

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu przetargowym

dotyczy: zamówienia publicznego znak: RGPOŚil.271.16.2015 z dnia 27 maja 2015 r., pn.: „**Budowa świetlicy wiejskiej w Czeszycach - stan surowy otwarty**”

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. Nr 0, poz. 907, ze zm.) wobec zapytania Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego poniżej treść odpowiedzi na zadane zapytanie:

Pytanie nr 1:

Czy Zamawiający uzna za wystarczające doświadczenie zawodowe oferenta polegającego na remoncie i przebudowie dużych obiektów o kubaturze kilku tysięcy m³ oraz budowa świetlicy o kubaturze 462,53m³.

Odpowiedź nr 1:

Zamawiający z uwagi na fakt, że przedmiotowe zamówienie publiczne dotyczy budowy obiektu budowlanego o kubaturze 847m³ jednoznacznie określił w pkt. 2 rozdziału 5 SIWZ w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia, że Wykonawca musi wykazać, że wykonał, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie (2) roboty budowlane w zakresie których (każdej z nich) wykonano roboty polegające na budowie obiektu użyteczności publicznej, o kubaturze nie mniejszej niż 700 m³ każda, co jest zgodę z posiadaną decyzją Starosty Milickiego o pozwoleniu na budowę.

Zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. Nr 0, poz. 907, ze zm.) w związku ze złożonym zapytaniem przez Wykonawcę ubiegającego się o zamówienie publiczne Zamawiający zmienia termin składania i otwarcia ofert wobec powyższego modyfikuje treść SIWZ w następujący sposób:

1. **Strona tytułowa SIWZ otrzymuje nowe brzmienie o treść jak w załączeniu.**

2. **Rozdział 8 SIWZ otrzymuje nowe brzmienie o treść jak niżej:**

„Przystępując do niniejszego postępowania, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 15.06.2015 r. do godz. 10 00.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11. 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

Wykonawca sam wybiera sobie formę wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Urzędu Gmina w Krośnicach w Banku Spółdzielczym w Miliczu o /Krośnice nr 77 9582 1023 2002 0200 0101 0004 z adnotacją: „Budowa świetlicy wiejskiej w Czeszycach – stanie surowym otwartym”

Wadium musi znaleźć się na koncie Zamawiającego do dnia 15.06.2015 r. do godz. 10:00. Wadium wniesione w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Kserokopię polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

Wadium w innej formie niż pieniądz należy załączyć do oferty w formie oryginału.

Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium powinno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela oraz wskazywać termin obowiązywania, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

Wadium wniesione przez jednego ze Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną uważa się za wniesione prawidłowo.

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna, dokumenty wadialne (gwarancja) wystawione w walutach obcych innych niż złoty polski zostaną przeliczone przez Zamawiającego dla potrzeb oceny wniesienia wadium w wymaganej wysokości, według średniego kursu złotego dla danej waluty podanej przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje informacje.

Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w przedmiotowym postępowaniu niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, za wyjątkiem tego Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy zwróci wadium w przypadku wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Zgodnie z treścią przepisu art. 46 ust. 5 ustawy Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego wyłącznie wtedy gdy:

1. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
2. Wykonawca nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.”

3. **Rozdział 10 SIWZ otrzymuje nowe brzmienie o treść jak niżej:**

„Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć do niej wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela/pełnomocnika jest on zobowiązany do przedłożenia do oferty oryginału pełnomocnictwa określającego jego zakres podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy; w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ona potwierdzona notarialnie.

Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Urząd Gminy Krośnice
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice
oznakowana nazwą zamówienia

**„OFERTA NA BUDOWĘ ŚWIETLICY WIEJSKIEJ – STAN SUROWY OTWARTY
– NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 15 CZERWCA 2015 ROKU GODZINA 11⁰⁰”**

opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy/wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu na piśmie, niezależnie od oferty w odrębnym, nieprzejrzystym opakowaniu, na którym należy napisać:

Urząd Gminy Krośnice

ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice

oznakowana nazwą zamówienia ” – BUDOWĘ ŚWIETLICY WIEJSKIEJ – STAN SUROWY OTWARTY – „Tajemnica przedsiębiorstwa ” opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy / wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy.

Dokumenty mogą być składane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy potwierdza Wykonawca, natomiast kopie dokumentów składanych przez podmioty, z zasobów których na zasadzie art. 26 ust. 2b ustawy zamierza korzystać Wykonawca, potwierdzają te podmioty. Kopie dokumentów dotyczących podmiotów trzecich mogą być poświadczone wyłącznie przez te osoby trzecie.

Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, jeżeli przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Ofertę wycofaną Zamawiający zwróci Wykonawcy bez otwierania.

Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

1. oświadczenia oraz dokumenty wskazane w rozdziale 6 specyfikacji,

2. wypełniony i podpisany formularz ofertowy (treść formularza zamieszczona w załączniku nr 1),
3. oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (w treści formularza ofertowego pkt 4) w przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom,
4. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy (dotyczy również wspólników spółki cywilnej),
5. pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje Wykonawca lub osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa,
6. dowód wniesienia wpłaty wadium,
7. informację o przynależności do grupy kapitałowej składanej w trybie art. 26 ust. 2d ustawy.

Reprezentacja i Pełnomocnictwo:

1. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).
3. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający zaleca spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

Uwaga: Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej specyfikacji."

4. **Rozdział 11 SIWZ otrzymuje nowe brzmienie o treść jak niżej:**

„Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego :
Urząd Gminy Krośnice, ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice
pok. 17 (sekretariat) w terminie do **15.06.2015 r. do godz. 10⁰⁰** .

Otwarcie ofert nastąpi dnia **15.06.2015 r. o godz. 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Krośnice ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice, pok. nr 7 sala konferencyjna - parter.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny - cenę ofertową netto oraz brutto.

Informacje te Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.”

Niniejsza odpowiedź i modyfikacja SIWZ stanowi integralną część postępowania przetargowego znak: RGPOŚil.271.16.2015 z dnia 27 maja 2015 roku i są wiążące dla Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

Pozostałe postanowienia SIWZ pozostają bez zmian.

GMINA KROŚNICE
ul. Sportowa 4 56-320 Krośnice
tel. (0-71) 384-60-00, fax.(0-71) 384-60-15
NIP: 916-13-04-684, REGON: 931934704
<http://bip.krosnice.pl/>, E-mail:sekretariat@ug.krosnice.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Budowa świetlicy wiejskiej w Czeszycach – stan surowy otwarty

postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej w skrócie „ustawą”

nr zamówienia publicznego ; **RGPOŚiL.271.16.2015.**

tryb udzielenia zamówienia : przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

termin składania ofert..... 15.06.2015 r. do godz. 10⁰⁰

termin otwarcia ofert..... 15.06.2015 r. o godz. 11⁰⁰

osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami

w zakresie procedury przetargowej..... Krzysztof Bień tel. (071) 38 46 026

w zakresie przedmiotu zamówienia..... Andrzej Szmigiel, Jarosław Krzywiński
tel. (071) 38 46 -020, -019