

### **Odpowiedzi na pytania oferentów**

dotyczy: zamówienia publicznego znak: RGPOŚiL.271.9.2015 z dnia 24 marca 2015 roku: „Opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w Gminie Krośnice.”

Wobec zapytań Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego poniżej treść odpowiedzi na zadane zapytania:

#### **Pytanie 1:**

Jaka jest powierzchnia obszarów objętych uchwałami?

#### **Odpowiedź 1:**

- 1) część obrębu Krośnice zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Krośnice nr IV/22/2015 z dnia 12 marca 2015 roku orientacyjna powierzchnia – 800 ha;
- 2) obręb Dąbrowa zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Krośnice nr IV/23/2015 z dnia 12 marca 2015 roku powierzchnia – 333 ha;
- 3) obręb Police w granicach działki o numerze ewidencyjnym 19/1 zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Krośnice nr XXXVI/227/2014 z dnia 19 marca 2014 roku powierzchnia – 0,78 ha;
- 4) obręb Dziewiętlin, w granicach działki o numerze ewidencyjnym 14/5 zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Krośnice nr IV/25/2015 z dnia 12 marca 2015 roku powierzchnia – 0,30 ha;
- 5) obręb Pierstnica, w granicach działki o numerze ewidencyjnym 245/4 zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Krośnice nr IV/24/2015 z dnia 12 marca 2015 roku powierzchnia – 1,64 ha;
- 6) obręb Grabownica, w granicach działki o numerze ewidencyjnym 55/7 zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Krośnice nr XLIV/265/2014 z dnia 6 listopada 2014 roku powierzchnia – 0,76 ha;
- 7) obręb Suliradzice, w granicach działki o numerze ewidencyjnym 114/2 zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Krośnice nr XLIV/264/2014 z dnia 6 listopada 2014 roku powierzchnia – 0,47 ha;

#### **Pytanie 2:**

Czy Zamawiający przekaze Wykonawcy (nieodpłatnie) podkłady mapowe wymagane do wykonania zamówienia, jeżeli tak to w jakiej postaci (postać rastrowa czy wektorowa)?

#### **Odpowiedź 2:**

Zamawiający nie przekaze podkładów mapowych.

#### **Pytanie 3:**

Czy Zamawiający przekaze Wykonawcy (nieodpłatnie) wypisy z ewidencji gruntów lub umożliwi dostęp (wgląd) do ewidencji poprzez swój system danych o ewidencji gruntów?

#### **Odpowiedź 3:**

Zamawiający nie przekaze Wykonawcy wypisów z ewidencji gruntów i nie udostępni wglądu do ewidencji poprzez swój system danych o ewidencji gruntów.

**Pytanie 4:**

Czy Zamawiający posiada i przekaże Wykonawcy (nieodpłatnie) mapy glebowe?

**Odpowiedź 4:**

Zamawiający nie posiada i nie przekaże Wykonawcy map glebowych.

**Pytanie 5:**

Czy Zamawiający posiada i przekaże Wykonawcy wykaz i kopie wydanych decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz wykaz i kopie wydanych pozwoleń na budowę?

**Odpowiedź 5:**

Zamawiający przekaże kopie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu i kopie pozwoleń na budowę będących w posiadaniu Zamawiającego.

**Pytanie 6:**

W jakiej skali Zamawiający zamierza wykonać opracowanie, czy dopuszcza wykonanie planów dla obrębu Krośnice i Dąbrowa w skali 1:2000?

**Odpowiedź 6:**

Zamawiający dopuszcza wykonanie planów dla obrębu Krośnice i Dąbrowa w skali 1:2000.

**Pytanie 7**

Jaką formę przekazania ostatecznego opracowania przewiduje Zamawiający (ilość egzemplarzy, format, postać cyfrowa itp.)?

**Odpowiedź 7:**

- Zapis tekstu rysunku planu na CD – 1 egz.
- Wykonanie dodatkowych kolorowych egzemplarzy rysunku planu w wersji zafoliowanej – 1 egz.
- Wykonanie dodatkowych kolorowych egzemplarzy rysunku planu w wersji papierowej umożliwiającej składowanie do formatu A4, w skali ustalonej przez strony na etapie sporządzania planu – 2 egz.

**Pytanie 8:**

Czy Zamawiający posiada własny wzór (wytyczne) projektu planu (tekst i rysunek planu) i czy będzie wymagał stosowania tego wzoru (w korelacji z obowiązującymi przepisami) przez Wykonawcę, a także, czy dopuszcza zmiany tego wzoru w porozumieniu z Wykonawcą (np. ze względu na orzecznictwo)?

**Odpowiedź 8:**

Zamawiający nie posiada własnego wzoru (wytycznych) projektu planu (tekst i rysunek planu).

**Pytanie 9:**

Czy Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego (w dniu wpływu dokumentu do urzędu lub w dniu następnym), przekazywania Wykonawcy wszelkich dokumentów dotyczących wykonywanego zamówienia (w postaci elektronicznej – skan dokumentu – w formacie \*.pdf lub \*.jpg), w tym składanych wniosków, uzyskiwanych opinii i uzgodnień, wydawanych decyzji administracyjnych?

**Odpowiedź 9:**

Zamawiający zobowiązuje się do bezzwłocznego (max dwa dni robocze od daty wpływu do biura Referatu Gospodarki Przestrzennej, Ochrony Środowiska i Inwestycji) przekazywania Wykonawcy wszelkich dokumentów dotyczących wykonywanego zamówienia (w postaci elektronicznej – skan dokumentu – w formacie \*.pdf lub \*.jpg), w tym składanych wniosków, uzyskiwanych opinii i uzgodnień, wydawanych decyzji administracyjnych.

**Pytanie 10:**

Czy Zamawiający zobowiązuje się do przedstawienia projektu planu swojemu radcy prawnemu przed wyłożeniem projektu planu do publicznego wglądu (ze względu na fakt, że czytanie uchwały przez radcę wyłącznie na końcu procedury planistycznej, tj. przed sesją uchwalającą plan, nie sprawdza się ze względów praktycznych, ponieważ w przypadku różnicy zdań może zajść potrzeba korekty projektu planu, a to z kolei może spowodować konieczność ponowienia wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu)?

**Odpowiedź 10:**

Zamawiający zobowiązuje się do przedstawienia projektu planu swojemu radcy prawnemu przed wyłożeniem projektu planu do publicznego wglądu.

**Pytanie 11:**

Czy Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy (np. w ciągu 7 lub 14 dni od dnia otrzymania) wszelkich uwag dotyczących poszczególnych etapów (lub ich części) zamówienia, zobowiązując się jednocześnie, że brak uwag we wskazanym terminie będzie równoznaczny z przyjęciem (akceptacją) przedstawionych materiałów?

**Odpowiedź 11:**

Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy ciągu 14 dni od dnia otrzymania wszelkich uwag dotyczących poszczególnych etapów (lub ich części) zamówienia, zobowiązując się jednocześnie, że brak uwag we wskazanym terminie będzie równoznaczny z przyjęciem (akceptacją) przedstawionych materiałów

**Pytanie 12:**

Czy Zamawiający zobowiązuje się do wydania Wykonawcy zaświadczenia (na podstawie wzoru przedstawionego przez Wykonawcę lub własnego) potwierdzającego wykonywanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, służącego do okazania podczas prowadzenia prac terenowych, a także w celu przedstawienia w organach i instytucjach?

**Odpowiedź 12:**

Zamawiający zobowiązuje się do wydania Wykonawcy zaświadczenia – pełnomocnictwa (na podstawie wzoru przedstawionego przez Wykonawcę lub własnego) potwierdzającego wykonywanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, służącego do okazania podczas prowadzenia prac terenowych, a także w celu przedstawienia w organach i instytucjach

**Pytanie 13:**

Czy Zamawiający przewiduje udział Wykonawcy w sesji uchwalającej plan?

**Odpowiedź 13:**

Zamawiający przewiduje udział Wykonawcy w sesji uchwalającej plan.

**Pytanie 14:**

Czy Zamawiający ponosi koszty operacyjne, tj. koszty ogłoszeń w prasie, korespondencji itp., związane z wykonaniem zamówienia?

**Odpowiedź 14:**

Zamawiający ponosi koszty operacyjne, tj. koszty ogłoszeń w prasie, korespondencji itp., związane z wykonaniem zamówienia

**Pytanie 15:**

Czy Zamawiający ponosi koszty organizacji i wynagrodzenia Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej?

**Odpowiedź 15:**

Zamawiający ponosi koszty organizacji i wynagrodzenia Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

**Pytanie 16:**

Jaki jest skład osobowy Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, powołanej przez Zamawiającego?

**Odpowiedź 16:**

Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektonicznej składa się z dwóch osób: uprawnionego urbanisty i pracownika Urzędu Gminy Krośnice.