

Gmina Krośnice
ul. Sportowa 4
tel. / fax (0 71) 38 46 000, 38 46 015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA WYKONANIE I DOSTAWĘ PODKŁADÓW KOLEJOWYCH DO
BUDOWY KOLEJKI WĄSKOTOROWEJ NA TERENIE ZESPOŁU
PAŁACOWO – PARKOWEGO KROŚNICE – WIERZCHOWICE

(postępowanie o wartości zamówienia powyżej 14 000 EUR)

Nr sprawy : BD.I – 341/3/2010

Zatwierdzono: dnia 12 stycznia 2010 roku

Podpis osoby zatwierdzającej:

Krośnice, Styczeń 2010

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA WYKONANIE I DOSTAWĘ PODKLADÓW KOLEJOWYCH DO
BUDOWY KOLEJKI WĄSKOTOROWEJ NA TERENIE ZESPOŁU
PAŁACOWO – PARKOWEGO KROŚNICE – WIERZCHOWICE**

**ROZDZIAŁ I
INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

Gmina Krośnice
reprezentowana przez
Pana Mirosława Drobinę – Wójta Gminy Krośnice
siedziba Gminy Krośnice
ul. Sportowa 4
56-320 Krośnice
Regon - 931934704
tel. (071) 38 46 000; fax (071) 38 46 015
www.krosnice.pl
województwo dolnośląskie
powiat milicki

**ROZDZIAŁ II
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro.
2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. **Zamawiający przewiduje dokonanie zamówień uzupełniających.**
5. Zamawiający nie planuje zebrania wykonawców.

**ROZDZIAŁ III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Zakres rzeczowy

- podkłady kolejowe sosnowe, nasyczone o wymiarach: 240 mm x 140 mm x 1600 mm – 3910 szt.;
- podkłady kolejowe dębowe, nasyczone o wymiarach: 240 mm x 140 mm x 1600 mm – 3910 szt.;
- śruby M24x585 do łączenia zespołów podkładów z nakrętkami podłączowymi Sp2-585 – 374 szt.;
- podkładki do śrub podkładów podłączowych Pdb3 – 748 szt.;

Wykonawca winien przedstawić cenę dla każdego z asortymentu oddzielnie.

Wszystkie materiały przed użyciem zostaną zdiagnozowane przez dwóch inspektorów diagnostów branży torowej powołanych w skład komisji kwalifikującej materiały zdadne do użycie przez Zamawiającego wraz z jego przedstawicielem. Materiały zakwestionowane przez inspektorów będą musiały zostać wymienione na właściwe.

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **30 kwietnia 2010 roku.**

ROZDZIAŁ V OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy:**
 - 1) Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.
 - 2) Dysponują osobami posiadającymi niezbędne uprawnienia do wykonania zamówienia.
 - 3) Dysponują niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym gwarantującym należyte wykonanie zamówienia, w tym:
 - 4) Pozostają w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia w ustalonym terminie, to znaczy posiadają zdolność do sfinansowania robót z własnych środków i/lub środków kredytowych.
 - 5) Nie podlegają wykluczeniu w rozumieniu art. 22 ust 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 2. Zamawiający oceni spełnienie warunków** wymienionych w niniejszym rozdziale na podstawie **złożonych do oferty przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów**. Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana **na zasadzie: spełnia / nie spełnia**. Wykonawca, który nie udokumentuje spełnienia wymienionych wymagań, zostanie **wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona**.
- 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia** Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ VI INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1. Na potwierdzenie spełnienia warunków opisanych w rozdziale V, Zamawiający wymaga złożenia do oferty następujących oświadczeń i dokumentów:**
 - 1) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia – dokumentu pełnomocnictwa, z którego wynika ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 3) Aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem

- podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 5) Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 6) Kopia dowodu wniesienia wadium.
 - 7) Parafovanego projektu umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy
 3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
 4. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania oraz uznanie jego ofert za odrzuconą

ROZDZIAŁ VII SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
--

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie.
2. Zamawiający zastrzega, iż dla protestów oraz przystąpień do protestów jedyną właściwą dla wykonawców formą komunikacji z Zamawiającym jest forma pisemna.
3. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
5. Protesty i przystąpienia do protestów przekazywane za pomocą faksu będą złożone w terminie, jeżeli przed upływem terminu zostaną potwierdzone pisemnie.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom.
7. Osoby upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami jest:
 - 1) Jarosław Krzywiński pokój nr 20 (I piętro) – tel. (071) 38 46 019; e-mail – jkrzywinski@ug.krosnice.pl
 - 2) Andrzej Szmigiel pokój nr 20 (I piętro) – tel. (071) 38 46 020; e-mail – aszmigiel@ug.krosnice.pl
8. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w dni robocze w godzinach:
 - 1) Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godzinach 7³⁰ – 15⁰⁰
 - 2) Środa 8¹⁵ – 15⁴⁵

9. W przypadku gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisze protokół z tej czynności.

ROZDZIAŁ VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie – **1.000,00 PLN** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - 3) gwarancjach bankowych
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 42, poz.275, z późn zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Miliczu O/Krośnice nr 77 9582 1023 2002 0200 0101 0004
4. Na poleceniu przelewu należy umieścić adnotację „**Wadium przetargowe w postępowaniu na dostawę podkładów kolejowych do budowy kolejki wąskotorowej na terenie zespołu pałacowo – parkowego Krośnice – Wierzchowice**”, a kserokopie polecenia przelewu załączyć do składanej oferty.
5. Uznanie rachunku zamawiającego kwotą, tak wnoszonego wadium musi nastąpić przed wyznaczonym terminem składania ofert.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu zaleca się, by oryginały tych dokumentów złożyć w sekretariacie, a kserokopie załączyć do oferty.
7. Wykonawcy nie składający oferty osobiście (np. pocztą, kurierem) mogą złożyć wraz z ofertą oryginał dokumentu wadium.
8. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu winno uwzględniać wszystkie wymienione w ustawie PZP przypadki zatrzymania przez zamawiającego wadium a mianowicie: zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
9. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń powinno być ważne przez okres od ostatecznego terminu wyznaczonego do składania ofert dnia złożenia do dnia upływu terminu związania ofertą.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą, a Zamawiający nie wystąpił o przedłużenie terminu
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy
 - 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin ich wnoszenia.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertą przed terminem składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.

12. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
13. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt. 1, w formie lub formach, o których mowa w pkt. 2 zostanie wykluczony z postępowania.

ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
--

Wykonawcy są związani ofertą do upływu terminu 30 dni liczonych od dnia wyznaczonego ostatecznie na otwarcie ofert.

ROZDZIAŁ X SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Załączone do oferty dokumenty powinny być czytelne, bez przeróbek i skreśleń.
2. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym lub komputerowym.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Ofertę należy złożyć na formularzu „OFERTA PRZETARGOWA”, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty, oświadczenia opisane w rozdziale VI niniejszej specyfikacji oraz inne wymagane w SIWZ.
6. Cena oferty winna obejmować całość zadania objętego zamówieniem.
7. Oferta i wszelkie pozostałe oświadczenia winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
8. Składane dokumenty mogą być w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez osoby upoważnione za zgodność z oryginałem. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) wszystkie składane dokumenty w formie kserokopii winny być poświadczone przez ustanowionego pełnomocnika za zgodność z oryginałem.
9. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
10. Wszystkie kartki oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane w górnym prawym rogu, a całość trwale spięta. Numeracja dotyczy wyłącznie stron zawierających tekst.
11. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie adresowanej do Urzędu Gminy Krośnice opatrzonej napisem: „OFERTA PRZETARGOWA na dostawę podkładów kolejowych do budowy kolejki wąskotorowej na terenie zespołu pałacowo – parkowego Krośnice – Wierzchowice” **NIE OTWIERAĆ PRZED – 21 stycznia 2010 roku do godziny 10:15.**
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
14. Zgodnie z art.8 ust.3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie przewidzianym do składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak nazwa i adres firmy, cena oferty, informacji o terminie wykonania, okresie gwarancji i warunkach płatności. W związku z powyższym, należy całość dokumentacji składającej się na ofertę rozdzielić w sposób widoczny i łatwy w praktycznym zastosowaniu, na dwa rozdziały – rozdział I JAWNY, rozdział II z zastrzeżeniem „NIE UDOSTĘPNIAC”.
15. W przypadku oferty wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej konsorcjum regulujące

również, wzajemne zobowiązania podmiotów występujących wspólnie, którego treść winna zawierać co najmniej:

- 1) wskazanie z imienia i nazwiska pełnomocnika oraz danych identyfikujących – pesel, dowód osobisty, miejsce zamieszkania,
- 2) cel udzielonego pełnomocnictwa,
- 3) zakres solidarnej odpowiedzialności podmiotów tworzących konsorcjum,
- 4) okres na który ustanowiono pełnomocnika,
- 5) nazwę Zamawiającego,
- 6) przedmiot zamówienia.

Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby wskazane w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym do reprezentowania firmy przez każdego z konsorcjantów.

ROZDZIAŁ XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty można przesłać na adres – Urząd Gminy Krośnice ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice lub złożyć w sekretariacie UG pokój nr 17 (I piętro)
2. **Termin składania ofert upływa dnia 21 stycznia 2010 roku o godzinie 10:00.**
3. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w Sali Narad pokój nr 7 (parter) w Urzędzie Gminy Krośnice, ul. Sportowa 4. Za skuteczne spełnienie terminu dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 2 uważa się potwierdzenie tego faktu pieczęcią z datą i godziną wpływu.
Termin otwarcia ofert – 21 stycznia 2010 roku o godzinie 10:15.
Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas sesji otwarcia ofert podane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena – (wg art. 3 ust 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „OFERTA PRZETARGOWA” (zał. Nr 2 do SIWZ).
Cenę należy podać w złotych polskich – brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.
2. Cenę należy skalkulować uwzględniając wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z załącznika nr 1 do SIWZ oraz koszty o których mowa poniżej:
 - 1) prac przygotowawczych, porządkowych organizacyjnych dostawy i złożenia,
 - 2) ubezpieczenia dostawy i montażu,
 - 3) transportu urządzeń, materiałów,
 - 4) inne wynikające z załączonego projektu umowy,
3. Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz koszty wynikające z płatności, opłat celnych, zmiany kursu walut.

4. Cena oferty musi (pod rygorem odrzucenia) być sumą iloczynów ilości poszczególnych elementów wyposażenia i ich cen jednostkowych netto uwzględniających koszty ich wykonania, dostawy i złożenia.
5. W przypadku uznania przez Zamawiającego ceny za rażąco niską przewiduje się następujący tryb postępowania:
 - 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - 2) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY
WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW
ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium:

Cena wykonania zamówienia

– znaczenie kryterium 100%

2. Opis kryteriów oceny ofert

2.1 Kryterium cena zamówienia:

Oferty będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

ROZDZIAŁ XIV
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO
WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ XV
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO
TREŚCI ZAWIERONEJ UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający odstępuje od postanowień dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ
WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
2. Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej określa dział VI art. 179 – 183 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. z 2007 roku Dz.U. nr 223 poz.1655).

ROZDZIAŁ XVII
INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ
PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich.
2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
3. Złożenie oferty niezgodnie z pkt. 1 spowoduje jej odrzucenie.

ROZDZIAŁ XVIII
ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

- Nr 1 – formularz ofertowy
Nr 2 – oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawa Zamówień Publicznych
Nr 3 – oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1–3 ustawy Prawa Zamówień Publicznych
Nr 4 – projekt umowy,