

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 4 pkt 8. ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośnicach zwraca się z zapytaniem ofertowym o złożenie oferty cenowej.

### I. ZAMAWIAJĄCY

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośnicach, 56-320 Krośnice, ul. Sportowa 4, tel.713846-030 /fax: (71) 38-46-040

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: jest świadczenie usług asystenta rodziny dla 20 rodzin z terenu gminy Krośnice wskazanych przez Zleceniodawcę.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:  
Zakres wykonywanych zadań asystenta rodziny w ramach świadczonych usług:
  - opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym,
  - opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej;
  - udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
  - udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
  - udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
  - udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
  - wspieranie aktywności społecznej rodzin;
  - motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
  - udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
  - motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
  - udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
  - podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
  - prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
  - prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;

- dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny podmiotowi, o którym mowa w art. 17 ust. 1;
- monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;
- sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
- współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
- współpraca z zespołem interdyscyplinarnym;

### **III. Termin realizacji zamówienia: marzec – grudzień 2014r.**

#### **IV. Kryterium wyboru stanowi:**

- cena 50 %,
- doświadczenie zawodowe i rozmowa kwalifikacyjna – 50 %

#### **V. Inne istotne warunki zamówienia:**

Asystentem rodziny może być osoba, która posiada:

- Obywatelstwo polskie
- Pełną zdolność do czynności prawnych
- Wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna
- Wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną albo studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie art. 3 i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną
- Wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną
- Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona
- Nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

oraz

- Prawo jazdy
- Samochód do własnej dyspozycji
- Znajomość regulacji prawnych z zakresu: wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi, przeciwdziałania narkomanii, przepisów o ochronie danych osobowych
- Wysoką kulturę osobistą
- Znajomość obsługi komputera
- Umiejętność prowadzenia pracy z klientem, w szczególności z klientem trudnym, odporność na stres
- Wiedza i doświadczenie w zakresie prawidłowego funkcjonowania rodziny
- Łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych
- Umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z rodziną
- Umiejętność pracy w zespole

Zadania asystenta rodziny nie mogą być łączone z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego. Asystent rodziny w swojej pracy nie będzie mógł także

wykonywać wobec rodzin objętych asystą innych funkcji: kuratora sądowego, pedagoga, nauczyciela, wychowawcy, psychoterapeuty, nie może uczestniczyć w procesie decyzyjnym przyznawania świadczeń realizowanych przez gminę. W cenę usługi należy wliczyć koszty dojazdu do miejsca wykonywania zamówienia i dojazd do siedziby Zamawiającego oraz innych instytucji w związku z wykonywaniem usługi.

## **VI. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę sporządzić należy na druku stanowiącym [załącznik Nr 1](#).

Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za kompletność oferty i jej zgodność z wymogami zapytania ofertowego oraz ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Kopie wymaganych dokumentów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem (każda strona indywidualnie) przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.

Ponadto do oferty należy dołączyć:

- cv (życiorys), list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- kserokopia dowodu osobistego,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni praw publicznych,
- oświadczenie o dobrym stanie zdrowia,
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2011 r. Nr 230, poz. 1371 ze zm.)*”

W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą - na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na asystenta rodziny”.

## **VII. Sposób złożenia oferty.**

Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego, pocztą lub faksem.

## **VIII. Miejsce i termin złożenia oferty**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośnicach, ul. Sportowa 4, Ofertę złożyć należy do dnia 03.03.2014r.

#### **IX. Odrzucenie oferty.**

Z postępowania zostanie odrzucona oferta Wykonawcy:

- Jeżeli Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
- Jeżeli Wykonawca nie złożył lub mimo wezwania nie uzupełnił w wymaganym terminie dokumentów na zasadach określonych w Zapytaniu Ofertowym.
- Jeżeli oferta nie jest zgodna z treścią Zapytania Ofertowego.
- Oferta została złożona po terminie.

#### **X. Z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą równowartości w zł 14.000 euro postępowanie jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

#### **XI. Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający dopuszcza do składania ofert osoby fizyczne. Z osobami fizycznymi realizującymi zamówienie zostanie podpisana umowa cywilnoprawna – zlecenie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez ponoszenia konsekwencji i bez podania przyczyny.

#### **UWAGA ZMIANA TERMINU SKŁADANIA OFERT**