

WÓJT GMINY KROŚNICE
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
DYREKTORA INSTYTUCJI KULTURY POD NAZWĄ
CENTRUM EDUKACYJNO-TURYSTYCZNO-SPORTOWE
przy ul. Sanatoryjnej 19, 56 – 320 Krośnice

1. Wymagania niezbędne:

- udokumentowane wykształcenie wyższe uzyskane w formie studiów magisterskich, wyższych studiów zawodowych lub studiów podyplomowych;
- udokumentowany co najmniej 2-letni staż pracy;
- znajomość prawa regulującego funkcjonowanie publicznych instytucji kultury oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej;
- umiejętność kierowania zespołem oraz predyspozycje i zdolności menadżerskie;
- wiedza z zakresu finansów publicznych i administracji;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie z zakresu organizacji i zarządzania uzyskane w formie studiów licencjackich, magisterskich, wyższych studiów zawodowych, studiów podyplomowych lub kursów/szkoleń;
- co najmniej 1 rok stażu pracy na stanowisku kierowniczym związanym z organizowaniem i prowadzeniem działalności kulturalnej i/lub sportowej lub w pracy w jednostkach administracji publicznej;
- znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych;
- znajomość tematyki administracji publicznej, w szczególności samorządu terytorialnego;
- znajomość przepisów prawa z zakresu: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych (w szczególności przepisów dotyczących gospodarki finansowej w instytucjach kultury), ustawy prawo zamówień publicznych, przepisów prawa pracy;
- znajomość statutu CETS Krośnice;
- łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, kreatywność, odporność na stres, odpowiedzialność, umiejętność kierowania zespołem, delegowania zadań i organizacji pracy;
- prawo jazdy kat. B.

3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- bieżące kierowanie CETS Krośnice i reprezentowanie instytucji na zewnątrz;
- podejmowanie decyzji finansowych do wysokości posiadanych środków w oparciu o plan finansowy;
- realizacja statutu CETS Krośnice, w szczególności:
 - a) opracowywanie regulaminów i innych aktów wewnętrznych w zakresie organizacji pracy CETS,
 - b) ustalanie głównych kierunków działalności CETS,
 - c) zarządzanie zasobami ludzkimi CETS tj. nadzór nad właściwą realizacją zadań i właściwym wykonywaniem obowiązków przez podległych pracowników, prowadzenie właściwej polityki kadrowej i płacowej oraz zapewnienie przestrzegania w zakładzie prawa, porządku i dyscypliny pracy,
 - d) zarządzanie majątkiem i prowadzenie gospodarki finansowej,
 - e) sprawowanie ogólnego nadzoru nad działalnością CETS Krośnice.

4. Oferty składane przez kandydatów powinny zawierać:

- życiorys z przebiegiem pracy zawodowej – CV (własnoręcznie podpisane);
- list motywacyjny (własnoręcznie podpisany);
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- kserokopie świadectw pracy i/lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy;
- mile widziane referencje;
- pisemne opracowanie Programu Działania CETS Krośnice (koncepcja funkcjonowania i rozwoju) z uwzględnieniem zagadnień merytorycznych, organizacyjnych, finansowych (niezbędne dane do opracowania koncepcji możliwe do uzyskania w CETS Krośnice);
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.);
- oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 ze zm.).

5. Dodatkowe informacje i uwagi:

- a) dokumenty składane w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski,
- b) ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie www.bip.krosnice.pl, tablicy informacyjnej Urzędu Gminy oraz CETS Krośnice,
- c) osoby zainteresowane wzięciem udziału w konkursie mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności CETS w siedzibie CETS – dodatkowych informacji udziela Pani Aneta Kuźnik tel. 713846040,
- d) dyrektora CETS zostanie zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy,
- e) wewnątrz oferty należy zamieścić aktualny adres zwrotny i telefon kontaktowy,
- f) osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym oraz wskazaniem stanowiska, którego dotyczy oferta (KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA INSTYTUCJI KULTURY POD NAZWĄ CENTRUM EDUKACYJNO-TURYSTYCZNO-SPORTOWE) w terminie do **dnia 04 sierpnia 2014 r. do godz. 15.00** listownie lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Krośnicach, ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice.

Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy Krośnice po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach konkursu zostanie niezwłocznie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Krośnice.