

**Ogłoszenie o zamówieniu o wartości szacunkowej
poniżej 14 000,00 euro**

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Krośnice
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice
NIP: 916-13-04-684
REGON: 931934704

2. Przedmiot zamówienia:

Kod CPV:

- 39100000-3 Meble,

Zakup, dostawa i montaż wyposażenia stołówki bloku żywieniowego w ramach Centrum Edukacyjno – Turystyczno – Sportowego w Krośnicach o zakresie rzeczowym opisanym w [załączniku nr 1](#) do niniejszego zapytania.

2.1. Miejsce dostawy:

Blok żywieniowy przy Zespole Szkół i Przedszkola w Krośnicach ul. Parkowa 14

2.2. Gwarancja – minimum 3 lata.

3. Termin wykonania dostawy i montażu: do dnia 28 lutego 2014 roku

4. Warunki udziału w postępowaniu:

O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PzP. i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PzP.

5. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT.
- 2) Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową, która obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Przez cenę oferty rozumie się wartość ogółem oferty wskazanej w formularzu ofertowym ustaloną na podstawie: **wartości wszystkich składników przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT obliczona na rzecz Zamawiającego i obowiązująca przez okres obowiązywania umowy.**
- 3) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie pozycje od 1 do 2 w komórkach „cena jedn. brutto” i „wartość brutto” w załączniku nr 1 do zapytania – Zestawienie wyposażenia stołówki bloku żywieniowego.
- 4) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazana w formularzu ofertowym winna stanowić sumę poszczególnych kwot wskazanych w komórkach "wartość brutto" załącznika nr 1 do zapytania.

6. Płatność:

- 1) Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone jednorazowo w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnej pod względem

merytorycznym, formalnym i rachunkowym faktury VAT wraz z kompletnym protokołem zdawczo – odbiorczym obejmującym wszystkie elementy, do których dostarczenia i zamontowania zobowiązany był Wykonawca.

2) Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie bezusterkowy protokół zdawczo-odbiorczy obejmujący wszystkie elementy dostawy, podpisany przez strony stwierdzający, że dostawa i montaż objęta przedmiotem Umowy została wykonana bez zastrzeżeń.

7. Rodzaj i opis kryteriów, którymi beneficjent będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

7.1. Kryterium formalne:

Wykazanie się minimum 2 realizacjami polegającymi na wykonaniu dostawy mebli do stołówki za kwotę brutto co najmniej 10.000,00 zł każda (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

Zamawiający oceniani spełnienie kryterium na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

7.2. Kryterium wyboru:

Cena – waga 100%

8. Określenie miejsca, sposobu i terminu składania ofert:

- ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie umieścić napis: „Zakup, dostawa i montaż wyposażenia stołówki bloku żywieniowego w ramach Centrum Edukacyjno – Turystyczno – Sportowego w Krośnicach”.
- ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić pisemnie, czytelnie i w języku polskim;
- oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela(i) wykonawcy;
- wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- oferty należy składać osobiście, faksem na numer 71/38-46-015 (niezwłocznie potwierdzić ten fakt na piśmie) lub listownie (decyduje data wpływu do UG Krośnice) do dnia 24 lutego 2014r. do godziny 13:00 w sekretariacie Urzędu Gminy Krośnice pokój nr 17, ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice;
- każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9. Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie muszą dostarczyć wykonawcy:

9.1. Formularz ofertowy winien zawierać

- pełną nazwę i siedzibę Wykonawcy,
- NIP,
- REGON,
- cenę ofertową obejmującą całość zamówienia,
- termin realizacji przedmiotu zamówienia,

9.2. akceptację formy płatności w postaci oświadczenia,

9.3. oświadczenie o zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia i braku zastrzeżeń

9.4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy.

9.5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega Wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z

dnia 29 stycznia 2004 PzP.

9.6.dokument potwierdzający spełnienie kryterium formalnego (zgodnie z treścią pkt. 7.1) w formie tabeli z wyszczególnieniem: nazwy zadania, zakresu, ceny, nazwy Zamawiającego, terminu realizacji i miejsca realizacji.

10. Bliższe informacje dostępne pod nr tel. 71 38 46 020, 71 38 46 026 lub adresach e-mail: aszmgitel@ug.krosnice.pl; kbien@ug.krosnice.pl