



Gmina Krośnice  
ul. Sportowa 4  
56-320 Krośnice

tel. 71/38 46 000 fax 71/38 46 015 e-mail sekretariat@ug.krosnice.pl

Krośnice, 14 października 2013r.

## Ogłoszenie o zamówieniu o wartości szacunkowej poniżej 14 000,00 euro

### 1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Krośnice  
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice  
NIP: 916-13-04-684  
REGON: 931934704  
tel. 71 38 46 000  
faks 71 38 46 015

### 2. Tytuł projektu: Zakup wyposażenia do bibliotek z terenu Gminy Krośnice

### 3. Przedmiot zamówienia:

Kod CPV: **39155100-4** Wyposażenie bibliotek

Kod CPV: **30213100-6** Komputery przenośne

Kod CPV: **30232110-8** Drukarki laserowe

Zakup sprzętu komputerowego, akcesoriów bibliotecznych oraz zakup książek wg wykazu.

#### 3.1 Opis przedmiotu zamówienia:

##### 3.1.1 Zadanie 1 – Zakup sprzętu komputerowego:

###### a) Urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt.

- technologia druku - laserowa kolorowa
- maks. rozmiar nośnika - A4
- interfejsy: USB 2.0, Wi-Fi, Ethernet 10/100 Mbps
- gwarancja 2 lata

###### b) Notebook – 1 szt.

- przekątna ekranu LCD - 15.6 cali
- nominalna rozdzielczość LCD - 1366 x 768 pikseli (lub więcej)
- procesor - Intel® Core™ i3 (lub lepszy)
- wielkość pamięci RAM - 2 GB (lub więcej)
- pojemność dysku - 320 GB (lub więcej)
- napęd optyczny - DVD+/-RW DL

- pamięć karty graficznej - 2048 MB (lub więcej)
- wyjścia karty graficznej - HDMI, D-Sub
- karta dźwiękowa - wejście mikrofonu, słuchawek
- czytnik kart pamięci
- komunikacja - WiFi IEEE 802.11b/g/n, LAN 1 Gbps, Bluetooth
- wbudowany mikrofon i kamera
- zainstalowany system operacyjny - Windows 8 (lub Windows 7)
- oprogramowanie dodatkowe - Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- akcesoria - bateria, zasilacz (w komplecie),
- dodatkowe akcesoria - torba, mysz
- gwarancja 2 lata

### **3.1.2 Zadanie 2 – Zakup akcesoriów bibliotecznych**

- a) Moduł LIBRA WWW do programu bibliotecznego LIBRA 2000, który umożliwi udostępnienie katalogu biblioteki w Internecie i sieci lokalnej biblioteki – 1 szt.
- b) Karty biblioteczne – 700 szt.
  - plastikowe o wymiarach 86 x 54 x 0,76 mm
  - wykonane wg norm ISO 7810 i 7811
  - wykonane z foli PCV z kodami kreskowymi
  - z miejscem na wpisanie nazwy biblioteki
- c) Nalepki na karty czytelników z kodami kreskowymi – 1000 szt.
  - wymiary 32 x 20 mm

### **3.2 Miejsce dostawy:**

- Urząd Gminy Krośnice, ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice, pokój nr 21

### **4 Termin wykonania usługi:**

W ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy. Przewidywany termin podpisania umowy: 22.10.2013r.

### **5 Warunki udziału w postępowaniu:**

O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PzP. i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PzP.

### **6 Składanie ofert częściowych:**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w następującym zakresie:

- Część I – zadanie 1 – Zakup sprzętu komputerowego
- Część II – zadanie 2 – Zakup akcesoriów bibliotecznych

Zamawiający wymaga wskazania w ofercie zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 20 stycznia 2004 r. PzP części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcą

#### **7 Opis sposobu obliczania ceny:**

Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą całość zamówienia oraz cenę poszczególnych części zamówienia. Cena powinna być przedstawiona jako wartość brutto (z VAT) oraz wartość netto (bez VAT). W przypadku zastosowania obniżonej wartości podatku VAT należy podać podstawę prawną.

#### **8 Płatność:**

Jednorazowa w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby UG Krośnice w formie przelewu po uprzednim zrealizowaniu usługi.

#### **9 Podstawa zapłaty:** bezusterkowy protokół odbioru końcowego.

#### **10 Rodzaj i opis kryteriów, którymi beneficjent będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

*Kryterium wyboru:*

Kryterium cena – 100%

#### **11 Określenie miejsca, sposobu i terminu składania ofert:**

- oferta musi być złożona na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania
- ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić czytelnie i w języku polskim;
- oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela(i) wykonawcy;
- wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Krośnice pokój nr 17, listownie (decyduje data wpływu do UG Krośnice), faksem na numer 71 38 46 015 lub drogą elektroniczną na adres: [akozinska@ug.krosnice.pl](mailto:akozinska@ug.krosnice.pl) lub [jakubowska@ug.krosnice.pl](mailto:jakubowska@ug.krosnice.pl) do dnia 18 października 2013r. do godziny 14:00 (o terminowości decyduje data i godzina wpływu)
- każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę

**Ofert niekompletne nie będą rozpatrywane.**

**12 Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie muszą dostarczyć wykonawcy:**

12.1 Formularz ofertowy winien zawierać

- pełną nazwę i siedzibę Wykonawcy,
- NIP,
- REGON,
- cenę ofertową obejmującą całość zamówienia/część zamówienia w kwocie netto i brutto oraz ceny poszczególnych składników zamówienia,
- termin realizacji przedmiotu zamówienia,
- akceptację formy płatności w postaci oświadczenia,
- oświadczenie o zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia i braku zastrzeżeń

Formularz ofertowy – druk stanowi załącznik nr 1.

12.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy – oświadczenie stanowi załącznik nr 2.

12.3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega Wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 PzP – załącznik nr 3.

**13 Bliższe informacje dostępne pod nr tel. 71 38 46 004, 71 38 46 017 lub adresach**

**e-mail: [rjakubowska@ug.krosnice.pl](mailto:rjakubowska@ug.krosnice.pl); [akozinska@ug.krosnice.pl](mailto:akozinska@ug.krosnice.pl)**

## Załącznik nr 1

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć Wykonawcy, nazwa, adres)

tel. .... faks. ....

e-mail: .....

**Gmina Krośnice**  
**ul. Sportowa 4**  
**56-320 Krośnice**

### OFERTA WYKONAWCY

Odpowiadając na zaproszenie do udziału w zapytaniu ofertowym: „Oferta złożona w odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia ..... 2013r. dot. zakupu sprzętu komputerowego, akcesoriów bibliotecznych oraz zakupu książek wg wykazu

(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych)

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z treścią zapytania ofertowego z dnia ..... 2013r., w szczególności z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, w części ..... na kwotę ogółem w wysokości:  
netto: ..... zł,  
(słownie: .....)  
brutto: ..... zł,  
(słownie: .....)  
(VAT ..... % ..... zł, słownie .....)

#### **Część I – Zadanie 1 Zakup sprzętu komputerowego**

- a) Urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt.:

netto: ..... zł,  
(słownie: .....)  
(VAT ..... % ..... zł, słownie .....)  
brutto: ..... zł,  
(słownie: .....)

b) Notebook – 1 szt.:

netto: ..... zł,  
(słownie: .....)  
(VAT ..... % ..... zł, słownie .....)  
brutto: ..... zł,  
(słownie: .....)

**Ogółem zadanie 1:**

netto: ..... zł,  
(słownie: .....)  
(VAT ..... % ..... zł, słownie .....)  
brutto: ..... zł,  
(słownie: .....)

**Część II – Zadanie 2 Zakup akcesoriów bibliotecznych**

a) Moduł LIBRA WWW do programu bibliotecznego LIBRA 2000:

netto: ..... zł,  
(słownie: .....)  
(VAT ..... % ..... zł, słownie .....)  
brutto: ..... zł,  
(słownie: .....)

b) Karty biblioteczne – 700 szt.:

netto: ..... zł,  
(słownie: .....)  
(VAT ..... % ..... zł, słownie .....)  
brutto: ..... zł,  
(słownie: .....)

c) Nalepki na karty czytelników z kodami kreskowymi – 1000 szt.:

netto: ..... zł,  
(słownie: .....)  
(VAT ..... % ..... zł, słownie .....)  
brutto: ..... zł,  
(słownie: .....)

**Ogółem zadanie 2:**

netto: ..... zł,  
(słownie: .....)  
(VAT ..... % ..... zł, słownie .....)  
brutto: ..... zł,  
(słownie: .....)

2. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia do dnia ..... roku.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego z dnia ....., w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
4. Wyrażam zgodę na 14-dniowy termin płatności w rozliczeniach z Zamawiającym.
5. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część ofert są:
  - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy
  - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 PzP
  - 3) .....

....., dnia .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy

## Załącznik nr 2

### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Przedmiot zamówienia: .....

Data: .....

Nazwa wykonawcy:

.....  
.....

Adres wykonawcy:

.....  
.....

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....  
(imiona i nazwiska osób uprawnionych)

.....  
(czytelne podpisy osób uprawnionych)



do reprezentowania wykonawcy)  
wykonawcy)

do reprezentowania

**Załącznik nr 3**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć firmy)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Nazwa wykonawcy:

.....  
.....

Siedziba wykonawcy:

.....  
.....

Oświadczam, że:

- 1) podmiot, który reprezentujemy nie wyrządził szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania,
- 2) w stosunku do podmiotu, który reprezentujemy nie otwarto likwidacji,
- 3) w stosunku do podmiotu, który reprezentujemy nie ogłoszono upadłości wykonawcy lub ogłoszono upadłość i zawarto układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
- 4) podmiot, który reprezentujemy nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 5) urzędujący członkowie władz firmy, w szczególności osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko

prawom osób wykonującym pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie, albo związku mających na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

- 6) w stosunku do podmiotu zbiorowego, który reprezentujemy, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (jeżeli dotyczy).

Na każde żądanie zamawiającego dostarczamy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość złożonych powyżej oświadczeń. Oświadczamy, że wszystkie przedstawione informacje, dokumenty oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....  
(imiona i nazwiska osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy)  
wykonawcy)

.....  
(czytelne podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania