

**UCHWAŁA NR XI/56/2011
RADY GMINY KROŚNICE**

z dnia 29 września 2011 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego
w Krośnicach oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz.1493, z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Gminy Krośnice uchwała, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Krośnicach oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zgodnie z brzmieniem niniejszej uchwały.

§ 2. Ilekroć w w uchwale jest mowa o:

- 1) Podmiotach - należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 9a, ust. 3, 4 i 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 2) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.);
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krośnice;
- 4) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Interdyscyplinarny.

§ 3. Tryb powoływania Zespołu:

- 1) Wójt kieruje wystąpienia do wszystkich Podmiotów o wytypowanie swojego przedstawiciela do pracy w Zespole;
- 2) po otrzymaniu wytypowanych kandydatów do pracy w Zespole, Wójt podejmuje decyzję o składzie Zespołu i zawiera porozumienia o współpracy z Podmiotami, których kandydaci wejdą w skład Zespołu;
- 3) po podpisaniu wszystkich porozumień Wójt powołuje Zespół w drodze zarządzenia;
- 4) o fakcie powołania Wójt zawiadamia członków Zespołu i zwołuje pierwsze posiedzenie, podczas którego odbiera oświadczenia, o których mowa w Ustawie.

§ 4. Wójt odwołuje członka Zespołu:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) w przypadku rezygnacji członka Zespołu;
- 3) na wniosek Podmiotu, który wskazał osobę na członka Zespołu, przy czym wniosek o odwołanie powinien zawierać wskazanie nowego kandydata na członka Zespołu.

§ 5. Pracami Zespołu kieruje jego Przewodniczący wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków w głosowaniu jawnym.

§ 6. 1. Zespół obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenie Zespołu zwołuje jego Przewodniczący.

3. Przewodniczący w razie okoliczności uniemożliwiających mu działanie osobiście może upoważnić pisemnie do działania w jego imieniu innego członka Zespołu.

4. Posiedzenia Zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Zespołu zwołuje posiedzenie z własnej inicjatywy oraz jest zobowiązany zwołać posiedzenie Zespołu na wniosek Wójta lub członków Zespołu stanowiących co najmniej połowę jego składu.

6. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia może być dokonane pisemnie, za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia i przekazuje się do wiadomości Wójta.

7. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.

8. Obradami posiedzenia kieruje Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności upoważniony członek Zespołu.

9. Członkowie Zespołu wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście.

10. Zespołu obraduje zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad.

11. Przewodniczący obrad może zdecydować o zmianie kolejności rozpatrywania spraw umieszczonych w porządku obrad.

12. Każdy członek Zespołu dysponuje jednym głosem.

13. Zespół rozstrzyga sprawy w formie uchwał zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy wszystkich członków.

14. W przypadku równej liczby głosów decydujące znaczenie ma głos Przewodniczącego.

15. Uchwały Zespołu podpisuje Przewodniczący obrad.

16. Członek Zespołu głosujący przeciwko uchwale może zażądać umieszczenia w protokole odrębnego zdania wraz z uzasadnieniem.

17. Z przebiegu posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący obrad i protokolant.

18. Do protokołu załącza się listę obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz podjęte uchwały.

19. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg obrad oraz wyniki głosowania nad podjętymi uchwałami.

§ 7. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośnicach.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Krośnice

Janusz Dziekan