

Nazwa usługi: Wydanie zezwoleń na przeprowadzenie zbiórki publicznej

Podstawa prawna art. 2 ust. 1 ustawy z dn. 15.03.1933r. o zbiórkach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 732., rozporządzenie MSWiA z dn. 06.11.2003r. W sprawie sposobów przeprowadzania zbiórek publicznych oraz z zakresu kontroli nad tymi ziórkami (Dz. U. nr 199, poz. 1947 ze zm.)

Wymagane dokumenty:

wniosek, który powinien zawierać: cel zbiórki, teren i czas, formę, plan, przewidywane koszty własne, akt organizacyjny komitetu lub stowarzyszenia,

OPŁATY:

Opłata skarbowa za wydanie zezwolenia na przeprowadzenie zbiórki publicznej wynosi 82,00 zł.

Opłatę skarbową można uiścić:

- przelewem/wpłata : na rachunek bankowy Banku Spółdzielczego w Krośnicach:
Numer rachunku: 34 9582 1023 2002 0200 0101 0002 .

Tryb odwoławczy Samorządowe Kolegium Odwoławcze we Wrocławiu, za pośrednictwem Wójta Gminy Krośnice, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji

Miejsce składania wniosku:

Urząd Gminy w Krośnicach, ul. Sportowa 4, pok. Nr 23, Tel. 71 38 46 012, e-mail: hmalinowska@ug.krosnice.pl

Nazwa usługi: Wydawanie zezwoleń na organizację imprez masowych

Podstawa prawna: Zgodnie z art. 25, ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2009 r. nr 62, poz. 504 z późn. zm.) organizator imprezy masowej, o której mowa w art. 3 pkt. 2-4 wyżej cyt. ustawy, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy, jest zobowiązany wystąpić:

- do Wójta Gminy Krośnice z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej,
- do Komendanta Powiatowego Policji w Miliczu, Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Miliczu, do Pogotowia Ratunkowego, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Miliczu z wnioskiem o wydanie opinii o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, ewentualnych zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach. Opinie zachowują ważność przez 6 miesięcy od dnia ich wydania.

Do wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej organizator załącza:

1/ graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający:

a/ oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,

b/ oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,

c/ oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu, i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,

d/ informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów,

2/ instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej (w/w instrukcję należy dostarczyć nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej),

3/ terminarz rozgrywek meczy piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych - w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie,

4/ informację o:

a/ liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej,

b/ przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,

c/ liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej i informacyjnej,

d/ osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jego dane obejmujące: imię i nazwisko, numer PESEL, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer i datę wydania licencji pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia,

e/ informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej - w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka,

f/ informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk,

g/ informację o powiadomieniu podmiotów, o których mowa w pkt. 5.,

h/harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej oraz harmonogram opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu, jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania,

5/ opinie Komendanta Powiatowego Policji w Miliczu, Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Miliczu, dysponenta zespołów Pogotowia Ratunkowego, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Miliczu zawierające informacje o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach /opinie w/w organów **należy dostarczyć nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej,**

6/ w przypadku gdy właściciel, posiadacz, użytkownik obiektu lub zarządzający obiektem, na terenie którego ma być przeprowadzona impreza masowa, rozpoczął jego użytkowanie zgodnie z przepisami prawa budowlanego, a charakter imprezy masowej jest zgodny z przeznaczeniem obiektu, organizator do wniosku dołącza ważne opinie Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Miliczu i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Miliczu

7/ jeżeli na imprezie masowej będą sprzedawane, podawane i spożywane napoje alkoholowe /z wyłączeniem imprezy masowej podwyższonego ryzyka/ zawierające nie więcej niż 3,5 % alkoholu – do wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej organizator dołącza informację o rozmieszczeniu

miejsc i czasie, w których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe, zgodnie z art. 8a wymienionej ustawy.

Wniosek oraz załączniki powinny być podpisane przez organizatora bądź jego upoważniony organ.

OPŁATY:

Opłata skarbową za wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej wynosi 82,00 zł.

Dodatkowo za pełnomocnictwo (jeżeli takie występuje) w wysokości 17,00 zł.

Opłatę skarbową można uiścić:

- przelewem/wpłata : na rachunek bankowy Banku Spółdzielczego w Krośnicach:
Numer rachunku: 34 9582 1023 2002 0200 0101 0002 .

Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej należy dostarczyć w chwili złożenia wniosku w sprawie wydania zezwolenia.

W przypadku opłaty bezgotówkowej na przelewie należy dokładnie oznaczyć dane wpłacającego oraz tytuł z jakiego powstało zobowiązanie.

SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wójt Gminy Krośnice wydaje zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej albo odmawia jego wydania w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego we Wrocławiu terminie 14 dni od daty wydania zezwolenia lub odmowy jego wydania.

Odwołanie organizatora od decyzji nie wstrzymuje jej wykonania.

WAŻNE INFORMACJE:

Organizator imprezy masowej, na którą wstęp jest odpłatny, jest obowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom w niej uczestniczącym, zgodnie z art. 53 ust. 1 wyżej cyt. ustawy.

Kontrola imprez:

W trakcie odbywania się imprezy, na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Krośnice, może nastąpić kontrola zgodności przebiegu imprezy z warunkami wydanymi w zezwoleniu. W przypadku stwierdzenia niespełnienia przez organizatora imprezy masowej warunków określonych w zezwoleniu, uprawniony przedstawiciel Wójta Gminy Krośnice wydaje decyzję o przerwaniu imprezy masowej, nadając jej rygor natychmiastowej wykonalności.

Przepisy karne:

Kto organizuje imprezę masową bez zezwolenia lub niezgodnie z warunkami określonymi w zezwoleniu lub przeprowadza imprezę wbrew zakazowi, podlega grzywnie nie mniejszej niż 240 stawek dziennych, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat (art. 58, ust. 1 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych z 20 marca 2009 r.). Podstawa prawna: art. 24 –

26 ustawy z dn. 20.03.2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2009r. Nr 62, poz. 504 ze zm.)

Miejsce składania wniosku:

Urząd Gminy w Krośnicach, ul. Sportowa 4, pok. Nr 23, Tel. 71 38 46 012, e-mail: hmalinowska@ug.krosnice.pl