

Zarządzenie Nr 87/2015/KiO

**Wójta Gminy Krośnice
z dnia 21 lipca 2015 roku**

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Krośnicka Przystań”

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014, poz. 1202 ze. zm.) zarządzam, co następuje :

§ 1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko: **Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Krośnicka Przystań”**.

§ 2. Kandydaci ubiegający się o ww. stanowisko winni spełniać warunki określone w ogłoszeniu o naborze, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Krośnicka Przystań”

Wójt Gminy Krośnice

Ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Krośnicka Przystań”

I. Nazwa i adres jednostki:

Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Krośnicka Przystań”, ul. Parkowa , 56-320 Krośnice

II. Określenie stanowiska urzędniczego

Dyrektor Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Krośnicka Przystań” – pełny etat

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku objętym konkursem:

- 1) kierowanie statutową działalnością GOSiR,
- 2) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z rocznym planem finansowym zatwierdzonym przez Wójta Gminy Krośnice w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych i rachunkowości,
- 3) planowanie i realizowanie prac remontowych i inwestycyjnych w ramach posiadanych środków, zgodnie z zatwierdzonym przez Wójta Gminy Krośnice planem finansowym,
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników oraz wykonywanie uprawnień i obowiązków pracodawcy wobec osób zatrudnionych,
- 5) wydawanie zarządzeń i instrukcji wewnętrznych,
- 6) współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Krośnice,
- 7) składanie wniosków o dofinansowanie dodatkowych zadań i projektów ze środków pozabudżetowych (UE, Urząd Marszałkowski, Ministerstwo Sportu),
- 8) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 9) organizowanie okresowej inwentaryzacji mienia GOSiR,
- 10) informowanie organu założycielskiego o planowanych imprezach sportowo-rekreacyjnych na dany rok kalendarzowy.

IV. Wymagania niezbędne dla kandydata:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) wykształcenie wyższe techniczne
- 4) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) biegła znajomość obsługi komputera,
- 7) staż pracy – 5 lat
- 8) przedstawić koncepcje funkcjonowania Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Krośnicka Przystań” uwzględniając zarządzanie obiektami wchodzącymi w jego skład oraz organizację imprez sportowo- rekreacyjnych, mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,

V. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość aktualnych przepisów ustawy o samorządzie gminnym, finansach publicznych, zamówieniach publicznych, sporcie oraz gospodarce nieruchomościami,
- 2) doświadczenie w zarządzaniu infrastrukturą sportowo-rekreacyjną,
- 3) umiejętność kierowania zespołem,
- 4) samodzielność, komunikatywność, kreatywność.

VI. Informacja o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys ze zdjęciem;
- 3) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Krośnicka Przystań”
- 3) dokumenty potwierdzające wykształcenie; doświadczenie zawodowe i inne umiejętności (dyplomy, świadectwa pracy itp.);
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 5) oświadczenie kandydata, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych, o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) zaświadczenie lekarskie o ogólnym stanie zdrowia (respektowane zaświadczenie od lekarza rodzinnego).

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie Urzędu Gminy Krośnice (ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice w sekretariacie na I piętrze) lub za pośrednictwem poczty w terminie do 30 lipca 2015 r. do godz. 15:00 (decyduje data wpływu do UG). Na kopercie winien być umieszczony dopisek: „Nabór na wolne stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Krośnicka Przystań””. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Inne informacje:

- 1) List motywacyjny i życiorys winne być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji rekrutacji

zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.).

2) Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany będzie przedłożyć zaświadczenie o niekaralności uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego.

3) Dokumenty aplikacyjne należy składać wyłącznie w języku polskim.

4) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Krośnice.