

Ogłoszenie o zamówieniu o wartości szacunkowej poniżej 14 000,00 euro

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Krośnice
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice
NIP: 916-13-04-684
REGON: 931934704

2. Przedmiot zamówienia:

Usługa polegająca na drukowaniu biuletynów informacyjnych pn. „Biuletyn Informacyjny Gminy Krośnice”

2.1 Opis przedmiotu zamówienia:

Wydruk biuletynu informacyjnego (w tym dostawa) przy zachowaniu parametrów technicznych, jak niżej:

- wydruk 3 000 szt. biuletynu informacyjnego
- format A4
- ilość stron- od 4 do 8 stron, wydawnictwo zszywane.
- papier: offsetowy 80g
- całość druk wielokolorowy 4/4 kol. CMYK
- wydawnictwo posiada numer ISSN
- z szyciem

2.2 Miejsce dostarczenia:

Urząd Gminy Krośnice
ul. Sportowa 4
56-320 Krośnice
Pokój nr 17

2.3 Zakres zamówienia obejmuje:

Wydruk Biuletynu

- druk z gotowego otrzymanego wzoru.
- częstotliwość wydruku: minimum raz na kwartał i nie więcej niż sześć razy na kwartał.
- okres od chwili dostarczenia do Wykonawcy projektu graficznego Biuletynu Informacyjnego Gminy Krośnice w formacie PDF do dostarczenia wydrukowanego Biuletynu Samorządu Gminy Krośnice do Urzędu Gminy Krośnice, ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice, pokój nr 17 nie może przekroczyć 3 dni kalendarzowych.
- Biuletyn Informacyjny Gminy Krośnice będzie pakowany w paczki po 100 egzemplarzy w każdej.

3. Termin świadczenia usługi:

Pierwsza publikacja- 21.02.2014 r. do 31.12.2014 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PzP. i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PzP.

5. Opis sposobu obliczania ceny:

Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą pełny zakres zamówienia określony w pkt. 2.3 przy zachowaniu parametrów technicznych określonych w pkt. 2.1.

Cena powinna być przedstawiona jako wartość brutto (z VAT) oraz wartość netto (bez VAT). W przypadku zastosowania obniżonej wartości podatku VAT należy podać podstawę prawną.

6. Płatność:

Jednorazowa w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby UG Krośnice w formie przelewu po uprzednim zrealizowaniu usługi. Podstawa zapłaty: bezusterkowy protokół zdawczo - odbiorczy.

7. Rodzaj i opis kryteriów, którymi beneficjent będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

7.1. Kryterium formalne:

Wykazanie się minimum 2 realizacjami polegającymi na wykonaniu druku gazet lub biuletynów zbieżnych z przedmiotem zamówienia.

Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym do wykonania zamówienia – oceniane wg kryterium „spełnia/nie spełnia” na podstawie złożonego oświadczenia.

7.2. Kryterium wyboru:

Kryterium cena – 100%

8. Określenie miejsca, sposobu i terminu składania ofert:

- ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie umieścić napis: wydruk biuletynów informacyjnych pn. „Biuletyn Informacyjny Gminy Krośnice”
- ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić pisemnie, czytelnie i w języku polskim;
- oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela(i) wykonawcy;
- wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- oferty należy składać osobiście lub listownie (decyduje data wpływu do UG Krośnice) do dnia 12.02.2014r. do godziny 11:00 w sekretariacie Urzędu Gminy Krośnice pokój nr 17, ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice;
- każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9. Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie muszą dostarczyć wykonawcy:

9.1. Formularz ofertowy winien zawierać

- pełną nazwę i siedzibę Wykonawcy,
- NIP,
- REGON,
- cenę ofertową obejmującą całość zamówienia w kwocie netto i brutto,
- termin realizacji przedmiotu zamówienia,

- akceptację formy płatności w postaci oświadczenia,
- oświadczenie o zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia i braku zastrzeżeń

Formularz ofertowy – druk stanowi [załącznik nr 1](#).

- 9.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy – oświadczenie stanowi [załącznik nr 2](#).
- 9.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega Wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 PzP – [załącznik nr 3](#).
- 9.4. Dokument potwierdzający spełnienie kryterium formalnego w formie wykonanych przez siebie realizacji (wskazać Zamawiającego, wartość zamówienia, miejsce realizacji, zakres zleconej usługi)

10. Bliższe informacje dostępne pod nr tel. 667-014-400, lub adres e-mail: kokon@kolejka.krosnice.pl.