

## PROTOKÓŁ

**z zebrania wiejskiego Sołectwa ..... z dnia .....**

Zebranie rozpoczęło się o godz. ...., wzięło w nim udział ..... mieszkańców sołectwa, zgodnie z załączoną listą obecności.

Zebranie otworzył/a Sołtys – Pan/i ....., który/a po powitaniu zebranych przedstawił/a temat zebrania, tj. podjęcie decyzji o przeznaczeniu środków finansowych w wysokości ..... zł, przypadających sołectwu w ramach funduszu sołeckiego na 20..... rok.

Przedstawił/a jakie warunki należy spełnić, aby wniosek został przyjęty do realizacji.

I tak należy:

- wskazać konkretne przedsięwzięcia, mieszczące się w zakresie zadań własnych gminy, służące poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa zgodnie ze strategią rozwoju gminy, wraz z uzasadnieniem ich wyboru,
- rzetelnie oszacować koszty przedsięwzięć lub jednego przedsięwzięcia, przy czym koszty te nie mogą być wyższe niż kwota funduszu przyznana sołectwu na rok 20....

Inicjatywę w sprawie zgłoszenia propozycji wniosków do uchwalenia posiadają: sołtys, rada sołeczka lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

Następnie poprosił/a uprawnionych do zgłaszania propozycji wniosków do uchwalenia i o ich zgłaszanie.

1) Sołtys zgłosił/a do realizacji następujące przedsięwzięcia:

.....  
.....  
.....

Uzasadnienie:

.....  
.....

2) Rada Sołecka zgłosiła do realizacji następujące przedsięwzięcia:

.....  
.....  
.....

Uzasadnienie:

.....  
.....

3) Pełnoletni mieszkańcy w osobach:

.....  
.....  
.....  
.....

zgłosili do realizacji następujące przedsięwzięcia:

.....  
.....  
.....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

Po przeprowadzonej dyskusji zebranie wiejskie wybrało do realizacji następujące przedsięwzięcie/cia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Uzasadnienie:

.....  
.....

.....  
.....  
.....

Podjęto w tej sprawie uchwałę, w której zobowiązano sołtysa do złożenia w terminie do 30 września 20..... r. Wójtowi Gminy Krośnice wniosku o uwzględnienie w budżecie gminy na 20..... r. w/w przedsięwzięcia/ć wraz z rzetelnym oszacowaniem jego/ich kosztów i uzasadnieniem.

W załączeniu:

1) Uchwała Nr ...../..... zebrania wiejskiego Sołectwa ..... z dnia .....20..... r. w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołectkiego na 20..... rok.

Protokół sporządził/a:

.....

(Imię i nazwisko – podpis)

Przewodniczący/a zebrania - Sołtys

.....

(Imię i nazwisko – podpis)