

# **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**na  
dowozy uczniów do publicznych szkół podstawowych i  
gimnazjalnych prowadzonych przez Gminę Krośnice  
w obwodzie szkolnym Bukowice  
w okresie od 1 września 2015 r. do 30 czerwca 2016 r.**

**dla postępowania w trybie  
przetargu nieograniczonego**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:

- a) instrukcję dla oferentów wraz z załącznikami,

Załączniki określone w punkcie a) powinny zostać wypełnione przez oferenta bez wyjątku i ściśle wg warunków i postanowień zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia bez dokonywania w nich zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy oferenta wpisuje się „nie dotyczy”.

zatwierdził:

znak sprawy: RGPOŚiL.271.19.2015

## Instrukcja dla oferentów

### 1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zespół Szkół  
Szkoła Podstawowa i Gimnazjum  
im. Piastów Śląskich  
ul. Wrocławska 43  
56-321 Bukowice,  
[zsbukowice@op.pl](mailto:zsbukowice@op.pl)  
tel./fax. 071 38 45 023

Postępowanie niniejsze prowadzone jest w imieniu i na rzecz Zamawiającego przez

**Pełnomocnika Zamawiającego:**

**Gmina Krośnice**

**56-320 Krośnice, ul. Sportowa 4**

**tel./fax. (71)38 46 000/(071) 38 46 015**

**pn, wt., czw., pt. 7<sup>15</sup> do 15<sup>15</sup>, śr. 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>**

**e-mail: [sekretariat@ug.krośnice.pl](mailto:sekretariat@ug.krośnice.pl)**

na podstawie pełnomocnictwa udzielonego na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

Ilekczo w niniejszym postępowaniu mowa jest o czynnościach dokonywanych przez Zamawiającego - uprawnionym do dokonywania tych czynności jest Pełnomocnik Zamawiającego.

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować do Pełnomocnika Zamawiającego:**

**Gmina Krośnice**

**ul. Sportowa 4**

**56-320 Krośnice**

**tel./fax. (71)38 46 000 / (071) 38 46 015**

**e-mail: [sekretariat@ug.krośnice.pl](mailto:sekretariat@ug.krośnice.pl)**

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o wartości szacunkowej poniżej 207.000 euro prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej w skrócie „Pzp”.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów do publicznych szkół podstawowych i gimnazjalnych prowadzonych przez Gminę Krośnice w obwodzie szkolnym Bukowice w okresie od 1 września 2015 r. do 30 czerwca 2016 r.**

Do obowiązków oferenta należy:

- a) realizowanie dowozów uczniów w dniach nauki szkolnej na trasach stanowiących dowóz i odwóz uczniów Zespołu Szkół w Bukowicach – 1310 km tygodniowo. Przewidywana roczna ilość przewozów ok. 45 980 km, a szacowana liczba biletów miesięcznych 216;

**Trasy przejazdu oraz wykaz uczniów objętych dowozem określono w załączniku nr 8 i 9 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – będący jednocześnie**

**załącznikiem do umowy na ww. usługę.**

- b) umożliwienia bezpiecznego wsiadania i wysiadania z pojazdu na przystankach wskazanych przez zamawiającego,
- c) zapewnić przewożonym uczniom z zakupionymi przez Zamawiającego biletami, odpowiednich warunków podróży, tzn. miejsc siedzących. Wykonawca ma obowiązek zapewnić pierwszeństwo przewozu uczniom korzystającym z biletów miesięcznych ulgowych,
- d) zapewnienie zastępstwa w razie nie możliwości samemu wykonywania przedmiotu zamówienia.

Przedmiotowe usługi muszą być wykonywane autobusami dopuszczonymi do ruchu, t. j. z ważnymi badaniami technicznymi oraz ważnymi polisami ubezpieczenia komunikacyjnego OC. Przewidywana ilość przewozów wynosi w okresie objętym niniejszym zamówieniem 45 980 km.

Kod wg CPV- 60100000-9, 60112000-6.

Wykonawca w cenie oferty przetargowej (wyłącznie ze środków własnych) winien uwzględnić sponsorowane wyjazdy dzieci w ilości 1000 km;

- 4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 5. **Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych do wartości 50% zamówienia podstawowego.**
- 6. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**
- 7. **Termin wykonania zamówienia**  
Od 1 września 2015 roku do 30 czerwca 2016 roku.
- 8. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**
  - 8.1 O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PzP, dotyczące:
    - 8.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    - 8.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;
    - 8.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - 8.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca spełni warunek, o którym mowa w:

  - I) punkcie 8.1.1) S. I. W. Z. poprzez przedstawienie: **uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie krajowego transportu osób;**
  - II) punkcie 8.1.2) S. I. W. Z. poprzez **wykazanie, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert** (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy, w tym okresie) **wykonali lub wykonują co najmniej jedną usługę w zakresie dowozów szkolnych ( t. j. dowozów uczniów);**

III) punkcie 8.1.3) S. I. W. Z. poprzez dysponowanie niezbędną do wykonania zamówienia, ilością w pełni sprawnych środków transportowych wraz z kierowcami, którzy posiadają odpowiednie uprawnienia do prowadzenia pojazdów, którymi świadczony będzie dowóz. W celu realizacji zamówienia wystarczające jest dysponowanie: 3 autobusami wraz z kierowcami, w tym: 2 po 55 i 47 miejsc siedzących – dla potrzeb realizacji przywozów i odwozów wg planu zajęć szkolnych oraz 1 na 50 miejsc siedzących w celu dowozu dzieci na basen w Krośnicach

**B) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity; Dz. U. z 2010 r., Nr 133, poz. 759 z późn. zm.).**

**8.2 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia / nie spełnia w oparciu o przedłożone dokumenty lub oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

8.3 Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków.

8.4 Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy tj. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8.5 Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

8.6 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

9.1 Dokumenty i oświadczenia jakie muszą złożyć Wykonawcy w niniejszym postępowaniu:

**9.1.1 Formularz ofertowy - druk jest załącznikiem nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

**9.1.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy.**

**Oświadczenie to będzie załącznikiem nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

9.2 W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie 8 niniejszej SIWZ, Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia wraz z ofertą niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów. Składane dokumenty zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) **będą przedstawione w formie**

**oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę:**

**9.4.1 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

- 1) Kserokopia aktualnej koncesji, zezwolenia lub **licencji** na prowadzenie działalności w zakresie krajowego transportu osób obejmująca swoją ważnością okres obowiązywania umowy, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania licencji, koncesji lub zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym.

**9.4.2 W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

- 1) Wykaz wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **(należy wykazać, że wykonawca wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę w zakresie dowozów szkolnych ( t. j. dowozów uczniów))**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie ( np. referencje) - **załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**.
- 2) **pisemne zobowiązanie podmiotów o oddaniu do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów wiedzy i doświadczenia** na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów.

**9.4.3 W celu potwierdzenia że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**

- 1) **wykaz przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia środków transportowych**, dostępnych wykonawcy usług wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - **załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia S. I. W. Z.;**
- 2) **pisemne zobowiązanie podmiotów o oddaniu do dyspozycji wykonawcy zasobów narzędzi (środków transportowych) niezbędnych do wykonania zamówienia** na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli wykonawca polega na zasobach narzędzi (środków transportowych) oddanych mu do dyspozycji przez inne podmioty (jeżeli dotyczy).
- 3) **wykaz osób** ( w tym kierowców), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług (...) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
- 4) **pisemne zobowiązanie podmiotów o oddaniu do dyspozycji wykonawcy osób zdolnych do wykonania zamówienia** na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli wykonawca polega na osobach oddanych mu do dyspozycji przez inne podmioty.
- 5) **oświadczenie wykonawcy**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

9.4.4 W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 do SIWZ,**
- 2) Aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w zał. nr 4 do S. I. W. Z. – jeżeli dotyczy);**
- 3) Aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – jeżeli dotyczy;**
- 6) Aktualne **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- 7) Aktualne **zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ofert.**

9.3 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy oraz w punkcie 8.1 niniejszej S.I.W.Z., polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 9.2.4 niniejszej S.I.W.Z.;

#### 9.4 **Wykonawca zamieszkała poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

9.4.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 9.2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

9.4.2 Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski.

9.4.3 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9.4.4 Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

## **9.5 Oferty wspólne.**

9.5.1 W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika należy udokumentować dołączeniem pełnomocnictwa w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

9.5.2 Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

9.5.3 Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- a) oferta winna zawierać dokumenty, o których mowa w punkcie 9.2.4, dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie;
- b) najpóźniej przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie ( umowę konsorcjum / umowę spółki cywilnej), w której wykonawcy określą między innymi strony umowy ze wskazaniem lidera i celu w jakim została zawarta umowa, prawa i obowiązki stron, zakres usług do wykonania przez każdego uczestnika konsorcjum oraz czas trwania umowy. Czas trwania umowy konsorcjum powinien obejmować co najmniej okres obowiązywania umowy na przedmiotową usługę, określony w punkcie 7 niniejszej S. I. W. Z.
- c) Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów.

## **10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

10.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie.

10.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres zamawiającego podany w punkcie 1 lub przesłać faksem na numer podany w punkcie 1 specyfikacji.

10.3 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcą drogą elektroniczną oraz faksem.

10.4 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

10.5 Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, podany został w punkcie 1 niniejszej specyfikacji

istotnych warunków zamówienia.

- 10.6 Osobą wyznaczoną do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, są osoby wymienione w punkcie 11 niniejszej specyfikacji “Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami”.
- 10.7 Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 10.8 Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamawiający zamieszcza na tej stronie.
- 10.9 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 10.10 Nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców.
- 10.11 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 10.12 Korekty oczywistych omyłek:  
zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek), inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10.13 Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, podlega odrzuceniu.
- 10.14 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 10.15 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 10.16 Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**  
Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami wyznacza się:
- 1) Jarosława Krzywińskiego, Kierownika RGPOSiI w Urzędzie Gminy w Krośnicach, pok. 20, tel. 384-60-19, e-mail: [jkrzywinski@ug.krosnice.pl](mailto:jkrzywinski@ug.krosnice.pl)
  - 2) Krzysztofa Bienia, Inspektora ds. gospodarki przestrzennej i zamówień publicznych, pok. 20, tel. 384-60-26, [kbien@ug.krosnice.pl](mailto:kbien@ug.krosnice.pl)

**12. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania



ofert.

### 13. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 13.1 Ofertę wykonawcy składają na lub w oparciu o formularz stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.2 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 13.3 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.4 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny, pismem czytelnym.
- 13.5 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 13.6 Oferta zawiera spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu.
- 13.7 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 9 "Wykaz oświadczeń lub dokumentów" niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.8 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 13.9 Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 13.10 Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 13.11 Ofertę należy złożyć w **podwójnej, nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu**, w sposób gwarantujący zachowanie poufności treści oferty oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert
- 1) Zewnętrzna koperta/opakowanie winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i oznaczone w sposób następujący: **"Oferta na świadczenie usług przewozowych polegających na dowozie uczniów z terenu Gminy Krośnice w obwodzie szkolnym Bukowice w okresie pomiędzy 1 września 2015 r. a 30 czerwca 2016 r. od miejsca ich zamieszkania do publicznej szkoły podstawowej lub gimnazjalnej i z powrotem, nie otwierać przed dniem 08.07.2015 roku, do godz. 11:00"**.
  - 2) Wewnętrzna koperta/opakowanie zawierające ofertę, powinno posiadać nazwę oraz dokładny adres oferenta, aby można było odesłać ją bez otwierania, w przypadku złożenia jej po wyznaczonym terminie.
  - 3) Dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w myśl art. 8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, muszą być oznakowane i zabezpieczone, w taki sposób aby nie można było ich ujawnić ani udostępnić innym uczestnikom postępowania w sposób niezamierzony.
- 13.12 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

### 14. Wymagania dotyczące wadium.

- 14.1 **Ustala się wadium w wysokości: 2.900,00 zł, słownie: (dwa tysiące dziewięćset złotych 00/100);**

**płatne do dnia: 08.07.2015 r., do godz.: 10<sup>00</sup>**

**na konto: Nr r- ku: 77 9582 1023 2002 0200 0101 0004**

**Dla potwierdzenia wniesienia wadium zaleca się dołączenie do oferty kopii dowodu wpłaty wadium.**

**Wskazany termin oznacza, że wadium najpóźniej do dnia 08.07.2015 do godz. 10<sup>00</sup> musi wpłynąć na konto Zamawiającego ( o czym poniżej).**

- 14.2 Wadium może być wnoszone w:

- a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. nr 25, poz.253, nr 66, poz.596 i nr 216, poz. 1824 oraz z 2004 r., Nr 145, poz. 1537).
- 14.3 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 14.4 Oferta niezabezpieczona wadium w wymaganej formie zostanie wykluczona z postępowania.
- 14.5 W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Krośnice przy ul. Sportowej 4, 56-320 Krośnice w sekretariacie pok. 17 (I piętro) lub dołączyć do oferty.
- 14.6 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 14.9 niniejszej S. I. W. Z.
- 14.7 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 14.8 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 14.6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 14.9 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 14.10 **Zamawiający żąda, by oferent składając wadium w formie innej niż pieniężna (przelew) zawarł w treści dokumentu wadialnego zapis, iż wadium zostaje zatrzymane przez zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a Ustawy ( o którym mowa w punkcie 14.9 niniejszej S. I. W. Z. ).**
- 14.11 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 14.12 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 14.13 W ofercie należy podać numer konta, na jakie zamawiający dokonuje zwrotu wadium.

## 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 15.1 **Oferty należy przesłać/składać do dnia 08.07.2015 r. do godz. 10:00** na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pokój nr 17 (sekretariat).
- 15.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 15.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 15.1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem "Zmiana". Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem "Wycofane". Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 15.4 Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
- 15.5 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 15.6 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **08.07.2015 r. o godz. 11:00**, w siedzibie zamawiającego sala nr 7.
- 15.7 Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.8 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 15.9 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## 16. Opis sposobu obliczania ceny.

- 16.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- 16.2 W cenach jednostkowych i całkowitej cenie ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę w ofercie – **Zał. Nr 1 do S. I. W. Z.**, będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, wg stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
- 16.3 **Jako cenę należy podać średnią kalkulację kosztów miesięcznego dowozu ucznia z punktu zbiorczego w miejscu zamieszkania do szkoły i z powrotem.**

## 17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert

- 1) cena ofertowa brutto 95%
- 2) termin płatności – 5%.

**Punkty za zaproponowaną cenę ofertową obliczone będą według wzoru  $P_1 - 95\%$  - 95 pkt.**

$$P_1 = \frac{C_o}{C_{\max}} \times 95; \text{ gdzie}$$

**P<sub>1</sub>** - uzyskana przez ofertę liczba punktów w zakresie zaproponowanej ceny ofertowej;  
**Co** – najniższa cena oferowana brutto;  
**C max** – cena oferty badanej brutto.

Punkty za proponowany termin płatności – P<sub>2</sub> max. 5% - 5 pkt. tj.

**Przyjmuje się, że minimalny wymagany termin płatności to 21 dni:**

**- za zadeklarowany termin płatności 21 dni wykonawca otrzyma - 0 pkt.**

**- za zadeklarowany termin płatności 30 dni wykonawca otrzyma – 5 pkt.**

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów będącą sumą punktów z poszczególnych kryteriów ( P<sub>1</sub> + P<sub>2</sub>).**

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - art. 36 ust. 1 pkt 14 Ustawy**

18.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.2 unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.3 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

18.4 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

18.5 Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W zawiadomieniu o wyborze oferty zamawiający poda informację, o :

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (...);
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 18.6 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 18.5, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (na tablicy ogłoszeń).
- 18.7 Wybrany wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie:
- nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 18.8 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, których mowa w punkcie 18.7, jeżeli:
- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
    - a) w przypadku przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
    - b) w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem i dialogu konkurencyjnego złożono tylko jedną ofertę oraz w przypadku wykluczenia wykonawcy upłynął termin do wniesienia odwołania na tę czynność lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze (...);
- 18.9 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
- 18.10 W przypadku gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, bez przeprowadzenia ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

## **19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy - art. 36 ust. 1 pkt 16 Ustawy**

- 19.1 Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 19.2 Rozliczenia z tytułu zawartej umowy następować będą w terminach ustalonych na warunkach określonych przez zamawiającego we wzorze umowy (dotyczy terminów płatności zobowiązań i należności finansowych).
- 19.3 Wykonawca, przy opracowywaniu oferty, zobowiązany jest do uwzględnienia wszystkich kosztów związanych z organizacją przedmiotowej umowy.
- 19.4 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z

uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

- 19.5 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed terminem związania ofertą. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem. Osoby przewidziane do realizacji/wykonania zamówienia posiadają odpowiednie umocowania od wykonawcy.

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

**Przedmiot zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest:

- a) do realizowania dowozów w dni nauki szkolnej wg harmonogramu uzgodnionego w formie pisemnej z dyrektorem szkoły, do których uczęszczają uczniowie na następujących trasach opisanych szczegółowo w załączniku nr 1 do niniejszej umowy: **dowóz i odwóz uczniów Zespołu Szkół w Bukowicach – 1110 km tygodniowo. Przewidywana roczna ilość przewozów ok. 45 980 km, a szacowana liczba biletów miesięcznych 216;**
- b) umożliwić uczniom bezpieczne wsiadanie i wysiadanie z pojazdu na przystankach wskazanych przez Zamawiającego,
- c) zapewnić przewożonym uczniom z zakupionymi przez Zamawiającego biletami, odpowiednich warunków podróży, tzn. miejsc siedzących. Wykonawca ma obowiązek zapewnić pierwszeństwo przewozu uczniom korzystającym z biletów miesięcznych ulgowych.
- d) do zapewnienia ciągłości świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy.

Wykonawca w cenie oferty przetargowej (wyłącznie ze środków własnych) winien uwzględnić sponsorowane wyjazdy dzieci w ilości 1000 km;

2. Zamawiający może dokonać korekty tras przejazdów wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w związku ze zmianami w organizacji szkół, do których dowozy realizuje Wykonawca.
3. Istotna zmiana tras przejazdów w związku ze zmianami w organizacji szkół, do których dowozy realizuje Wykonawca może zostać dokonana w drodze zmian, o których mowa w § 13 niniejszej umowy.

**Termin wykonania zamówienia**

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony **od dnia 1 września 2015 roku do dnia 30 czerwca 2016 roku.**

**Wynagrodzenie wykonawcy**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy wynosi \*\* ..... zł brutto (uwzględniając podatek VAT) (słownie: ..... ) za każdy bilet miesięczny ulgowy dla ucznia objętego usługą.
2. Dopuszcza się zmianę liczby kupowanych biletów w danym miesiącu oraz stosowną do tej liczby korektę wynagrodzenia.
3. Zamawiający dostarczy Wykonawcy imienne listy uczniów z dokładnym adresem zamieszkania w celu określenia liczby biletów miesięcznych dla uczniów objętych dowozem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dnia 20-go każdego miesiąca dostarczyć bilet na kolejny miesiąc do siedziby Zespołu Szkół w Bukowicach.

5. Wykonawca jest uprawniony do kontroli posiadanych przez uczniów biletów.
6. W celu rozwiązania ewentualnych wątpliwości, strony zgodnie oświadczają, że wszelkie koszty wykonania dowozu, w szczególności koszty paliwa, ubezpieczenia, napraw i utrzymania należytego stanu technicznego środków transportu, przeglądu itp. obciążają Wykonawcę.

### **Zamówienia uzupełniające**

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, do wartości 50% zamówienia podstawowego, za wynagrodzeniem nie wyższym niż wskazane w niniejszej umowie.
2. W wypadku zaistnienia takiej potrzeby po stronie Zamawiającego, Wykonawca deklaruje chęć współpracy przy realizacji usługi objętej zamówieniem uzupełniającym.

### **Terminy zapłaty wynagrodzenia**

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonane usługi zostanie mu wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT doręczonej Zamawiającemu.
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi w terminie .... dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
3. Zamawiający wypłacał będzie wynagrodzenie należne Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....
4. Wykonawca zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz.535 ze zmianami) uwzględni na wystawionych fakturach obowiązujący podatek VAT.
5. W przypadku zmiany ustawowej stawki VAT na przedmiot niniejszej umowy, na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego strony niezwłocznie podpiszą aneks zmieniający wynagrodzenie Wykonawcy w sposób uwzględniający zmianę stawki podatku od towarów i usług.
6. Do czasu podpisania aneksu, o którym mowa w ust. 5, ryzyko wzrostu stawki podatku od towarów i usług oraz związane z tym ewentualne koszty obciążają Wykonawcę.
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze NIP 916-133-12-50

### **Przewidywane kary umowne**

1. Usługodawca jest obowiązany do zapłaty kar umownych za przerwy w zapewnieniu ciągłości świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy, w wysokości równej iloczynowi 50% stawki wynagrodzenia za bilet miesięczny ulgowy, ustalonej w § 4 ust. 1 i ilości uczniów którzy nie zostali objęci usługą, proporcjonalnie do okresu nieświadczenia usługi.
2. Zapłata kar umownych opisanych w ust. 1 nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego dalej idącego odszkodowania za szkody wynikłe w związku z nienależytym wykonaniem niniejszej umowy przez Usługodawcę.
3. Strony uzgadniają, że w przypadku nie wywiązania się z obowiązków określonych w § 2 ust. 1 przez wykonawcę, poza naliczeniem kar umownych, zamawiający ma prawo zlecić realizację usługi innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Zapłata kosztów wykonania zastępczego, o którym mowa w ust. 3, nastąpi na podstawie faktury je obejmującej, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w

szczególności kary umowne, odszkodowania a także koszty wykonania zastępczego opisanego w ust. 3.

#### **Prawo do odstąpienia od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się z warunków opisanych w niniejszej umowie i Zamawiający uzna, że może spowodować to nieprawidłowości w realizowaniu obowiązku szkolnego przez dowożonych uczniów.
2. Zamawiający ma również prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie gdyby w odniesieniu do osób, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt b ujawniły się okoliczności uzasadniające podejrzenie popełnienia przestępstwa lub naruszenia powszechnie uznawanych zasad moralnych, a Wykonawca niezwłocznie po powzięciu o tym informacji lub na żądanie Zamawiającego nie zaprzestał posługiwania się osobą co do której zachodzą podejrzenia opisane w niniejszym ustępie, przy wykonywaniu usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
3. Jeżeli Zamawiający ma uzasadnione podejrzenia, że kwalifikacje osób którymi posługuje się Wykonawca przy wykonaniu niniejszej umowy lub jego pojazdy nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania usług, to może on żądać od Wykonawcy natychmiastowego ustanowienia zastępcy, a w razie odmowy rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym lub zlecić zastępcze wykonanie usługi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Pomimo ustania stosunku nawiązanego na podstawie niniejszej umowy, Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego będzie świadczył usługi będące przedmiotem niniejszej umowy na warunkach z niej wynikających, do chwili podpisania przez Zamawiającego nowej umowy na usługę będącą przedmiotem niniejszej umowy, nie dłużej jednak niż 1 miesiąc.

#### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi ryzyko związane z zaistnieniem zdarzeń losowych mogących wystąpić w czasie realizacji usługi objętej niniejszą umową i powodujących szkody po stronie osób przewożonych, Zamawiającego lub osób trzecich.
2. Usługodawca zobowiązany jest do zawarcia stosownej umowy ubezpieczenia.
3. W wypadku gdyby Usługodawca nie posiadał stosownego ubezpieczenia lub z jakichkolwiek przyczyn przestało by ono być skuteczne, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia świadczenia Usługodawcy i powierzyć wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Usługodawcy.
4. Dojazd do miejsca rozpoczęcia pracy i zjazd po zakończeniu przez Wykonawcę nie obciąża Zamawiającego.

#### **Przewidywana dopuszczalność wykonania umowy przez podmiot zastępczy**

1. Wykonawca może w wypadku zaistnienia wyjątkowych zdarzeń losowych zlecić wykonanie przedmiotu umowy zastępcy.
2. Wykonywanie usług w zastępstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z treści niniejszej umowy. Wykonawca jest w szczególności odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania zastępcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniechaniami samego Wykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników.
3. Wykonawca jest obowiązany do zapewnienia Zamawiającemu względem zastępcy uprawnień, jakie ma on względem Usługodawcy na gruncie niniejszej umowy,



4. Jeżeli Zamawiający ma uzasadnione podejrzenia, że kwalifikacje zastępcy lub jego pojazd nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania usług, to może on żądać od Usługodawcy zmiany zastępcy.
5. Zastępca nie może zlecić robót innemu zastępcy.

#### **Przewidywana dopuszczalność umowy o podwykonawstwo**

1. Usługodawca może, za pisemną zgodą Zamawiającego, zlecić wykonanie części swoich obowiązków niniejszej umowy podwykonawcy. Nie zwalnia to jednak Usługodawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Usługodawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Usługodawcy, jego przedstawicieli lub pracowników.
2. O zamiarze zawarcia umowy z podwykonawcą, Usługodawca jest zobowiązany pisemnie powiadomić Zamawiającego, określając jednocześnie jego dane i zakres robót zleconych do wykonania.
3. Jeżeli Zamawiający ma uzasadnione podejrzenia, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości świadczenia usług lub dotrzymania terminów, to może on żądać od Usługodawcy zmiany podwykonawcy.
4. Podwykonawca nie może zlecić robót innemu podwykonawcy.

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający ustala wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny ofertowej (brutto): ..... pomnożonej przez ilość biletów miesięcznych jakie zostaną wydane w okresie obowiązywania umowy \*\*\* tj. .... słownie złotych: .....
2. Powyższa kwota zabezpieczenia musi być wniesiona przez Wykonawcę według wyboru w jednej z form określonych w art. 148 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 133, poz. 759 z późn. zm.) najpóźniej w dniu zawarcia umowy, lecz przed jej podpisaniem.
3. Zwrot zabezpieczenia następuje w ciągu 30 dni po jej wykonaniu (przez co strony rozumieją upływ okresu czasu na który została zawarta) i uznaniu za należytyce wykonaną.

#### **Przewidywane dopuszczalność zmiany umowy**

1. Zmiana treści umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie i w granicach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z warunkami dokonywania zmian treści umowy, które określono w punkcie 19.6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia na usługę, o której mowa w § 1, a także treścią niniejszej umowy.
2. Zmiana treści umowy ze względu na zmianę stawki podatku od towarów i usług następuje w trybie opisanym § 6 niniejszej umowy.
3. Strona dążąca do zmiany treści umowy jest obowiązana przedstawić na piśmie argumenty przemawiające za zmianą.

#### **Przewidywane postanowienia końcowe**

- 1) W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29

stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 133, poz. 759 z późn. zm.).

- 2) Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd dla Zamawiającego.
- 3) Zmiany niniejszej umowy muszą pod rygorem nieważności wymagać formy pisemnej.
- 4) Niniejsza umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

19.6 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w umowie na podstawie art. 144 ust.1 Ustawy w następujących sytuacjach:

- a) zmiany w organizacji szkół objętych niniejszym zamówieniem publicznym,
- b) zmiany stawki podatku od towarów i usług na usługi objęte zamówieniem,
- c) z powodu okoliczności, których wystąpienie stało się niezależne od wykonawcy bądź zamawiającego,
- d) zmiany kolejności lub miejsca wykonywania poszczególnych części usługi,
- e) zmiana osób wykonujących usługę,
- f) zmiana sposobu wykonania usługi,
- g) zmiana terminu wykonania usługi,
- h) rezygnacja z wykonania części usługi wraz z określeniem maksymalnej wielkości tej rezygnacji,
- i) zmiana warunków gwarancji jakości.

W tych przypadkach strona dążąca do zmiany umowy każdorazowo obowiązana jest przedstawić na piśmie argumenty przemawiające za dokonaniem zmian do umowy. Zmiana zostanie dokonana w formie pisemnej, z uwzględnieniem zastrzeżeń zawartych istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego opisanych w pkt. 19.5 SIWZ.

Zmiana umowy spowodowana zmianą w organizacji szkół do których usługa dowozu objęta jest niniejszym zamówieniem publicznym może polegać na skróceniu, likwidacji, wydłużeniu lub wyznaczeniu nowych tras na których będzie świadczona usługa, ale nie może prowadzić do wzrostu stawki za bilet miesięczny w stosunku do oferty na daną część zamówienia złożoną w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług na przedmiot niniejszej umowy, na wniosek Usługodawcy lub Zamawiającego strony dokonają zmiany umowy w sposób odpowiednio uwzględniający zmianę stawki podatku od towarów i usług. Do czasu dokonania zmiany umowy w tym zakresie ryzyko wzrostu stawki podatku od towarów i usług oraz związane z tym ewentualne koszty obciążają Usługodawcę.

## **20. Modyfikacja specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia (wiążące przy składaniu ofert) przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zostaną zamieszczone na tej stronie.
3. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biule-

tynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy;

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Punkt 20 ppkt 3 niniejszej S. I. W. Z. stosuje się odpowiednio.
5. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy w zmodyfikowanym zakresie będą podlegały nowemu terminowi.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

- 21.1 Zgodnie z art. 179 ustawy, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
- 21.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
- 21.3 W myśl art. 180 ust.1 Ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 21.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 21.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.
- 21.7 Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.
- 21.8 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 21.9 Na czynności, o których mowa w punkcie 21.8 niniejszej S. I. W. Z., nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy.
- 21.10 Odwołanie wnosi się:

- w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo
  - w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 21.11 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
- 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
- 21.12 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 21.10 i 21.11 wnosi się:
- w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.13 Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
- 21.14 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (...).
- 21.15 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 21.16 **Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych “Środki ochrony prawnej”.**

## 22. Ogłoszenia wyników przetargu.

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie pełnomocnika zamawiającego i na stronie internetowej: <http://bip.krosnice.pl/>

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

## 23. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia

23.1 Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

23.2 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

23.3 Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

23.4 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

23.5 Ujawnianie treści protokołu wraz załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:

- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
- 3) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
- 4) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

23.6 W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 133, poz. 759 z późn. zm.)

#### **24. Załączniki**

Nr 1 – formularz oferty,

Nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Nr 4 – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,

Nr 5 – wykaz wykonywanych lub wykonanych usług,

Nr 6 – wykaz (urządzeń) sprzętu,

Nr 7 – wykaz osób, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

Nr 8 – Wykaz tras dowozów i odwozów uczniów;

Nr 9 – Szacowana liczba uczniów.

Nr 10 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Gmina Krośnice  
z .s. ul. Sportowa 4  
56-320 Krośnice

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W**  
rozporządzeniu określonym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku  
Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 133, poz. 759 z późn. zm.)

Dane dotyczące oferenta

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego

**Zespół Szkół**  
**Szkoła Podstawowa i Gimnazjum**  
**im. Piastów Śląskich**  
**ul. Wrocławska 43**  
**56-321 Bukowice**

**Zobowiązania oferenta**

**Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:**  
**Dowozy uczniów do publicznych szkół podstawowych i gimnazjalnych prowadzo-**  
**nych przez Gminę Krośnice w obwodzie szkolnym Bukowice**  
**w okresie od 1 września 2015 r. do 30 czerwca 2016 r.**

**za cenę (brutto) biletu miesięcznego:**

.....zł,

**słownie** .....

.....zł

w tym podatek VAT .....% .....zł,

**Termin płatności** ..... dni.

1. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

3. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert. Jednocześnie zobowiązujemy się do podpisania umowy, jeśli zostanie udzielone nam zamówienie na powyższy przedmiot zamówienia publicznego.

4. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości: ..... złotych, w formie:

.....

5. Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:

.....

6. Zastrzeżenie oferenta

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

.....

.....

7. Inne informacje oferenta:

.....

.....

.....

---

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela oferenta

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

**Przedmiot zamówienia: „Dowozy uczniów do publicznych szkół podstawowych i gimnazjalnych prowadzonych przez Gminę Krośnice w obwodzie szkolnym Bukowice w okresie od 1 września 2015 r. do 30 czerwca 2016 r.”**

Data:.....

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy



(pieczęć firmy)

miejsowość, data .....

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Nazwa wykonawcy: .....

Siedziba wykonawcy: .....

W imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam-oświadczamy\* na dzień składania ofert, że:

- nie podlegam/nie podlegamy\* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 2) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 9) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 10) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Art. 24. 2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość złożonych powyżej oświadczeń. Oświadczamy, że wszystkie przedstawione informacje, dokumenty oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą.

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

(pieczęć firmy)

miejsowość, data .....

## OŚWIADCZENIE

Nazwa wykonawcy: .....

Siedziba wykonawcy: .....

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„.....”:

Oświadczam, że na dzień składania ofert:

- a) w stosunku do wykonawcy nie otwarto likwidacji;
- b) nie ogłoszono upadłości wykonawcy lub ogłoszono upadłość i zawarto układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

....., dn. ....

(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**\*UWAGA: DOTYCZY WYŁĄCZNIE OSÓB FIZYCZNYCH (W TYM PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ, WSPÓLNIKÓW SPÓŁEK CYWILNYCH, KTÓRZY NIE PODLEGAJĄ WPISOWI DO KRS-U), JEŻELI NIE DOTYCZY NIE SKŁADAĆ POWYŻSZEGO OŚWIADCZENIA – ZAŁ. NR 4 DO S. I. W. Z.;**

Pieczęć oferenta
------------------

### Wykaz wykonywanych lub wykonanych usług

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert usług, **(w tym co najmniej jednego zamówienia w zakresie dowozów szkolnych (t. j. dowozów uczniów))**, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Nazwa zamawiającego (usługobiorcy)	Wartość	Przedmiot zamówienia - opis usługi	Termin realizacji

Na potwierdzenie powyższego załączamy następujące dokumenty (np. referencje):

..... dn. ....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Pieczęć oferenta
------------------

### Wykaz (urządzeń) sprzętu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że obecnie reprezentowana przez nas firma dysponuje m.in. następującymi w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu

Opis	Nr rejestr.	Rok produkcji	Forma władania <sup>1</sup>

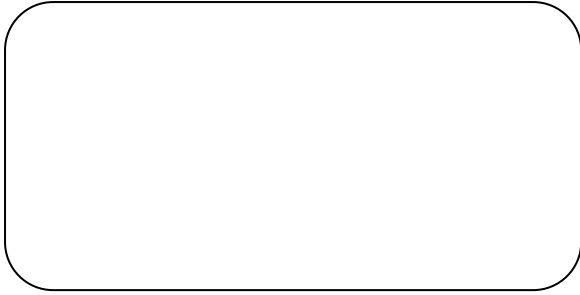
Na potwierdzenie powyższego załączamy następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

..... dn. ....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

<sup>1</sup> określić, czy jest to sprzęt będący własnością oferenta, czy też wynajęty, dzierżawiony, użyczony itp.



**ZAŁĄCZNIK NR 7**  
**Wykaz osób (w tym kierowców), którzy**  
**będą uczestniczyć w wykonywaniu za-**  
**mówienia**

Nr	Imię Nazwisko/ Nazwa	Posiadane kwalifikacje/ uprawnienia	Zakres czynności przewi- dzianych do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia	Doświadczenie zawodowe – staż (w latach) na stanowisku kierowcy/ podstawa do dysponowania tymi osobami (umowa o pracę, zlecenie, inna forma )
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

**UWAGA:**

**Do oferty Wykonawca dołącza:**

**- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

..... dn. ....

.....  
(podpis upoważnionego przed-  
stawiciela)

**WYKAZ**tras dowozów i odwozów uczniów do publicznych szkół podstawowych i gimnazjów w Gminie Krośnice  
na rok szkolny 2015/2016**Trasa I**

1) przywóz:	Bukowice – Pierstnica Mała – Pierstnica Duża – Bukowice	11 km
2) przywóz:	Bukowice – Brzostowo – Brzostówko – Łędzina – Bukowice	16 km
3) przywóz:	Bukowice – Łazy Poręba – Łazy Małe – Łazy Wielkie	21 km
4) odwóz:	Bukowice – Łazy Wielkie – Łazy Małe – Bukowice	18 km
5) odwóz:	Bukowice – Łazy Wielkie – Łazy Małe – Bukowice	18 km
6) odwóz:	Bukowice – Pierstnica Duża – Pierstnica Mała – Bukowice	11 km
7) odwóz:	Bukowice – Łędzina – Brzostówko – Brzostowo – Bukowice	16 km
8) odwóz:	Bukowice – Łazy Wielkie – Łazy Małe – Łazy Poręba	21 km

**Trasa II**

1) przywóz:	Bukowice – Pierstnica Duża – Pierstnica Mała – Bukowice	11 km
2) przywóz:	Bukowice – Łazy Małe – Łazy Wielkie – Bukowice	18 km
3) przywóz:	Bukowice – Brzostowo – Brzostówko – Łędzina – Bukowice	16 km
4) odwóz:	Bukowice – Łędzina – Brzostówko – Brzostowo – Bukowice	16 km
4) odwóz:	Bukowice – Pierstnica Duża – Pierstnica Mała – Bukowice	11 km
4) odwóz:	Bukowice – Łazy Wielkie – Łazy Małe – Bukowice	18 km

**Dowóz dzieci na zajęcia sportowe w obiekcie basenu w  
Krośnicach (poniedziałek – środa) – co drugi tydzień****Trasa III**

1) przywóz:	Bukowice – Krośnice	10 km
2) przywóz:	Bukowice – Krośnice	10 km
3) przywóz:	Bukowice – Krośnice	10 km
4) odwóz:	Krośnice – Bukowice	10 km
5) odwóz:	Krośnice – Bukowice	10 km
6) odwóz:	Krośnice – Bukowice	10 km

**Dowóz dzieci na zajęcia sportowe w obiekcie basenu w  
Krośnicach (czwartek) – co drugi tydzień****Trasa IV**

1) przywóz:	Bukowice – Krośnice	10 km
2) odwóz:	Krośnice – Bukowice	10 km

Dla przewozu uczniów do Zespołu Szkół w Bukowicach ustalono 1310 km tygodniowo

**Zał. nr 9****Szacowana liczba uczniów objętych dowozem**

Lp.	Miejscowość	liczba uczniów
1.	Łazy Małe	21
2.	Łazy Wielkie	30
3.	Łazy Poręba	1
4.	Bukowice Dolne	18
5.	Bukowice	28
6.	Brzostowo	22
7.	Brzostówko	8
8.	Lędzina	14
9.	Pierstnica Mała	29
10.	Pierstnica Duża	45
	Razem	<b>216</b>



.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej \***

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: **„Dowozy uczniów do publicznych szkół podstawowych i gimnazjalnych prowadzonych przez Gminę Krośnice w obwodzie szkolnym Bukowice w okresie od 1 września 2015 r. do 30 czerwca 2016 r.”**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

1. składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

---

2. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

\*należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2