

**Ogłoszenie o zamówieniu o wartości szacunkowej
poniżej 14 000,00 euro**

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Krośnice
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice
NIP: 916-13-04-684
REGON: 931934704

2. Przedmiot zamówienia:

Kod CPV:

- 30213100-6 Komputer przenośny
- 30216110-0 Skanery komputerowe
- 30237270-2 Torby na komputery przenośne
- 30237410-6 Myszka komputerowa
- 30213300-8 Komputer biurowy

Zakup, dostawa i montaż sprzętu komputerowego do Urzędu Gminy w Krośnicach o zakresie rzeczowym opisanym w [załączniku nr 1](#) do niniejszego zapytania.

Przedmiot zamówienia musi posiadać odpowiednie certyfikaty lub deklaracje zgodności zgodne z aprobatami lub polskimi normami i spełniać wymogi określone przepisami odrębnych ustaw.

Dostarczany towar musi być pełnowartościowy, pozbawiony wad fizycznych i prawnych i nie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich.

2.1. Miejsce dostawy:

Urząd Gminy Krośnice, ul. Sportowa 4 56-320 Krośnice

2.2. Gwarancja – minimum 3 lata liczone od dnia spisania bezusterkowego protokołu zdawczo – odbiorczego pełnego zakresu dostawy.

Wykonawca winien w okresie gwarancyjnym zapewnić w ramach ceny oferty:

- Opiekę serwisową i prewencyjną w ramach zakupionego sprzętu, tj. utrzymanie ciągłości i prawidłowego funkcjonowania zakupionych urządzeń;
- Czas reakcji serwisu do 1 dnia roboczego (kontakt telefoniczny, mailowy) w celu rozpoznania problemu
- W sytuacji uszkodzenia podzespołu, urządzenia gdy czas naprawy wyniesie powyżej 48 godzin, zapewnić podzespół / urządzenie zastępcze umożliwiające ciągłość funkcjonowania.

3. Termin wykonania zakupu, dostawy i montażu: do dnia 30 kwietnia 2014 roku

4. Warunki udziału w postępowaniu:

O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PzP. i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PzP.

5. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT.

- 2) Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową, która obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Przez cenę oferty rozumie się wartość ogółem oferty wskazanej w formularzu ofertowym ustaloną na podstawie: **wartości wszystkich składników przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT obliczona na rzecz Zamawiającego i obowiązująca przez okres obowiązywania umowy.**
- 3) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie pozycje od 1 do 6 w komórkach „cena jedn. brutto” i „wartość brutto” w załączniku nr 1 do zapytania – Specyfikacja sprzętu komputerowego.
- 4) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazana w formularzu ofertowym winna stanowić sumę poszczególnych kwot wskazanych w komórkach "wartość brutto" załącznika nr 1 do zapytania.

6. Płatność:

- 1) Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone jednorazowo w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnej pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym faktury VAT wraz z kompletnym protokołem zdawczo – odbiorczym obejmującym wszystkie elementy zamówienia,
- 2) Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie bezusterkowy protokół zdawczo-odbiorczy obejmujący wszystkie elementy dostawy do których dostarczenia i zamontowania zobowiązany był Wykonawca, podpisany przez strony stwierdzający, że dostawa i montaż objęta przedmiotem Umowy została wykonana bez zastrzeżeń.

7. Rodzaj i opis kryteriów, którymi beneficjent będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

7.1. Kryterium formalne:

Wykazanie się minimum 2 realizacjami polegającymi na wykonaniu zakupu, dostawy i montaż sprzętu komputerowego za kwotę brutto co najmniej 30.000,00 zł każda (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) wraz z dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie każdego z zamówień. Zamawiający oceniani spełnienie kryterium na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

7.2. Kryterium wyboru:

Cena – waga 100%

8. Określenie miejsca, sposobu i terminu składania ofert:

- ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie umieścić napis: „Zakup, dostawa i montaż sprzętu komputerowego do Urzędu Gminy w Krośnicach”.
- ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić pisemnie, czytelnie i w języku polskim;
- oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela(i) wykonawcy;
- wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- oferty należy składać osobiście, faksem na numer 71/38-46-015 (niezwłocznie potwierdzić ten fakt na piśmie) lub listownie (decyduje data wpływu do UG Krośnice) do dnia 11 kwietnia 2014 r. do godziny 11:00 w sekretariacie Urzędu Gminy Krośnice pokój nr 17, ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice;

- każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9. Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie muszą dostarczyć wykonawcy:**
- 9.1. Formularz ofertowy winien zawierać:
 - pełną nazwę i siedzibę Wykonawcy,
 - NIP,
 - REGON,
 - cenę ofertową obejmującą całość zamówienia,
 - termin realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 9.2. Specyfikację rzeczowo-cenową w zakresie opisanym w załączniku nr 1 do SIWZ,
 - 9.3. akceptację formy płatności w postaci oświadczenia,
 - 9.4. oświadczenie o zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia i braku zastrzeżeń
 - 9.5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy.
 - 9.6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega Wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 PzP.
 - 9.7. dokument potwierdzający spełnienie kryterium formalnego (zgodnie z treścią pkt. 7.1) w formie tabeli z wyszczególnieniem: nazwy zadania, zakresu, ceny, nazwy Zamawiającego, terminu realizacji i miejsca realizacji.
 - 9.8. Atesty, deklaracje zgodności CE, certyfikaty ISO 9001:2000 dostarczonego sprzętu zgodnie z specyfikacją sprzętu zawartą w załączniku nr 1 do zapytania
- 10. Bliższe informacje dostępne pod nr tel. 71 38 46 038, 71 38 46 026 lub adresach e-mail: gluszczek@ug.krosnice.pl; kbien@ug.krosnice.pl**

[Zamawiający dokonał modyfikacji zapytania](#)