

***Zakres działania
Referatu Promocji i Turystyki (RPiT)***

Do zadań Referatu Promocji i Turystyki należą w szczególności:

1. tworzenie i zarządzanie programami promocji gminy,
2. pozyskanie i opracowanie informacji mających wpływ na promocję gminy,
3. przygotowanie wydawnictw promocyjnych, okolicznościowych (kalendarze, wydawnictwa rocznicowe itp.),
4. współpraca z gminnymi instytucjami i organizacjami w zakresie przygotowania programów imprez i przedsięwzięć promocyjnych, w tym udział w targach i wystawach gospodarczych, rozpowszechnianie informacji o gminie, kształtowania korzystnego wizerunku gminy, rozwoju turystyki, w tym oferty turystycznej, bazy rekreacyjnej i noclegowej, oznakowania gminy, organizacji imprez itd.,
5. pozyskanie sponsorów i partnerów programów promocyjnych, współuczestnictwo i wspieranie działań promocyjnych podejmowanych przez partnerów,
6. prowadzenie spraw związanych z używaniem herbu gminy,
7. monitorowanie efektów podejmowanych działań promocyjnych,
8. prowadzenie portalu internetowego gminy Krośnice,
9. organizowanie współpracy z zagranicą, w tym kontakty i współpraca z miastami partnerskimi,
10. przygotowywanie tzw. „miękkich” projektów ze środków pochodzących ze źródeł pozabudżetowych związanych z promocją gminy i rozwojem turystyki,
11. w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi:
 - a) prowadzenie banku informacji o organizacjach pozarządowych działających na terenie gminy,
 - b) inicjowanie działań w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - c) współpraca z organizacjami pozarządowymi
12. utrzymywanie bieżących kontaktów z przedstawicielami środków masowego przekazu.