

**Zakres działania**  
**Referatu Gospodarki Mieniem i Rolnictwa (RGMiR)**

Do zakresu działania Referatu Gospodarki Mieniem i Rolnictwa należy wykonywanie czynności, prowadzenia dokumentacji i załatwianie spraw związanych z realizacją zadań i kompetencji Rady oraz Wójta, a w szczególności:

1. Promocja terenów inwestycyjnych i atrakcyjnych nieruchomości na terenie gminy,
2. Gospodarowanie i zarządzanie nieruchomościami komunalnymi,
3. Prowadzenie spraw związanych z komunalizacją mienia,
4. ewidencja i inwentaryzacja i aktualizacja gminnego zasobu nieruchomości
5. Zagadnienia z zakresu produkcji zwierzęcej,
6. Zagadnienia z zakresu produkcji roślinnej,
7. Współpraca z Lasami Państwowymi, w szczególności z Nadleśnictwem Milicz,
8. Wykonywanie zadań w zakresie gospodarki łowieckiej,
9. organizacja wypłaty odszkodowań w sytuacji ogłoszenia klęski żywiołowej (susze, powódzie, gradobicia),
10. Nadawanie numerów porządkowych nieruchomości i nazewnictwo ulic,
11. Utrzymanie oświetlenia drogowego, wiat przystankowych, zieleni,
12. Utrzymanie drożności istniejącej sieci melioracyjnej oraz budowa odpowiedniego odwodnienia przy drogach gminnych,
13. Postępowania w sprawie wydania decyzji na usunięcie drzew lub krzewów z terenów zabudowanych i niezabudowanych,
14. Udział w pracach przy ustalaniu granicy rolno-leśnej,
15. Wykonywanie zadań z zakresu sprawozdawczości, statystyki państwowej planowania budżetu,
16. Zagadnienia z zakresu ochrony dóbr kultury,
17. Zarządzanie gminnym zasobem mieszkaniowym
18. Ustanowienie i ochrona parków wiejskich,
19. Rozliczanie kosztów energii i gazu do obiektów gminnych,
20. Postępowania w sprawie ustalenia opłaty adiacenckiej,
21. Postępowania w sprawie wypłaty odszkodowań za przejęte przez gminę z mocy prawa nieruchomości pod drogę lub na poszerzenie istniejącej drogi gminnej,
22. Ewidencja działalności gospodarczej,
23. Postępowania w sprawie podziału i rozgraniczenia nieruchomości,
24. Wydawanie zaświadczeń o posiadaniu gospodarstwa rolnego,
25. Wykonywanie zadań z zakresu mienia Gminy,
26. Prowadzenie i aktualizacja teczek osiedleńczych,
27. Współpraca z Administracją Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa,
28. Współpraca ze Starostwem Powiatowym w Miliczu w sprawach zwrotu działek na własność, uzgadnianie treści „teczek osiedleńczych”,
29. Postępowania w sprawie ustalenia renty planistycznej,
30. Wydawanie zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym,
31. Prowadzenie ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie, agroturystykę itp.,
32. Fakturowanie w programie Faktura+ dochodów uzyskanych z najmu, dzierżawy oraz innych umów o podobnym charakterze.