

**Zakres działania
Referatu Finansowego (RF)**

Do zadań Referatu Finansowego należy:

- 1) opracowywanie projektów aktów prawnych, uruchamiających procedurę uchwalania budżetu gminy,
- 2) opracowywanie projektów budżetu gminy i jego zmian,
- 3) analiza realizacji budżetu,
- 4) czuwanie nad zachowaniem równowagi budżetowej oraz odpowiednich relacji pomiędzy realizacją dochodów i wydatków budżetowych przy uwzględnieniu odpowiedniej rytmiczności,
- 5) kontrola wydatkowania środków finansowych przyznanych z budżetu gminy w jednostkach organizacyjnych,
- 6) prowadzenie księgowości dochodów i wydatków budżetowych,
- 7) prowadzenie spraw dotyczących naliczeń podatku VAT,
- 8) sporządzanie rocznych bilansów finansowych,
- 9) prowadzenie księgowości Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 10) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy przy opracowywaniu projektów zmian planów finansowych w okresie roku budżetowego,
- 11) nadzór nad wydatkowaniem środków finansowych otrzymanych w ramach subwencji na finansowanie szkół,
- 12) prowadzenie księgowości budżetowej oraz wszelkich urzędzeń księgowych, w tym rejestru dochodów budżetowych, kart wydatków oraz analityki do kart rozrachunkowych,
- 13) prowadzenie sprawozdawczości budżetowej i pozabudżetowej,
- 14) prowadzenie ewidencji, aktualizacja wyceny oraz umorzeń środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych,
- 15) przygotowanie projektu zarządzenia i materiałów do przeprowadzania inwentaryzacji majątku gminy i urzędu oraz jej rozliczanie,
- 16) sprawowanie kontroli finansowej jednostek organizacyjnych,
- 17) przypis należności i windykacja dochodów:
 - a) z tytułu czynszu najmu,
 - b) z tytułu przeniesienia prawa własności gruntów komunalnych na rzecz osób fizycznych,
 - c) z tytułu opłat za dzierżawę nieruchomości komunalnych,
 - d) z tytułu sprzedaży mienia gminy,
 - e) z tytułu opłaty za zarząd i wieczyste użytkowanie gruntu,
 - f) z tytułu opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
- 18) sporządzanie list płac,
- 19) prowadzenie dokumentacji zasiłków płatnych z ZUS,
- 20) sporządzanie wszystkich dokumentów rozliczeniowych wymaganych przez ZUS,
- 21) sporządzanie dokumentów rozliczeniowych z Urzędem Skarbowym w zakresie podatku od osób fizycznych,
- 22) sporządzanie przelewów dotyczących wynagrodzeń i potrąceń z wynagrodzeń,
- 23) sporządzanie sprawozdań z funduszu płac,
- 24) sporządzanie list diet dla radnych,
- 25) wydawanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń osobom, dla których urząd prowadzi archiwum,
- 26) sprawdzanie pod względem formalnym i rachunkowym wszystkich dowodów księgowych,
- 27) dokonywanie przelewów,
- 28) prowadzenie ewidencji podatników i inkasentów, w tym rozrachunki z inkasentami z tytułu pobieranych przez nich podatków podlegających przypisaniu,

- 29) gromadzenie i badanie pod względem zgodności ze stanem prawnym i rzeczywistym przedłożonych deklaracji podatkowych,
- 30) przygotowywanie aktów administracyjnych dotyczących podatków i opłat,
- 31) prowadzenie spraw związanych z wymiarem i poborem podatków i opłat lokalnych,
- 32) podejmowanie czynności zmierzających do egzekucji administracyjnej zaległych podatków i opłat oraz prowadzenie postępowania zabezpieczającego,
- 33) przygotowywanie materiałów i niezbędnych danych do projektów uchwał rady gminy, ustalających wysokość podatków i opłat lokalnych,
- 34) prowadzenie spraw z zakresu udzielanych ulg podatkowych,
- 35) wydawanie zaświadczeń w oparciu o akta podatkowe,
- 36) rozpatrywanie odwołań składanych przez podatników do Samorządowego Kolegium Odwoławczego oraz prowadzenie wymaganej korespondencji z Samorządowym Kolegium Odwoławczym,
- 37) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem i aktualizowaniem przez podatników podatku od nieruchomości, rolnego lub leśnego zgłoszeń identyfikacyjnych (NIP),
- 38) wystawianie Rp-7 dla byłych pracowników oraz dla pracowników aktualnie zatrudnionych,
- 39) wdrażanie nowych rozwiązań informatycznych w zakresie wykonywanych przez referat zadań,
- 39) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy z zakresu finansów,
- 40) przygotowywanie projektów zarządzeń Wójta z zakresu finansów,
- 41) prowadzenie postępowania w sprawach indywidualnych dotyczących ustalania i wypłaty zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej zgodnie z ustawą z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (Dz. U. Nr 52, poz.379 z późn.zm.) a w zakresie nieuregulowanym ustawa zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego,
- 42) sporządzanie listy wypłat zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej przyznanego na podstawie decyzji,
- 43) prowadzenie postępowania w stosunku do producentów rolnych, którzy pobrali nienależnie lub w nadmiernej wysokości zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tekst jedn.Dz. U. z 2012 r. poz.749 z późn.zm.)
- 44) prowadzenie egzekucji należności na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 45) prowadzenie kartotek producentów rolnych, którzy złożyli wnioski o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego w systemie informatycznym w sposób określony w instrukcji obsługi systemu RADIX moduł AKC,
- 46) przygotowywanie wniosków, sprawozdań w sposób określony rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 sierpnia 2006 r. w sprawie przekazywania gminom dotacji celowej na postępowanie w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej i jego wypłatę,
- 47) właściwe przechowywanie i zabezpieczenia dokumentacji wytworzonej na stanowisku pracy w sposób określony instrukcją kancelaryjną,
- 48) ewidencja i egzekucja opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn.Dz.U. z 2012 r. poz. 391 z późn.zm.),
- 49) wystawianie faktur w programie FAK+ w zakresie refakturowania wydatków bieżących dotyczących oświaty.