

Krośnice, dnia 28.07.2016r.

RFE.042.42.2016.AGK

Zapytanie ofertowe na zapewnienie usług cateringowych podczas spotkań informacyjno-warsztatowych

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Krośnice

ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice

NIP: 916-13-04-684

REGON: 931934704

kontakt e-mail: akozińska@ug.krosnice.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia (CPV- 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków)

2.1 Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usług cateringowych w formie poczęstunku dla uczestników spotkań informacyjno-warsztatowych w ramach:

- a) konsultacji społecznych projektu uchwał: w sprawie określenia zasad wyznaczenia składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji oraz w sprawie wyznaczenia obszarów zdegradowanych i obszarów rewitalizacji Gminy Krośnice;
- b) prac nad projektem Gminnego Programu Rewitalizacji – spotkanie dla mieszkańców;
- c) prac nad projektem Gminnego Programu Rewitalizacji – spotkania warsztatowe Komitetu Rewitalizacyjnego (4 dni warsztatowe);
- d) konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie przyjęcia GPR oraz projektu GPR;

2.2 Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na spotkania, o których mowa w pkt. 2.1 ppkt.

a), b), c), d):

- serwis kawy, herbaty, soków i wody,
- kanapki bankietowe,
- 2 rodzaje ciasta,
- mleko/śmietanka do kawy,
- cukier.

2.3 Świadczenie usług cateringowych polegać ma na przygotowaniu, dostarczeniu i podaniu poczęstunku (rozłożenie na stołach) do wskazanej przez Zamawiającego sali szkoleniowej/konferencyjnej na terenie Gminy Krośnice:

- a) dla uczestników spotkania informacyjno-warsztatowego, o którym mowa w pkt. 2.1 a) – 60 osób x 1 dzień, tj. poczęstunek dla 60 osób, z zachowaniem jakości i warunków usługi, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
- b) dla uczestników spotkania informacyjno-warsztatowego, o którym mowa w pkt. 2.1 b) – 60 osób x 1 dzień, tj. poczęstunek dla 60 osób, z zachowaniem jakości i warunków usługi, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
- c) dla uczestników spotkań informacyjno-warsztatowych, o których mowa w pkt. 2.1 c) – 15 osób x 4 dni warsztatowe, tj. poczęstunek dla 60 osób, z zachowaniem jakości i warunków usługi, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
- d) dla uczestników spotkania informacyjno-warsztatowego, którym mowa w pkt. 2.1 d) – 60 osób x 1 dzień, tj. poczęstunek dla 60 osób, z zachowaniem jakości i warunków usługi, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;

III. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia

- 3.1** Poczęstunek Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, w specjalistycznych pojemnikach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw, zapewni waznik, naczynia i sztucze do poczęstunku.
- 3.2** Wykonawca zobowiązuje się dostarczać posiłki na spotkania, które odbędą się w okresie od sierpnia 2016r. do grudnia 2016r., od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Dokładne terminy, godziny i miejsca dostarczanego cateringu zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą z odpowiednim wyprzedzeniem (minimum 7 dni).
- 3.3** Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania poczęstunków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i normami bezpieczeństwa zgodnymi ze standardami haccp. Poczęstunki nie mogą być przygotowywane z półproduktów.
- 3.4** Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 3.5** Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 3.6** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 3.7** W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić poczęstunki o tej samej jakości na swój koszt z innych źródeł.

IV. Terminy i miejsce realizacji zamówienia:

- a) w przypadku spotkania, o którym mowa w pkt. 2.1 a) w dniu 22.08.2016r. na godz. 16.00 w Sali konferencyjnej w Centrum Edukacyjno-Turystyczno-Sportowym przy ul. Sanatoryjnej 19 w Krośnicach.
- b) w przypadku spotkania, o którym mowa w pkt. 2.1 b): w październiku 2016r. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie spotkania oraz adresie dostawy z odpowiednim wyprzedzeniem (minimum 7 dni).
- c) w przypadku spotkań, o których mowa w pkt. 2.1 c): w terminach od października 2016r. do grudnia 2016r. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminach spotkań oraz adresach dostawy z odpowiednim wyprzedzeniem (minimum 7 dni).
- d) w przypadku spotkania, o którym mowa w pkt. 2.1 d): w listopadzie 2016r. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie spotkania oraz adresie dostawy z odpowiednim wyprzedzeniem (minimum 7 dni).

V. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- są w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust 1 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.).

VI. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o przedłożone oświadczenia.

VII. Rodzaj i opis kryteriów, którymi beneficjent będzie się kierował przy wyborze oferty:

7.1. kryterium formalne – oferta musi być kompletna i podpisana. Oferta musi spełniać wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

7.2. kryterium wyboru: cena – 100%.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny:

Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą całość zamówienia (cena obejmuje wszystkie podatki i opłaty). Ceny powinny być przedstawione jako wartości brutto (z VAT) oraz wartości netto. W przypadku zastosowania obniżonej wartości podatku VAT, należy podać podstawę prawną.

Cena ofertowa powinna być podana łącznie za cały przedmiot zamówienia oraz z podziałem na ceny za usługi cateringowe zapewnione na każde z poszczególnych spotkań.

IX. Płatność:

Płatność oddzielnie za każdą usługę cateringową w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury/rachunku do sekretariatu Urzędu Gminy Krośnice (I piętro, pok. nr 17), ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice, w formie przelewu po uprzednim zrealizowaniu przedmiotu zamówienia. Podstawę zapłaty stanowić będzie potwierdzenie wykonania każdorazowej usługi.

X. Zamawiający przewiduje możliwość rezygnacji z usługi cateringowej przewidzianej w ramach któregośkolwiek ze wskazanych spotkań w pkt. 2.1 ppkt. a), b), c), d).

X. Określenie miejsca, sposobu i terminu składania oferty:

10.1. Ofertę należy sporządzić w oparciu o formularz stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;

10.2. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę;

10.3. Oferta powinna zawierać:

- pełną nazwę i siedzibę Wykonawcy,
- adres e-mail do korespondencji elektronicznej,
- NIP oraz REGON,
- cenę oferty w kwocie netto i brutto,
- terminy realizacji przedmiotu zamówienia,
- akceptację formy płatności w postaci oświadczenia.

10.4. Ofertę należy sporządzić pisemnie, czytelnie i w języku polskim.

10.5. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy.

10.6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.

10.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.8. Ofertę należy składać do Sekretariatu Urzędu Gminy Krośnice (I piętro, pok. nr 17) ul.

Sportowa 4, 56-320 Krośnice lub w formie elektronicznej (skan podpisanej oferty) na adres e-mail: akozinska@ug.krosnice.pl

10.9. W przypadku złożenia oferty w formie papierowej - oferta powinna być złożona w nieprzeźroczystej kopercie z opisem: „Oferta na zapewnienie usług cateringowych podczas spotkań informacyjno-warsztatowych”.

W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej w tytule maila należy wpisać „Oferta na zapewnienie usług cateringowych podczas spotkań informacyjno-warsztatowych”.

10.10. Termin składania ofert: do dnia 5 sierpnia 2016r. do godziny 15:00 (liczy się data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy w Krośnicach).

W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty lub osobiście liczy się data wpływu oferty do Sekretariatu Urzędu Gminy, w przypadku ofert składanych drogą elektroniczną na jeden z adresów e-mail wskazanych w pkt. 10.8, uważa się za ofertę złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

11.1. Wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony o wyniku postępowania oraz o terminie podpisania umowy.

11.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XII. Osoba do kontaktu:

Agnieszka Grygierczyk-Kozińska - Kierownik Referatu Funduszy Europejskich
tel. 71 38 46 017, e-mail: akozinska@ug.krosnice.pl

Załączniki:

1. Formularz ofertowy

Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego z dnia 28.07.2016r.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy, nazwa, adres)

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres wykonawcy

REGON

NIP

Tel/fax

Adres korespondencyjny wykonawcy

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące zapewnienia usług cateringowych podczas spotkań informacyjno-warsztatowych:

1. Cena za wykonanie usługi wynosi:

Netto zł

VAT*zł

* w przypadku zastosowania obniżonej stawki podatku VAT lub zwolnienia z podatku VAT należy przedłożyć stosowne uzasadnienie

Bruttozł

w tym:

1.1 Zapewnienie usługi cateringowej na spotkanie informacyjno-warsztatowe w ramach konsultacji społecznych projektu uchwał: w sprawie określenia zasad wyznaczenia składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji oraz w sprawie wyznaczenia obszarów zdegradowanych i obszarów rewitalizacji Gminy Krośnice dla 60 osób:

Netto zł

VAT*zł

* w przypadku zastosowania obniżonej stawki podatku VAT lub zwolnienia z podatku VAT należy przedłożyć stosowne uzasadnienie

Bruttozł

1.2 Zapewnienie usługi cateringowej na spotkanie informacyjno-warsztatowe w ramach prac nad projektem Gminnego Programu Rewitalizacji – spotkanie dla mieszkańców dla 60 osób:

Netto zł

VAT*zł

* w przypadku zastosowania obniżonej stawki podatku VAT lub zwolnienia z podatku VAT należy przedłożyć stosowne uzasadnienie

Bruttozł

1.3 Zapewnienie usługi cateringowej na spotkania informacyjno-warsztatowe w ramach prac nad projektem Gminnego Programu Rewitalizacji – spotkania warsztatowe Komitetu Rewitalizacyjnego (4 dni warsztatowe po 15 osób):

Netto zł

VAT*zł

* w przypadku zastosowania obniżonej stawki podatku VAT lub zwolnienia z podatku VAT należy przedłożyć stosowne uzasadnienie

Bruttozł

w tym:

a) I spotkanie warsztatowe Komitetu Rewitalizacyjnego dla 15 osób:

Netto zł

VAT*zł

* w przypadku zastosowania obniżonej stawki podatku VAT lub zwolnienia z podatku VAT należy przedłożyć stosowne uzasadnienie

Bruttozł

b) II spotkanie warsztatowe Komitetu Rewitalizacyjnego dla 15 osób:

Netto zł

VAT*zł

* w przypadku zastosowania obniżonej stawki podatku VAT lub zwolnienia z podatku VAT należy przedłożyć stosowne uzasadnienie

Bruttozł

c) III spotkanie warsztatowe Komitetu Rewitalizacyjnego dla 15 osób:

Netto zł

VAT*zł

* w przypadku zastosowania obniżonej stawki podatku VAT lub zwolnienia z podatku VAT należy przedłożyć stosowne uzasadnienie

Bruttozł

d) IV spotkanie warsztatowe Komitetu Rewitalizacyjnego dla 15 osób:

Netto zł

VAT*zł

* w przypadku zastosowania obniżonej stawki podatku VAT lub zwolnienia z podatku VAT należy przedłożyć stosowne uzasadnienie
Bruttozł

1.4 Zapewnienie usługi cateringowej na spotkanie informacyjno-warsztatowe w ramach konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie przyjęcia GPR oraz projektu GPR dla 60 osób:

Netto zł

VAT*zł

* w przypadku zastosowania obniżonej stawki podatku VAT lub zwolnienia z podatku VAT należy przedłożyć stosowne uzasadnienie
Bruttozł

Składam niniejszą ofertę i oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego z dnia 28.07.2016r. i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczam, iż spełniam następujące warunki udziału w postępowaniu:

- a) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadam odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) jestem w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust 1 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.).

4. Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszej ofercie są zgodne z prawdą. Jestem świadomy/a odpowiedzialności prawnej dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

5. Uważam się za związanego niniejszą ofertą.

6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminach i miejscu:

- a) spotkanie informacyjno-warsztatowe w ramach konsultacji społecznych projektu uchwał: w sprawie określenia zasad wyznaczenia składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji oraz w sprawie wyznaczenia obszarów zdegradowanych i obszarów rewitalizacji Gminy Krośnice: w dniu 22 sierpnia 2016r. na godz. 16.00 w sali konferencyjnej w Centrum Edukacyjno-Turystyczno-Sportowym przy ul. Sanatoryjnej 19 w Krośnicach.

b) spotkanie informacyjno-warsztatowe w ramach prac nad projektem Gminnego Programu Rewitalizacji – spotkanie dla mieszkańców:

w październiku 2016r. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie spotkania oraz adresie dostawy z odpowiednim wyprzedzeniem.

c) spotkanie informacyjno-warsztatowe w ramach prac nad projektem Gminnego Programu Rewitalizacji – spotkania warsztatowe Komitetu Rewitalizacyjnego (4 dni warsztatowe):

od października 2016r. do grudnia 2016r. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminach spotkań oraz adresach dostawy z odpowiednim wyprzedzeniem.

d) spotkanie informacyjno-warsztatowe w ramach konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie przyjęcia GPR oraz projektu GPR:

w listopadzie 2016r. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie spotkania oraz adresie dostawy z odpowiednim wyprzedzeniem.

7. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuje się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

8. Wyrażam zgodę na 30 dniowy termin płatności.

9. Oświadczam, że będę realizował część przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców tak /nie**

** Jeżeli wskazano tak to proszę wymienić w jakiej części:

.....

.....

(miejscowość , data)

.....

(podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy)