycznym przewodem powietrznym, moc co najmniej 900 W	4

2. Warunki finansowania inwestycji

- 1) Zamawiający przewiduje jednorazową zapłatę za wykonanie, dostawę wraz z montażem kompletu elementów wyposażenia.
- 2) Zapłata za wystawioną fakturę następować będzie z wykorzystaniem terminu odroczonej zapłaty.
- 3) Termin odroczonej zapłaty to do 30 dni okres realizacji wystawionej faktury liczony od dnia złożenia u Zamawiającego faktury wraz z kompletnym protokołem odbioru elementów dostawy, o którym mowa w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 4) Wynagrodzenie obejmujące pełen zakres zamówienia jest wynagrodzeniem ilościowo-rzeczalowym.

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 6 stycznia 2010 roku.**

ROZDZIAŁ V OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy:

- 1) Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.
- 2) Dysponują osobami posiadającymi niezbędne uprawnienia do wykonania zamówienia.
- 3) Dysponują niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym gwarantującym należyte wykonanie zamówienia, w tym:
 - a) wykonali w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, 2 dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia (należy uwzględnić dostawy do klientów zakończone w okresie od 21 grudnia 2006 roku do 21 grudnia 2009 roku – dla podmiotów prowadzących działalność przez okres co najmniej 3 lat.).
 - b) przez dostawy odpowiadające rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, należy rozumieć dostawę wyposażenia sanitariatów na kwotę jednorazowo nie mniejszą niż 10.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
- 4) Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę co najmniej 10.000,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100);
- 5) Udziela co najmniej 24-miesięcznej gwarancji na cały zakres dostawy wyposażenia.
- 6) Nie podlegają wykluczeniu w rozumieniu art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Zamawiający oceni spełnienie warunków wymienionych w niniejszym rozdziale na podstawie złożonych do oferty przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów. Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na zasadzie: spełnia / nie spełnia. Wykonawca,

który nie udokumentuje spełnienia wymienionych wymagań, zostanie **wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.**

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ VI
INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ
DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Na potwierdzenie spełnienia warunków opisanych w rozdziale V, Zamawiający wymaga złożenia do oferty następujących oświadczeń i dokumentów:**
 - 1) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia – dokumentu pełnomocnictwa, z którego wynika ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 3) Wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw do klientów zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zostały one wykonane należycie;
 - 4) Polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w tym działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę co najmniej 10.000,00 PLN wraz z dowodem opłacenia należnej składki z tytułu ubezpieczenia.
 - 5) Aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 6) Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 7) Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 8) Parafovanego projektu umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
4. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania oraz uznanie jego ofert za odrzuconą

ROZDZIAŁ VII

SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie.
2. Zamawiający zastrzega, iż dla protestów oraz przystąpień do protestów jedyną właściwą dla wykonawców formą komunikacji z Zamawiającym jest forma pisemna.
3. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysyłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
5. Protesty i przystąpienia do protestów przekazywane za pomocą faksu będą złożone w terminie, jeżeli przed upływem terminu zostaną potwierdzone pisemnie.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom.
7. Osoby upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami jest:
 - 1) Jarosław Krzywiński pokój nr 20 (I piętro) – tel. (071) 38 46 019; e-mail – jkrzywinski@ug.krosnice.pl
 - 2) Andrzej Szmigiel pokój nr 20 (I piętro) – tel. (071) 38 46 020; e-mail – aszmgiel@ug.krosnice.pl
8. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w dni robocze w godzinach:
 - 1) Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godzinach 7³⁰ – 15⁰⁰
 - 2) Środa 8¹⁵ – 15⁴⁵
9. W przypadku gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisie protokół z tej czynności.

ROZDZIAŁ VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Ze względu na to, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy są związani ofertą do upływu terminu 30 dni liczonych od dnia wyznaczonego ostatecznie na otwarcie ofert.

ROZDZIAŁ X

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Załączone do oferty dokumenty powinny być czytelne, bez przeróbek i skreśleń.

2. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym lub komputerowym.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Ofertę należy złożyć na formularzu „OFERTA PRZETARGOWA”, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty, oświadczenia opisane w rozdziale VI niniejszej specyfikacji oraz inne wymagane w SIWZ.
6. Cena oferty winna obejmować całość zadania objętego zamówieniem.
7. Oferta i wszelkie pozostałe oświadczenia winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
8. Składane dokumenty mogą być w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez osoby upoważnione za zgodność z oryginałem. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) wszystkie składane dokumenty w formie kserokopii winny być poświadczane przez ustanowionego pełnomocnika za zgodność z oryginałem.
9. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
10. Wszystkie kartki oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane w górnym prawym rogu, a całość trwale spięta. Numeracja dotyczy wyłącznie stron zawierających tekst.
11. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie adresowanej do Urzędu Gminy Krośnice opatrzonej napisem: „OFERTA PRZETARGOWA na wyposażenie hali sportowej w Krośnicach – wyposażenie sanitariatów” **NIE OTWIERAĆ PRZED – 21 grudnia 2009 roku do godziny 10.15.**
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
14. Zgodnie z art.8 ust.3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie przewidzianym do składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak nazwa i adres firmy, cena oferty, informacji o terminie wykonania, okresie gwarancji i warunkach płatności. W związku z powyższym, należy całość dokumentacji składającej się na ofertę rozdzielić w sposób widoczny i łatwy w praktycznym zastosowaniu, na dwa rozdziały – rozdział I JAWNY, rozdział II z zastrzeżeniem „NIE UDOSTĘPNIAC”.
15. W przypadku oferty wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej konsorcjum regulujące również, wzajemne zobowiązania podmiotów występujących wspólnie, którego treść winna zawierać co najmniej:
 - 1) wskazanie z imienia i nazwiska pełnomocnika oraz danych identyfikujących – pesel, dowód osobisty, miejsce zamieszkania,
 - 2) cel udzielonego pełnomocnictwa,
 - 3) zakres solidarnej odpowiedzialności podmiotów tworzących konsorcjum,
 - 4) okres na który ustanowiono pełnomocnika,
 - 5) nazwę Zamawiającego,
 - 6) przedmiot zamówienia.Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby wskazane w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym do reprezentowania firmy przez każdego z konsorcjantów.

ROZDZIAŁ XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty można przesłać na adres – Urząd Gminy Krośnice ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice lub złożyć w sekretariacie UG pokój nr 17 (I piętro)
2. **Termin składania ofert upływa dnia 21 grudnia 2009 roku o godzinie 10.00.**
3. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w Sali Narad pokój nr 7 (parter) w Urzędzie Gminy Krośnice, ul. Sportowa 4. Za skuteczne spełnienie terminu dostarczenia oferty do siedziby

Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 2 uważa się potwierdzenie tego faktu pieczęcią z datą i godziną wpływu.

Termin otwarcia ofert – 21 grudnia 2009 roku o godzinie 10.15.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas sesji otwarcia ofert podane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
--

1. Cena – (wg art. 3 ust 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „OFERTA PRZETARGOWA” (zał. Nr 2 do SIWZ).
Cenę należy podać w złotych polskich – brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.
2. Cenę należy skalkulować uwzględniając wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z załącznika nr 1 do SIWZ oraz koszty o których mowa poniżej:
 - 1) prac przygotowawczych, porządkowych organizacyjnych dostawy i montażu,
 - 2) ubezpieczenia dostawy i montażu,
 - 3) transportu urządzeń, materiałów i odpadów,
 - 4) inne wynikające z złączonego projektu umowy,
3. Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz koszty wynikające z wymogów wyposażenia węzłów sanitarnych, dostaw, płatności, opłat celnych, zmiany kursu walut.
4. Cena oferty musi (pod rygorem odrzucenia) być sumą iloczynów ilości poszczególnych elementów wyposażenia i ich cen jednostkowych netto uwzględniających koszty ich wykonania, dostawy i montażu.
5. W przypadku uznania przez Zamawiającego ceny za rażąco niską przewiduje się następujący tryb postępowania:
 - 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - 2) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium:

<u>1.1. Cena wykonania zamówienia</u>	– znaczenie kryterium 50%
<u>1.2. Estetyka produktu</u>	– znaczenie kryterium 50%

2. Opis kryteriów oceny ofert

2.1 Kryterium cena zamówienia:

Oferty będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$

2.2 Kryterium estetyka produktu:

Każdy z członków komisji przetargowej przyzna od 0 do 100 pkt. kierując się funkcjonalnością, estetyką i trwałością rozwiązań zaproponowanych przez wykonawcę. Liczba przyznanych punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium.

ROZDZIAŁ XIV
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO
WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ XV
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO
TREŚCI ZAWIERONEJ UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający odstępuje od postanowień dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ
WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
2. Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej określa dział VI art. 179 – 183 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. z 2007 roku Dz.U. nr 223 poz.1655).

ROZDZIAŁ XVII
INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ
PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich.
2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
3. Złożenie oferty niezgodnie z pkt. 1 spowoduje jej odrzucenie.

ROZDZIAŁ XVIII
ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

- Nr 1 – formularz ofertowy
Nr 2 – oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawa Zamówień Publicznych
Nr 3 – oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1–3 ustawy Prawa Zamówień Publicznych
Nr 4 – wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw,
Nr 5 – projekt umowy,