

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA DOSTAWY**

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) – zwanej dalej "ustawą"

**Zakup i dostawa używanego samochodu ciężarowego
dla potrzeb działalności Zakładu Usług Komunalnych w Krośnicach**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego:	Zakład Usług Komunalnych w Krośnicach
REGON:	930056450
NIP:	9160001906
Miejscowość	Wierzchowice
Adres:	56-320 Krośnice ul. Lipowa 5
Tel./fax	(71) 38-46-289
e-mail	sekretariat@zuk-krosnice.info

Postępowanie niniejsze prowadzone jest w imieniu i na rzecz Zamawiającego przez **Pełnomocnika Zamawiającego:**

Gmina Krośnice
56-320 Krośnice, ul. Sportowa 4
tel./fax. (71)38 46 000/(071) 38 46 015
e-mail: sekretariat@ug.krosnice.pl

na podstawie pełnomocnictwa udzielonego na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

Ileć w niniejszym postępowaniu mowa jest o czynnościach dokonywanych przez Zamawiającego - uprawnionym do dokonywania tych czynności jest Pełnomocnik Zamawiającego.

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować do
Pełnomocnika Zamawiającego:**

Gmina Krośnice
ul. Sportowa 4
56-320 Krośnice
tel./fax. (71)38 46 000 / (071) 38 46 015
e-mail: sekretariat@ug.krosnice.pl
znak postępowania: RGPOŚiI.271.42.2015

SPIS TREŚCI:

<i>Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu</i>	<i>3</i>
<i>Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia</i>	<i>3</i>
<i>Rozdział 3. Oferty częściowe</i>	<i>3</i>
<i>Rozdział 4. Oferty wariantowe</i>	<i>3</i>
<i>Rozdział 5. Zamówienia uzupełniające.....</i>	<i>3</i>
<i>Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia</i>	<i>3</i>
<i>Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach</i>	<i>3</i>
<i>Rozdział 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie</i>	<i>4</i>
<i>Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego</i>	<i>4</i>
<i>Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....</i>	<i>4</i>
<i>Rozdział 11. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy</i>	<i>5</i>
<i>Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium</i>	<i>7</i>
<i>Rozdział 13. Termin związania ofertą.....</i>	<i>8</i>
<i>Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami</i>	<i>8</i>
<i>Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert</i>	<i>9</i>
<i>Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</i>	<i>12</i>
<i>Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny.....</i>	<i>12</i>
<i>Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert</i>	<i>12</i>
<i>Rozdział 19. Sposób oceny ofert.....</i>	<i>13</i>
<i>Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</i>	<i>14</i>
<i>Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</i>	<i>15</i>
<i>Rozdział 22. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego</i>	<i>15</i>
<i>Rozdział 23. Inne informacje</i>	<i>15</i>
<i>Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.</i>	<i>15</i>
<i>Rozdział 25. Zmiany postanowień zawartej umowy.</i>	<i>15</i>
<i>Rozdział 26. Załączniki do SIWZ.....</i>	<i>16</i>

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi oraz w sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych – przepisami ustawy Kodeks cywilny.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr **322880-2015** z dnia **27 listopada 2015** r.
 - strona internetowa - <http://bip.krosnice.pl/>
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Krośnice.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty przetargowej.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa Zamawiającemu używanego samochodu ciężarowego wolnego od wad fizycznych i prawnych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – tzn. minimalne wymagania techniczne i użytkowe samochodu stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. Opis ten zawiera minimalne wymagania, co oznacza, że Wykonawca może oferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi.

Główny przedmiot CPV:

34143000-1 - Pojazdy do utrzymania dróg w okresie zimy

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy

Rozdział 5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 uPzp do wartości 10% zamówienia podstawowego.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga aby zamówienie realizowane było: od dnia podpisania umowy

Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający przewiduje możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 ustawy),
- 2) Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów (art. 23 ust. 2 ustawy);
- 3) Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wezwie pełnomocnika przed zawarciem umowy do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust.4 ustawy).

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].
2. Wszystkie kwoty podane w dokumentach stanowiących ofertę winny być podane w złotych polskich [PLN].
3. Całą korespondencję dotyczącą płatności wraz z fakturami należy wysyłać do Zamawiającego w języku polskim.

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
 - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek;**
 - 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;**
 - 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
 - 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w Rozdziale 11 SIWZ na podstawie, których zostanie dokonana ocena spełnienia warunków określonych w Rozdziale 10 SIWZ.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

Rozdział 11. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

1. **W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - zał. nr 4 do SIWZ;
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- zał. nr 5 do SIWZ
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. **Warunek dotyczący nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.**

Wykonawca winien przedłożyć dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zał. nr 4 do SIWZ.

 - 3.1. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie

- wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.
- 3.2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
 - 3.3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 3.4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy.
4. Inne dokumenty, które winien złożyć Wykonawca:
 - 4.1. Formularz oferty przetargowej (Załącznik nr 2 do SIWZ);
 - 4.2. Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 3 do SIWZ);
 - 4.3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik nr 6 do SIWZ);
 - 4.4. Oświadczenie o powstaniu obowiązku podatkowego (Załącznik nr 8 do SIWZ);
 - 4.5. Kserokopia karty pojazdu samochodu, stanowiącego przedmiot zamówienia;
 - 4.6. Dokumentację fotograficzną samochodu, stanowiącego przedmiot zamówienia;
 - 4.7. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i do zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentowania we właściwym rejestrze;
 - 4.8. Zobowiązanie do oddania Wykonawcy zasobów innego podmiotu, o których mowa w pkt 2 Rozdziału 10 SIWZ – jeżeli dotyczy.
 5. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, ofertę oraz wszystkie **załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z podmiotów.**
 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego postępowania. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
 7. **Sposób oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:** Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą spełnia - nie spełnia, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił w/w warunki.
 8. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie**

zamówienia: - wymagane w pkt 2a, 2b, niniejszej części dokumenty winien złożyć każdy Wykonawca. Pozostałe dokumenty wymagane w niniejszej części winny być złożone wspólnie przez Wykonawców.

9. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 lit. b) niniejszego rozdziału, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) lit. a, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów tj. nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w kwocie: 3.500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100),
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Banku Spółdzielczym w Miliczu O/Krośnice nr 77 9582 1023 2002 0200 0101 0004 z dopiskiem wadium w postępowaniu: „Zakup i dostawa używanego samochodu ciężarowego dla potrzeb działalności Zakładu Usług Komunalnych w Krośnicach”**
3. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 uPzp:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
4. Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy zostanie uznany kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu nie może zawierać klauzuli warunkującej zapłatę przez gwaranta należnej kwoty, polegającej na zapisie, że żądanie

zapłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, który potwierdzi podpisy złożone na żądaniu wypłaty lub polegające na żądaniu gwaranta dostarczenia mu kserokopii wzorów podpisów z banku prowadzącego rachunek Zamawiającego lub kserokopii podpisów poświadczonych przez notariusza.

6. Niewniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
7. Wraz z ofertą należy złożyć stosowne dokumenty:
 - 1) oryginały w przypadku wnoszenia wadium w jednej z form, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 uPzp,
 - 2) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wskazane jest złożenie kserokopii dowodu jego wniesienia.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 uPzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Rozdział 13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca, składając ofertę, pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonym w Rozdziale 16 SIWZ.
2. Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawca winien przekazywać do pełnomocnika Zamawiającego:
 - faksem 7138460015,
 - drogą elektroniczną (adresy: sekretariat@ug.krosnice.pl) – zeskanowany, podpisany

- dokument,
- pisemnie na adres Urząd Gminy w Krośnicach, ul. Sportowa 4 56-320 Krośnice.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub e-mail uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie przekazana pisemnie.
 5. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) znak postępowania - RGPOSiI.271.42.2015 „Zakup i dostawa używanego samochodu ciężarowego dla potrzeb działalności Zakładu Usług Komunalnych w Krośnicach”
 6. SIWZ można także odebrać w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego tj. Urząd Gminy Krośnice ul. Sportowa 4 56-320 Krośnice, pokój nr 20 w godzinach pracy pełnomocnika Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: kbien@ug.krosnice.pl
 7. Wykonawca może zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie, Zamawiający dopuszcza przesyłanie na adres: kbien@ug.krosnice.pl (zeskanowany, podpisany dokument) z jednoczesnym przesłaniem oryginału zapytania pocztą.
 8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej – <http://bip.krosnice.pl/> oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
 9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
 10. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
 - Pan Marcin Ciesielski, tel. 603 371 140, email: dyrektor@zuk.krosnice.pl – w zakresie przedmiotu zamówienia
 - Pan Krzysztof Bień, tel. 71/3846026, e-mail: kbien@ug.krosnice.pl – w zakresie procedury przetargowej

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

- 1) Oferty muszą być złożone w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego, tj. Urząd Gminy w Krośnicach, ul. Sportowa 4 56-320 Krośnice, sekretariat (pokój nr 17), w terminie do dnia 07.12.2015 roku, do godziny 10:00. Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 8:00 do 15:00.
- 2) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Urząd Gminy Krośnice, ul. Sportowa 4 56-320 Krośnice.

Koperta zewnętrzna winna być opatrzona następującymi danymi:

Adresat:

**URZĄD GMINY KROŚNICE
UL. SPORTOWA 4 56-320 KROŚNICE**

**OFERTA NA „ZAKUP I DOSTAWA UŻYWANEGO SAMOCHODU
CIEŻAROWEGO DLA POTRZEB DZIAŁALNOŚCI ZAKŁADU USŁUG
KOMUNALNYCH W KROŚNICACH”**
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

07-12-2015 r. godz. 11.00

Koperta wewnętrzna winna być opatrzona następującymi danymi:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**URZĄD GMINY KROŚNICE
UL. SPORTOWA 4 56-320 KROŚNICE**

**OFERTA NA „ZAKUP I DOSTAWA UŻYWANEGO SAMOCHODU
CIEŻAROWEGO DLA POTRZEB DZIAŁALNOŚCI ZAKŁADU USŁUG
KOMUNALNYCH W KROŚNICACH”**
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

07-12-2015 r. godz. 11.00

1. Podpisy.

- 1) Oferta wraz z załącznikami i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców. Upoważnienie do podpisania oferty musi być załączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 2) Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

2. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski

winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

- 2) Dokumenty składają się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawców lub przez pełnomocnika ustanowionego, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

4. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,

5. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ).

6. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

7. Zwrot oferty

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwraca niezwłocznie.

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego tj. Urząd Gminy Krośnice, ul. Sportowa 4 56-320 Krośnice, sekretariat (pokój nr 17), w terminie do dnia 07.12.2015 roku, godz. 10.00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego tj. Urząd Gminy Krośnice, ul. Sportowa 4 56-320 Krośnice, sala narad (pokój nr 7), dnia 07.12.2015 roku, godz. 11.00**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty, Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca winien określić cenę brutto i cenę netto oferty poprzez wycenę wszystkich elementów dostawy.
2. W cenie oferty należy ująć wszystkie koszty i czynności uznane przez Wykonawcę jako niezbędne do prawidłowego wykonania pełnego zakresu.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza i określać wartość wykonania przedmiotu zamówienia na dzień złożenia oferty zgodnie z ustalonym w umowie terminem.
5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty / będzie/ nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w szczególności na podstawie art. 17 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r Nr 177 poz. 1054 ze zm.), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (zgodnie z zał.8)

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty nie odrzucone oceniane będą przez komisję przetargową niejawnie wg kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Podstawa oceny	Waga-znaczenie w %
1.	Cena	Wartość oferty brutto w zł	90
2.	Rok produkcji	Rok produkcji w latach	10

Kryterium ceny będzie określana podstawie wzoru:

$$P = Z / Y \times 90$$

gdzie:

P – liczba punktów,

Z – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

Y – cena oferty badanej nieodrzuconej.

Kryterium „Rok produkcji” obliczany będzie według:

Rok produkcji	Ilość pkt.	Ilość (%)
2000	0	0%
2001	2	2%
2002	4	4%
2003	6	6%
2004	8	8%
2005 i więcej	10	10%

Zamawiający wybierze ofertę z największą liczbą punktów procentowych uzyskanych łącznie z kryterium cena i kryterium rok produkcji.

- O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, w trybie określonym w art.92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 19. Sposób oceny ofert

- Przy dokonywaniu analizy ofert Komisja przetargowa w szczególności sprawdzi:
 - kompletność oferty;
 - zgodność oferty z minimalnymi kryteriami kwalifikacji określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- W przypadku zgodności ofert z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia Komisja dokona oceny ofert stosując kryteria ofert podane w rozdziale 18 SIWZ.
- Do oceny w kryterium ceny będzie przyjmowana cena brutto.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.O dokonanych poprawkach Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem wybranego zadania.
- Nie dopuszcza się negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt 5.
- Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaoferowane ceny powinny być zaokrąglone według ogólnych zasad tj. jeśli trzecia cyfra po przecinku wynosi

5 lub więcej zaokrągliła się „w górę”, w przeciwnym przypadku zaokrągliła się „w dół”.

9. Odrzucenie ofert

9.1. Zamawiający odrzuci Ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9.2. O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

9.3. Zamawiający, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Jeśli Wykonawca nie udzieli wyjaśnień w podanym terminie lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę jego oferta zostanie odrzucona.

10. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy.

Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1.4. Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej <http://bip.krosnice.pl/> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie Zamawiającego.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony pismem akceptującym. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym

niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

5. Wyłoniony w drodze przetargu Wykonawca podpisze umowę na zakup i dostawę używanego samochodu ciężarowego dla potrzeb działalności Zakładu Usług Komunalnych w Krośnicach z Zamawiającym tj. Zakładem Usług Komunalnych w Krośnicach.
6. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy) – Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców

Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Zamawiający **nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Rozdział 22. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku Nr 6 do SIWZ.

Rozdział 23. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

Rozdział 25. Zmiany postanowień zawartej umowy.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem zmian, o których mowa poniżej.
2. Możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, Zamawiający przewiduje w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
 - siły wyższej, w wyniku, której nie jest możliwe zachowanie przez Wykonawcę określonego umową terminu realizacja zamówienia publicznego;
 - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi bądź okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy - zmianie może ulec termin realizacji umowy lub zakres zamówienia;
 - gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna, lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi

odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia lub zakresu zamówienia.

- zmiana podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy;
- zmiana stawki podatku VAT w przypadku zmiany dokonanej przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustaw o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym;
- niezgodności dokumentacji zgromadzonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z rzeczywistym stanem faktycznym, który ujawni się w toku realizacji przez Wykonawcę zamówienia publicznego, a jest wynikiem okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego;
- gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego bez zwiększenia ustalonego wynagrodzenia

Rozdział 26. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 minimalne parametry przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 oświadczenie z art.22.ust.1 ustawy

Załącznik nr 5 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 6 oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 wzór umowy

Załącznik nr 8 oświadczenie o powstaniu obowiązku podatkowego

ZATWIERDZAM

.....

Krośnice, dnia 27 listopada 2015 r.

Minimalne parametry przedmiotu zamówienia

1. Wywrotka 3- stronna z pełną hydrauliką
2. Wałek przekazu mocy przód i tył
3. Hydraulika robocza przód i tył
4. Czołownica do montażu pługa i innych urządzeń
5. Pług do odśnieżania fabrycznie nowy (warunkowo używany)
6. Piaskarka fabrycznie nowa (warunkowo używana)
7. Napęd 4x4 + dodatkowo blokady mostów
8. ABS, ASR, system kontroli trakcji
9. Przebieg udokumentowany, książka serwisowa
10. Paliwo – olej napędowy
11. Blokada dyferencjałów
12. Kierownica po lewej stronie

Dodatkowo:

1. Immobilizer
2. wspomaganie kierownicy
3. webasto
4. halogeny
5. centralne smarowanie
6. opony max.80 % zużycia

.....
Nazwa i adres Wykonawcy lub konsorcjum w składzie

FORMULARZ OFERTOWY

1. Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. „**Zakup i dostawa używanego samochodu ciężarowego dla potrzeb działalności Zakładu Usług Komunalnych w Krośnicach**”:

Producent	Nazwa/ Typ/ Model	Cena netto oferty	Cena brutto oferty	Kwota VAT	Stawka VAT %
	 zł zł		
		słownie:	słownie:

2. **Rok produkcji samochodu**

3. Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się z warunkami SIWZ oraz wyrażamy zgodę na zawarcie umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
b) pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 30 dni.

4. Korespondencję należy kierować pod adres:

Nazwa	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
E-mail	

5. Przyjęta stawka podatku od towarów i usług VAT do wyliczenia kwoty podatku VAT jest zgodna z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług z 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2011 Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.).
6. Oświadczamy, że jesteśmy / nie jesteśmy* płatnikiem podatku VAT od towarów i usług.
7. Wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.

.....
Podpis osoby lub osób uprawnionych do zaciągania
zobowiązań cywilno-prawnych w imieniu Wykonawcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis techniczny:

1. Marka.....
2. Model.....
3. numer nadwozia samochodu VIN.....
4. rok produkcji.....
5. przebieg w km.....
6. dopuszczalna masa całkowita pojazdu (DCM).....kg
7. rozmiar opon.....
8. pojemność silnika.....cm³
9. moc silnika.....KM
10. układ kierowniczy ze wspomaganiem: TAK/NIE
11. dodatkowe wyposażenie samochodu.....

B. Stan Techniczny:

1. Samochód sprawny technicznie: TAK/NIE
2. Samochód powypadkowy: TAK/NIE
3. silnik i skrzynia biegów bez wycieków: TAK/NIE
4. blacharka bez mechanicznych uszkodzeń TAK/NIE
5. stan powłoki lakierniczej: dostateczny/dobry/bardzo dobry
6. stan ogumienia stopień zużycia.....%

C. Inne:

1. gwarancja.....miesiące z limitem.....km
2. samochód zarejestrowany w kraju: TAK/NIE

....., dnia.....

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

12. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Usług Komunalnych w Krośnicach
ul. Lipowa 5 Wierzchowice, 56-320 Krośnice

13. WYKONAWCA:

Niniejsza Oferta zostaje złożona przez:

Nazwa:.....

Adres:.....

Nr tel. i faxu:.....

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **Zakup i dostawa używanego samochodu ciężarowego dla potrzeb działalności Zakładu Usług Komunalnych w Krośnicach** wykonawca oświadcza, że spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Równocześnie oświadczam, że posiadam polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (załączoną do oferty).

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(Nazwa i adres Wykonawcy)

(data)

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **Zakup i dostawa używanego samochodu ciężarowego dla potrzeb działalności Zakładu Usług Komunalnych w Krośnicach** oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)*.

* art. 24 ust. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 2) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o

udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 9) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 10) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

.....
Podpis osoby lub osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań
cywilno-prawnych w imieniu Wykonawcy

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

**Lista podmiotów
należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5,
albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej
(stan na dzień składania ofert)**

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Zakup i dostawa używanego samochodu ciężarowego dla potrzeb działalności Zakładu Usług Komunalnych w Krośnicach**” zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 28 maja 2013 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907):

1. **Przedkładam listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.):

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		

.....
Podpis osoby lub osób uprawnionych do zaciągania
zobowiązań cywilno-prawnych w imieniu Wykonawcy

2. **Informuję, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
Podpis osoby lub osób uprawnionych do zaciągania
zobowiązań cywilno-prawnych w imieniu Wykonawcy

¹ **Przez grupę kapitałową** - według ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

UWAGI:

1. Lista ma zawierać wszystkie firmy, w tym zagraniczne, wchodzące w skład grupy kapitałowej.
2. W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej sporządza listę oraz składa podpis pod listą (punkt 1 załącznika).
3. Jeżeli Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej składa podpis pod informacją, że nie należy do grupy kapitałowej (punkt 2 załącznika).

Umowa (wzór)

zawarta w dniu 2015 r. w Wierzchowicach

pomiędzy:

Zakładem Usług Komunalnych w Krośnicach,

ul. Lipowa 5, Wierzchowice 56-320 Krośnice,

NIP: 9160001906, REGON: 930056450,

reprezentowanym przez:

Pana Marcina Ciesielskiego – Dyrektora

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....działającego na podstawie.....

REGON.....,

NIP.....,

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
.....

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „ **Zakup i dostawa używanego samochodu ciężarowego dla potrzeb działalności Zakładu Usług Komunalnych w Krośnicach**” (kody CPV: 34143000-1) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż-kupno używanego samochodu.....
..... spełniającego wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem samochodu marki:..... o numerze rejestracyjnym....., numerze nadwozia VIN....., rok produkcji....., przebieg.....km, pojemność silnika.....cm³, masa całkowita.....kg, ładowność.....kg.
14. Wykonawca oświadcza, że opisany powyżej samochód wolny jest od jakichkolwiek wad prawnych, obciążeń i roszczeń na rzecz osób trzecich, nie występują w stosunku do niego jakiegokolwiek ograniczenia w rozporządzaniu oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania administracyjnego bądź cywilnego, jak również nie jest przedmiotem zabezpieczenia lub zajęcia z innego tytułu.
15. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie ukryte wady fizyczne i wady prawne przedmiotu umowy.
16. Na dzień sprzedaży samochodu uznaje się dzień podpisania umowy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego przez obie strony bez zastrzeżeń.
17. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany przez Zamawiającego po uprzednim sprawdzeniu przez niego prawidłowości stanu przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Zamawiający ma prawo sprawdzenia stanu technicznego samochodu oraz zgodności jego

parametrów techniczno-eksploatacyjnych z warunkami określonymi w SIWZ. Podczas czynności odbiorowych Zamawiający będzie miał prawo przeprowadzenia prób technicznych samochodu oraz jazdy próbnej, których wyniki zostaną uwzględnione w protokole zdawczo-odbiorczym.

18. Odbioru pojazdu dokonają pracownicy upoważnieni przez Zamawiającego:

a)

b)

8. Wykonawca wraz z przedmiotem umowy dostarczy instrukcji obsługi w języku polskim oraz komplet dokumentów wymaganych w SIWZ.

§ 2

1. Zgodnie z ofertą wykonawcy ustala się cenę sprzedaży w wysokościzł brutto (słownie:.....) w tym podatek VAT w kwociezł.
2. Zapłata ceny sprzedaży na rzecz Wykonawcy nastąpi po zrealizowaniu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń w protokole zdawczo – odbiorczym podpisanym przez obie Strony umowy, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
3. Termin płatności wynosi 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze VAT.
4. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca na przedmiot umowy udziela miesięcy gwarancji z limitem km.
2. Bieg gwarancji rozpoczyna się od podpisania przez Strony niniejszej umowy i protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.

§ 4

Jeżeli w trakcie odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.6, osoby dokonujące odbioru wykazą iż dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymogów określonych w złożonej ofercie, lub w niniejszej umowie Zamawiający ma prawo samochodu nie przyjąć, odstąpić od umowy i naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy. Z prawa odstąpienia od umowy Zamawiający będzie miał prawo skorzystać w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia.

§ 5

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz wykrycia w sprzedanym samochodzie istotnych ukrytych wad fizycznych lub wad prawnych uniemożliwiających jego eksploatację.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 28 maja 2013 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013, poz. 907 z poen. zm.).
3. Strony dołożą 3wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 6

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Oświadczenie o powstaniu obowiązku podatkowego

W oparciu o przepisy art. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z Dz.U.2011.177.1054 ze zm.) w związku z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że z tytułu realizacji zamówienia powstaną / nie powstaną/ obowiązki w zakresie podatku od towarów i usług na podstawie tych przepisów z uwzględnieniem załącznika nr 11 do ustawy o podatku VAT i że podatek ten w zakresie jego wystąpienia został doliczony w przedstawionej ofercie cenowej.

.....
Podpis Wykonawcy