

GMINA KROŚNICE
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice
tel. (0-71) 384-60-00, fax.(0-71) 384-60-15
NIP: 916-13-04-684, REGON: 931934704
<http://bip.krosnice.pl/>, E-mail: sekretariat@ug.krosnice.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

"Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Krośnice - 2016"

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej w skrócie „ustawą”.

nr zamówienia publicznego: **RGPOŚiL.271.40.2015.**

tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony o wartości poniżej 207 000,00 EURO

termin składania ofert..... 23.11. 2015 r. do godz. 10⁰⁰

termin otwarcia ofert..... 23.11.2015 r. o godz. 11⁰⁰

osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami

w zakresie procedury przetargowej..... Krzysztof Bień tel. (071) 38 46 026

w zakresie przedmiotu zamówienia..... Sylwia Marciszewska tel. (071) 38 46 029

Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Krośnice

ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice

tel. (0-71) 384-60-00, fax.(0-71) 384-60-15

NIP: 916-13-04-684,

REGON: 931934704

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.krosnice.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.krosnice.pl.

Adres, na który należy przesyłać korespondencję (pytania, wnioski, oświadczenia, zawiadomienia, wyjaśnienia) związaną z postępowaniem:

Urząd Gminy Krośnice

ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z treścią art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy.
2. Wartość zamówienia jest niższa od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przygotowania i przeprowadzenia niniejszego postępowania.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. - kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. 2014 poz. 121).

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Krośnice w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami:

1. Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku poz. 1399 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy,
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy,
3. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz.1232 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy,
4. Uchwały Rady Gminy Krośnice Nr XXIV/138/2012 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu usług świadczonych w zamian za opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2013 roku poz. 794) wraz z uchwałą zmieniającą Rady Gminy Krośnice Nr XXVIII/164/2013 (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2013 roku poz. 4062),
5. Uchwały Rady Gminy Krośnice Nr XXIV/137/2012 w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krośnice (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2013 roku poz. 1284).

Nazwy i kody (CPV) grup, klas i kategorii robót:

90000000-7	- Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
90500000-2	- Usługi związane z odpadami
90511000-2	- Usługi wywozu odpadów
90512000-9	- Usługi transportu odpadów
90513100-7	- Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000-2	- Usługi gospodarki odpadami
34928480-6	- Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Organizację zbiórki odpadów komunalnych (w tym: odbiór, transport i zagospodarowanie) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z worków, kubłów i kontenerów w podziale na następujące frakcje:
 - a. zmieszane odpady komunalne/ pozostałości z segregacji;
 - b. segregowane odpady komunalne, z podziałem na następujące rodzaje:
 - odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone;
 - tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale;
 - opakowania ze szkła;
 - papier i tektura;
 - c. odpady wielkogabarytowe.

Odpady objęte przedmiotem zamówienia przeznaczone do odbioru zostały sklasyfikowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1206 ze zm.) i mieszczą się w grupie oznaczonej kodem 20- odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie i 15 – odpady opakowaniowe.

Przedmiot zamówienia nie obejmuje odbioru i transportu odpadów powstałych na nieruchomościach niezamieszkałych.

Zakazuje się świadczenia przez Wykonawcę usługi wywozu odpadów zmieszanych z nieruchomości niezamieszkałych (na podstawie innych indywidualnie zawartych przez Wykonawcę umów) w terminach odbioru odpadów zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych, objętych niniejszym zamówieniem.

Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru odpadów gromadzonych selektywnie w workach z nieruchomości zamieszkałych w ramach niniejszego zamówienia oraz z nieruchomości niezamieszkałych (na podstawie innych indywidualnie zawartych przez Wykonawcę umów) w tym samym terminie pod warunkiem, iż do odbioru odpadów skierowany zostanie pojazd wyposażony w przegrody umożliwiające rozdział odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych a worki do świadczenia usługi z nieruchomości niezamieszkałych, będą posiadały inne nadruki niż worki dla nieruchomości zamieszkałych.

Łączna ilość odpadów komunalnych przewidzianych do odbioru, transportu i zagospodarowania w okresie realizacji zamówienia wynosi 1355 Mg. Ilość odpadów przewidziana do odbioru, transportu i zagospodarowania w podziale na poszczególne frakcje:

- a. zmieszane odpady komunalne/pozostałości z segregacji 780 Mg
- b. odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone 150 Mg
- c. tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale 200 Mg
- d. opakowanie ze szkła 160 Mg
- e. papier i tektura 25 Mg
- f. odpady wielkogabarytowe 40 Mg

Wskazane powyżej ilości odpadów komunalnych przewidzianych do odbioru, transportu i zagospodarowania są wielkościami orientacyjnymi, przewidywanymi **maksymalnie** do odbioru, transportu i zagospodarowania w okresie wykonania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia o 25 % łącznej ilości odpadów przewidzianych do odbioru, transportu i zagospodarowania, w zależności od faktycznych potrzeb, bez prawa Wykonawcy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego z tego tytułu.

2. Odbiór odpadów komunalnych będzie się odbywać z następującą częstotliwością wskazaną w załączniku nr 1 do uchwały Nr XXIV/138/2012 Rady Gminy Krośnice z dnia 17 grudnia 2012 roku:

Fracje odpadów	Rodzaj zabudowy	Termin odbioru	Częstotliwość odbioru
ZMIESZANE:	- jednorodzinna - bliźniacza - szeregowa - wielorodzinna w której liczba lokali mieszkalnych wynosi maksymalnie 5 - wielorodzinna w której liczba lokali mieszkalnych przekracza 5, ale właściciele poszczególnych lokali mieszkalnych posiadają indywidualne pojemniki na odpady komunalne zmieszane	cały rok	raz w miesiącu
	- wielorodzinna, w której liczba lokali mieszkalnych przekracza 5		dwa razy na miesiąc
BIODEGRADOWALNE	bez względu na rodzaj zabudowy	od 1 maja do 30 września	dwa razy na miesiąc
	- jednorodzinna - bliźniacza - szeregowa - wielorodzinna w której liczba lokali mieszkalnych wynosi maksymalnie 5 - wielorodzinna w której liczba lokali mieszkalnych przekracza 5 ale właściciele poszczególnych lokali mieszkalnych posiadają indywidualne pojemniki na odpady komunalne zmieszane	od 1 października do 30 kwietnia	raz w miesiącu
	- wielorodzinna w której liczba lokali mieszkalnych przekracza 5		dwa razy na miesiąc
OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE, TWORZYWA SZTUCZNE, METALE	bez względu na rodzaj zabudowy	cały rok	raz w miesiącu
SZKŁO			
PAPIER i TEKSTURA			
MEBLE I ODPADY WIELKOGABARYTOWE	bez względu na rodzaj zabudowy	raz w roku	

Uwaga: odbiór odpadów selektywnie zebranych w postaci: tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych oraz metali z zabudowy wielorodzinnej wskazanej w załączniku nr 2 pkt. 3 do SIWZ może wymagać zwielokrotnienia liczby pojemników lub częstotliwości ich odbioru, co Wykonawca w przypadku wystąpienia ww. zjawiska będzie zobowiązany uczynić w ramach wynagrodzenia umownego.

3. Transport odpadów:

- selektywnie zebranych odpadów komunalnych - do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów,
- zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania - do istniejących regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (bądź instalacji zastępczych w przypadkach określonych przepisami odrębnymi) zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 a w przypadku przejścia

przez Gminę Krośnice do regionu IX gospodarki odpadami komunalnymi w województwie wielkopolskim do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego.

4. Zagospodarowanie odpadów:

- w ramach zagospodarowania odpadów podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej lub zastępczej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych właściwej dla regionu północno- centralnego województwa dolnośląskiego zgodnie z uchwałą nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego oraz uchwałami zmieniającymi ww. uchwałę a w przypadku przejścia przez Gminę Krośnice do regionu IX gospodarki odpadami komunalnymi w województwie wielkopolskim do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego.
- w przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do ich przekazywania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 ze zm.).

5. Odzysk lub unieszkodliwianie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

- Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2012 poz. 645),
- Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych; poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. 2012 poz. 646).
- 6. Nieodpłatne wyposażenie przez cały okres świadczenia usługi nieruchomości zamieszkałych (których właściciele deklarują selektywne zbieranie odpadów komunalnych) w obszarze zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej oraz wielorodzinnej za wyjątkiem nieruchomości określonych w załączniku nr 2 pkt. 3 do SIWZ, w worki na odpady selektywne w następujących kolorach:**

- brązowy - przeznaczony na odpady biodegradowalne
- żółty - przeznaczony na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale
- zielony - przeznaczony na szkło,
- niebieski - przeznaczony na papier i tekturę,

Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

Materiał - folia polietylenowa LDPE

Pojemność - co najmniej 120 dm³

Wymiary - co najmniej 70cm x 110 cm

Grubość - co najmniej 40 mikronów (tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale);
- co najmniej 60 mikronów (szkło; odpady biodegradowalne)

Nadruk - jednostronny, kolor nadruku czarny, treść nadruku zostanie uzgodniona pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przed rozpoczęciem realizacji zamówienia

Wykaz nieruchomości, wraz ze wskazaniem sposobu gromadzenia i przekazywania odpadów komunalnych zawiera załącznik nr 2 pkt. 2 do SIWZ. Ilość nieruchomości, na których odpady są gromadzone i przekazywane w sposób selektywny może wzrosnąć lub ulec zmniejszeniu w trakcie realizacji zamówienia.

Zamawiający wskazuje, iż przed rozpoczęciem świadczenia usługi Wykonawca może, ale nie jest zobowiązany, dostarczyć do poszczególnych nieruchomości tzw. pakiet startowy - komplet worków do selektywnej zbiórki odpadów, umożliwiających zgromadzenie w workach wszystkich selektywnie zebranych odpadów

komunalnych w okresie co najmniej 1 miesiąca tj. co najmniej po dwa worki każdego rodzaju.

Zamawiający zastrzega, iż ze względu na konieczność zachowania ciągłości świadczenia usług Wykonawca (bez względu na fakt dostarczenia/ niedostarczenia pakietu startowego) zobowiązany jest przy realizacji usług honorować worki będące w posiadaniu właścicieli nieruchomości w związku z funkcjonowaniem tożsamego systemu odbioru odpadów w roku 2015.

W poszczególnych miesiącach świadczenia usługi (1 stycznia 2016 roku - 31 grudnia 2016 roku) Wykonawca zobowiązany jest wyposażać właścicieli nieruchomości, od których odbiera w workach selektywnie zebrane odpady w worki, w tej samej ilości i rodzaju jakie zostały odebrane.

Uwaga: Jeżeli właściciel nieruchomości na własny koszt wyposaży nieruchomość w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów oznaczone napisem określającym rodzaj odpadów jakie w nim są gromadzone lub w kolorystyce takiej jak worki, i nie będzie chciał przyjąć worków, wówczas wykonawca zobowiązany jest do odbioru selektywnie zebranych odpadów z tych pojemników.

7. Wyznaczenie i zabezpieczenie na terenie gminy co najmniej jednego punktu, w który mieszkańcy gminy będą mogli pobrać w razie potrzeb dodatkowe worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

8. Nieodpłatne wyposażenie (na czas realizacji zamówienia) nieruchomości zamieszkałych w obszarze zabudowy wielorodzinnej z terenu gminy Krośnice, określonej w załączniku nr 2 pkt. 3 do SIWZ w pojemniki i kontenery o pojemności od 2500 litrów do 120 litrów, na segregowane odpady komunalne wskazane w SIWZ w ilości umożliwiającej odbiór wszystkich odpadów powstających na danej nieruchomości. Odbiór pojemników i kontenerów z nieruchomości zamieszkałych po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia.

Pojemniki o których mowa w niniejszym punkcie powinny posiadać trwały nadruk identyfikujący rodzaj zbieranych w nich odpadów oraz dane identyfikujące Zamawiającego - nazwę i Wykonawcę: nazwa i telefon.

Propozycja wyposażenia nieruchomości w pojemniki:

Pojemność m3	2,5	1,6	1,5	1,1	0,24	0,12
Razem	19	15	2	64	28	6

9. Mycie, dezynfekcja i dezynsekcja oraz utrzymanie w pełnej sprawności technicznej łącznie z wymianą w razie uszkodzenia kontenerów wskazanych w pkt. 8.

10. Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

11. Monitorowanie obowiązku ciężącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację - fotografia i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Za spełnienie wymogów selektywnej zbiórki uznaje się sytuację, gdy w pojemniku na określoną frakcję znajduje się:

- zabudowie wielorodzinnej nie mniej niż 90% objętości frakcji, dla której w przeznaczony jest dany rodzaj pojemnika oraz w przypadku odpadów pozostałych po segregacji nie więcej niż 10% odpadów wobec których istnieje obowiązek selektywnej zbiórki,
- w zabudowie jednorodzinnej nie mniej niż 95% objętości frakcji, dla której przeznaczony jest dany rodzaj pojemnika oraz w przypadku odpadów pozostałych po segregacji nie więcej niż 5% odpadów wobec których istnieje obowiązek selektywnej zbiórki.

12. Przekazywanie Zamawiającemu w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca raportów miesięcznych zawierających informacje o:

- ilości i rodzaju odebranych odpadów komunalnych w podziale frakcje będące przedmiotem zamówienia ,
- ilości worków przekazanych właścicielom nieruchomości zamieszkałych;
- nieruchomościach z których nie odebrano odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania

właściciela nieruchomości z wykonawcą (np. brak wystawionych pojemników w pasie drogowym)

13. Przekazywanie zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do końca miesiąca następującego po kwartale, Zamawiającemu pisemnie półrocznych sprawozdań dotyczących:

- informacji o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania wraz z kartami przekazania odpadów,
- informacji o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji: przekazanych do składowania na składowisko odpadów, nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania,
- liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;

14. Wykonawca sporządzi harmonogram wywozu odpadów z terenu Gminy Krośnice, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego zostanie doręczony w formie ulotki przez Wykonawcę właścicielom nieruchomości przed dniem rozpoczęcia świadczenia, pierwszej usługi wskazanej w harmonogramie. Wykonawca w trakcie świadczenia usługi zobowiązany będzie sporządzić co najmniej 1- roczny jednak nie więcej niż 2- półroczne harmonogramy wywozu odpadów.

15. Reagowanie na składane przez mieszkańców reklamacje na jakość świadczonych usług tj. nie odebranie odpadów z nieruchomości w terminie przewidzianym w harmonogramie, przepełnienie pojemników z selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi w zabudowie wielorodzinnej, nieprawidłowe wykonanie zamówienia - nie później niż w ciągu 24 h od momentu otrzymania odpowiedniego zgłoszenia.

16. Wykonawca zobowiązany będzie udostępnić na żądanie Zamawiającego dane pochodzące z monitoringu i systemu czujników, bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz danych o miejscach wyładunku odpadów. Dane powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne przez okres dwóch lat od ich zapisania. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację tych danych.

17. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistnienia zdarzenia polegającego na stwierdzeniu gromadzenia odpadów komunalnych na nieruchomościach zamieszkałych nie wymienionych w załączniku nr 2 pkt.1 do niniejszej umowy, do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o tym fakcie wraz ze wskazaniem lokalizacji nieruchomości.

18. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:

- porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru,
- zbieranie odpadów leżących luzem obok zapełnionych pojemników, kontenerów w zabudowie wielorodzinnej wykazanej w załączniku nr 2 pkt. 2 do SIWZ, umieszczanie ich w pojemnikach niezwłocznie po ich opróżnieniu oraz doprowadzanie do porządku terenów bezpośrednio przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń, służących do gromadzenia odpadów,
- naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie Krośnice (uszkodzenia chodników, punktów do składowania odpadów, ogrodzeń, znaków drogowych itp.),
- odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami,
- wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum, ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Usługę odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów należy realizować sukcesywnie przez okres od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
--

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania

W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Wykonawca musi wykazać, że:

- a. posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Krośnice, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Krośnice, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) - wpis winien obejmować wszystkie odpady określone w SIWZ,
- b. posiada zezwolenie na transport odpadów lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 233 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.) - wpis winien obejmować odpady określone w SIWZ,

2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje w sposób należyty przez okres co najmniej jednego roku:

- a. usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych zmieszanych od co najmniej 6 000 osób.
Zamawiający dopuszcza sumowanie nie więcej niż dwóch usług spełniających łącznie warunek opisany w zdaniu pierwszym,
- b. usługi w zakresie zbiórki selektywnej co najmniej dwóch frakcji wskazanych w niniejszym zamówieniu o łącznej masie nie mniejszej niż 400 Mg/ rok.
Zamawiający dopuszcza sumowanie nie więcej niż dwóch usług spełniających łącznie warunek opisany w zdaniu pierwszym.

Przez świadczenie usługi w sposób należyty Zamawiający oczekuje od Wykonawcy wykazania, iż przy świadczeniu usługi osiągnął w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych:

- poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2012 poz. 645) oraz
- poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. 2012 poz. 646).

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Wykonawca musi wykazać, że:

1. dysponuje lub będzie dysponował co najmniej następującymi pojazdami do odbioru i transportu odpadów:
 - jeden samochód ciężarowy typu śmieciarka,

- jeden samochód ciężarowy samowyładowczy z żurawiem HDS, przystosowany do odbioru odpadów z selektywnej zbiórki z pojemników typu dzwon,
- jeden samochód przystosowany do odbioru odpadów zbieranych selektywnie w workach,
- 2. dysponuje lub będzie dysponował bazą magazynowo-transportową wyposażoną w zalegalizowaną wagę samochodową,
- 3. dysponuje lub będzie dysponował pojemnikami do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności od 0,12-2,5 m³ w ilości co najmniej 100 sztuk,

W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia tj. co najmniej dwoma kierowcami o uprawnieniach do prowadzenia pojazdów ciężarowych, w tym jednym kierowcą z uprawnieniami do obsługi żurawia HDS.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca musi wykazać, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 300 000,00 złotych (słownie: trzysta tysięcy złotych) oraz posiada dostęp do środków finansowych wystarczających do realizacji zamówienia lub zdolność kredytowania na kwotę min. 200 000,00 złotych (słownie: dwieście tysięcy złotych).

Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem: „**spełnia**” lub „**nie spełnia**”, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia oraz zawarte w nich informacje.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków, zostaną wykluczeni z postępowania.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (treść oświadczenia zamieszczona w załączniku nr 3)
 - 2) dokumenty poświadczające uzyskanie wpisu do właściwego rejestru oraz odpowiednie zezwolenia z uwzględnieniem wymogu rozdziału 5 pkt 1 SIWZ,
 - 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług opisanych w rozdziale 5 pkt 2 SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, w zakresie niezbędnym do wykazania wymaganych warunków udziału w postępowaniu, wraz z załączeniem dowodów potwierdzających ich należyte wykonanie lub wykonywanie (wzór wykazu zamieszczony w załączniku nr 6),
 - 4) wykaz potencjału technicznego, którym dysponuje Wykonawca w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wzór wykazu zamieszczona w załączniku nr 7),
 - 5) opis bazy magazynowo-transportowej jaką Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował wraz ze wskazaniem czy bazą wyposażoną jest w zalegalizowaną wagę samochodową,
 - 6) wykaz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów którymi dysponuje Wykonawca w celu wykonania zamówienia wraz ze wskazaniem podstawy dysponowania tymi pojemnikami

- 7) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu zamieszczony w załączniku nr 8),
- 8) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z uwzględnieniem wymogów wskazanych w rozdziale 5 pkt 4 SIWZ,
- 9) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy z uwzględnieniem wymogów wskazanych w rozdziale 5 pkt 4 SIWZ.

Dowodami, o których mowa w pkt 3 powyżej są poświadczenia (z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych/ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) lub oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Natomiast w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 3) zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej (poświadczeń lub oświadczeń).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (treść oświadczenia zamieszczona w załączniku nr 4),
W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest do przedstawienia (załączenia do oferty) w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych powyżej w ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4.

Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia potencjału Wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, musi być złożone wyłącznie w formie oryginału.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

a) ust. 2 pkt 2–4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w pkt a) tiret pierwsze powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Natomiast dokumenty, o których mowa w pkt a) tiret drugie, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
2. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji przedmiotu zamówienia;
3. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
4. Wykonawcy zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za

zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
6. Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ z tym, że wymienione w rozdziale 6 ust. 2 muszą być składane przez każdego z wykonawców z osobna. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a *pełnomocnictwo/upoważnienie* do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców winno być dołączone do oferty.

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia informacji o tym, że nie należy do tej samej grupy kapitałowej lub listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej składanej w trybie art. 26 ust. 2d ustawy zamieszczony w załączniku nr 5).

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane w walutach obcych innych niż złoty polski Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w biuletynie zamówień publicznych (tabela A kursów średnich walut obcych). Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Rozdział 7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują Zamawiającemu pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem na adres:

Urząd Gminy Krośnice
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice
fax.: 713846015

adres poczty elektronicznej: sekretariat@ug.krosnice.pl

powołując się na nazwę zamówienia.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę należy domniemywać, że pismo wysłane przez Zamawiającego na znany numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

Treść przekazywanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, na wezwanie Zamawiającego musi być niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie powyższego terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania zapytań.

Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także zamieści na stronie internetowej.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację a także zamieści tę informację na stronie internetowej.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

w zakresie procedury przetargowej..... Krzysztof Bień tel. (071) 3846026

w zakresie przedmiotu zamówienia..... Sylwia Marciszewska tel. (071) 3846029

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium.

Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 15.000,00 zł (piętnaście tysięcy złotych).

Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 23.11.2015r. do godz. 10 00.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

Wykonawca wybiera formę wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Urzędu Gmina w Krośnicach w Banku Spółdzielczym w Miliczu o /Krośnice nr 77 9582 1023 2002 0200 0101 0004 z adnotacją: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Krośnice-2016”. Wadium musi znaleźć się na koncie Zamawiającego do 23.11.2015r. do godz. 10:00. Wadium wniesione w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Kserokopię polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

Wadium w innej formie niż pieniądz należy załączyć do oferty w formie oryginału.

Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium powinno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela oraz wskazywać termin obowiązywania, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną uważa się za wniesione prawidłowo.

Wniesione wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna, dokumenty wadialne (gwarancja) wystawione w walutach obcych innych niż złoty polski zostaną przeliczone przez Zamawiającego dla potrzeb oceny wniesienia wadium w wymaganej wysokości, według średniego kursu złotego dla danej waluty podanej przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje informacje.

Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w przedmiotowym postępowaniu niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, za wyjątkiem tego Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy zwróci wadium w przypadku wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Zgodnie z treścią przepisu art. 46 ust. 5 ustawy Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, gdy:

1. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
2. nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Rozdział 9. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni liczonych od daty upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania oferty.

Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć do niej wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa,

Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela/pełnomocnika jest on zobowiązany do przedłożenia do oferty oryginału pełnomocnictwa określającego jego zakres podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy; w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ona potwierdzona notarialnie.

Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Urząd Gminy Krośnice

ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice

oznakowana nazwą zamówienia

**„OFERTA NA ODBIÓR TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KROŚNICE - 2016 – NIE OTWIERAĆ
PRZED DNIEM 23 LISTOPADA 2015 ROKU GODZINA 11⁰⁰”**

opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy/wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 roku Nr 153, poz. 1503 ze zm.), tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu na piśmie i załączyć z przodu oferty dodatkowe oświadczenie o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa w odniesieniu do konkretnych dokumentów oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w nieprzejrzystej folii/opakowaniu.

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy.

Dokumenty mogą być składane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy potwierdza Wykonawca, natomiast kopie dokumentów składanych przez podmioty, z zasobów których na zasadzie art. 26 ust. 2b ustawy zamierza korzystać Wykonawca, potwierdzają te podmioty. Kopie dokumentów dotyczących podmiotów trzecich mogą być poświadczane wyłącznie przez te osoby trzecie.

Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, jeżeli przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Ofertę wycofaną Zamawiający zwróci Wykonawcy bez otwierania.

Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

1. oświadczenia oraz dokumenty wskazane w rozdziale 6 specyfikacji,
2. wypełniony i podpisany formularz ofertowy (treść formularza zamieszczona w załączniku nr 1),
3. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy (dotyczy również wspólników spółki cywilnej),
4. pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje Wykonawca lub osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa,
5. dowód wniesienia wpłaty wadium,
6. informację o przynależności do grupy kapitałowej składanej w trybie art. 26 ust. 2d ustawy.

Reprezentacja i Pełnomocnictwo:

1. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza kopii.
2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).
3. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający zaleca spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

Uwaga: Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej specyfikacji.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego :

Urząd Gminy Krośnice, ul. Sportowa 4, 6-320 Krośnice

pok. 17 (sekretariat) w terminie do **23. 11. 2015r. do godz. 10⁰⁰**.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **23.11.2015 r. o godz. 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Krośnice ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice, pok. nr 7 sala konferencyjna - parter.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje te Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ i jej załączników w tym postanowień zawartych w projekcie umowy oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie koszty bezpośrednio w niej nie ujęte, bez których nie można prawidłowo zrealizować zamówienia.
2. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty:
 - charakterystykę gminy, gęstość i rodzaj zabudowy, odległości pomiędzy miejscowościami, wymagania dotyczące częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,
 - koszty odbioru odpadów bezpośrednio od właścicieli nieruchomości, koszty ich transportu oraz zagospodarowania (ilości odpadów komunalnych zmieszanych oraz zebranych selektywnie przewidziane do odbioru z terenu Gminy Krośnice, transportu i zagospodarowania, które stanowią szacunkową, masę ww. odpadów komunalnych objętych zamówieniem w okresie 12 miesięcy zawiera Rozdział III SIWZ),
 - koszty dostawy i wyposażenia przez cały okres realizacji zamówienia w pojemniki i kontenery nieruchomości zamieszkałych wielo-lokalowych (wskazanych w Rozdział III SIWZ) wraz z utrzymaniem ich w należytej czystości i w pełnej sprawności technicznej łącznie z wymianą w razie uszkodzenia oraz koszt odbioru pojemników i kontenerów z nieruchomości zamieszkałych po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - koszt zakupu i dostarczania worków do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych selektywnie).
3. Sposób rozliczenia oraz zapłaty za realizację zamówienia określony został w załączniku nr 9 do SIWZ projekt umowy.
4. Wykonawca w formularzu ofertowym poda:
 - a. ceny jednostkowe brutto i netto za odbiór, transport i zagospodarowanie poszczególnych frakcji odpadów tj.:
 - zmieszanych odpadów komunalnych/ pozostałości z segregacji, odpadów ulegających biodegradacji w tym odpady zielonych
 - tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, metali
 - opakowań ze szkła
 - papieru i tektury
 - odpadów wielkogabarytowych

- b. cenę ofertową brutto i netto stanowiącą sumę iloczynów cen jednostkowych netto i brutto za odbiór, transport i zagospodarowanie poszczególnych frakcji odpadów oraz wskazanych przez Zamawiającego szacowanych (maksymalnych) mas poszczególnych frakcji odpadów przewidzianych do odbioru transportu i zagospodarowania w okresie świadczenia usługi..

UWAGA: Wykonawca winien skalkulować cenę oferty brutto i netto z uwzględnieniem określonej w Rozdziale III SIWZ maksymalnej ilości odpadów komunalnych objętych zamówieniem.

Na potrzeby porównania i oceny ofert przyjęto, iż okres realizacji zamówienia wynosić będzie 12 miesięcy. Rzeczywisty okres realizacji zamówienia, a co za tym idzie wysokość całkowitego ostatecznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy uzależnione będą od masy faktycznie odebranych odpadów komunalnych w trakcie realizacji zamówienia publicznego. Cena ofertowa skalkulowana z uwzględnieniem wskazanej w SIWZ maksymalnej ilości odpadów komunalnych objętych zamówieniem stanowić będzie maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszego zamówienia.

5. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
6. Przed sporządzeniem oferty zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie, w celu sprawdzenia warunków wykonania niniejszego zamówienia i właściwego oszacowania ceny ofertowej zamówienia.
7. Wykonawca sam w oparciu o obowiązujące przepisy ustala stawkę należnego podatku od towarów i usług - VAT.
8. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
9. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
--

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria:

Lp.	Kryterium zasadnicze	Opis	Waga kryterium
1	Cena	Cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	80 %
2	Poziom recyklingu	Deklarowany poziom recyklingu i przygotowania do	20 %

		ponownego użycia (nie mniejszy niż 18%) papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła	
--	--	---	--

2. opis sposobu oceny ofert:

- cena oferty

Punktacja za cenę będzie obliczana według poniższego wzoru :

cena ofertowa brutto najniższa spośród złożonych ofert

_____ x *80 punktów

cena ofertowa brutto badanej oferty

W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający dolicza do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- poziom recyklingu

Punktacja za zadeklarowany przez Wykonawcę poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła (obliczony zgodnie Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2012 poz. 645) przyznawana będzie w następujący sposób:

Deklarowany poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła	Liczba przyznanych punktów
18%	0
18-22%	5
22-27%	10
27-30 %	15
>30%	20

3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.
4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach określonych kryteriów.

<p>Rozdział 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.</p>

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty”, w szczególności:

- 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy albo imię i nazwisko i miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców,

albo imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,

- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 4) terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu:

- ważnej polisy ubezpieczeniowej i utrzymywania jej ciągłości przez cały okres trwania umowy obejmującej ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej za szkody powstałe w związku z wykonywaniem działalności w zakresie odbioru transportu i zagospodarowania odpadów na sumę nie mniejszą niż 300 000 ,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych),
- dokumentu poświadczającego, iż Wykonawca jest prowadzącym regionalną instalację do przetwarzania odpadów komunalnych lub kserokopia umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a prowadzącym regionalną instalację do przetwarzania odpadów komunalnych,
- dokument potwierdzający prawo dysponowania bazą magazynowo- transportową wyposażoną w zalegalizowaną wagę samochodową wraz z aktualnym świadectwem homologacji wagi.

Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie w wybranej przez Wykonawcę w formie i na warunkach, określonych w art. 148 ust. 1 ustawy.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie:

- 1) weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione najpóźniej do dnia podpisania umowy.

Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie papierowej w oryginale.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wyłoniony Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy.

W przypadku wydłużenia terminu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających przedłużenie terminów ważności wniesionego w innej formie niż gotówkowej, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek.
4. Płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy i ofertą Wykonawcy.
5. Zamawiający nie wprowadził do umowy klauzuli waloryzacyjnej.
6. Stosownie do treści art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnej zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie i na warunkach opisanych poniżej:
 - a) zmiana terminu świadczenia usługi wywołana okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji umowy i niezależnymi od stron umowy, który nie wpływa na zakres zamówienia oraz wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
 - b) zmiana obowiązującej stawki podatku VAT ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany dla wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia umowy, regulujących wysokość stawki podatku VAT,
 - c) zmiany ceny świadczenia usługi w zakresie odpadów o kodzie 20 03 01 wynikające ze zmiany ceny zagospodarowania odpadów zmieszanych ustalonej przez Regionalną Instalację do Przetwarzania Odpadów Komunalnych o co najmniej 10%
 - d) zmiany ceny świadczenia usługi w związku ze zmianą kosztów transportu oraz cen w RIPOK w związku ze zmianą przez Gminę Krośnice regionu gospodarki odpadami komunalnymi,
 - e) zmiana sposobu wykonywania usługi odbioru i transportu odpadów lub innych usług towarzyszących objętych przedmiotem zamówienia - w razie zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub prawa miejscowego, która wpływa na sposób realizacji przedmiotu umowy, a także jeżeli zmiana sposobu realizacji usługi jest korzystna dla Zamawiającego, w tym pozwala na usprawnienie realizacji przedmiotu umowy;
 - f) zmiana polegająca na rezygnacji z wykonania określonych czynności (części zamówienia) i związane z tym stosowne zmniejszenie wynagrodzenia - w razie wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia jego zakresu wywoływałoby dla Zamawiającego niekorzystne

skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia lub związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych;

- g) w zakresie przekazywanych informacji dotyczących przedmiotu umowy, w tym raportowania, kontroli i zarządzania jakością świadczonych usług, dopuszcza się zmianę sposobu, terminów i treści przekazywanych informacji, w tym raportów, pod warunkiem że w konsekwencji nie zostaną obniżone standardy świadczenia usług określone przez Zamawiającego w SIWZ oraz jej załącznikach, jeżeli zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w tym pozwala na prawidłową realizację przez Zamawiającego jego zadań dotyczących gospodarki odpadami, usprawnienie realizacji przedmiotu umowy, obniżenie kosztów świadczenia usług lub podniesienie standardów świadczonych usług;
- h) w zakresie sposobu oraz zasad przetwarzania i zagospodarowywania zebranych odpadów komunalnych, dopuszczalna jest zmiana umowy w przypadku zmiany przepisów regulujących sposób i zasady przetwarzania i zagospodarowywania zebranych odpadów, polegająca na dostosowywaniu ww. sposobu i zasad do zmienionych przepisów prawa,
- i) zmiany instalacji do zagospodarowania odpadów w związku ze zmianą Regionu Gospodarki odpadami Komunalnymi i wynikające z powyższego zmiany w sposobie, zakresie, terminach oraz zasadach realizacji przedmiotu umowy
- j) zmiany przepisów prawa, w tym aktów prawa miejscowego wpływające na zasady, sposób oraz zakres odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych np. wprowadzenie limitowania odbioru odpadów biodegradowalnych w tym zielonych,
- k) zmiana zakresu podwykonawstwa (zmiana podwykonawcy wskazanego w ofercie, zmiany części zamówienia którą Wykonawca zamierzał zlecić podwykonawcom, wprowadzenie podwykonawcy w przypadku gdy Wykonawca oświadczył w ofercie, iż wykona przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców) ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili udzielenia zamówienia lub ze względu na okoliczności związane z przebiegiem realizacji usługi.

Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Rozdział 17. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na całość zamówienia.

Rozdział 18. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy do wysokości 10% wartości zamówienia podstawowego.

Rozdział 20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego, na który można przysyłać korespondencję (pytania, wnioski, oświadczenia, zawiadomienia, wyjaśnienia) związane z postępowaniem sekretariat@ug.krosnice.pl.

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia bip.krosnice.pl.

Rozdział 22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

Rozdział 23. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział 24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawcy w postępowaniu.

Rozdział 25. Informacja dotycząca wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

Rozdział 26. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca w przypadku przewidywania zatrudnienia podwykonawców musi wskazać w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza zlecić podwykonawcom oraz podać nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego,
 - 2) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawą jego wniesienia.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1 SIWZ, z zachowaniem zasad tam określonych.
11. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbą Odwoławczą.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbą Odwoławczą orzeczenia.
14. Kopię odwołania Zamawiający:
 - 1) przekazuje niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej określonej na stronie tytułowej SIWZ, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
17. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
19. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI Ustawy „Środki ochrony prawnej”, art. 179 do 198g ustawy.

Krośnice, dnia 12 listopada 2015 r.

załączniki :

1. formularz ofertowy,
2. opis przedmiotu zamówienia
3. treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,
4. treść oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy,
5. wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej składanej w trybie art. 26 ust.2d ustawy,
6. wykaz wykonanych, wykonywanych usług,
7. wykaz pojazdów do odbioru, transportu odpadów przewidzianych do świadczenia usługi
8. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia ,
9. wzór umowy,

Z a t w i e r d z a m :

Krośnice ,
(data, podpis i pieczęć kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 1 do SIWZ
ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE
ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KROŚNICE-2016

(pieczęć wykonawcy)

nr zamówienia **RGPOŚiL.271. 40 .2015**

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i siedziba wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

Województwo:

NIP:
.....

numer telefonu i faksu wraz z numerem kierunkowym
.....

adres e-mail Wykonawcy

Nazwa i siedziba Zamawiającego:
Gmina Krośnice
ulica Sportowa 4, 56-320 Krośnice

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn.

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
na terenie Gminy Krośnice - 2016”**

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego składam ofertę zawierającą łącznie stron i oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia na następujących warunkach:

1. Cena łączną netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia przez okres cały obowiązywania umowy wynosi zł (słownie:) co po uwzględnieniu podatku VAT w wysokości% daje cenę bruttozł (słownie:)
2. Cenę oferty określoną w pkt. 1 wyliczono z uwzględnieniem wskazanych przez Zamawiającego w SIWZ maksymalnych wielkości odpadów poszczególnych frakcji oraz poniższych cen jednostkowych:

odbiór, transport i zagospodarowanie	Cenę jednostkową za wykonanie poszczególnych składników zamówienia w okresie obowiązywania umowy			
	Ilość [Mg]	Cena netto [zł]	VAT [%]	Cena brutto [zł]

zmieszane odpady komunalne/ pozostałości z segregacji	1			
odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielonych	1			
tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowych, metale	1			
opakowań ze szkła	1			
Papier i tektura	1			
Odpady wielkogabarytowe	1			

3. Deklarowany przez nas poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła wynosi % (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, nie mniejszy niż 18%)

4. Termin wykonania zamówienia:

4.1. Termin odbioru i transportu odpadów od dnia 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r., szczegółowo wg harmonogramu odbiorów zatwierdzonego przez Zamawiającego

4.2. Zobowiązuję się do terminowego sporządzenia i wykonania wszelkich czynności przygotowawczych przed dniem rozpoczęcia odbioru odpadów oraz realizacji innych obowiązków określonych w siwz w terminach w niej określonych.

5. Pozostałe informacje:

5.1. rozliczenie nastąpi zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy;

5.2. oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

5.3. zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyłem wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty;

5.4. termin związania niniejszą ofertą wynosi 30 dni.

5.5. .Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy własnymi siłami/ za pomocą podwykonawców*, którym powierzymy do wykonania:

.....
.....

UWAGA: Jeżeli w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawców (podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia) na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, należy wówczas podać dodatkowo nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca się powołuje.

Jeżeli dany rodzaj i zakres części zamówienia ma zostać powierzony do realizacji podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca nie będzie się powoływał na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, wówczas nazwy (firmy) takiego podwykonawcy nie podaje się.

5.6. wadium w kwocie zł (słownie:zł) zostało wniesione w dniuw formie:

.....

6. Załączniki do oferty :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data, podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do SIWZ
ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE
ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KROŚNICE-2016

(pieczęć wykonawcy)

nr zamówienia **RGPOŚiL.271. 40.2015.**

OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE
ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KROŚNICE-2016

oświadczamy, że możemy ubiegać się o przedmiotowe zamówienie publiczne oraz spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r poz. 907 ze zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

data_____

podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej (-ych)
do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ
ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE
ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KROŚNICE-2016

(pieczęć wykonawcy)

nr zamówienia **RGPOŚiL.271. 40.2015.**

OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE
ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KROŚNICE-2016

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na mocy przepisu art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r poz. 907 ze zm.).

data_____

podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej (-ych)
do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ
ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE
ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KROŚNICE-2016

(pieczęć wykonawcy)

nr zamówienia **RGPOŚiL.271.40.2015**

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) złożona w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r, poz. 907 ze zm.)

IMIONA	1.	2.
NAZWISKO		

Jako osoba uprawniona do reprezentowania niżej wymienionego/-ych* wykonawcy/-ów*

Wykonawca	
adres	

Wykonawca	
adres	

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KROŚNICE - 2016** informuję, że:

- ☐ reprezentowany/-i przeze mnie wykonawca/-y nie należy/-ą do grupy kapitałowej**.
- ☐ reprezentowany/-i przeze mnie wykonawca/-y należy/-ą do grupy kapitałowej, poniżej zamieszczam listę przedsiębiorców należących do tej samej grupy kapitałowej**:

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Lp.	Nazwa przedsiębiorcy, adres siedziby

.....
Miejscowość dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej składającej
oświadczenie)

**poprzez odpowiednie przekreślenia należy dostosować treść oświadczenia do stanu faktycznego i statusu podmiotu, który je składa, tj.:*

- wykonawcy występującego samodzielnie w postępowaniu;*
- pełnomocnika wykonawców (konsorcjum, spółki cywilnej) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

***należy zaznaczyć właściwą opcję. W przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, konieczne jest wymienienie w tabeli wszystkich członków tej grupy kapitałowej.*

Załącznik nr 6 do SIWZ
ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE
ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KROŚNICE-2016

 (pieczętka wykonawcy)

nr zamówienia **RGPOŚiL.271. 40 .2015.**

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców:

L.p	Przedmiot zamówienia (szczegółowo opisać przedmiot zamówienia)	Ilość obsługiwanych mieszkańców/ wielkość świadczonej usługi	Termin realizacji		Nazwa Zamawiającego/ Zlecającego
			data rozpoczęcia (dzień, m-c, rok)	Data zakończenia (dzień, m-c, rok)	
1.					
2.					
3.					

.....(data)

.....
 (podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki)

UWAGA; do niniejszego wykazu należy załączyć dowody dotyczące usług wymienionych w wykazie określające, że usługi wykazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Załącznik nr 7 do SIWZ
ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE
ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KROŚNICE-2016

(pieczęć wykonawcy)

nr zamówienia **RGPOŚiL.271.40.2015.**

**WYKAZ POJAZDÓW DO ODBIORU I TRANSPORTU ODPADÓW PRZEWIDZIANYCH
DO ŚWIADCZENIA USŁUGI**

Lp.	Rodzaj, typ pojazdu wraz z parametrami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu, nr rejestracyjny	Ilość	Informacja o podstawie dysponowania

..... (data)

.....
(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki)

Załącznik nr 8 do SIWZ
ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE
ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KROŚNICE-2016

(pieczęć wykonawcy)

nr zamówienia **RGPOŚiL.271.40.2015.**

WYKAZ

osób w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp.	Imię Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (specjalność zgodnie z treścią dokumentu potwierdzającego posiadane uprawnienia)	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia	Podstawa do dysponowania daną osobą (pracownik własny* /pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot)

..... (data)

.....
(podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki)

**W ostatniej kolumnie tabeli Wykonawca powinien precyzyjnie określić podstawę do dysponowania wskazanym pracownikiem tj. pracownik własny (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)*

Załącznik nr 9 do SIWZ
ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE
ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KROŚNICE-2016

projekt U M O W Y
... / 2015/ RGPOŚII
zawarta w dniu 2015 w Krośnicach

pomiędzy:

Gminą Krośnice, z siedzibą przy ul. Sportowej 4, 56-320 Krośnice NIP

reprezentowaną przez:

Pana Andrzeja Białego - Wójta Gminy Krośnice
przy kontrasygnacie skarbnik gminy Pani
zwaną dalej „Zamawiającym”, a

.....
.....
reprezentowaną przez:

.....
.....
zwaną dalej „Wykonawcą”

prowadzącą działalność w oparciu o

.....
o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie ogłoszonego wyniku postępowania przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy: **"Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Krośnice-2016"**.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy i opis usług będących przedmiotem zamówienia zawarty jest w Rozdziale III specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), która stanowi integralną część niniejszej umowy.

Wspólny słownik zamówień CPV:

90000000-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

90500000-2 - Usługi związane z odpadami

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

34928480-6 - Pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

3. Łączna ilość odpadów komunalnych przewidzianych do odbioru, transportu i zagospodarowania w okresie realizacji zamówienia wynosi 1355 Mg. Ilość odpadów przewidziana do odbioru, transportu i zagospodarowania w podziale na poszczególne frakcje:

- a. zmieszane odpady komunalne/pozostałości z segregacji 780 Mg
- b. odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone 150 Mg
- c. tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale 200 Mg
- d. opakowanie ze szkła 160 Mg
- e. papier i tektura 25 Mg
- f. odpady wielkogabarytowe 40 Mg

4. Wskazane powyżej ilości odpadów komunalnych przewidzianych do odbioru, transportu i zagospodarowania są wielkościami orientacyjnymi, przewidywanymi maksymalnie do odbioru, transportu i zagospodarowania w okresie wykonania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia o 25 % łącznej ilości odpadów przewidzianych do odbioru, transportu i zagospodarowania, w zależności od faktycznych potrzeb, bez prawa Wykonawcy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego z tego tytułu.

§ 2 TERMIN REALIZACJI

Okres wykonania zamówienia – sukcesywnie od dnia 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

§ 3 OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy w celu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:

1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Krośnice, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Krośnice, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) – w zakresie objętym przedmiotem umowy;

2) posiada zezwolenie na transport odpadów lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 233 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.) – w zakresie objętym przedmiotem umowy;

3) jest prowadzącym regionalną instalację do przetwarzania odpadów komunalnych znajdującą się w północno - centralnym regionie gospodarki odpadami komunalnymi zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 lub posiada umowę z prowadzącym ww. regionalną instalację do przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych;

4) posiada – wymaganą zgodnie z SIWZ - ilość i rodzaj pojazdów do odbioru i transportu odpadów, bazą magazynowo-transportową wyposażoną w zalegalizowaną wagę samochodową oraz posiada pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności i w ilości wymaganej w SIWZ.

5) posiada wymagany w SIWZ potencjał osobowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji umowy.

3. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów, zezwolenia lub umowy z prowadzącym regionalną instalację do przetwarzania odpadów, o których mowa powyżej, utracą moc/wygasną Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu nowych dokumentów potwierdzających uzyskanie wymaganego wpisu, zezwolenia lub zawarcie umowy, pod rygorem odstąpienia od niniejszej umowy.

§ 4 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Organizacji zbiórki odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z worków, kubłów i kontenerów z podziałem na:

a) zmieszane odpady komunalne/ pozostałości z segregacji;

b) segregowane odpady komunalne, z podziałem na następujące rodzaje:

- odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone;
- tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale
- opakowania ze szkła
- papier i tektura

c) odpady wielkogabarytowe

2. Wyposażania nieruchomości zamieszkałych, których właściciele deklarują selektywne zbieranie odpadów komunalnych w obszarze zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej oraz wielorodzinnej za wyjątkiem nieruchomości określonych w załączniku nr 2 pkt. 3 do SIWZ, przez cały okres świadczenia w worki na odpady selektywnie w następujących kolorach:

- 1) brązowy - przeznaczony na odpady biodegradowalne,
- 2) żółty - przeznaczony na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale,
- 3) zielony - przeznaczony na szkło,
- 4) niebieski - przeznaczony na papier i tekturę.

W poszczególnych miesiącach świadczenia usługi (1 stycznia 2016 roku - 31 grudnia 2016 roku) Wykonawca zobowiązany jest wyposażać właścicieli nieruchomości, od których odbiera w workach selektywnie zebrane odpady w worki, w tej samej ilości i rodzaju, jakie zostały odebrane.

3. Wyposażania (na czas realizacji przedmiotu umowy) nieruchomości zamieszkałych w obszarze zabudowy wielorodzinnej z terenu gminy Krośnice, określone w załączniku nr 2 pkt. 3 do SIWZ, w pojemniki i kontenery o pojemności od 2500 litrów do 120 litrów, na segregowane odpady komunalne wskazane w SIWZ w ilości umożliwiającej odbiór wszystkich odpadów powstających na danej nieruchomości. Dostarczone przez Wykonawcę pojemniki i kontenery będą stanowiły własność Wykonawcy. Niedopuszczalne jest pobieranie jakichkolwiek opłat od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z tytułu wyposażenia w pojemniki i kontenery. Wykonawca jest zobowiązany do mycia, dezynfekcji i dezynsekcji ww. kontenerów do selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z wymaganiami z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej przynajmniej dwa razy w roku.
4. Odbioru odpadów komunalnych z częstotliwością wskazaną w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
5. Transportu odpadów:
 - 5.1. selektywnie zebranych odpadów komunalnych - do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów,
 - 5.2. zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania - do istniejących regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (bądź instalacji zastępczych) właściwej dla regionu gospodarki odpadami komunalnymi w który wpisana jest Gmina Krośnice.
6. Zagospodarowania odpadów:
 - 6.1. w ramach zagospodarowania odpadów podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej lub zastępczej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych właściwej dla Gminy Krośnice.
 - 6.2. w przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do ich przekazywania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 ze zm.)
7. Odzysku lub unieszkodliwiania zebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - 7.1. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
 - 7.2. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych; poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).
8. Bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
9. Monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację - fotografia i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Za spełnienie wymogów selektywnej zbiórki uznaje się sytuację, gdy w pojemniku na określoną frakcję znajduje się:

- 9.1. w zabudowie wielorodzinnej (bloki) nie mniej niż 90% objętości frakcji, dla której przeznaczony jest dany rodzaj pojemnika oraz w przypadku odpadów pozostałych po segregacji nie więcej niż 10% odpadów wobec których istnieje obowiązek selektywnej zbiórki,
- 9.2. w zabudowie jednorodzinnej nie mniej niż 95% objętości frakcji, dla której przeznaczony jest dany rodzaj pojemnika oraz w przypadku odpadów pozostałych po segregacji nie więcej niż 5% odpadów wobec których istnieje obowiązek selektywnej zbiórki.
10. Przekazywania Zamawiającemu w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca raportów miesięcznych/protokołów zawierających informacje o:
 - 10.1. ilości i rodzaju odebranych odpadów komunalnych w podziale wskazanym w Rozdziale III punkcie 2.1. SIWZ wraz z potwierdzeniem wagowym
 - 10.2. ilości worków przekazanych właścicielom nieruchomości zamieszkałych;
 - 10.3. nieruchomościach z których nie odebrano odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z wykonawcą (np. brak wystawionych pojemników na chodnik).
11. Przekazywania zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do końca miesiąca następującego po kwartale, Zamawiającemu pisemnie kwartalnych sprawozdań dotyczących:
 - 11.1. informacji o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania wraz z kartami przekazania odpadów,
 - 11.2. informacji o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji: przekazanych do składowania na składowisko odpadów, nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania,
 - 11.3. liczby właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
 - 11.4. wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem
12. Sporządzenia harmonogramu wywozu odpadów z terenu Gminy Krośnice, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego zostanie doręczony w formie ulotki przez Wykonawcę właścicielom nieruchomości lub zarządcom przed dniem rozpoczęcia świadczenia, pierwszej usługi wskazanej w harmonogramie. Wykonawca w trakcie świadczenia usługi zobowiązany będzie sporządzić co najmniej 2- roczne jednak nie więcej niż 4- półroczne harmonogramy wywozu odpadów.
13. Udostępnienia na żądanie Zamawiającego danych pochodzących z monitoringu i systemu czujników, bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz danych o miejscach wyładunku odpadów. Dane powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne przez okres dwóch lat od ich zapisania. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację tych danych.
14. Pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego (w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistnienia zdarzenia) o fakcie zaistnienia zdarzenia polegającego na stwierdzeniu gromadzenia odpadów komunalnych na nieruchomościach zamieszkałych nie wymienionych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, wraz ze wskazaniem lokalizacji.
15. Reagowania na składane przez mieszkańców reklamacje na jakość świadczonych usług tj. nie odebranie odpadów z nieruchomości w terminie przewidzianym w harmonogramie, przepełnienie pojemników z selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi w zabudowie wielorodzinnej, nieprawidłowe wykonanie zamówienia - nie później niż w ciągu 24 h od momentu otrzymania odpowiedniego zgłoszenia.
16. Pojazdy i urządzenia do wykonania zamówienia powinny odpowiadać wymaganiom określonym w SIWZ i złożonej ofercie Wykonawcy, być sprawne technicznie i zdadne do bezpiecznego użytkowania.

§ 5 DODATKOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Dodatkowo Wykonawca zobowiązuje się do:

1. porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru,
2. zbierania odpadów leżących luzem obok zapełnionych pojemników, kontenerów w zabudowie wielorodzinnej wykazanej w załączniku nr 2 pkt. 6 do SIWZ, umieszczanie ich w pojemnikach niezwłocznie po ich opróżnieniu oraz doprowadzanie do porządku terenów bezpośrednio przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń, służących do gromadzenia odpadów,
3. naprawy lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie Krośnice (uszkodzenia chodników, punktów do składowania odpadów, ogrodzeń,

znaków drogowych itp.).

4. odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
5. uczestnictwa upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. wykonywania przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum, ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 6 ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI WYKONAWCY

1. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy obejmuje wszelkie czynności zmierzające do realizacji umownych obowiązków Wykonawcy oraz za dochowanie wszelkich obowiązków, w szczególności ustawowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy, przepisami prawa, postanowieniami SIWZ, należytą starannością oraz obowiązującymi normami.

§ 7 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Przekazania Wykonawcy w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy wykazu adresów nieruchomości, na których właściciele/mieszkańcy będą zbierać odpady komunalne w sposób selektywny celem wyposażenia nieruchomości w komplet worków do selektywnej zbiórki odpadów.
2. Przekazania Wykonawcy w terminie do 15 i 30 dnia każdego miesiąca informacji o zmianach w wykazie, o którym mowa w pkt.1.
3. Przekazywania Wykonawcy zaproszeń na narady związane z realizacją przedmiotu umowy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami.
4. Występowania w imieniu mieszkańców w sprawach uciążliwości, niedogodności, niesolidności i niezgodności wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, zgodnie z warunkami umownymi lub w przypadku braku tych warunków umownych inicjowanie działań zmierzających do usunięcia lub ograniczenia tych uciążliwości, niedogodności itp.

§ 8 PRZEDSTAWICIELE STRON

Strony ustanawiają pełnomocników uprawnionych do bieżących kontaktów w trakcie realizacji umowy:

- ze strony Zamawiającego: - -, telefon, e-mail
- ze strony Wykonawcy: - -, telefon, e-mail

W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy, strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów, z poszanowaniem praw drugiej strony umowy.

Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych wyżej, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej, dołączając stosowne pełnomocnictwo.

§ 9 WYNAGRODZENIE

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Cena ofertowa usługi w oparciu o dane z Formularza Ofertowego z dnia wynosi:..... (netto) + podatek VAT % co stanowi kwotę łączną w wysokości (brutto) słownie: Cena ofertowa została określona przy zastosowaniu wskazanych w ofercie cen jednostkowych i wskazanej przez Zamawiającego prognozowanej, maksymalnej do nabycia ilości odpadów komunalnych. W związku z tym cena ofertowa nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy, lecz jedynie maksymalną wartość niniejszej umowy.

3. Ustala się, iż ostateczna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy zostanie ustalona na podstawie faktycznie zamówionych ilości (Mg) wykonanej usługi (transport, odbiór i zagospodarowanie poszczególnych frakcji odpadów) oraz przy zastosowaniu następujących cen jednostkowych:
 - 3.1. cena za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg zmieszanych odpadów komunalnych / pozostałości z sortowania wynosi..... **(brutto)** **słownie:**
.....
 - 3.2. cena za odbiór, transport i zagospodarowanie 1Mg odpadów biodegradowalnych w tym odpady zielone wynosi.....**(brutto)** **słownie:**
 - 3.3. cena za odbiór, transport i zagospodarowanie 1Mg tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali wynosi.....**(brutto)** **słownie:**
.....
 - 3.4. cena za odbiór, transport i zagospodarowanie 1Mg opakowań ze szkła**(brutto)** **słownie:**
.....
 - 3.5. cena za odbiór, transport i zagospodarowanie 1Mg papieru i tektury wynosi.....**(brutto)** **słownie:**
.....
 - 3.6. cena za odbiór, transport i zagospodarowanie 1Mg odpadów wielkogabarytowych wynosi.....**(brutto)** **słownie:**
.....
4. Ceny jednostkowe obejmują wszystkie koszty i narzuty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające wprost z obowiązków Wykonawcy określonych w umowie, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, w tym koszt dostawy i wyposażenia w pojemniki i kontenery nieruchomości zamieszkałych wraz z utrzymaniem ich w należytej czystości i w pełnej sprawności technicznej oraz koszt dostarczania worków do gromadzenia odpadów komunalnych oraz koszt odbioru pojemników i kontenerów z nieruchomości zamieszkałych po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia
5. Podstawą do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będą stanowiły raporty miesięczne (protokoły) z wykonania usługi w okresie rozliczeniowym zawierające informacje o ilości odebranych odpadów potwierdzone wydrukami wagowymi sporządzone przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego.
6. Do ostatecznych rozliczeń pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym muszą być dołączone Karty przekazania odpadów segregowanych.
7. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z raportem (protokołem) oraz kartą przekazania odpadów segregowanych. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku zwłoki w regulowaniu należności przez Zamawiającego za wykonanie usługi, Wykonawca ma prawo do naliczenia ustawowych odsetek a Zamawiający zobowiązany jest do ich zapłaty.
9. Strony ustalają, że ceny jednostkowe brutto przedłożone w ofercie obowiązywać będą przez cały okres trwania umowy. Ostateczna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć łącznej kwoty brutto określonej w ust. 2.
10. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniona przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług sporządzony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego.

§ 10 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy (dalej zabezpieczenie) w wysokości złotych, co stanowi 5 % przedstawionej w formularzu ofertowym ceny ofertowej w formie, co stanowi 100 % kwoty zabezpieczenia
2. W razie nienależytego wykonania umowy Zamawiający zaspokaja się z wniesionego zabezpieczenia.
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.

§ 11 UBEZPIECZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 300 000 złotych przez okres obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do okazania na każde wezwanie Zamawiającego aktualnej polisy OC wraz z opłaconymi

składkami pod rygorem wstrzymania płatności faktur lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność, za wszelkie szkody (na mieniu i osobie) wyrządzone swoim działaniem lub zaniechaniem w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Odpis polisy/polis OC, o których mowa w pkt. 1 stanowią integralną część umowy (Załącznik nr 3).
4. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

§ 12 KARY UMOWNE

Strony ustalają naliczanie kar umownych w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1.1. w wysokości 100,00 zł/dobę za nie odebranie odpadów z nieruchomości w terminie przewidzianym w harmonogramie, przepełnienie pojemników z selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi w zabudowie wielorodzinnej,
 - 1.2. w wysokości 100,00 zł za każde naruszenie obowiązków w zakresie nie uporządkowania terenu w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów,
 - 1.3. w wysokości 1000,00 zł za każdy ujawniony przypadek niezrealizowania obowiązku kontroli właścicieli nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów,
 - 1.4. za dostarczenie mieszkańcom worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, niezgodnych z SIWZ lub w ilości lub kolorystyce innej niż worki odebrane z nieruchomości- 10 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 1.5. w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, w przypadku niewywiązania się z obowiązku wynikającego z § 3 pkt. 7,
 - 1.6. za nieuzyskanie zadeklarowanego poziomu recyklingu w wysokości 500,00 zł za każdy 1% poniżej zadeklarowanego w ofercie poziomu recyklingu.
 - 1.7. w wysokości 0,5% ceny brutto za cały okres umowy ustalonej w § 8 ust. 2 niniejszej umowy za spowodowanie przerwy wywozu odpadów z przyczyn zależnych od Wykonawcy, jeżeli przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
 - 1.8. w wysokości 500 zł za każdy inny, niż określony w niniejszym ustępie, przypadek naruszenia obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 1.9. w wysokości 5 % ceny brutto za cały okres umowy, ustalonej w § 8 ust. 2 niniejszej umowy za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % wartości zamówienia za cały okres umowy ustalonej w § 8 ust.2 niniejszej umowy za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości zamówienia za cały okres umowy ustalonej w § 8 ust.2 niniejszej umowy za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy kar umownych (Wykonawca nie będzie rościł względem Zamawiającego żadnych żądań) gdy realizacja zamówienia nastąpi w zakresie co najmniej 75% łącznej ilości odpadów określonych w SIWZ.
4. O wystąpieniu okoliczności uprawniających Zamawiającego do naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie wraz z uzasadnieniem.
5. Wartość wyliczonej kary umownej zostanie jednostronnie potrącona przez Zamawiającego z bieżących zobowiązań na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W razie powstania szkody, której wysokość przewyższy wartość naliczonych kar umownych, Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 13 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom następujący zakres przedmiotu umowy/ zamierza wykonać/ umowę bez udziału podwykonawców*:

1)

- 2)
2. W przypadku zatrudnienia podwykonawców obowiązek zapłaty tym podwykonawcom spoczywa na Wykonawcy. Ostateczna zapłata wynagrodzenia dla Wykonawcy zostanie uregulowana dopiero wtedy, gdy wywiąże się on ze wszystkich swoich zobowiązań finansowych względem podwykonawców. Faktura Wykonawcy obejmująca prace, których wykonanie zostało powierzone podwykonawcom zostanie uregulowana przez Zamawiającego po dostarczeniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o otrzymaniu wszystkich należności z tytułu wykonywanych usług.
 3. Niedostarczenie ww. oświadczenia uprawnia Zamawiającego do wstrzymania płatności Wykonawcy do czasu otrzymania przedmiotowego oświadczenia.

§ 43 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym lub w innych postanowieniach niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy również:
 - 2.1. w przypadku:
 - a) zaprzestania działalności Wykonawcy,
 - b) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy zagrażającą prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - c) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania przedmiotu umowy,
- w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2.2. gdy Wykonawca nie rozpoczął wywozu odpadów zgodnie z obowiązującym harmonogramem w ciągu 7 dni od dnia określonego w § 2 lub ich nie kontynuuje bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego; - w terminie 45 dni od daty, w której bezskutecznie upłynął wyznaczony przez Zamawiającego termin do rozpoczęcia usługi lub ich kontynuacji przez Wykonawcę,
 - 2.3. gdy Wykonawca nie zapewnia właściwej jakości usługi zgodnej z niniejszą umową, postanowieniami SIWZ, pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego; - w terminie 30 dni od daty, w której bezskutecznie upłynął wyznaczony przez Zamawiającego termin do zmiany sposobu wykonania umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania z terminem zapłaty co najmniej 7-dniowym od daty jego otrzymania, w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego Zamawiającemu dodatkowego terminu na zapłatę faktury.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - 5.1. dokonania odbioru usługi przerwanej,
 - 5.2. dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 14 WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy - w sytuacjach i na warunkach przewidzianych w SIWZ.
3. Warunkiem dokonanie zmian w umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - a) Opis propozycji zmiany,
 - b) Uzasadnienie zmiany.
4. Zmiana umowy nie może powodować podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy poza przypadkami przewidzianymi w SIWZ lub w niniejszej umowie.

§ 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się przeniesienia (przelewu/cesji) wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101 poz. 926 ze zm.). Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych w wyniku realizacji niniejszej umowy danych osobowych w żaden inny sposób lub w innym celu niż wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 121), ustawy PZP, Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.)
4. Właściwym miejscowo do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach - 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

§ 16 ZAŁĄCZNIKI

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

1. Załącznik nr 1 – Częstotliwość odbioru odpadów
2. Załącznik nr 2 – Wykaz nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Krośnice, z których Wykonawca będzie odbierał odpady
3. Załącznik nr 3 - Odpis polisy OC,
4. Załącznik nr 4 - Gwarancja należytego wykonania umowy.
5. Załącznik nr 5 – Oferta Wykonawcy