

UCHWAŁA NR XIX/90/2012

RADY GMINY KROŚNICE

z dnia 7 marca 2012 r.

w sprawie wieloletniego programu współpracy Gminy Krośnice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012 – 2016

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) Rada Gminy Krośnice uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się wieloletni program współpracy Gminy Krośnice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012 - 2016 roku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krośnice .

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Janusz Dziekan

Wieloletni program współpracy Gminy Krośnice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012 – 2016.

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w niniejszym programie jest mowa o :

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2010 r Dz. U. Nr 234, poz. 1536 ze zm.),
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krośnice,
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Krośnice,
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krośnice,
- 5) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, ustawy,
- 6) programie – należy przez to rozumieć wieloletni program współpracy Gminy Krośnice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

ROZDZIAŁ II Cel główny i cele szczegółowe

§ 2

1. Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Krośnice a organizacjami.
2. Cele szczegółowe programu to:
 - 1) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców,
 - 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - 3) pobudzanie aktywności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków spoza budżetu Gminy, w tym funduszy unijnych,
 - 4) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

§ 3

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Krośnice lub na rzecz Gminy Krośnice lub na rzecz mieszkańców Gminy Krośnice.
2. Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
3. W myśl zasady pomocniczości przy suwerenności stron Gmina, respektując odrębność i suwerenność organizacji uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność.
4. Zgodnie z zasadą partnerstwa organizacje uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonania zadań publicznych.
5. Kierując się zasadą efektywności Gmina przy zlecaniu organizacjom zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów ustawy o finansach publicznych.
6. Mając na względzie zasadę jawności, Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

ROZDZIAŁ IV

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 4

Przedmiotem współpracy Gminy Krośnice z organizacjami jest realizacja zadań publicznych wymieniona w art. 4 ustawy

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy

§ 5

1. Współpraca z organizacjami oraz innymi podmiotami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formie zlecenia realizacji zadań publicznych, w trybie otwartego konkursu ofert poprzez:
 - 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,

- 2) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami oraz innymi podmiotami:
 - 1) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
 - 2) opiniowania i konsultowania projektów aktów normatywnych gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
 - 3) udziału przedstawicieli organizacji na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Komisji Rady Gminy z możliwością zabierania głosu,
 - 4) tworzenia, w miarę potrzeby, wspólnych zespołów konsultacyjnych o charakterze doradczym lub inicjatywnym, składających się z radnych i przedstawicieli jednostek organizacyjnych Gminy oraz organizacji w celu rozpatrzenia określonych problemów, ustalania strategii i sposobów wspólnego działania, bądź podjęcia określonej problematyki dla dobra pożytku publicznego,
 - 5) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - 6) promowania działalności sektora pozarządowego poprzez obejmowanie patronatem Gminy Krośnice wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje,
 - 7) promocji i reklamy działalności w mediach.

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6

Sfera zadań publicznych obejmuje priorytetowe zadania w zakresie:

1. umacniania w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
2. stworzenia warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
3. aktywizacji społeczności lokalnej,
4. zwiększenia udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
5. poprawy jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
6. integracji podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych.

ROZDZIAŁ VII

Okres realizacji programu

§ 7

Okresem realizacji programu jest okres 5 lat, tj. od roku 2012 do 2016 r.

ROZDZIAŁ VIII
Sposób realizacji programu
§ 8

Program realizuje się przez:

- 1) prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 2) współdziałanie gminy, organizacji i mieszkańców poprzez przeprowadzanie konsultacji społecznych,
- 3) realizację inicjatyw lokalnych na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział IX
Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 9

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych wynikających z programu określa uchwała budżetowa Gminy Krośnice na dany rok.

ROZDZIAŁ X
Sposób oceny realizacji Programu

§ 10

1. Ocena realizacji Programu jest dokonywana raz do roku wg następujących mierników :
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
 - 5) wysokość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
 - 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych zadaniach,
 - 7) liczba projektów aktów prawa miejscowego konsultowanych przez organizację.
2. Wójt nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku przedkłada Radzie Gminy Krośnice, sprawozdanie z realizacji wieloletniego programu współpracy za rok poprzedni.
3. Organizacje pozarządowe mogą składać Wójtowi uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu.

ROZDZIAŁ XI
Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 11

1. Wieloletni program tworzony jest na podstawie kierunków działań strategicznych Gminy oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w ust. 2.

2. Konsultacje programu przeprowadza się w sposób określony w art. 5 ust. 5 ustawy tj. w sposób określony w uchwale Rady Gminy Krośnice w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy Krośnice.
4. W czasie przeprowadzania konsultacji nie wniesiono żadnych uwag i opinii do projektu uchwały.

ROZDZIAŁ XII

Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje Wójt zarządzeniem powołuje Komisję Konkursową.
2. W skład komisji wchodzi od 3 do 5 osób będących reprezentantami urzędu i organizacji pozarządowych.
3. Do zadań Komisji Konkursowej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego, w tym dokonanie oceny złożonych ofert oraz przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Krośnice.
4. Ocena formalna polega na sprawdzeniu czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym, przez uprawniony podmiot, na obowiązującym formularzu, jest prawidłowo wypełniona i zawiera komplet załączników.
5. Ocena merytoryczna obejmuje:
 - możliwość realizacji zadania,
 - przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - proponowaną jakość zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie,
 - uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, uwzględnia wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - liczba osób korzystających z realizacji zadania.
6. Komisja Konkursowa sporządza listę wyników konkursu wraz z propozycją wysokości środków finansowych przeznaczonych dla każdego oferenta.
7. Wyniki konkursu zawierające nazwę zadania, nazwę oferenta, wysokość przyznanych środków publicznych ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w BIP, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

*Przewodniczący Rady Gminy
Janusz Dziekan*