

Krośnice, 25 września 2015 r.

RGMiR.271.1.2015

ZAPYTANIE OFERTOWE

w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych
(t.j. z 2013 roku: Dz. U. 907 ze zm.)

Wójt Gminy Krośnice zaprasza do składania ofert na wykonanie:

1. **Usługi polegającej na opracowaniu:**

- inwentaryzacji budynku mieszkalnego znajdującego się przy ul. Lipowej 3 w Krośnicach, składającego się z 4 lokali mieszkalnych w związku z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży i koniecznością złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia o samodzielności tych lokali jak również przedłożenia stosownych dokumentów u notariusza.

2. **Formularz ofertowy (opracowany indywidualnie przez Wykonawcę) powinien zawierać**

- Nazwę i siedzibę Wykonawcy,
- NIP, REGON (dokument potwierdzający nadanie NIP, REGON),
- Cenę ofertową brutto,
- Proponowany termin realizacji przedmiotu zamówienia (termin preferowany – 12 października 2015 – 31 listopada 2015),
- Akceptację formy płatności w formie oświadczenia,
- Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia,
- Wykaz Zamawiających (**min. dwóch**), **dla których była świadczona usługa o podobnym charakterze**
- Oświadczenie w trybie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
- Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

3. **Sposób składania ofert:**

Ofertę wraz z kompletem załączników należy przedłożyć:

- faksem na nr 71 38 46 015 (niezwłocznie należy potwierdzić przesyłając oryginały dokumentów),
- listownie (decyduje data wpływu i godzina).
- osobiście w siedzibie Urzędu, ul. Sportowa 4 w Krośnicach (pokój nr 17 - sekretariat)

4. **Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **05 października 2015 roku do godz. 15:00** w siedzibie Urzędu Gminy Krośnice, ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice.

5. **Forma płatności:**

Do 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Urzędu Gminy w Krośnicach ul. Sportowa 4 (sekretariat) poprawnej pod względem merytorycznym, formalnym i cyfrowym faktury przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę. Wystawienie faktury winno poprzedzić spisanie protokołu przekazania operatów wraz z oświadczeniem o ich kompletności.

6. **Udzielanie informacji:**

Bliższych informacji udzielają pracownicy Urzędu Gminy w Krośnicach pod nr tel. **71 38 46 038; 71 38 46 024.**