

Krośnice, dn. 12 marca 2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na przeprowadzenie doradztwa zawodowego oraz szkolenia indywidualnego na potrzeby projektu systemowego „Aktywna integracja osób korzystających z pomocy GOPS w gminie Krośnice” realizowanego w ramach PO KL 7.1.1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośnicach z siedzibą w Krośnicach, ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice, NIP: 916-12-37-338, REGON: 005961626 zwraca się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie doradztwa zawodowego oraz szkolenia indywidualnego dla 13 uczestników projektu systemowego, realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośnicach, w szczególności:

- a) 32 godziny lekcyjne zajęć doradztwa zawodowego oraz 39 godzin lekcyjnych szkolenia indywidualnego, według następującego harmonogramu:

Marzec - kwiecień

- 26 godzin lekcyjnych szkolenia indywidualnego osobno z każdym uczestnikiem projektu (po 2 godziny lekcyjne dla każdego uczestnika projektu). Etap diagnostyczny - przeprowadzenie testu predyspozycji zawodowych, w razie potrzeby przeprowadzenie szerszej diagnozy dotyczącej sytuacji osoby bezrobotnej. Opisaniu, na podstawie wniosków z testu predyspozycji zawodowych, możliwej ścieżki kariery zawodowej określającej: stanowiska, na jakie może aplikować osoba bezrobotna lub branże, w których może podjąć pracę. Wskazanie potrzeb dotyczących aktualizacji lub nabycia nowych kwalifikacji, wiedzy lub umiejętności.
- 4 spotkania – łącznie 32 godziny lekcyjne doradztwa zawodowego grupowego. Etap aktywizacyjny - przeprowadzenie działań aktywizacyjnych zwiększających szanse osoby bezrobotnej na zatrudnienie. Aktywizacja powinna obejmować zagadnienia rynku pracy, metod poszukiwania pracy, przygotowanie do udziału osoby bezrobotnej w procesie rekrutacji i wprowadzenia na rynek pracy.

Listopad

- 13 godzin lekcyjnych szkolenia indywidualnego osobno z każdym uczestnikiem projektu (po 1 godzinie lekcyjnej dla każdego uczestnika projektu). Etap utrwalenia uzyskanych efektów - wspieranie osób bezrobotnych w realizacji indywidualnej ścieżki rozwoju zawodowego (przygotowanie osobistych dokumentów aplikacyjnych, przygotowanie do rozmowy z pracodawcą lub rozmowy kwalifikacyjnej).
- b) przygotowanie materiałów szkoleniowych dla każdego z uczestników projektu – 1 komplet materiałów należy dostarczyć Zamawiającemu. Materiały szkoleniowe muszą być oznakowane zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013;
- c) zapewnienie materiałów piśmienniczych dla każdego z uczestników projektu (notatnik i długopis);
- d) przygotowanie dla wszystkich uczestników projektu zaświadczeń/certyfikatów ukończenia zajęć. Zamawiającemu należy dostarczyć rejestr wydanych

zaświadczeń/certyfikatów wraz z potwierdzeniem odbioru dokumentów przez uczestników zajęć. Wszystkie dokumenty powinny być oznakowane zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013. Zaświadczenia/certyfikaty powinny zawierać informację o zakresie zrealizowanego doradztwa i nabytych umiejętności.

Uwaga 1: Zamawiający zapewnia salę szkoleniową.

Uwaga 2: Zamawiający przewiduje tylko jednego trenera i tylko dla jednego trenera przewiduje usługi towarzyszące szkoleniu (np. zapewnienie cateringu) – w przypadku większej liczby trenerów Wykonawca we własnym zakresie zapewnia usługi towarzyszące dla dodatkowych trenerów.

Uwaga 3: Wykonawca zobowiązany jest do przewidzenia w harmonogramie zajęć przerw – po każdym bloku zajęć, trwającym 90 minut (2 x 45) minut przerwa 15 minut), w przypadku zajęć grupowych, które trwają powyżej 4 godzin lekcyjnych należy przewidzieć przerwę 30 minutową po dwóch blokach zajęć.

Termin realizacji zamówienia w okresie od 21.03. – 04.04.2014r. oraz 01 – 30.11.2014r.

Kryteria oceny ofert:

Cena – waga 50%

Doświadczenie – waga 50%

Oferta powinna zawierać łączną cenę netto, stawkę podatku VAT i cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

Inne istotne warunki zamówienia:

1. ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym [Załącznik nr 1](#) do niniejszego zapytania
2. posiadanie uprawnień i kwalifikacji do prowadzenia doradztwa zawodowego oraz poświadczony doświadczenie w tym zakresie,
3. miejsce przeprowadzenia doradztwa zawodowego – **Krośnice, woj. Dolnośląskie**
4. prowadzący zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia potwierdzającej obecność uczestników projektu na zajęciach (potwierdzenie własnoręcznym podpisem każdego z uczestników), wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych (np. dziennik zajęć) oraz sporządzenia protokołu z egzaminu wewnętrznego.

Do składanej oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie i posiadanie uprawnień do prowadzenia doradztwa zawodowego,
- kopia wpisu do rejestru działalności gospodarczej (w przypadku osób prowadzących indywidualną działalność gospodarczą lub pozostających w samozatrudnieniu),
- referencje i inne dokumenty potwierdzające wiarygodność,
- opis dotychczasowego doświadczenia w pracy zawodowej w szczególności dotyczącej prowadzenia poradnictwa w zakresie wyboru drogi zawodowej i metod aktywnego poszukiwania pracy dla podopiecznych ośrodków pomocy społecznej oraz potwierdzenie doświadczenia w tym zakresie,

- informację nt. wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych właściwego WUP,
- szczegółowy program doradztwa zawodowego,
- wstępny harmonogram realizacji zamówienia,
- oświadczenie – na wzorze stanowiącym [Załącznik nr 2](#) do niniejszego zapytania.

Dokumenty powinny zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W treści oferta powinna zawierać co najmniej:

- Nazwę, dane teleadresowe oferenta oraz NIP i REGON
- Nazwę zadania: **„Zapytanie ofertowe na przeprowadzenie doradztwa zawodowego oraz szkolenia indywidualnego na potrzeby projektu systemowego „Aktywna integracja osób korzystających z pomocy GOPS w gminie Krośnice” realizowanego w ramach PO KL 7.1.1**
- Wartość oferty - Oferta powinna zawierać cenę netto, stawkę podatku VAT i cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- Datę sporządzenia oferty
- **Podpis osoby upoważnionej**
- Oferta składana drogą elektroniczną powinna stanowić komplet zeskanowanych dokumentów – wyłoniony Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia kompletu oryginałów dokumentów, przesłanych elektronicznie.

Zamawiający nie przewiduje uzupełniania ofert – oferty niekompletne oraz niezawierające wszystkich wymienionych powyżej wymaganych elementów zostaną uznane za nieważne

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający zamieszcza niezwłocznie na stronie internetowej.

Zamawiający może w każdej chwili unieważnić postępowanie o udzielenie Zamówienia bez podania przyczyny.

Oferty należy składać w terminie do dnia: 20 marca 2014 r. (decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego)

Oferta może być przesłana z pośrednictwem:

- poczty (poczta tradycyjna, kurier itp.) na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośnicach, ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice
 - poczty elektronicznej na adres e-mail: aktywnaintegracja1@wp.pl
- lub dostarczona osobiście do siedziby Zamawiającego, ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice, pok. Nr 1. Ośrodek czynny jest codziennie od poniedziałku do piątku, pn., wt., czw., pt – 7.15.-15.15, śr. 8.00-16.00 (dni robocze).

W przypadku składania oferty pocztą (poczta tradycyjna, kurier itp.) lub osobiście na kopercie należy zaznaczyć **na przeprowadzenie doradztwa zawodowego oraz szkolenia indywidualnego na potrzeby projektu systemowego „Aktywna integracja osób korzystających z pomocy GOPS w gminie Krośnice” realizowanego w ramach PO KL 7.1.1**

Osoba do kontaktu: Eliza Piotrowska, eliza.piotrowska@gmail.com, tel. 601610671