

## **Podstawa prawna**

### **I. Umorzenia**

Art. 67a § 1 pkt. 3, art. 67b § 1, art. 207 i 210 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity - Dz. U. z 2012 r., poz. 749 ze zmianami).

W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem podatnika lub interesem publicznym organ podatkowy, na wniosek podatnika, może umorzyć w całości lub w części zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłatę prolongacyjną.

### **II. Odroczenia , rozkładanie na raty**

Art. 67a § 1 pkt. 1 i 2 , art. 67b § 1, art. 57, art. 207 i 210 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r., poz. 749 ze zmianami).

Termin płatności raty podatku lub zaległości podatkowej można odroczyć. W składanym wniosku należy uzasadnić oraz wskazać konkretną datę nowego terminu płatności.

Można również skorzystać z ulgi w postaci rozłożenia na raty podatku lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę. We wniosku podatnik uzasadnia jego zdaniem „ważny interes” lub „interes publiczny” jak również trudną sytuację finansową. We wniosku wskazuje wysokość rat w kwotach możliwych do zapłacenia oraz termin ich płatności.

**Wymagane dokumenty:** Wniosek podatnika z uzasadnieniem przyczyn wystąpienia o ulgę ,

**Do wniosku załączyć dokumenty potwierdzające argumenty użyte we wniosku, tj.:**

- Oświadczenie o stanie majątkowym
- zaświadczenie o dochodach obojga małżonków i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym ,
- odcinki emerytur, rent lub innego rodzaju świadczenia - kopie,
- zaświadczenie o zarejestrowaniu wnioskodawcy lub osób wspólnie prowadzących gospodarstwo domowe jako bezrobotnego (lub kopia dowodu pobieranego zasiłku) ,
- potwierdzenie ewentualnych kosztów leczenia (wypisy ze szpitala, kopie rachunków za leki, itp.) ,
- potwierdzenie wydatków ponoszonych na naukę (kopie rachunków, dowodów zapłaty czesnego) ,
- udokumentowane wydatki ponoszone na utrzymanie mieszkań (kopie rachunków za czynsz, światło, gaz, TV, wodę i inne) ,
- kopia orzeczenia sądu w sprawie rozwodu oraz wysokości zasądzonych alimentów,
- kopie ewentualnych umów spłat zaciągniętego kredytu bankowego (harmonogram spłat rat),
- inne dokumenty mogące mieć wpływ na sposób rozstrzygnięcia w sprawie,
- inne dokumenty na żądanie organu podatkowego w trakcie prowadzenia postępowania podatkowego

W interesie podatnika leży podanie do wiadomości organu wszystkich istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy okoliczności i dopilnowanie ich utrwalenia w składanych dokumentach.

**Jednostka odpowiedzialna:**

Referat Finansowy, tel. ( 71 ) 3846007

**Miejsce złożenia dokumentów:**

Sekretariat Gminy Krośnice ul. Sportowa 2 56-320 Krośnice lub pokój nr 14.

**Opłaty:** nie dotyczy

**Termin i sposób załatwienia:** wydanie decyzji nie później niż w ciągu miesiąca a sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu 2-ch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

**Tryb odwoławczy:**

Od decyzji służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego we Wrocławiu Pl. Powstańców Warszawy 1 za pośrednictwem Wójta Gminy Krośnice w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Odwołanie zgodnie z art.222 Ordynacji podatkowej powinno zawierać zarzuty przeciw decyzji, określać istotę i cel żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające odwołanie.

**Załączniki:**

- oświadczenie o stanie majątkowym
- wniosek o wnioskowaną ulgę