

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA DOSTAWY**

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) – zwanej dalej "ustawą"

**Dostawa artykułów żywnościowych do stołówki
przy Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Krośnicach**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego:	Szkolne Schronisko Młodzieżowe
REGON:	020824501
NIP:	9161331752
Miejscowość	Krośnice
Adres:	56-320 Krośnice ul. Kwiatowa 4
Tel./fax	(71) 38-46-180
e-mail	info@schronisko.krosnice.pl

Postępowanie niniejsze prowadzone jest w imieniu i na rzecz Zamawiającego przez **Pełnomocnika Zamawiającego:**

Gmina Krośnice
56-320 Krośnice, ul. Sportowa 4
tel./fax. (71)38 46 000/(071) 38 46 015
e-mail: sekretariat@ug.krosnice.pl

na podstawie pełnomocnictwa udzielonego na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

Ilekróć w niniejszym postępowaniu mowa jest o czynnościach dokonywanych przez Zamawiającego - uprawnionym do dokonywania tych czynności jest Pełnomocnik Zamawiającego.

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować do
Pełnomocnika Zamawiającego:**

Gmina Krośnice
ul. Sportowa 4
56-320 Krośnice
tel./fax. (71)38 46 000 / (071) 38 46 015
e-mail: sekretariat@ug.krosnice.pl
znak postępowania: RGPOŚiL.271.41.2014

SPIS TREŚCI:

<i>Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu</i>	3
<i>Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia</i>	3
<i>Rozdział 3. Oferty częściowe</i>	5
<i>Rozdział 4. Oferty wariantowe</i>	5
<i>Rozdział 5. Zamówienia uzupełniające</i>	5
<i>Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia</i>	5
<i>Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach</i>	6
<i>Rozdział 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie</i>	6
<i>Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego</i>	6
<i>Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków</i>	6
<i>Rozdział 11. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy</i>	7
<i>Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium</i>	9
<i>Rozdział 13. Termin związania ofertą</i>	9
<i>Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami</i>	10
<i>Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert</i>	11
<i>Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</i>	13
<i>Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny</i>	13
<i>Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert</i>	13
<i>Rozdział 19. Sposób oceny ofert</i>	14
<i>Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</i>	15
<i>Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</i>	15
<i>Rozdział 22. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego</i>	15
<i>Rozdział 23. Inne informacje</i>	16
<i>Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.</i>	16
<i>Rozdział 25. Zmiany postanowień zawartej umowy.</i>	16
<i>Rozdział 26. Załączniki do SIWZ</i>	17

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi oraz w sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych – przepisami ustawy Kodeks cywilny.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - strona internetowa - <http://bip.krosnice.pl/>
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Krośnice.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty przetargowej.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów żywnościowych do stołówki przy Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Krośnicach w roku 2014. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:
 - Część nr 1 - Dostawa pieczywa
 - Część nr 2 – Dostawa drobiu
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają załączniki nr 7.1 - 7.2 do SIWZ.
Uwaga! Jeśli w jakimkolwiek punkcie załącznika 7.1 - 7.2 do SIWZ użyto nazwy towarowej - Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych. Ciężar udowodnienia, że produkty spożywcze są równoważne w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. Wykonawca, który oferuje produkty równoważne zobowiązany jest do wykazania w tabeli formularza cenowego nazwy produktu równoważnego, gramatury i nazwy producenta. Zaproponowane przez Wykonawców w ofercie produkty równoważne muszą posiadać minimalne parametry techniczne (wielkość opakowania i jego rodzaj, konsystencja, skład surowcowy produktu itp.) odpowiadające wyszczególnionym w załącznikach nr 7.1 - 7.2 do SIWZ, a także posiadać cechy jakościowe (normy polskie, dopuszczone do stosowania gastronomicznego środki konserwujące i barwiące itp.) i walory spożywcze (skład, smak, zapach, barwa itp.) nie gorsze niż produkty wymienione przez Zamawiającego.
3. Ilość artykułów żywnościowych wskazana w załącznikach nr 7.1 - 7.2 do SIWZ jest wielkością orientacyjną, przewidywaną maksymalnie do nabycia przez Zamawiającego w okresie wykonania zamówienia. Podane ilości artykułów żywnościowych nie stanowią więc ostatecznego rozmiaru zamówienia i mogą ulec zmianie w zależności od zapotrzebowania na przedmiot zamówienia lub ilości osób żywionych, w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw.
4. Zamawiający przewiduje prawo opcji. Zamawiający wskazuje, że gwarantowana (minimalna) ilość artykułów, które zostaną zamówione przez Zamawiającego to **75 %**

- ilości w zakresie każdego z wyspecyfikowanych w załączniku nr 7.1 – 7.2 artykułów żywnościowych. W pozostałym zakresie Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy.
5. Dostawa artykułów żywnościowych stanowiąca przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywne dostarczanie artykułów żywnościowych zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem składanym przez Zamawiającego w całym okresie obowiązywania umowy.
 6. Miejscem dostarczania Zamawiającemu artykułów żywnościowych są pomieszczenia stołówki przy Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w budynku Zespołu Szkół w Krośnicach – wymagane jest wniesienie artykułów żywnościowych do pomieszczeń stołówki. Odbioru towaru w siedzibie Zamawiającego dokona wyznaczona przez Zamawiającego osoba. Odbiór powinien być potwierdzony odpowiednim dokumentem odbioru, przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę. Po dokonaniu kontroli jakości dostarczanych produktów nastąpi przyjęcie towaru.
 7. Jako termin dostawy rozumie się datę i godzinę złożenia podpisu przez osoby upoważnione do odbioru ze strony Zamawiającego na dokumencie odbioru towaru.
 8. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia specjalistycznym środkiem transportu przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i opinią Sanepidu na własny koszt w terminach, asortymencie i ilościach zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.
 9. Wykonawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczanego towaru oraz uszkodzenia powstałe w wyniku transportu oraz zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego towaru we własnym zakresie i na własny koszt.
 10. Koszty przewozu, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca.
 11. Szczegółowe terminy dostaw Zamawiający będzie podawać Wykonawcy telefonicznie, faksem, bądź drogą elektroniczną.
 12. Dostawy mają być realizowane:
Od godz. 6:00 do 8:00 codziennie od poniedziałku do soboty.
 13. Zamawiający może odmówić odbioru dostawy w przypadku braków ilościowych i jakościowych. Wówczas uznaje się, iż Wykonawca nie dotrzymał warunków dostawy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż dnia następnego, dostarczyć na własny koszt i ryzyko brakujący asortyment i/lub wymienić wadliwy asortyment na nowy wolny od wad. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dostawy w całości również w przypadku braku okazania przez Wykonawcę dokumentów sanitarnych i jakościowych.
 14. W przypadku niedostarczenia zamówionego towaru w terminie, stwierdzenia niezgodności w zakresie dostawy ze złożonym zamówieniem lub zakwestionowania jakości poszczególnych produktów, ich oznakowania lub niezgodności ze złożoną ofertą, w celu zaspokojenia potrzeb związanych z prawidłowym funkcjonowaniem stołówki – Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego od innego dostawcy w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie dostawy, albo rezygnacji z części lub całości dostawy w danym dniu.
 15. W przypadku zakupu interwencyjnego Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego, a ceną dostawy danej partii towaru.
 16. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejszeniu ulegnie odpowiednio wielkość przedmiotu i wartość zamówienia o wielkość tego zakupu.
 17. Dostarczone produkty powinny spełniać najwyższe normy jakościowe, wagowe wymagane

dla danej grupy asortymentu, terminy przydatności do spożycia oraz wymogi sanitarno - epidemiologiczne konieczne do zapewnienia higieny przy dostawach artykułów spożywczych wymagających chłodzenia, nie wymagających chłodzenia. Dostarczone produkty powinny posiadać handlowy dokument identyfikacyjny, wszelkie wymagane na terenie całego kraju atesty, oświadczenie o dopuszczeniu do obrotu, informację o dacie wyprodukowania, warunków przechowywania, terminie przydatności do spożycia. Produkty powinny być bez oznak nadpsucia i nieuszkodzone fizycznie. Wyroby winny być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18. Dostarczane produkty muszą mieć termin spożycia, nie krótszy niż 2 tygodnie licząc od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego, chyba że przepisy ogólne stanowią inaczej.

19. Każdą ewentualną zmianę w stosunku do zamawianego towaru lub jego ilości należy wcześniej skonsultować z Zamawiającym, tzn. w terminie umożliwiającym dokonanie takiej zmiany.

Główny przedmiot CPV:

15811100-9 - Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

15112000-6 - Drób

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka części. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje określone w danej części.

Część nr 1 – Dostawa pieczywa do stołówki przy Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Krośnicach

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 7.1 do SIWZ

Główny przedmiot CPV:

15811100-9 - Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

Część nr 1 – Dostawa drobiu do stołówki przy Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Krośnicach

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 7.2 do SIWZ

Główny przedmiot CPV:

15112000-6 – Drób

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy

Rozdział 5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2014r.

Szczegółowe terminy i godziny dostaw Zamawiający będzie podawać Wykonawcy telefonicznie, faksem, bądź drogą elektroniczną.

Dostawy mają być realizowane:

Od godz. 6:00 do 8:00 codziennie od poniedziałku do soboty.

Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający przewiduje możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 ustawy),
- 2) Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów (art. 23 ust. 2 ustawy);
- 3) Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wezwie pełnomocnika przed zawarciem umowy do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust.4 ustawy).

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].
2. Wszelkie kwoty podane w dokumentach stanowiących ofertę winny być podane w złotych polskich [PLN].
3. Całą korespondencję dotyczącą płatności wraz z fakturami należy wysyłać do Zamawiającego w języku polskim.

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
 - 1.1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek;**
 - 1.2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia;**
 - 1.3. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami**

zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w Rozdziale 11 SIWZ na podstawie, których zostanie dokonana ocena spełnienia warunków określonych w Rozdziale 10 SIWZ.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

Rozdział 11. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

- 1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - zał. nr 3a do SIWZ
- 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- zał. nr 3b do SIWZ
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Warunek dotyczący nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

Wykonawca winien przedłożyć dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zał. nr 4 do SIWZ.

- 3.1. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.
 - 3.2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
 - 3.3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 3.4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy.
4. Inne dokumenty, które winien złożyć Wykonawca:
- 4.1. Formularz oferty przetargowej (Załącznik nr 1 do SIWZ);
 - 4.2. Formularz cenowy (Załącznik nr 7.1. - 7.2. do SIWZ);
 - 4.3. Ogólne informacje dotyczące Wykonawcy (Załącznik nr 2 do SIWZ);
 - 4.4. W przypadku Konsorcjum należy dołączyć szczegółową informację o Wykonawcach stanowiących Konsorcjum (Załącznik nr 2a do SIWZ);
 - 4.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i do zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentowania we właściwym rejestrze;
 - 4.6. Zobowiązanie do oddania Wykonawcy zasobów innego podmiotu, o których mowa w pkt 2 Rozdziału 10 SIWZ – jeżeli dotyczy.
5. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, ofertę oraz wszystkie **załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z podmiotów.**
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego postępowania. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. **Sposób oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:** Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą spełnia - nie spełnia, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty. Z treści

załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił w/w warunki.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: - wymagane w pkt 2a, 2b, niniejszej części dokumenty winien złożyć każdy Wykonawca. Pozostałe dokumenty wymagane w niniejszej części winny być złożone wspólnie przez Wykonawców.

9. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 lit. b) niniejszego rozdziału, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) lit. a, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów tj. nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział 13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca, składając ofertę, pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonym w Rozdziale 16 SIWZ.
2. Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania

ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawca winien przekazywać do pełnomocnika Zamawiającego:
 - faksem 7138460015,
 - drogą elektroniczną (adresy: sekretariat@ug.krosnice.pl) – zeskanowany, podpisany dokument,
 - pisemnie na adres Urząd Gminy w Krośnicach, ul. Sportowa 4 56-320 Krośnice.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub e-mail uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie przekazana pisemnie.
5. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) znak postępowania - RGPOŚiI.271.41.2014 „Dostawa artykułów żywnościowych do stołówki przy Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Krośnicach”
6. SIWZ można także odebrać w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego tj. Urząd Gminy Krośnice ul. Sportowa 4 56-320 Krośnice, pokój nr 20 w godzinach pracy pełnomocnika Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: kbien@ug.krosnice.pl
7. Wykonawca może zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie, Zamawiający dopuszcza przesyłanie na adres: kbien@ug.krosnice.pl (zeskanowany, podpisany dokument) z jednoczesnym przesłaniem oryginału zapytania pocztą.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej – <http://bip.krosnice.pl/> oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

10. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- Pani Iwona Grobelna, tel. 693-104-670, email: igrobelna@schronisko.krosnice.pl – w zakresie przedmiotu zamówienia
- Pan Krzysztof Bień, tel. 71/3846026, e-mail: kbien@ug.krosnice.pl – w zakresie procedury przetargowej

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

- 1) Oferty muszą być złożone w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego tj. Urząd Gminy w Krośnicach, ul. Sportowa 4 56-320 Krośnice, sekretariat (pokój nr 17), w terminie do dnia 29.08.2014 roku, do godziny 10:00. Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 8:00 do 15:00.
- 2) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Urząd Gminy Krośnice, ul. Sportowa 4 56-320 Krośnice.

Koperta zewnętrzna winna być opatrzona następującymi danymi:

<p>Adresat:</p> <p style="text-align: center;">URZĄD GMINY KROŚNICE UL. SPORTOWA 4 56-320 KROŚNICE</p> <p style="text-align: center;"><u>OFERTA NA „DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DO STOŁÓWKI</u> <u>PRZY SZKOLNYM SCHRONISKU MŁODZIEŻOWYM W KROŚNICACH”</u> NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT</p> <p style="text-align: center;">29-08-2014 r. godz. 11.00</p>
--

Koperta wewnętrzna winna być opatrzona następującymi danymi:

<p>Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).</p> <p>Adresat:</p> <p style="text-align: center;">URZĄD GMINY KROŚNICE UL. SPORTOWA 4 56-320 KROŚNICE</p> <p style="text-align: center;"><u>OFERTA NA „DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DO STOŁÓWKI</u> <u>PRZY SZKOLNYM SCHRONISKU MŁODZIEŻOWYM W KROŚNICACH”</u> NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT</p> <p style="text-align: center;">29-08-2014 r. godz. 11.00</p>

1. Podpisy.

- 1) Oferta wraz z załącznikami i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców. Upoważnienie do podpisania oferty musi być załączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 2) Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być

złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

2. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 2) Dokumenty składają się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawców lub przez pełnomocnika ustanowionego, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

4. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,

5. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ).

6. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo

osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

7. Zwrot oferty

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwraca niezwłocznie.

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego tj. **Urząd Gminy Krośnice, ul. Sportowa 4 56-320 Krośnice, sekretariat (pokój nr 17), w terminie do dnia 29.08.2014 roku, godz. 10.00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego tj. **Urząd Gminy Krośnice, ul. Sportowa 4 56-320 Krośnice, sala narad (pokój nr 7), dnia 29.08.2014 roku, godz. 11.00**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty, Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty powinna obejmować pełen zakres określony w przedmiocie zamówienia niniejszej SIWZ i zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia;
2. Wycenę należy przedstawić w formularzu asortymentowo – cenowym według załączonego wzoru (Załącznik 7.1 - 7.2 w zależności od części, na którą Wykonawca składa ofertę);
3. Wykonawca winien wycenić wszystkie pozycje wyszczególnione w formularzu;
4. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowych dla poszczególnych produktów;
5. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaoferowane ceny powinny być zaokrąglone według ogólnych zasad tj. jeśli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej zaokrągła się „w górę”, w przeciwnym przypadku zaokrągła się „w dół”.
6. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto dla poszczególnych części zamówienia.
7. **Uwaga:** Przez cały czas trwania umowy o zamówienie publiczne na dostawę artykułów żywnościowych dla stołówki obowiązywać będą ceny jednostkowe za poszczególne pozycje towarów określone w ofercie Wykonawcy.
8. W celu porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto.

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena ofertowa - znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ pkt (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} - cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi - 100 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

Rozdział 19. Sposób oceny ofert

1. Przy dokonywaniu analizy ofert Komisja przetargowa w szczególności sprawdzi:
 - 1.1. kompletność oferty;
 - 1.2. zgodność oferty z minimalnymi kryteriami kwalifikacji określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. W przypadku zgodności ofert z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia Komisja dokona oceny ofert stosując kryteria ofert podane w rozdziale 18 SIWZ.
3. Do oceny w kryterium ceny będzie przyjmowana cena brutto.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.O dokonanych poprawkach Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem wybranego zadania.
7. Nie dopuszcza się negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiejkolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt 5.
8. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaoferowane ceny powinny być zaokrąglone według ogólnych zasad tj. jeśli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej zaokrąglą się „w górę”, w przeciwnym przypadku zaokrąglą się „w dół”.

9. Odrzucenie ofert

- 9.1. Zamawiający odrzuci Ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 9.2. O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 9.3. Zamawiający, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Jeśli Wykonawca nie udzieli wyjaśnień w podanym terminie lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę jego oferta zostanie odrzucona.

10. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy.

Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 1.4. Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej <http://bip.krosnice.pl/> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony pismem akceptującym. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Wyłoniony w drodze przetargu Wykonawca podpisze umowę na dostawę artykułów żywnościowych do stołówki przy Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Krośnicach z Zamawiającym tj. Szkolnym Schroniskiem Młodzieżowym w Krośnicach.
6. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy) – Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców

Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Rozdział 22. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku Nr 6 do SIWZ.

Rozdział 23. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

Rozdział 25. Zmiany postanowień zawartej umowy.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem zmian, o których mowa poniżej.
2. Możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, Zamawiający przewiduje w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
 - siły wyższej, w wyniku, której nie jest możliwe zachowanie przez Wykonawcę określonego umową terminu realizacja zamówienia publicznego;
 - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - zmiana terminu realizacji umowy w związku z niewykorzystaniem wartości brutto przedmiotu umowy;
 - zmiana zakresu przedmiotu umowy – w przypadku wycofania produktów (towarów) z rynku), braku ich produkcji, tymczasowego jej wstrzymania lub z innych przyczyn o organizacyjnym charakterze;
 - zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi bądź okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy - zmianie może ulec termin realizacji umowy lub zakres zamówienia;
 - gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna, lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia lub zakresu zamówienia.
 - zmiana podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy;
 - zmiana stawki podatku VAT w przypadku zmiany dokonanej przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustaw o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym;
 - niezgodności dokumentacji zgromadzonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z rzeczywistym stanem faktycznym, który ujawni się w

toku realizacji przez Wykonawcę zamówienia publicznego, a jest wynikiem okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego;

- gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego bez zwiększenia ustalonego wynagrodzenia

Rozdział 26. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 Formularz oferty

Załącznik Nr 2 Informacja o wykonawcy

Załącznik nr 2a Dane dotyczące konsorcjum

Załącznik nr 3 Oświadczenia

Załącznik nr 4 Lista podmiotów

Załącznik nr 5 Oświadczenie – wskazujące część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

Załącznik nr 6 Projekt umowy

Załącznik nr 7.1- 7.2 Formularz cenowy

ZATWIERDZAM

.....

Krośnice, dnia 25 sierpnia 2014 r.

FORMULARZ OFERTY PRZETARGOWEJ

Nazwa przedmiotu zamówienia:

**„Dostawa artykułów żywnościowych do stołówki
przy Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Krośnicach”**

**Gmina Krośnice
ul. Sportowa 4 56-320 Krośnice**

1. Nazwa Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Nr NIP	
Nr REGON	
Nazwa i adres partnerów Konsorcjum*	

* wypełniać w przypadku Konsorcjum

2. Osoba do kontaktów (w sprawie niniejszej oferty)

Imię i nazwisko	
Adres służbowy	
Telefon, Fax	
E-mail	

3. Deklaracja Wykonawcy

Niniejszym oświadczamy, że:

- 3.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty w tym zapoznaliśmy się z warunkami terenowymi.
- 3.2. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę:

Część 1 – Dostawa pieczywa do stołówki przy Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Krośnicach - zgodnie z załącznikiem 7.1. do SIWZ

Cena brutto:

słownie:

Część 2 – Dostawa drobiu do stołówki przy Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Krośnicach – zgodnie z załącznikiem 7.2. do SIWZ

Cena brutto:

słownie:

- 3.3. Uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.4. Zapoznaliśmy się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w SIWZ oraz z wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.
- 3.5. Wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
- 3.6. Gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji.
- 3.7. Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych we wzorze umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3.8. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych postanowieniach umowy.
- 3.9. Szczegółowe terminy dostaw Zamawiający będzie podawać Wykonawcy telefonicznie, faksem, bądź drogą elektroniczną.
- 3.10. Dostawy mają być realizowane:
Od godz. 6:00 do 8:00 codziennie od poniedziałku do soboty.
- 3.11. Oświadczamy, że zaproponowane przez nas w ofercie produkty równoważne posiadają parametry (wielkość opakowania i jego rodzaj, konsystencja i skład surowcowy produktu itp.) odpowiadające wyszczególnionym w specyfikacji asortymentowej, a także posiadają cechy jakościowe (normy polskie, dopuszczone do stosowania gastronomicznego środki konserwujące i barwiące itp.) i walory spożywcze (skład, smak, zapach, barwa itp.) nie gorsze niż produkty wymienione przez Zamawiającego (jeśli dotyczy).
- 3.12. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**
Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę zawarte na stronach oddo stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępniane.
- 3.13. Numer mojego konta bankowego:...
- 3.14. Oświadczam że wszystkie zapisane strony mojej oferty wraz z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.
- 3.15. Oświadczam, że jesteśmy*/nie jesteśmy* płatnikiem podatku VAT od towarów i usług.

Miejscowość, dn.....

.....
podpis i pieczętka
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

INFORMACJE OGÓLNE O WYKONAWCY

Nazwa firmy:

.....
.....

Adres

.....
.....

telefon fax. e-mail ...

Osoby uprawnione do reprezentowania firmy:

.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
podpis i pieczętka
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

DANE DOTYCZĄCE KONSORCJUM

1. Nazwa i adres Lidera: -----

2. Nazwy Partnerów:

2.1. Partner 1 -----

2.2. Partner 2 -----

2.3. Partner 3 -----

Miejscowość, dn.....

.....
podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

.....
(pieczęć firmy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawa artykułów żywnościowych do stołówki przy Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Krośnicach**”

W imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam-oświadczamy * na dzień składania ofert, że:

- spełniam/spełniamy* warunek dotyczący:
- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- posiadania wiedzy i doświadczenie
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęćka firmy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawa artykułów żywnościowych do stołówki przy Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Krośnicach**”

W imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam-oświadczamy* na dzień składania ofert, że:

- nie podlegam/nie podlegamy* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe

lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Art. 24. 2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w

- postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie

.....
podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej***

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „**Dostawa artykułów żywnościowych do stołówki przy Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Krośnicach**”
Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

1. składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

2. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

*należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczenie
Wskazujące część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy
podwykonawcom

Ja niżej podpisany oświadczam, że wykonam zamówienia publiczne pn.: „**Dostawa artykułów żywnościowych do stołówki przy Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Krośnicach**”

- 1) własnymi siłami*
- 2) powierzę wykonanie podwykonawcom w następującej części*

.....
.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
podpis i pieczętka upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

UMOWA nr ...

zawarta w dniu 2014 roku w Krośnicach

pomiędzy:

Szkolnym Schroniskiem Młodzieżowym w Krośnicach ul. Kwiatowa 4, 56-320 Krośnice

REGON: 931934704

NIP: 916-13-04-684

reprezentowaną przez:

Pana Iwonę Grobelną – Dyrektora Schroniska

przy kontrasygnacie Pani Marzeny Lis – Długosz – Skarbnika Gminy Krośnice

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
REGON: NIP:

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/wpisanego do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców Sądu Rejonowego w pod nr KRS

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Krośnice w dnia 2014 roku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. 2013 Nr 0, poz. 907 ze zm.)

otrzymuje brzmienie:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się sukcesywnie dostarczać artykuły spożywcze w części (nr i nazwa części) do stołówki przy Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Krośnicach w roku 2014.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, w tym ceny jednostkowe towarów i ich rodzaj, określony został w Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia, ofercie Wykonawcy i formularzu cenowym, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Ilość artykułów żywnościowych wskazana w formularzu cenowym (załącznikach nr 7.1 - 7.2 do SIWZ) jest wielkością orientacyjną, przewidywaną maksymalnie do nabycia przez Zamawiającego w okresie wykonania zamówienia. Podane w formularzu cenowym (załącznikach nr 7.1 - 7.2 do SIWZ) ilości artykułów żywnościowych nie stanowią więc ostatecznego rozmiaru zamówienia i mogą ulec zmianie w zależności od zapotrzebowania na przedmiot umowy lub ilości osób żywionych, w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw.
4. Zamawiający przewiduje prawo opcji. Zamawiający wskazuje, że gwarantowana (minimalna) ilość artykułów, które zostaną zamówione przez Zamawiającego to **75 %** ilości w zakresie każdego z wyspecyfikowanych w formularzu cenowym (załączniku nr 7.1 – 7.2 do SIWZ) artykułów żywnościowych.- W pozostałym zakresie Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 2

Maksymalna wartość umowy wynosi:

- 1) Część 1 – **Dostawa pieczywa do stołówki przy Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Krośnicach** – zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr do niniejszej umowy

Cena brutto:

słownie:

- 2) Część 2 – **Dostawa drobiu do stołówki przy Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Krośnicach** – zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr do niniejszej umowy

Cena brutto:

słownie:

1. Maksymalną wartość umowy, o której mowa w ust. 1, określono przy zastosowaniu cen jednostkowych i prognozowanej, maksymalnej do nabycia ilości artykułów wskazanych w załączniku nr
2. Ceny jednostkowe obejmują wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym: koszty opakowania, transportu, załadunku i rozładunku oraz wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Przez cały czas trwania niniejszej umowy obowiązywać będą ceny jednostkowe za poszczególne pozycje towarów określone w ofercie Wykonawcy i załącznikach nr nr 7.1 - 7.2 do SIWZ (formularzu cenowym).
4. Ostateczna wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie ustalona na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy oraz faktycznie zamówionych i dostarczonych Zamawiającemu ilości towarów.

§ 3

1. Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2014 r.
2. Szczegółowe terminy dostaw Zamawiający będzie podawać Wykonawcy telefonicznie, faksem, bądź drogą elektroniczną.
3. Dostawy mają być realizowane:
Od godz. 6:00 do 8:00 codziennie od poniedziałku do soboty.

§ 4

Strony ustalają następujące warunki dostaw:

1. Dostawa artykułów żywnościowych stanowiąca przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywne dostarczanie artykułów żywnościowych zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem składanym przez Zamawiającego /telefonicznie, faksem lub elektronicznie/ w całym okresie obowiązywania umowy.
2. Miejscem dostarczania Zamawiającemu artykułów żywnościowych są pomieszczenia stołówki przy Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Krośnicach mieszczące się w budynku Zespołu Szkół w Krośnicach – wymagane jest wniesienie artykułów żywnościowych do pomieszczeń stołówki. Odbioru towaru w siedzibie Zamawiającego dokona wyznaczona przez Zamawiającego osoba. Odbiór powinien być

potwierdzony odpowiednim dokumentem odbioru, przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę. Po dokonaniu kontroli jakości dostarczanych produktów nastąpi przyjęcie towaru.

3. Jako termin dostawy rozumie się datę i godzinę złożenia podpisu przez osoby upoważnione do odbioru ze strony Zamawiającego na dokumencie odbioru towaru.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia specjalistycznym środkiem transportu przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i opinią Sanepidu na własny koszt w terminach, asortymencie i ilościach zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.
5. Wykonawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczanego towaru oraz uszkodzenia powstałe w wyniku transportu oraz zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego towaru we własnym zakresie i na własny koszt.
6. Koszty przewozu, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca.
7. Szczegółowe terminy dostaw Zamawiający będzie podawać Wykonawcy telefonicznie, faksem, bądź drogą elektroniczną.
8. Zamawiający może odmówić odbioru dostawy w przypadku braków ilościowych i jakościowych. Wówczas uznaje się, iż Wykonawca nie dotrzymał warunków dostawy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż dnia następnego, dostarczyć na własny koszt i ryzyko brakujący asortyment i/lub wymienić wadliwy asortyment na nowy wolny od wad. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dostawy w całości również w przypadku braku okazania przez Wykonawcę dokumentów sanitarnych i jakościowych.
9. W przypadku niedostarczenia zamówionego towaru w terminie, stwierdzenia niezgodności w zakresie dostawy ze złożonym zamówieniem lub zakwestionowania jakości poszczególnych produktów, ich oznakowania lub niezgodności ze złożoną ofertą, w celu zaspokojenia potrzeb związanych z prawidłowym funkcjonowaniem stołówki – Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego od innego dostawcy w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie dostawy, albo rezygnacji z części lub całości dostawy w danym dniu.
10. W przypadku zakupu interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego, a ceną dostawy danej partii towaru.
11. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się odpowiednio wielkość przedmiotu i wartość niniejszej umowy o wielkość tego zakupu.
12. Dostarczone produkty powinny spełniać najwyższe normy jakościowe, wagowe wymagane dla danej grupy asortymentu, terminy przydatności do spożycia oraz wymogi sanitarno - epidemiologiczne konieczne do zapewnienia higieny przy dostawach artykułów spożywczych wymagających chłodzenia, nie wymagających chłodzenia. Dostarczone produkty powinny posiadać handlowy dokument identyfikacyjny, wszelkie wymagane na terenie całego kraju atesty, oświadczenie o dopuszczeniu do obrotu, informację o dacie wyprodukowania, warunków przechowywania, terminie przydatności do spożycia. Produkty powinny być bez oznak nadpsucia i nieuszkodzone fizycznie. Wyroby winny być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Dostarczane produkty muszą mieć termin spożycia, nie krótszy niż 2 tygodnie licząc od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego, chyba że przepisy ogólne stanowią inaczej.
14. Każdą ewentualną zmianę w stosunku do zamawianego towaru lub jego ilości

Wykonawca winien wcześniej skonsultować z Zamawiającym, tzn. w terminie umożliwiającym dokonanie takiej zmiany.

§ 5

1. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Wykonawcą ze strony Zamawiającego, w sprawie realizacji przedmiotu umowy będzie Pani Iwona Grobelna, tel:, mail:.....
2. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy, w sprawie realizacji przedmiotu umowy będzie....., tel:, mail:.....

§ 6

1. Wynagrodzenie za dostarczony towar będzie płatne Wykonawcy w częściach na podstawie faktur VAT, które wystawione będą nie częściej niż dwa razy w miesiącu, tj. pierwsza faktura – do 15-ego każdego miesiąca, druga faktura – do końca każdego miesiąca, po wykonaniu danej dostawy.
2. Należność za dostarczony towar będzie wypłacana przelewem na konto Wykonawcy nr: w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu, pod warunkiem wcześniejszego potwierdzenia odbioru towaru objętego daną fakturą, zgodnie z niniejszą umową, w szczególności z jej §4.
3. Za zwłokę w zapłacie faktur VAT Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki.

§ 7

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za nieterminowe wykonanie dostawy - w wysokości 10% wartości umownej brutto towaru niedostarczonego w terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - b. za nienależyte wykonanie dostawy - w wysokości 10% wartości umownej brutto nienależycie zrealizowanej dostawy.
 - c. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – wysokości 10% wartości brutto całości zawartej umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wartości brutto całości zawartej umowy
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia roszczenia uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przewyższa ustalona umową wysokość kar umownych.-
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i nie realizuje go przez okres 1 tygodnia,
 - d) jeżeli Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub też nie należycie wykonuje swoje obowiązki,
 - e) w przypadku gdy Wykonawca narusza warunki dostawy.

2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający opóźnia się z zapłatą faktury za okres dłuższy niż 60 dni, pomimo wyznaczenia mu dodatkowego co najmniej 7-dniowego terminu na zapłatę zaległości.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie jest możliwe w terminie do dnia 30 listopada 2014 r.

§9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach - bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy, Strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się za zgodą obydwu Stron, na piśmie - pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Strony przewidują możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - siły wyższej, w wyniku, której nie jest możliwe zachowanie przez Wykonawcę określonego umową terminu realizacja zamówienia publicznego
 - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - zmiana terminu realizacji umowy w związku z niewykorzystaniem wartości brutto przedmiotu umowy;
 - zmiana zakresu przedmiotu umowy – w przypadku wycofania produktów (towarów) z rynku), braku ich produkcji, tymczasowego jej wstrzymania lub z innych przyczyn o organizacyjnym charakterze;
 - zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi bądź okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy - zmianie mogą ulec termin realizacji umowy lub zakres przedmiotu umowy;
 - gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna, lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia lub zakresu przedmiotu umowy.
 - zmiana podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy
 - zmiana stawki podatku VAT w przypadku zmiany dokonanej przez władzę ustawodawczą

- w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustaw o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym;
- niezgodności dokumentacji zgromadzonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z rzeczywistym stanem faktycznym, który ujawni się w toku realizacji przez Wykonawcę zamówienia publicznego, a jest wynikiem okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego;
 - gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego bez zwiększenia ustalonego wynagrodzenia;
2. Przez czas trwania umowy o zamówienie publiczne na dostawę artykułów żywnościowych dla stołówki szkolnej obowiązywać będą ceny jednostkowe za poszczególne pozycje towarów określone w ofercie Wykonawcy.
 3. Zmiana może dotyczyć tylko tych postanowień umowy, na których treść mają wpływ okoliczności określone w opisanych powyżej przypadkach.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz ustawę o zamówieniach publicznych.

§ 13

Umowę niniejszą sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy

**FORMULARZ CENOWY
 PEŁNOMOCNIK ZAMAWIAJĄCEGO
 Gmina Krośnice
 ul. Sportowa, 56-320 Krośnice**

Część 1 – Dostawa pieczywa do stołówki szkolnej przy Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Krośnicach

Lp.	Nazwa i opis produktu	j.m	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (4x5)
1	2	3	4	5	6	7
1	bułka graham 70g	szt	100			
2	bułka mleczna 100g	szt	200			
3	bułka słodka/drożdżówka 100g	szt	120			
4	bułka zwykła 60g	szt	5000			
5	bułka zwykła 100g	szt	3500			
6	chleb graham 500g	szt	140			
7	chleb wiejski krojony 600g	szt	470			
8	chleb wieloziarnisty 450g	szt	140			
9	chleb zwykły krojony 500g	szt	500			
RAZEM						

Wartość brutto:

słownie:

Miejscowość, dn.....

.....
 podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Ceny powinny obejmować pełen zakres określony w przedmiocie zamówienia i zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy

**FORMULARZ CENOWY
 PEŁNOMOCNIK ZAMAWIAJĄCEGO
 Gmina Krośnice
 ul. Sportowa
 56-320 Krośnice**

Część 2 – Dostawa drobiu do stołówki szkolnej przy Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Krośnicach

Lp.	Nazwa i opis produktu	j.m	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (4x5)
1	2	3	4	5	6	7
1	kurczaki	kg	210			
2	Fillet z kurczaka	kg	250			
3	noga z kurczaka	kg	350			
4	podudzie z kurczaka	kg	210			
5	porcja rosółowa	kg	350			
RAZEM						

Wartość brutto:

słownie:

Miejscowość, dn.....

.....
 podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Ceny powinny obejmować pełen zakres określony w przedmiocie zamówienia i zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.