

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 tys. euro.

Zapraszam do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn: **„Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w Gminie Krośnice.” (RGPOŚiL.271.9.2015).**

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w Gminie Krośnice – w zakresie i formie zgodnie ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2015 poz. 199) tj.:
  - 1) Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części obrębów Krośnice zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Krośnice nr IV/22/2015 z dnia 12 marca 2015 roku;
  - 2) Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie Dąbrowa zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Krośnice nr IV/23/2015 z dnia 12 marca 2015 roku;
  - 3) Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie Police w granicach działki o numerze ewidencyjnym 19/1 zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Krośnice nr XXXVI/227/2014 z dnia 19 marca 2014 roku;
  - 4) Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie Dziewiętlin, w granicach działki o numerze ewidencyjnym 14/5 zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Krośnice nr IV/25/2015 z dnia 12 marca 2015 roku;
  - 5) Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie Pierstnica, w granicach działki o numerze ewidencyjnym 245/4 zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Krośnice nr IV/24/2015 z dnia 12 marca 2015 roku;
  - 6) Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie Grabownica, w granicach działki o numerze ewidencyjnym 55/7 zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Krośnice nr XLIV/265/2014 z dnia 6 listopada 2014 roku;
  - 7) Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie Suliradzice, w granicach działki o numerze ewidencyjnym 114/2 zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Krośnice nr XLIV/264/2014 z dnia 6 listopada 2014 roku;
2. W ramach zadania opisanego w pkt 1 należy wykonać:
  - 1) Opracowania wszystkich niezbędnych dokumentów wynikających z procedury określonej przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, tj. ogłoszeń, wystąpień do organów uzgadniających i opiniujących oraz procedury określonej przepisami obowiązującej ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 ze zm.), prognozy oddziaływania na środowisko przyrodnicze oraz prognozy skutków ekonomicznych uchwalenia planu.
  - 2) Uzyskania uzgodnień i opinii, w tym pozytywnej opinii gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej,

- 3) Sporządzenia dokumentacji planistycznej oraz projektu uchwały w sprawie uchwalenia planu lub zmiany planu wraz z wymaganymi ww. ustawą załącznikami do tych uchwał, tj. tekstami, rysunkami i propozycjami rozstrzygnięcia uwag do projektu planu,
  - 4) Zobowiązania do uwzględnienia w projekcie planu wymogów określonych ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, a w szczególności wymogów określonych w art. 15 tej ustawy.
  - 5) Sporządzenia projektu planu z uwzględnieniem ustaleń i informacji wynikających w szczególności z poniżej wymienionych dokumentów:
    - a) planu zagospodarowania przestrzennego województwa,
    - b) obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
    - c) ekofizjografii,
    - d) wniosków o zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
  - 6) Zadanie obejmuje także działania związane z zatwierdzeniem opracowań poprzez:
    - a) prezentowanie projektu planu lub jego zmiany na posiedzeniach gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, na posiedzeniu połączonych komisji rady Gminy, do merytorycznej obsługi podczas wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu i podczas dyskusji publicznej,
    - b) ewentualnego ponowienia procedury w niezbędnym zakresie i dla niezbędnej części projektu planu, jeżeli wystąpi taka konieczność w wyniku uwzględnienia uwag gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej i rady Gminy, w terminie określonym przez Zamawiającego, przy określeniu niezbędnego na wprowadzenie tych zmian czasu,
    - c) ponowienia w niezbędnym zakresie procedury w wyniku uwzględnienia rozstrzygnięcia nadzorczego wojewody.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy nie obejmuje kosztów związanych z uzyskaniem opinii o projekcie planu przez komisję urbanistyczno – architektoniczną, z wysyłką obwieszczeń, zawiadomień i komunikatów oraz ich publikacji w prasie.
- 4. Zaleca się, aby Wykonawcy pozyskali dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca.**
5. Kryterium wyboru oferty: **cena 100%**
6. Wymagany termin wykonania zamówienia: 29 kwietnia 2016 roku.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **II. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:**

1. Pisemną ofertę należy złożyć na załączonym formularzu (załącznik nr 1).
2. Cenę podaną w ofercie (brutto z VAT) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.
3. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową - powinna więc obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (np.: dostawa do siedziby Zamawiającego, stawka VAT, wizja lokalna, itp.),
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
5. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej podpisania, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia.

6. Oferty należy składać w terminie do **31 marca 2015 roku do godz. 13:00 z dopiskiem nazwy zadania: Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w Gminie Krośnice**
  - faksem na nr (71) 38 46 015 (decyduje data wpływu i godzina),
  - listownie na adres: Urząd Gminy Krośnice ul. Sportowa 4; 56-320 Krośnice (decyduje data wpływu i godzina),
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny lub ograniczenia zakresu opracowań.
8. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w punkcie 6). Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy Krośnice po terminie określonym w pkt 6 nie będą rozpatrywane.
9. Bliższe informacje dostępne pod nr tel. **(071) 38 46 019; 38 46 020; 38 46 026.**

### **III. WARUNKI UMOWY:**

Zamówienie będzie realizowane na podstawie umowy zawartej po wyborze najkorzystniejszej oferty. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

**Załącznik nr 1  
do zapytania ofertowego**

.....  
/miejsowość, data/

Wykonawca:  
Nazwa.....  
Adres.....  
NIP.....REGON.....  
Telefon/Fax.....  
e-mail.....

**Urząd Gminy Krośnice  
ul. Sportowa 4  
56 – 320 Krośnice**

**O F E R T A**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ZP. 271.2.9.2012 do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn: **„Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w Gminie Krośnice.” (RGPOŚiL.271....2015).**

1. Składam ofertę na wykonanie w/w zadania za cenę:  
Razem brutto .....zł  
słownie złotych : .....zł;
  
2. Koszt poszczególnych planów ustala się następująco:
  - 1) Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części obrębu Krośnice zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Krośnice nr IV/22/2015 z dnia 12 marca 2015 roku;  
netto .....zł  
podatek VAT.....% .....zł  
Razem brutto .....zł
  
  - 2) Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie Dąbrowa zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Krośnice nr IV/23/2015 z dnia 12 marca 2015 roku;  
netto .....zł  
podatek VAT.....% .....zł  
Razem brutto .....zł
  
  - 3) Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie Police w granicach działki o numerze ewidencyjnym 19/1 zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Krośnice nr XXXVI/227/2014 z dnia 19 marca 2014 roku;  
netto .....zł  
podatek VAT.....% .....zł  
Razem brutto .....zł

- 4) Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie Dzięwiłtin, w granicach działki o numerze ewidencyjnym 14/5 zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Krośnice nr IV/25/2015 z dnia 12 marca 2015 roku;
- |                   |         |
|-------------------|---------|
| netto             | .....zł |
| podatek VAT.....% | .....zł |
| Razem brutto      | .....zł |
- 5) Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie Pierstnica, w granicach działki o numerze ewidencyjnym 245/4 zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Krośnice nr IV/24/2015 z dnia 12 marca 2015 roku;
- |                   |         |
|-------------------|---------|
| netto             | .....zł |
| podatek VAT.....% | .....zł |
| Razem brutto      | .....zł |
- 6) Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie Grabownica, w granicach działki o numerze ewidencyjnym 55/7 zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Krośnice nr XLIV/265/2014 z dnia 6 listopada 2014 roku;
- |                   |         |
|-------------------|---------|
| netto             | .....zł |
| podatek VAT.....% | .....zł |
| Razem brutto      | .....zł |
- 7) Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie Suliradzice, w granicach działki o numerze ewidencyjnym 114/2 zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Krośnice nr XLIV/264/2014 z dnia 6 listopada 2014 roku;
- |                   |         |
|-------------------|---------|
| netto             | .....zł |
| podatek VAT.....% | .....zł |
| Razem brutto      | .....zł |

3. Oświadczam, że:

- 1) akceptuję warunki zapytania ofertowego i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 2) zrealizuję w/w zadanie w terminie do 29 kwietnia 2016 roku.
- 3) żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 4) zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
- 5) posiadamy wiedzę i doświadczenie pozwalające na wykonanie zamówienia,
- 6) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 7) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia w terminie i na warunkach określonych w zaproszeniu.
- 8) Oświadczamy, że projekt umowy (załącznik nr 2) został przez nas zaakceptowany
- 9) Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - Zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzający że profil działalności jest zgodny z przedmiotem zamówienia,
  - Wykaz osób, które będą wykonywać zadanie (potencjał kadrowy) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności,
  - oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

- oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

.....  
(podpis/podpisy)