

GMINA KROŚNICE
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice
tel. (0-71) 384-60-00, fax.(0-71) 384-60-15
NIP: 916-13-04-684, REGON: 931934704
<http://bip.krosnice.pl/>, E-mail:sekretariat@ug.krosnice.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

"Doposażenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Wierzchowicach wraz z zagospodarowaniem odpadów przyjętych do PSZOK w latach 2015-2016"

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej w skrócie „ustawą”.

nr zamówienia publicznego: **RGPOŚiL.271.30.2015.**

tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony o wartości poniżej 207 000,00 EURO

termin składania ofert..... 14.10.2015 r. do godz. 10⁰⁰

termin otwarcia ofert..... 14.10.2015r. o godz. 11⁰⁰

osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami

w zakresie procedury przetargowej..... Krzysztof Bień tel. (071) 38 46 026

w zakresie przedmiotu zamówienia..... Sylwia Marciszewska tel. (071) 38 46 029

Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Krośnice

ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice

tel. (0-71) 384-60-00, fax.(0-71) 384-60-15

NIP: 916-13-04-684,

REGON: 931934704

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.krosnice.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.krosnice.pl.

Adres, na który należy przysłać korespondencję (pytania, wnioski, oświadczenia, zawiadomienia, wyjaśnienia)

związaną z postępowaniem:

Urząd Gminy Krośnice

ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z treścią art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy.
2. Wartość zamówienia jest niższa od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przygotowania i przeprowadzenia niniejszego postępowania.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. - kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. 2014 poz. 121).

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest doposażenie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, zwanego dalej PSZOK na terenie gminy Krośnice w miejscowości Wierzchowice - działka nr 87/55 wraz z zagospodarowaniem we własnym zakresie lub przekazaniem zebranych odpadów w celu zagospodarowania uprawnionym podmiotom.

Rodzaje odpadów przyjmowanych na PSZOK:

- a. odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone,
- b. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- c. meble i odpady wielkogabarytowe,
- d. przeterminowane leki i chemikalia,
- e. zużyte opony,
- f. zużyte baterie i akumulatory,
- g. odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne
- h. tworzywa sztuczne,

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 2 do SIWZ.

Nazwy i kody (CPV) grup, klas i kategorii robót:

90.51.12.00-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90.51.13.00-5 Usługi zbierania śmieci.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) w zakresie doposażenia PSZOK oraz uzyskania niezbędnych dokumentów do jego funkcjonowania do 30 dni licząc od dnia zawarcia umowy,
- 2) w zakresie utrzymania i obsługi PSZOK w terminie do dnia 31 grudnia 2016r.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania
W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Wykonawca musi wykazać, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Krośnice, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Krośnice, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) - wpis winien obejmować wszystkie odpady określone w SIWZ,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia:
W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje w sposób należyty przez okres co najmniej jednego roku minimum jedno zamówienie polegające na prowadzeniu punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (mobilnego lub stacjonarnego), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie opisuje szczegółowych warunków w tym zakresie. Zamawiający spełnienie warunku oceni na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków w trybie art.22 ust.1 Ustawy;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca musi wykazać, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych) oraz posiada dostęp do środków finansowych wystarczających do realizacji zamówienia lub zdolność kredytowania na kwotę min. 50 000,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem: „**spełnia**” lub „**nie spełnia**”, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia oraz zawarte w nich informacje.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków, zostaną wykluczeni z postępowania.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
--

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (treść oświadczenia zamieszczona w załączniku nr 4)
- 2) dokumenty poświadczające uzyskanie wpisu do właściwego rejestru oraz odpowiednie zezwolenia z uwzględnieniem wymogu rozdziału 5 pkt 1 SIWZ,
- 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług opisanych w rozdziale 5 pkt 2 SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, w zakresie niezbędnym do wykazania wymaganych warunków udziału w postępowaniu, wraz z załączeniem dowodów potwierdzających ich należyte wykonanie lub wykonywanie (wzór wykazu zamieszczony w załączniku nr 7),
- 4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z uwzględnieniem wymogów wskazanych w rozdziale 5 pkt 4 SIWZ,
- 5) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy z uwzględnieniem wymogów wskazanych w rozdziale 5 pkt 4 SIWZ.

Dowodami, o których mowa w pkt 3 powyżej są poświadczenia (z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych/ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) lub oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Natomiast w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 3) zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej (poświadczeń lub oświadczeń).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (treść oświadczenia zamieszczona w załączniku nr 5),
W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania

braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.

- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest do przedstawienia (załączenia do oferty) w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych powyżej w ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4.

Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia potencjału Wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, musi być złożone wyłącznie w formie oryginału.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- a) ust. 2 pkt 2–4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
– nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w pkt a) tiret pierwsze powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Natomiast dokumenty, o których mowa w pkt a) tiret drugie, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
2. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji przedmiotu zamówienia;
3. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
4. Wykonawcy zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
6. Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ z tym, że wymienione w rozdziale 6 ust. 2 muszą być składane przez każdego z wykonawców z osobna. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a *pełnomocnictwo/upoważnienie* do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców winno być dołączone do oferty.

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia informacji o tym, że nie należy do tej samej grupy kapitałowej lub listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej składanej w trybie art. 26 ust. 2d ustawy zamieszczony w załączniku nr 6).

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane w walutach obcych innych niż złoty polski Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w biuletynie zamówień publicznych (tabela A kursów średnich walut obcych). Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Rozdział 7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują Zamawiającemu pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem na adres:

Urząd Gminy Krośnice
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice
fax.: 713846015
adres poczty elektronicznej: sekretariat@ug.krosnice.pl

powołując się na nazwę zamówienia.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę należy domniemywać, że pismo wysłane przez Zamawiającego na znany numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

Treść przekazywanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, na wezwanie Zamawiającego musi być niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie powyższego terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania zapytań.

Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także zamieści na stronie internetowej.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację a także zamieści tę informację na stronie internetowej.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

w zakresie procedury przetargowej..... Krzysztof Bień tel. (071) 3846026

w zakresie przedmiotu zamówienia..... Sylwia Marciszewska tel. (071) 3846029

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium.

Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:

2.000,00 zł (dwa tysiące złotych 00/100).

Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 14.10.2015r. do godz. 10 00.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

Wykonawca wybiera formę wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Urzędu Gmina w Krośnicach w Banku Spółdzielczym w Miliczu o /Krośnice nr 77 9582 1023 2002 0200 0101 0004 z adnotacją: "Doposażenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Wierzchowicach wraz z zagospodarowaniem odpadów przyjętych do PSZOK w latach 2015-2016"

Wadium musi znaleźć się na koncie Zamawiającego do dnia 14.10.2015r. do godz. 10:00. Wadium wniesione w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Kserokopię polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

Wadium w innej formie niż pieniądz należy załączyć do oferty w formie oryginału.

Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium powinno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela oraz wskazywać termin obowiązywania, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną uważa się za wniesione prawidłowo.

Wniesione wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna, dokumenty wadialne (gwarancja) wystawione w walutach obcych innych niż złoty polski zostaną przeliczone przez Zamawiającego dla potrzeb oceny wniesienia wadium w wymaganej wysokości, według średniego kursu złotego dla danej waluty podanej przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje informacje.

Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w przedmiotowym postępowaniu niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, za wyjątkiem tego Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy zwróci wadium w przypadku wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Zgodnie z treścią przepisu art. 46 ust. 5 ustawy Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, gdy:

1. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
2. nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Rozdział 9. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni liczonych od daty upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania oferty.

Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć do niej wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa,

Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela/pełnomocnika jest on

zobowiązany do przedłożenia do oferty oryginału pełnomocnictwa określającego jego zakres podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy; w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ona potwierdzona notarialnie.

Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Urząd Gminy Krośnice
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice

oznakowana nazwą zamówienia

**„Doposażenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Wierzchowicach wraz z zagospodarowaniem odpadów przyjętych do PSZOK w latach 2015-2016” –
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 14.10.2015 ROKU GODZINA 11⁰⁰”**

opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy/wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

(tj. Dz. U. z 2003 roku Nr 153, poz. 1503 ze zm.), tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu na piśmie i załączyć z przodu oferty dodatkowe oświadczenie o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa w odniesieniu do konkretnych dokumentów oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w nieprzejrzystej foli/opakowaniu.

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy.

Dokumenty mogą być składane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy potwierdza Wykonawca, natomiast kopie dokumentów składanych przez podmioty, z zasobów których na zasadzie art. 26 ust. 2b ustawy zamierza korzystać Wykonawca, potwierdzają te podmioty. Kopie dokumentów dotyczących podmiotów trzecich mogą być poświadczone wyłącznie przez te osoby trzecie.

Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, jeżeli przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Ofertę wycofaną Zamawiający zwróci Wykonawcy bez otwierania.

Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

1. oświadczenia oraz dokumenty wskazane w rozdziale 6 specyfikacji,
2. wypełniony i podpisany formularz ofertowy (treść formularza zamieszczona w załączniku nr 1),
3. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy (dotyczy również współników spółki cywilnej),
4. pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje Wykonawca lub osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa,
5. dowód wniesienia wpłaty wadium,
6. informację o przynależności do grupy kapitałowej składanej w trybie art. 26 ust. 2d ustawy.

Reprezentacja i Pełnomocnictwo:

1. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza kopii.
2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).
3. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający zaleca spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

Uwaga: Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej specyfikacji.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego :

Urząd Gminy Krośnice, ul. Sportowa 4, 6-320 Krośnice pok. 17 (sekretariat) w terminie do **14.10.2015r. do godz. 10⁰⁰**.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **14.10.2015r. o godz. 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Krośnice ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice, pok. nr 7 sala konferencyjna - parter.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje te Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Ceną oferty brutto jest całkowite wynagrodzenie wykonawcy w całym okresie obowiązywania umowy, na które składają się następujące składniki:
 - miesięczna stawka ryczałtowa za wyposażenie i prowadzenie PSZOK pomnożona przez liczbę miesięcy obowiązywania umowy (14);
 - stawki za zagospodarowanie poszczególnych rodzajów odpadów pomnożone przez przewidywaną (szacunkową) ilość odpadów do odebrania (zagospodarowania).
2. Cenę oferty brutto należy obliczyć i wpisać do pkt. 1 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ
3. Tak obliczona cena oferty brutto będzie podstawą do porównania i oceny ofert.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
6. Zamawiający informuje, że w formularzu cenowym (zał. nr 1 do SIWZ) przewidziane ilości odpadów do odebrania i zagospodarowania są wielkością szacunkową. W trakcie trwania umowy ilość odpadów przeznaczonych do zagospodarowania może ulec zmianie. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną ilość zagospodarowanych odpadów.
7. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ i jej załączników w tym postanowień zawartych w projekcie umowy oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie koszty bezpośrednio w niej nie ujęte, bez których nie można prawidłowo zrealizować zamówienia.
8. Na potrzeby porównania i oceny ofert przyjęto, iż okres realizacji zamówienia wynosić będzie 15 miesięcy. Rzeczywisty okres realizacji zamówienia, a co za tym idzie wysokość całkowitego ostatecznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy uzależnione będą od faktycznej ilości miesięcy prowadzenia PSZOK oraz masy faktycznie odebranych odpadów komunalnych w trakcie realizacji zamówienia publicznego.
9. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
10. Wykonawca sam w oparciu o obowiązujące przepisy ustala stawkę należnego podatku od towarów i usług - VAT.
11. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
12. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria:

Lp.	Kryterium zasadnicze	Opis	Waga kryterium
1	Cena	Cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	95 %
2	Termin płatności		5 %

2. opis sposobu oceny ofert:

- cena oferty

Punktacja za cenę będzie obliczana według poniższego wzoru :

cena ofertowa brutto najniższa spośród złożonych ofert

x *95 punktów

cena ofertowa brutto badanej oferty

W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający dolicza do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- termin płatności

Punktacja za zadeklarowany przez Wykonawcę termin płatności przyznawana będzie w następujący sposób:

Przyjmuje się, że minimalny wymagany termin płatności to 21 dni:

- za zadeklarowany termin płatności 21 dni wykonawca otrzyma - 0 pkt.

- za zadeklarowany termin płatności 30 dni wykonawca otrzyma – 5 pkt.

3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.
4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach określonych kryteriów.

Rozdział 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
--

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty”, w szczególności:

- 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy albo imię i nazwisko i miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, albo imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 4) terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu:

- ważnej polisy ubezpieczeniowej i utrzymania jej ciągłości przez cały okres trwania umowy obejmującej ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej za szkody powstałe w związku z wykonywaniem działalności w zakresie odbioru transportu i zagospodarowania odpadów na sumę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100),

Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
--

Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie w wybranej przez Wykonawcę w formie i na warunkach, określonych w art. 148 ust. 1 ustawy.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie:

- 1) weksła z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione najpóźniej do dnia podpisania umowy.

Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądze należy wnieść w formie papierowej w oryginale.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wyłoniony Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonaną.

Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy.

W przypadku wydłużenia terminu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających przedłużenie terminów ważności wniesionego w innej formie niż gotówkowej, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek.
4. Płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy i ofertą Wykonawcy.
5. Zamawiający nie wprowadził do umowy klauzuli waloryzacyjnej.
6. Stosownie do treści art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych -Istotne postanowienia które zostaną wprowadzone do umowy są zawarte w załączniku nr 8 do SIWZ – Projekt umowy.
7. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Rozdział 17. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na całość zamówienia.

Rozdział 18. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.

Rozdział 20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego, na który można przysyłać korespondencję (pytania, wnioski, oświadczenia, zawiadomienia, wyjaśnienia) związane z postępowaniem sekretariat@ug.krosnice.pl. Adres strony internetowej Zamawiającego, na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia bip.krosnice.pl.

Rozdział 22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

Rozdział 23. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział 24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawcy w postępowaniu.

Rozdział 25. Informacja dotycząca wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

Rozdział 26. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca w przypadku przewidywania zatrudnienia podwykonawców musi wskazać w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza zlecić podwykonawcom oraz podać nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego,
 - 2) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawą jego wniesienia.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1 SIWZ, z zachowaniem zasad tam określonych.
11. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbą Odwoławczą.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbą Odwoławczą orzeczenia.
14. Kopię odwołania Zamawiający:
 - 1) przekazuje niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej określonej na stronie tytułowej SIWZ, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
17. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
19. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI Ustawy „Środki ochrony prawnej”, art. 179 do 198g ustawy.

Krośnice, dnia 2 października 2015 r.

załączniki :

1. formularz ofertowy,
2. opis przedmiotu zamówienia
3. Regulamin PSZOK
4. treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,
5. treść oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy,
6. wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej składanej w trybie art. 26 ust.2d ustawy,
7. wykaz wykonanych, wykonywanych usług,
8. projekt umowy,

Z a t w i e r d z a m :

Krośnice ,
(data, podpis i pieczęć kierownika
Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

**Załącznik nr 1 do SIWZ
Doposażenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki
Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Wierzchowicach
wraz z zagospodarowaniem odpadów przyjętych do PSZOK
w latach 2015-2016”**

(pieczęć wykonawcy)

nr zamówienia **RGPOŚiL.271.30.2015**

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i siedziba wykonawcy:

.....
.....
.....

NIP:

numer telefonu i faksu wraz z numerem kierunkowym

adres e-mail Wykonawcy

Nazwa i siedziba Zamawiającego:
Gmina Krośnice
ulica Sportowa 4, 56-320 Krośnice

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sygn. **RGPOŚiL.271.30.2015 „Doposażenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Wierzchowicach wraz z zagospodarowaniem odpadów przyjętych do PSZOK w latach 2015-2016”**

składam ofertę zawierającą łącznie stron i oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia na następujących warunkach:

1. Cena łączną netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia przez okres cały obowiązywania umowy wynosi zł (słownie:) co po uwzględnieniu podatku VAT w wysokości% daje cenę bruttozł (słownie:)
2. **Cenę oferty określona w pkt. 1 wyliczono z uwzględnieniem wskazanych przez Zamawiającego w SIWZ maksymalnych wielkości odpadów poszczególnych frakcji oraz poniższych cen jednostkowych:**

TABELA NR 1 - Doposażenie i prowadzenie PSZOK				
1	2	3	4	5
Rodzaj usługi	Okres trwania zamówienia w m-c	Stawka netto zł/m-c	Stawka brutto zł/m-c	Cena brutto (kol.2 x kol.4)

Doposażenie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów (PSZOK)

14

TABELA NR 2 - zagospodarowanie odpadów

Lp.	Odpady odbierane w PSZOK	Kod odpadu	1	2	3	4	5
			Przewidywana ilość odpadów do odebrania (zagospodarowania) w okresie trwania zamówienia (Mg)	Stawka jednostkowa netto zł/Mg	Stawka jednostkowa brutto zł/ Mg	Cena netto (kol.1 x kol.2)	Cena brutto (kol.1 x kol.3)
1	odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone	20 01 08 20 02 01	10				
2	tworzywa sztuczne	20 01 39	10				
3	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 35* 20 01 36	2				
4	meble i odpady wielkogabarytowe	20 03 07	20				
5	przeterminowane leki	20 01 31* 20 01 32	0,1				
6	chemikalia	20 01 13* 20 01 14* 20 01 15* 20 01 17* 20 01 19* 20 01 21* 20 01 23* 20 01 25 20 01 26* 20 01 27* 20 01 29*	0,5				
7	zużyte opony	16 01 03	30				
8	zużyte baterie i akumulatory	20 01 33* 20 01 34	1				
9	odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne	Grupa 17	200				
RAZEM (cena brutto)							

3. **Deklarowany termin płatności faktury**

4. **Termin wykonania zamówienia:**

4.1. zakresie doposażenia PSZOK oraz uzyskania niezbędnych dokumentów do jego funkcjonowania do 30 dni licząc od dnia zawarcia umowy.

4.2. w zakresie utrzymania i obsługi PSZOK w terminie do dnia 31 grudnia 2016r.

5. **Pozostałe informacje:**

5.1. rozliczenie nastąpi zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy;

5.2. oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

5.3. zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyłem wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty;

5.4. termin związania niniejszą ofertą wynosi 30 dni.

5.5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy własnymi siłami/ za pomocą podwykonawców*, którym powierzymy do wykonania:

.....
.....
.....

UWAGA: Jeżeli w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawców (podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia) na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, należy wówczas podać dodatkowo nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca się powołuje.

Jeżeli dany rodzaj i zakres części zamówienia ma zostać powierzony do realizacji podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca nie będzie się powoływał na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, wówczas nazwy (firmy) takiego podwykonawcy nie podaje się.

5.6. wadium w kwocie zł (słownie:zł) zostało wniesione w dniuw formie:

6. **Załączniki do oferty :**

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data, podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do SIWZ
"Doposażenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki
Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Wierzchowicach
wraz z zagospodarowaniem odpadów przyjętych do PSZOK
w latach 2015-2016"

nr zamówienia **RGPOŚiL.271.30.2015.**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na

„Doposażenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Wierzchowicach wraz z zagospodarowaniem odpadów przyjętych do PSZOK w latach 2015-2016”

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Doposażenie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, zwanego dalej PSZOK na terenie gminy Krośnice w miejscowości Wierzchowice - działka nr 87/55 wraz z zagospodarowaniem we własnym zakresie lub przekazaniem zebranych odpadów w celu zagospodarowania uprawnionym podmiotom.
2. PSZOK zlokalizowany jest na działce o nr ewidencyjnym 87/55 o pow. 0,2258 ha w miejscowości Wierzchowice i stanowi własność Gminy Krośnice a pozostanie w dyspozycji Wykonawcy przez okres świadczenia usługi na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego.
3. PSZOK został wybudowany w okresie luty - kwiecień 2015 roku, a uzyskał pozwolenie na użytkowanie w dniu 8 czerwca 2015 roku. W ramach inwestycji wykonano:
 - nawierzchnie utwardzone o pow. 1020 m²,
 - wiata ze szczelnym podłożem o wymiarach 4,8x 14 m,
 - kontener socjalno biurowy (wyposażony w krzesła tapicerowane - 3 szt., stół, biurko, szafę ubraniową, szafę na akta, szafę BHP, grzejnik elektryczny - 2 szt.) z wydzieloną częścią na agregat prądowórczy (agregatu brak) o wymiarach 2,44x 6m. W kontenerze znajduje się również umywalka i zlew z bieżącą wodą a ścieki odprowadzane są do zbiornika bezodpływowego.
 - przenośna toaleta typu Toi-Toi
 - ogrodzenie terenu wraz z bramą przesuwną
 - oświetlenie terenu (3 latarnie hybrydowe)
4. W PSZOK przyjmowane będą od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Krośnice odpady komunalne:
 - a. odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone (20 01 08, 20 02 01),
 - b. tworzywa sztuczne (20 01 39)
 - c. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 35*, 20 01 36)
 - d. meble i odpady wielkogabarytowe (20 03 07)
 - e. przeterminowane leki i chemikalia (20 01 31*, 20 01 32, 20 01 13* 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 23* 20 01 25, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 29*)
 - f. zużyte opony (16 01 03)
 - g. zużyte baterie i akumulatory (20 01 33*, 20 01 34)
 - h. odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne (grupa 17)
5. Doposażenie PSZOK (na okres świadczenia usługi) w następujące urządzenia, przedmioty niezbędne

do prawidłowego funkcjonowania :

- a. waga/ wagi z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją umożliwiającą określenie wagi przyjmowanych w punkcie odpadów zarówno o małych jak i dużych gabarytach/ wadze,
- b. odpowiednia ilość i rodzaje kontenerów i pojemników do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów wymienionych w pkt 2.
- c. tablica informacyjna zawierająca dane Operatora PSZOK /pełna nazwa, adres i nr telefonu/, wykaz rodzajów i ilości przyjmowanych odpadów komunalnych, dni i godziny pracy PSZOK,
- d. Regulamin PSZOK.
- e. agregat zasilający kontener socjalno- biurowy w energię,
- f. wyposażenie biurowe w tym sprzęt elektroniczny niezbędny do prowadzenia ewidencji przyjmowanych do PSZOK odpadów,

6. Wykonawca jest obowiązany, w związku z realizacją zadania, do:

a. wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:

- ustawą z dnia 13 września 1996 r. roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. (Dz.U. z 2012, poz. 630),
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21),
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2013, poz.1232 j.t.),
- ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r., Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r., Nr 79, poz. 666 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r., poz. 145 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.),

oraz rozporządzeniami wydanymi na ich podstawie;

- b. usuwania odpadów (transport i zagospodarowanie poza instalacją lub we właściwej instalacji), ponoszenia wszystkich kosztów związanych z utworzeniem i funkcjonowaniem PSZOK, a także wszystkich kosztów związanych z zagospodarowaniem przyjętych odpadów,
- c. uzyskania wszystkich wymaganych decyzji: posiadania stosownego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów, w tym prowadzenia PSZOK, zgodnie z ustawą o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21), a w przypadku zagospodarowania odpadów we własnym zakresie zezwolenia na odzysk, recykling lub przetwarzanie odpadów zgodnie z w/w ustawą; posiadania wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- d. przestrzegania przepisów bhp i ppoż.,
- e. przestrzegania Regulaminu PSZOK i podania go do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Punktu,
- f. zapewnienia obsługi punktu w ilości osób (posiadających niezbędną wiedzę na temat katalogu odpadów),
- g. zapewnienia pracy punktu zgodnie z Regulaminem PSZOK
- h. nieodpłatnego przyjmowania wszystkich wymienionych w pkt. 2 odpadów komunalnych dostarczonych przez Zamawiającego oraz mieszkańca/właściciela nieruchomości zamieszkałej na terenie gminy Krośnice, po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie (np. dowód osobisty, umowa najmu) oraz aktualnego dokumentu

- potwierdzającego dokonanie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- i. każdorazowego zważenia i odnotowania w ewidencji masy, rodzaju, kodu odpadu i daty ich dostarczenia do punktu wraz ze wskazaniem osoby, która dostarczyła do Punktu odpady ; powyższa ewidencja powinna zawierać również informacje o sposobie dalszego wykorzystania odpadów i powinna być prowadzona w formie elektronicznej lub papierowej,
- j. wydawania każdorazowo, w formie papierowej, osobom przekazującym odpady do Punktu, karty przyjęcia odpadów,
- k. przekazywanie odpadów zielonych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK). Koszty przekazania odpadów do RIPOK ponosi Wykonawca. Potwierdzeniem czynności określonych w niniejszym punkcie będzie karta przekazania odpadów,
- l. prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszego zamówienia,
- m. przekazywania Zamawiającemu informacji w zakresie: wykazu posesji, z których zostały dostarczone odpady, ich rodzaj i ilość oraz potwierdzenie ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.
- n. w przypadku zagospodarowania odpadów we własnym zakresie Wykonawca wystawi dokumenty potwierdzające odzysk (DPO) lub dokumenty potwierdzające recykling (DPR), a w przypadku przekazania innym podmiotom odpadów w celu ich zagospodarowania uzyska od nich DPO lub DPR i prześle podmiotom, które dostarczyły odpady, a kopie dokumentów prześle Zamawiającemu;
- o. dbania o infrastrukturę PSZOK w tym utrzymywania jej w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym;
- p. ponoszenia wszystkich kosztów związanych z utworzeniem i funkcjonowaniem PSZOK.

5. Przewidywana ilość odpadów do odebrania (zagospodarowania) w okresie trwania zamówienia (Mg)

Na terenie Gminy Krośnice dotychczas nie funkcjonował Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Mieszkańcy Gminy Krośnice korzystali w przedmiotowym zakresie z PSZOK zlokalizowany w znacznej odległości od granic gminy tj. w miejscowości Trzebnica, wobec czego ilości oddawanych tam odpadów nie są miarodajne.

Z uwagi na powyższe przewidywana (szacowana) ilość odpadów do odebrania (zagospodarowania) w okresie świadczenia usługi (listopad 2015- grudzień 2016) ustalona została na podstawie.....

Lp.	Odpady odbierane w PSZOK	Kod odpadu	1 Przewidywana ilość odpadów do odebrania (zagospodarowania) w okresie trwania zamówienia (Mg)
1	odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone	20 01 08, 20 02 01	10
2	tworzywa sztuczne	20 01 39	10
3	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 35* 20 01 36	2

4	meble i odpady wielkogabarytowe	20 03 07	20
5	przeterminowane leki	20 01 31* 20 01 32	0,1
6	chemikalia	20 01 13* 20 01 14* 20 01 15* 20 01 17* 20 01 19* 20 01 21* 20 01 23* 20 01 25 20 01 26* 20 01 27* 20 01 29*	0,5
7	zużyte opony	16 01 03	30
8	zużyte baterie i akumulatory	20 01 33* 20 01 34	1
9	odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne	Grupa 17	200

Załącznik nr 3 do SIWZ
"Doposażenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki
Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Wierzchowicach
wraz z zagospodarowaniem odpadów przyjętych do PSZOK
w latach 2015-2016"

nr zamówienia **RGPOŚiL.271.30.2015.**

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
dla mieszkańców Gminy Krośnice

§1

Regulamin określa sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwany dalej „PSZOK” w Wierzchowicach, na rzecz mieszkańców Gminy Krośnice w ramach uiszczanej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§2

1. PSZOK zlokalizowany jest na terenie Gminy Krośnice w obrębie ewidencyjnym Wierzchowice, działka nr ewid. 87/55.
2. PSZOK jest czynny w soboty od godziny 8:00 do godziny 16:00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Odpady do PSZOK może przekazać wyłącznie mieszkaniec zamieszkujący Gminę Krośnice, który uiszcza opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§3

1. PSZOK przyjmuje następujące frakcje odpadów, wytworzonych i dostarczonych w sposób selektywny na PSZOK:
 - a. odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone,
 - b. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - c. meble i odpady wielkogabarytowe,
 - d. przeterminowane leki i chemikalia,
 - e. zużyte opony,
 - f. zużyte baterie i akumulatory,
 - g. odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne
 - h. tworzywa sztuczne
2. Ww. odpady w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przyjmowane są od mieszkańców zamieszkujących Gminę Krośnice bez dodatkowej opłaty, za wyjątkiem odpadów budowlanych i rozbiórkowych w ilości powyżej 1m³/ 2 Mg od gospodarstwa domowego w skali roku.
3. Mieszkańcy Gminy Krośnice dostarczają odpady do PSZOK we własnym zakresie na swój koszt oraz samodzielnie umieszczają przywiezione odpady do pojemników wskazanych przez obsługę.

§4

1. Pracownik "PSZOK" zobowiązany jest do odmowy przyjęcia odpadów wskazanych w §3 ust.1 regulaminu w następujących przypadkach:
 - a. dostarczenia odpadów przez osobę nieuprawnioną tj. zamieszkującą poza terenem Gminy Krośnice, nie uiszczającą opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Krośnice,

- b. zanieczyszczenia odpadów azbestem lub odpadami niebezpiecznymi,
 - c. odpadów zebranych nieselektywnie lub dostarczonych w sposób nieselektywny,
 - d. przekazania odpadów w uszkodzonych opakowaniach, nieoznaczonych, bez możliwości wiarygodnej weryfikacji,
 - e. gdy ilość odpadów wskazuje na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej- wszelkie odpady w ilościach masowych (w beczkach, workach, skrzyniach np. zawierających kilkanaście butelek tego samego odpadu),
 - f. źródła pochodzenia odpadów innego niż gospodarstwo domowe (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych: kwasy, zasady, sole chemiczne, odczynniki chemiczne- zwłaszcza w dużych ilościach),
2. Pracownik "PSZOK" zobowiązany jest do odmowy przyjęcia odpadów budowlanych i rozbiórkowych w przypadku gdy nie są one dostarczone w sposób selektywny z podziałem na:
 - a. odpady betonu i gruzu betonowego, ceglanego,
 - b. odpady ceramiczne i elementy wyposażenia: sanitarne, armatura itp.,
 - c. drewno: ościeżnice, drzwi, ramy okienne, parkiety, boazerie itp.,
 - d. szkło: szyby okienne, lustra, lufsfery itp.,
 - e. tworzywa sztuczne: płytki PCV, instalacje PCV, panele ściennie itp.
 3. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z wymogami przepisów ochrony środowiska.

§5

Obowiązki mieszkańca Gminy Krośnice przy dostawie odpadów do PSZOK:

1. podejście do obsługi i okazanie dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania (np. dowód osobisty, umowa najmu) wraz z bieżącym potwierdzeniem uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
2. określenie rodzaju dostarczonych odpadów,
3. odtransportowanie dostarczonych odpadów do miejsca wskazanego przez obsługę,
4. samodzielny rozładunek odpadów i umieszczenie odpadów w odpowiednio oznakowanych kontenerach/ miejscach,
5. uprzątnięcie pozostawionych w miejscu rozładunku resztek odpadów,
6. przestrzeganie zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie sposobu poruszania się po PSZOK,
7. zachowanie wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nieużywanie źródeł otwartego ognia;
8. niezwłoczne opuszczenie PSZOK po rozładunku odpadów i uprzątnięciu ewentualnych resztek pozostawionych w miejscu rozładunku.

§6

Obowiązki pracownika PSZOK przy odbiorze odpadów dostarczonych do PSZOK:

1. sprawdzenie dokumentów potwierdzających uprawnienie do oddania odpadów do PSZOK, a w przypadku braku ww. dokumentów odmowa przyjęcia odpadów do PSZOK,
2. weryfikacja rodzaju i jakości dostarczonych odpadów, a w przypadku odpadów budowlanych i rozbiórkowych również ich ilości, pod kątem zgodności z regulaminem - dopuszczalności / odmowy ich przyjęcia do PSZOK,
3. wskazanie osobie dostarczającej odpady miejsca ich rozładunku,
4. dbałość o czystość i porządek na terenie PSZOK,
5. nie dopuszczanie do przepełniania się kontenerów z odpadami,
6. magazynowanie odpadów wymienionych w §3 ust 1 w sposób selektywny,

7. wystawienie dla dostarczającego, stosownego potwierdzenia przyjęcia danego odpadu do punktu z datą, rodzajem, masą i kodem odpadu,
8. prowadzenie na bieżąco rejestru odpadów przyjętych do PSZOK, zawierającego co najmniej: datę, rodzaj, masę, kod przyjętych odpadów oraz imię i nazwisko, adres oraz nr dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości osoby dostarczającej odpady do PSZOK.

§7

Obowiązki podmiotu prowadzącego PSZOK:

1. zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanej obsługi PSZOK,
2. prowadzenie niezbędnej dokumentacji PSZOK w tym uzyskanie niezbędnych decyzji/ zezwoleń na prowadzenie działalności przez PSZOK,
3. magazynowanie odpadów wymienionych w §3 ust.1 regulaminu, na terenie PSZOK w sposób selektywny i bezpieczny dla zdrowia i ludzi oraz środowiska w tym m.in.: zapewnienie odpowiedniej ilości, jakości oraz rodzaju pojemników/ kontenerów, niedopuszczanie do ich przepełniania,
4. przekazywanie zebranych odpadów podmiotom posiadającym zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów,
5. prowadzenie ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§8

Osoby fizyczne dostarczając odpady do PSZOK na podstawie art. 23 ust.1 pkt 4 ustawy o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2002r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.) wyrażaj zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych (zakres: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, rodzaj i numer dowodu osobistego) przez administratora danych, którym jest Gmina Krośnice oraz podmiot prowadzący PSZOK. Dane będą przetwarzane wyłącznie dla realizacji celów systemu zbiórki odpadów od mieszkańców i mogą być udostępniane innym podmiotom wyłącznie w celu potwierdzenia miejsca zamieszkania osób przywożących odpady do PSZOK. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa podania jest równoznaczna z brakiem możliwości bezpłatnego przekazania odpadów. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych i ich przetwarzania.

§9

1. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Urzędzie Gminy Krośnice, punkcie przyjęcia odpadów na terenie PSZOK oraz na stronie internetowej bip.krosnice.pl

Załącznik nr 4 do SIWZ
"Doposażenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki
Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Wierzchowicach
wraz z zagospodarowaniem odpadów przyjętych do PSZOK
w latach 2015-2016"

(pieczęć wykonawcy)

nr zamówienia **RGPOŚiL.271.30.2015.**

OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

"Doposażenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Wierzchowicach wraz z zagospodarowaniem odpadów przyjętych do PSZOK w latach 2015-2016"

oświadczamy, że możemy ubiegać się o przedmiotowe zamówienie publiczne oraz spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r poz. 907 ze zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

data _____

podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej (-ych)
do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ
"Doposażenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki
Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Wierzchowicach
wraz z zagospodarowaniem odpadów przyjętych do PSZOK
w latach 2015-2016"

(pieczęć wykonawcy)

nr zamówienia **RGPOŚiL.271.30.2015.**

OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

"Doposażenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Wierzchowicach wraz z zagospodarowaniem odpadów przyjętych do PSZOK w latach 2015-2016"

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na mocy przepisu art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r poz. 907 ze zm.).

data _____

podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej (-ych)
do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 6 do SIWZ
"Doposażenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki
Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Wierzchowicach
wraz z zagospodarowaniem odpadów przyjętych do PSZOK
w latach 2015-2016"

(pieczętka wykonawcy)

nr zamówienia **RGPOŚiL.271.30.2015.**

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) złożona w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r, poz. 907 ze zm.)

IMIONA	1.	2.
NAZWISKO		

Jako osoba uprawniona do reprezentowania niżej wymienionego/-ych* wykonawcy/-ów*

Wykonawca	
adres	

Wykonawca	
adres	

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **"Doposażenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Wierzchowicach wraz z zagospodarowaniem odpadów przyjętych do PSZOK w latach 2015-2016"**

informuję, że:

- reprezentowany/-i przeze mnie wykonawca/-y nie należy/-ą do grupy kapitałowej**.
- reprezentowany/-i przeze mnie wykonawca/-y należy/-ą do grupy kapitałowej, poniżej zamieszczam listę przedsiębiorców należących do tej samej grupy kapitałowej**:

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Lp.	Nazwa przedsiębiorcy, adres siedziby

.....,,
Miejscowość

dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej
składającej oświadczenie)

**poprzez odpowiednie przekreślenia należy dostosować treść oświadczenia do stanu faktycznego i statusu podmiotu, który je składa, tj.:*

- *wykonawcy występującego samodzielnie w postępowaniu;*
- *pełnomocnika wykonawców (konsorcjum, spółki cywilnej) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

***należy zaznaczyć właściwą opcję. W przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, konieczne jest wymienienie w tabeli wszystkich członków tej grupy kapitałowej.*

Załącznik nr 7 do SIWZ
"Doposażenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki

**Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Wierzchowicach
wraz z zagospodarowaniem odpadów przyjętych do PSZOK
w latach 2015-2016”**

(pieczętka wykonawcy)

nr zamówienia **RGPOŚiL.271.30.2015.**

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców:

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi:

L.p.	Przedmiot usługi	Wartość brutto w PLN	Termin wykonania		Miejsce wykonania	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu)	Wykonawca*
			początek (data)	zakończenie (data)			
1.							
2.							
3.							

* - wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

.....(data)

.....
(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki)

UWAGA; do niniejszego wykazu należy załączyć dowody dotyczące usług wymienionych w wykazie określające, że usługi wykazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Załącznik nr 8 do SIWZ
"Doposażenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki
Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Wierzchowicach
wraz z zagospodarowaniem odpadów przyjętych do PSZOK
w latach 2015-2016"

projekt U M O W Y
... / 2015/ RGPOŚiI
zawarta w dniu 2015 w Krośnicach

pomiędzy:

Gminą Krośnice, z siedzibą przy ul. Sportowej 4, 56-320 Krośnice NIP
reprezentowaną przez:

Pana Andrzeja Białego - **Wójta Gminy Krośnice**
przy kontrasygnacie skarbnik gminy Pani Marzeny Lis-Długosz
zwaną dalej „Zamawiającym”, a

.....
.....
.

reprezentowaną przez:

.....
.....
zwaną dalej „Wykonawcą/ Operatorem”
prowadzącą działalność w oparciu o
.....
o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja usługi związanej z doposażeniem, utrzymaniem i obsługą punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, zwanego dalej w treści umowy PSZOK, na terenie Krośnice.
2. Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik Nr 1 do umowy (Formularz Ofertowy) zobowiązuje się do doposażenia, utrzymania i obsługi PSZOK na działce o nr ewidencyjnym 87/55 o pow. 0,2258 ha w miejscowości Wierzchowice, stanowiącej własność Gminy Krośnice a pozostającej w dyspozycji Wykonawcy przez okres świadczenia usługi na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego stanowiącego – załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca w związku z realizacją umowy zobowiązany jest do:

1. Zapewnienia pracy PSZOK zgodnie z Regulaminem PSZOK stanowiącym załącznik nr 3 .
2. Doposażenia PSZOK na okres realizacji usługi, zgodnie z wymaganiami SIWZ i uzyskania dokumentów niezbędnych do jego funkcjonowania.
3. Przyjmowania do PSZOK następujących rodzajów odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych na terenie nieruchomości zamieszkałych gminy Krośnice:

- a. odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone (20 01 08, 20 02 01)
 - b. tworzywa sztuczne (20 01 39)
 - c. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 35*, 20 01 36)
 - d. meble i odpady wielkogabarytowe , (20 03 07)
 - e. przeterminowane leki i chemikalia (20 01 31*, 20 01 32, 20 01 13* 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 23* 20 01 25, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 29*)
 - f. zużyte opony (16 01 03)
 - g. zużyte baterie i akumulatory (20 01 33*, 20 01 34)
 - h. odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne
4. Umieszczenia w miejscu ogólnie dostępnym uzgodnionym z Zamawiającym tablicy informacyjnej zawierającej dane Zarządzającego PSZOK /pełna nazwa, adres i nr telefonu/, wykaz rodzajów i ilości przyjmowanych odpadów komunalnych, dni i godziny pracy PSZOK,
 5. Przyjmowanie rodzajów odpadów wymienionych w pkt.3 dostarczonych przez mieszkańców po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie gminy Krośnice (np. dowodu osobistego, umowy najmu) oraz aktualnego dokumentu potwierdzającego dokonywanie opłat za odbiór odpadów komunalnych itp.
 6. Zważenia ilości przyjętych odpadów po odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów i odnotowywania jej w ewidencji wraz ze wskazaniem miejscowości, numeru posesji oraz danymi właściciela lub innej osoby odpowiedzialnej za utrzymanie czystości i porządku na terenie danej nieruchomości.
 7. Usuwania odpadów (transport i zagospodarowanie poza instalacją lub we właściwej instalacji), ponoszenia wszystkich kosztów związanych z utworzeniem i funkcjonowaniem PSZOK, a także ponoszenia wszystkich kosztów związanych zagospodarowaniem przyjętych odpadów.
 8. W przypadku zagospodarowania odpadów we własnym zakresie Wykonawca wystawi dokumenty potwierdzające odzysk (DPO) lub dokumenty potwierdzające recykling (DPR), w przypadku przekazania innym podmiotom odpadów w celu ich zagospodarowania uzyska od nich DPO lub DPR i przekaze podmiotom, które dostarczyły odpady, a kopie dokumentów przekaze Zamawiającemu.
 9. Prowadzenia rejestru przyjmowanych w punkcie PSZOK odpadów, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, i dacie ich dostarczenia do PSZOK.
 10. Utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK; selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po wypełnieniu pojemników, kontenerów lub innych miejsc do tego przeznaczonych, przekazywane do instalacji odzysku.
 11. Prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszej umowy, sporządzanie wykazów i sprawozdań oraz przekazywanie ich do Zamawiającego w ustawowych terminach
 12. Przekazywanie odpadów biodegradowalnych w tym zielonych do regionalnej instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) dla właściwego Regionu. Koszty przekazania odpadów do RIPOK ponosi Wykonawca.
 13. Wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008r. Nr 25, poz.150) oraz rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.. Dz.U. z 2012r. poz. 391).
 14. Uzyskania wszystkich wymaganych prawem zezwoleń, pozwoleń itp. niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgodnej z wymogami SIWZ.
 15. Utrzymywania w ciągłości ubezpieczenia od Odpowiedzialności Cywilnej w czasie trwania niniejszej umowy.
 16. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w całym okresie realizacji umowy stosownego zezwolenia/zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów, zgodnie

z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2013r. poz. 21 ze zm.), a w przypadku zagospodarowania odpadów we własnym zakresie zezwolenia na odzysk, recykling lub przetwarzanie odpadów zgodnie z w/w ustawą.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Obowiązki Zamawiającego w związku z realizacją umowy zobowiązany jest do:

1. Protokółarnego przekazania Wykonawcy protokołem zdawczo – odbiorczym w dniu podpisania umowy infrastruktury PSZOK na działce o nr ewidencyjnym 87/55 o pow. 0,2258 ha w miejscowości Wierzchowice, na następujących warunkach:
 - a) Protokół stanowiący załącznik nr 2 do umowy, zawierał będzie informacje o stanie technicznym przekazywanej Infrastruktury PSZOK. Stan techniczny przekazywanej infrastruktury oceni komisja powołana przez Zamawiającego, w skład której wejdą zamawiający i/ lub upoważnieni przedstawiciele zamawiającego oraz Operator i/lub osoba upoważniona przez Operatora,
 - b) Infrastruktura PSZOK przekazana zostaje Wykonawcy jedynie w zarządzanie tylko i wyłącznie na czas obowiązywania umowy a jej wykorzystanie może nastąpić tylko do celów i na warunkach zawartych w umowie oraz SIWZ,
 - c) Przekazanie infrastruktury w zarządzanie nie wpływa na zmianę prawa własności, właścicielem infrastruktury nadal jest Zamawiający,
 - d) Z chwilą przejęcia przez Wykonawcę Infrastruktury odpowiada on za szkody powstałe w zarządzanej infrastrukturze wynikające z utrzymania, eksploatacji, konserwacji, w tym również wynikające z niewłaściwego utrzymania, eksploatacji, konserwacji.
2. Protokółarne przyjęcie od Wykonawcy protokołem zdawczo – odbiorczym w terminie 14 dni od zakończenia świadczenia usługi, infrastruktury PSZOK na działce o nr ewidencyjnym 87/55 o pow. 0,2258 ha w miejscowości Wierzchowice, na następujących warunkach:
 - a. protokół zawierał będzie informacje o stanie technicznym przekazywanej Infrastruktury PSZOK, który nie może być gorszy niż w dniu jej przyjęcia przez Wykonawcę (stan opisany w protokole o którym mowa w § 3 ust.1). Stan techniczny przekazywanej infrastruktury oceni komisja powołana przez Zamawiającego, w skład której wejdą zamawiający i/ lub upoważnieni przedstawiciele zamawiającego oraz Operator i/lub osoba upoważniona przez Operatora,
 - b. W dniu przejecie teren nieruchomości winien być uporządkowany, odpady wywiezione, wyposażenie PSZOK należące do Wykonawcy usunięte, szkody powstałe w zarządzanej infrastrukturze wynikające z utrzymania, eksploatacji, konserwacji, w tym również wynikające z niewłaściwego utrzymania, eksploatacji, konserwacji - usunięte.
3. Występowania w imieniu mieszkańców w sprawach uciążliwości, niedogodności, niesolidności i niezgodności wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, zgodnie z warunkami umownymi lub w przypadku braku tych warunków umownych inicjowanie działań zmierzających do usunięcia lub ograniczenia tych uciążliwości, niedogodności itp.

§4

Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 5

Termin wykonania

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy:

1. w zakresie doposażenia PSZOK oraz uzyskania niezbędnych dokumentów do jego funkcjonowania

- do 30 dni licząc od dnia zawarcia umowy.
2. w zakresie utrzymania i obsługi PSZOK w terminie do dnia 31 grudnia 2016r.

§ 6

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności posiada zezwolenie na świadczenie usług w zakresie zbierania i transportu oraz zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującą ustawą o odpadach (art. 27 Dz. U. z 2013 r. poz. 21).
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej i będzie kontynuował wymagane ubezpieczenie OC przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania określone w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dotyczące szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i transportu odpadów komunalnych, a wszystkie pojazdy będące w posiadaniu Wykonawcy są trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu) i są zarejestrowane, posiadają aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu i OC.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 łącznie z wszystkimi obowiązkami określonymi w § 2 umowy, strony ustalają wartość wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i ofertą Wykonawcy w kwociezł brutto (słownie:zł) co obejmuje podatek VAT.
2. Strony ustalają, że faktyczne wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie ustalane i płatne miesięcznie, jako suma należności za:
 - a. miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za doposażenie i prowadzenie PSZOK:zł brutto co obejmuje również podatek VAT%
 - b. Zagospodarowanie odpadów zebranych w PSZOK– rozliczenie wg stawek jednostkowych brutto z wykazu cen zawartego w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do umowy) x masa przyjętych odpadów w miesiącu.
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie, określone w ust. 2 pkt a. odpowiada zakresowi przedmiotu niniejszej umowy i jest wynagrodzeniem miesięcznym.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. Rozliczenie usług stanowiących przedmiot zamówienia wyliczone będzie na podstawie comiesięcznych sprawozdań, wraz z kalkulacją należnego wynagrodzenia, sporządzanych i przedkładanych przez Wykonawcę.
7. Kalkulacja wymaga zatwierdzenia Zamawiającego. Zatwierdzona kalkulacja jest podstawą do wystawienia faktury VAT.
8. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
9. Zamawiający zapłaci fakturę w terminie do dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wykonawca ma prawo dochodzenia odsetek ustawowych.
12. Stawki jednostkowe określone w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do umowy) nie będą podlegały waloryzacji.
13. W przypadku zmiany podatku VAT, wynagrodzenie brutto wykonawcy nie ulegnie zmianie. Zmianie

podlega jedynie wysokości netto wynagrodzenia.

14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
15. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiejkolwiek części przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu, jak również nie upoważnia Wykonawcy do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy.
16. Faktury za wykonanie przedmiotu umowy wystawiane będą na Gminę Krośnice z siedzibą w Krośnicach przy ul. Sportowej 4, 56-320 Krośnice, NIP 916-13-04-684 Regon: 931934704

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy (dalej zabezpieczenie) w wysokości złotych, co stanowi 5 % przedstawionej w formularzu ofertowym ceny ofertowej w formie, co stanowi 100 % kwoty zabezpieczenia
2. W razie nienależytego wykonania umowy Zamawiający zaspokaja się z wniesionego zabezpieczenia.
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 9

Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100 000 złotych przez okres obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do okazania na każde wezwanie Zamawiającego aktualnej polisy OC wraz z opłaconymi składkami pod rygorem wstrzymania płatności faktur lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność, za wszelkie szkody (na mieniu i osobie) wyrządzone swoim działaniem lub zaniechaniem w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Odpis polisy/polis OC, o których mowa w pkt. 1 stanowią integralną część umowy (Załącznik nr 4).
4. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

§ 10

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy - w sytuacjach i na warunkach przewidzianych poniżej:
 - a) zmiana terminu świadczenia usługi wywołana okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji umowy i niezależnymi od stron umowy, która nie wpływa na zakres zamówienia oraz wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
 - b) zmiana obowiązującej stawki podatku VAT. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wynagrodzenie brutto wykonawcy nie ulegnie zmianie. Dokonanie zmiany odbywa się w formie pisemnego aneksu do umowy.
 - c) zmiana sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia - w razie zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub prawa miejscowego, która wpływa na sposób realizacji przedmiotu umowy, a także jeżeli zmiana sposobu realizacji usługi jest korzystna dla Zamawiającego, w tym pozwala na usprawnienie realizacji przedmiotu umowy;
 - d) zmiana polegająca na rezygnacji z wykonania określonych czynności (części zamówienia) i związane z tym stosowne zmniejszenie wynagrodzenia - w razie wystąpienia obiektywnych

- okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia jego zakresu wywoływałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia lub związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych;
- e) w zakresie przekazywanych informacji dotyczących przedmiotu umowy, dopuszcza się zmianę sposobu, terminów i treści przekazywanych informacji, pod warunkiem że w konsekwencji nie zostaną obniżone standardy świadczenia usług określone przez Zamawiającego w SIWZ oraz jej załącznikach, jeżeli zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w tym pozwala na prawidłową realizację przez Zamawiającego jego zadań dotyczących gospodarki odpadami, usprawnienie realizacji przedmiotu umowy, obniżenie kosztów świadczenia usług lub podniesienie standardów świadczonych usług;
 - f) w zakresie sposobu oraz zasad przetwarzania i zagospodarowywania zebranych odpadów komunalnych, dopuszczalna jest zmiana umowy w przypadku zmiany przepisów regulujących sposób i zasady przetwarzania i zagospodarowywania zebranych odpadów, polegająca na dostosowywaniu ww. sposobu i zasad do zmienionych przepisów prawa,
 - g) zmiany przepisów prawa, w tym aktów prawa miejscowego wpływające na zasady, sposób oraz zakres usługi np. wprowadzenie limitowania odbioru odpadów
 - h) zmiana zakresu podwykonawstwa (zmiana podwykonawcy wskazanego w ofercie, zmiany części zamówienia którą Wykonawca zamierzał zlecić podwykonawcom, wprowadzenie podwykonawcy w przypadku gdy Wykonawca oświadczył w ofercie, iż wykona przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców) ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili udzielenia zamówienia lub ze względu na okoliczności związane z przebiegiem realizacji,
 - i) zmianę kodów (klasyfikacji odpadów), pod którymi będą przyjmowane odpady,
3. Warunkiem dokonanie zmian w umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
- a) Opis propozycji zmiany,
 - b) Uzasadnienie zmiany.
4. Zmiana umowy nie może powodować podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy poza przypadkami przewidzianymi w SIWZ lub w niniejszej umowie.

§ 11

Postanowienia dotyczące Podwykonawców

1. Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom następujący zakres przedmiotu umowy/ zamierza wykonać/ umowę bez udziału podwykonawców*:
 - 1)
 - 2)
2. W przypadku zatrudnienia podwykonawców obowiązek zapłaty tym podwykonawcom spoczywa na Wykonawcy. Ostateczna zapłata wynagrodzenia dla Wykonawcy zostanie uregulowana dopiero wtedy, gdy wywiąże się on ze wszystkich swoich zobowiązań finansowych względem podwykonawców. Faktura Wykonawcy obejmująca prace, których wykonanie zostało powierzone podwykonawcom zostanie uregulowana przez Zamawiającego po dostarczeniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o otrzymaniu wszystkich należności z tytułu wykonywanych usług.
3. Niedostarczenie ww. oświadczenia uprawnia Zamawiającego do wstrzymania płatności Wykonawcy do czasu otrzymania przedmiotowego oświadczenia.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający

- może odstąpić od umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym lub w innych postanowieniach niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy również:
 - 2.1. w przypadku:
 - a) zaprzestania działalności Wykonawcy,
 - b) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy zagrażającą prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - c) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania przedmiotu umowy,
 - w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2.2. gdy Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi w wyznaczonym terminie bez uzasadnionych przyczyn lub wstrzymał świadczenie usług na okres dłuższy niż 14 dni kalendarzowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w terminie 45 dni od daty, w której bezskutecznie upłynął wyznaczony przez Zamawiającego termin do rozpoczęcia usługi lub ich kontynuacji przez Wykonawcę,
 - 2.3. gdy Wykonawca nie zapewnia właściwej jakości usługi zgodnej z niniejszą umową, postanowieniami SIWZ, pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego; - w terminie 30 dni od daty, w której bezskutecznie upłynął wyznaczony przez Zamawiającego termin do zmiany sposobu wykonania umowy.
 3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania z terminem zapłaty co najmniej 7-dniowym od daty jego otrzymania, w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego Zamawiającemu dodatkowego terminu na zapłatę faktury.
 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
 5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - 5.1. dokonania odbioru usługi przerwanej,
 - 5.2. dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 13

Kary umowne

1. Strony ustalają naliczanie kar umownych w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a. 500,00 zł za każdy dzień nieterminowego doposażenia PSZOK oraz nie uzyskania niezbędnych dokumentów do jego funkcjonowania,
 - b. 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nie świadczenia usługi w terminie przewidzianym w Regulaminie PSZOK,
 - c. 50,00 zł za każde 15 minut opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia usługi w terminie przewidzianym w Regulaminie PSZOK,
 - d. 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nie sprawdzenia dokumentów uprawniających osobę do skorzystania z usługi PSZOK,
 - e. 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek odebrania odpadów:
 - niesegregowanych,
 - z działalności gospodarczej,
 - innych niż wymienione w regulaminie PSZOK

- budowlanych i rozbiórkowych w ilości powyżej 1m³/2 Mg od gospodarstwa domowego w skali roku,
 - budowlanych i rozbiórkowych dostarczonych w sposób nie selektywny bez rozdziału na frakcje wymienione w regulaminie
- f. 500,00 zł/dobę za każdy stwierdzony przypadek przepełnienia pojemników z selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi lub nie utrzymywania w należytym porządku terenu PSZOK w trakcie realizacji usług
 - g. 500,00 zł za każdy inny, niż określony w niniejszym ustępie, przypadek naruszenia obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. w wysokości 5 % ceny brutto za cały okres umowy, ustalonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy
 4. w wysokości 5 % wartości zamówienia za cały okres umowy ustalonej w § 7 ust.1 niniejszej umowy za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
 5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości zamówienia za cały okres umowy ustalonej w § 7 ust.2 niniejszej umowy za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
 6. Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy kar umownych (Wykonawca nie będzie rościł względem Zamawiającego żadnych żądań) gdy realizacja zamówienia nie nastąpi w zakresie 100 % łącznej ilości odpadów określonych w SIWZ.
 7. O wystąpieniu okoliczności uprawniających Zamawiającego do naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie wraz z uzasadnieniem.
 8. Wartość wyliczonej kary umownej zostanie jednostronnie potrącona przez Zamawiającego z bieżących zobowiązań na co Wykonawca wyraża zgodę.
 9. W razie powstania szkody, której wysokość przewyższy wartość naliczonych kar umownych, Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego pisemnie doręczenia (pieczętką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania danej strony pod adres:
Zamawiającego: Gmina Krośnice, ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice
Wykonawcy:
4. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazanym adres będą uważane za skuteczne.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli, w zakresie zgodności wykonywania usługi przez Wykonawcę z postanowieniami umowy oraz jakości usługi.
6. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle uregulowań niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, a w razie niemożliwości ich rozwiązania na tej drodze Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.

§ 15

Załączniki

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

1. Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy(Formularz ofertowy)
2. Załącznik nr 2 – Protokół Zdawczo-odbiorczy przekazania PSZOK
3. Załącznik nr 3 - Regulamin PSZOK
4. Załącznik nr 4 - Odpis polisy OC,
5. Załącznik nr 5 – Gwarancja należytego wykonania umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: