

Uchwała Nr .....  
Rady Gminy Krośnice  
z dnia ..... 2016 roku

w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446.) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. z 2015 r. poz. 1777), Rada Gminy Krośnice uchwala, co następuje:

§1

1. Mając na celu realizację procesu rewitalizacji Gminy Krośnice, Rada Gminy Krośnice upoważnia się Wójta Gminy Krośnice do powołania Komitetu Rewitalizacji na zasadach określonych w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Regulamin Komitetu Rewitalizacji określa zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Krośnice.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krośnice.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1 do uchwały nr ..... Rady Gminy Krośnice  
**Regulamin Komitetu Rewitalizacji**

**Rozdział 1**  
**Zadania Komitetu Rewitalizacji**

**§ 1.**

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem wspiera działania Wójta Gminy Krośnice w obszarze rewitalizacji, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy, a także sprawuje funkcje opiniotwórczo – doradcze w sprawach związanych z opracowaniem i wdrażaniem Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Krośnice, oraz oceną przebiegu procesu rewitalizacji w Gminie Krośnice.
2. Komitet reprezentuje lokalne środowiska społeczne, gospodarcze, mieszkańców gminy, organizacje pozarządowe oraz inne grupy.

**§ 2.**

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw i rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Gminy Krośnice.
2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy Krośnice związanych z rewitalizacją.

**Rozdział 2**  
**Organizacja i tryb pracy Komitetu**

**§ 3.**

1. Członków Komitetu powołuje Wójt Gminy Krośnice w drodze Zarządzenia spośród osób, które zgłosiły chęć przystąpienia do Komitetu zgodnie z ust.4.
2. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do prac w Komitecie, niż wskazuje ust.3, wybór członków komitetu w danej grupie podlega preferencji dla mieszkańców, osób zameldowanych/osób prowadzących działalność gospodarczą /organizacji pozarządowych posiadających siedzibę lub prowadzących swoją działalność na terenie obszarów zdegradowanych i obszarów przewidzianych do rewitalizacji. W przypadku zgłoszenia większej liczby chętnych – powyżej 10 osób, nastąpi publiczne losowanie, w drodze którego wyłoni się ostateczną reprezentację członków Komitetu. Termin i miejsce losowania przekazuje do wiadomości mieszkańców w zwyczajowo przyjęty sposób Wójt Gminy Krośnice przynajmniej na 7 dni przed losowaniem.
3. Komitet liczy nie więcej niż 10 członków.
4. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje na podstawie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu.
5. Informacja o naborze członków do Komitetu udostępniona będzie publicznie na stronie [www.bip.krosnice.pl](http://www.bip.krosnice.pl) oraz [www.ug.krosnice.pl](http://www.ug.krosnice.pl).
6. Każdy z członków Komitetu musi być mieszkańcem Gminy Krośnice.
7. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji w perspektywie finansowej Unii Europejskiej na lata 2014-2020, którego ostatnim elementem jest opracowanie Raportu z Realizacji Gminnego Programu.
8. W trakcie kadencji Komitetu Wójt Gminy Krośnice może odwołać obecnego członka Komitetu lub powołać nowego z uwzględnieniem zapisów zawartych w ust. 3:
  - 1) z inicjatywy mieszkańców,
  - 2) na wniosek Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcy Przewodniczącego Komitetu,
  - 3) z inicjatywy własnej wyłącznie w przypadku, gdy Przewodniczący Komitetu oraz Zastępca Przewodniczącego Komitetu utracili funkcję społeczną podstawę, o której mowa w ust. 6, na podstawie której zostali powołani do składu Komitetu.

#### § 4.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy Krośnice.
2. Komitet wybiera na swoim pierwszym posiedzeniu Prezydium Komitetu.
3. W skład Prezydium Komitetu wchodzi Przewodniczący Komitetu i Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
4. Wybór Prezydium Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu.

#### § 5

1. Przewodniczący Komitetu kieruje pracami Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
2. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:
  - 1) ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Wójtem Gminy Krośnice;
  - 2) przewodniczy obradom Komitetu;
  - 3) reprezentuje Komitet;
  - 4) zaprasza na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Wójtem Gminy Krośnice, przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie;
  - 5) inicjuje i organizuje prace Komitetu.

#### § 6

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu, z udziałem Wójta Gminy Krośnice
2. Członkowie Komitetu będą powiadomieni o posiedzeniach Komitetu pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.
3. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.
4. Komitet może także uzgadniać swe stanowisko poza zwoływanyimi spotkaniami i przekazywać je w formie pisemnej Wójtowi Gminy Krośnice, przy czym pismo takie musi być podpisane przez co najmniej 50% członków Komitetu i Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.

#### § 7

1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny.
2. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie.

#### § 8

Obsługę Komitetu zapewnia Referat Funduszy Europejskich Urzędu Gminy Krośnice. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;
- 2) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;
- 3) przygotowanie materiałów na posiedzenia Komitetu;
- 4) archiwizacja dokumentów Komitetu.

#### §9

Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Gminy Krośnice

# DEKLARACJA

Deklaruję przystąpienie i chęć pracy z **Komitecie Rewitalizacji**

.....  
Imię i Nazwisko

.....  
reprezentowana grupa/ firma/ instytucja/ organizacja

Oświadczam, że jestem mieszkańcem(-nką) Gminy Krośnice. W przypadku zmiany adresu zamieszkania na adres znajdujący się poza terytorium Gminy Krośnice zobowiązuję się niezwłocznie przekazać tą informację Przewodniczącemu Komitetu Rewitalizacji. Jednocześnie oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Krośnice, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych Gminie Krośnice rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....  
(data, podpis)