

**UCHWAŁA NR XXIV/146/2016
RADY GMINY KROŚNICE**

z dnia 14 września 2016 r.

w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r., poz. 1777 z późn. zm.), Rada Gminy Krośnice uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Mając na celu realizację procesu rewitalizacji Gminy Krośnice, Rada Gminy Krośnice upoważnia Wójta Gminy Krośnice do powołania Komitetu Rewitalizacji na zasadach określonych w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

2. Regulamin Komitetu Rewitalizacji określa zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Krośnice.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krośnice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Krośnice

Piotr Morawek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIV/146/2016
Rady Gminy Krośnice
z dnia 14 września 2016 r.



REGULAMIN KOMITETU REWITALIZACJI

Rozdział 1.

Zadania Komitetu Rewitalizacji

§ 1. 1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem wspiera działania Wójta Gminy Krośnice w obszarze rewitalizacji, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy a także sprawuje funkcje opiniodawczo – doradcze w sprawach związanych z opracowaniem i wdrażaniem Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Krośnice, oraz oceną przebiegu procesu rewitalizacji w Gminie Krośnice.

2. Komitet reprezentuje lokalne środowiska społeczne, gospodarcze, mieszkańców gminy, organizacje pozarządowe oraz inne grupy.

§ 2. 1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw i rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Gminy Krośnice.

2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy Krośnice związanych z rewitalizacją.

Rozdział 2.

Organizacja i tryb pracy Komitetu

§ 3. 1. Członków Komitetu powołuje Wójt Gminy Krośnice w drodze Zarządzenia spośród osób, które zgłosiły chęć przystąpienia do Komitetu zgodnie z ust. 4.

2. W przypadku zgłoszenia do prac w Komitecie większej liczby kandydatów niż wskazuje ust. 3, wybór członków komitetu w danej grupie podlega preferencji dla mieszkańców, osób zameldowanych/osób prowadzących działalność gospodarczą/organizacji pozarządowych posiadających siedzibę lub prowadzących swoją działalność na terenie obszarów zdegradowanych i obszarów przewidzianych do rewitalizacji. W przypadku zgłoszenia większej liczby chętnych – powyżej 10 osób, nastąpi publiczne losowanie, w drodze którego wyłoni się ostateczną reprezentację członków Komitetu. Termin i miejsce losowania Wójt Gminy Krośnice przekazuje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty przynajmniej na 7 dni przed losowaniem.

3. Komitet liczy nie więcej niż 10 członków.

4. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje na podstawie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

5. Informacja o naborze członków do Komitetu udostępniona będzie publicznie na stronie www.bip.krosnice.pl oraz www.ug.krosnice.pl.

6. Każdy z członków Komitetu musi być mieszkańcem Gminy Krośnice.

7. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji w perspektywie finansowej Unii Europejskiej na lata 2014-2020, którego ostatnim elementem jest opracowanie Raportu z Realizacji Gminnego Programu.

8. W trakcie kadencji Komitetu Wójt Gminy Krośnice może odwołać obecnego członka Komitetu lub powołać nowego z uwzględnieniem zapisów zawartych w ust. 3:

1) z inicjatywy mieszkańców,

2) na wniosek Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcy Przewodniczącego Komitetu,

3) z inicjatywy własnej wyłącznie w przypadku, gdy Przewodniczący Komitetu oraz Zastępca Przewodniczącego Komitetu utracili podstawę, o której mowa w ust. 6, na podstawie której zostali powołani do składu Komitetu.

§ 4. 1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy Krośnice.

2. Komitet wybiera na swoim pierwszym posiedzeniu Prezydium Komitetu.

3. W skład Prezydium Komitetu wchodzi Przewodniczący Komitetu i Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

4. Wybór Prezydium Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu.

§ 5. 1. Przewodniczący Komitetu kieruje pracami Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

2. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:

1) ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Wójtem Gminy Krośnice;

2) przewodniczy obradom Komitetu;

3) reprezentuje Komitet;

4) zaprasza na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Wójtem Gminy Krośnice, przedstawiciele organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie;

5) inicjuje i organizuje prace Komitetu.

§ 6. 1. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu, z udziałem Wójta Gminy Krośnice.

2. Członkowie Komitetu będą powiadomieni o posiedzeniach Komitetu pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.

3. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.

4. Komitet może także uzgadniać swe stanowisko poza zwoływanymi spotkaniami i przekazywać je w formie pisemnej Wójtowi Gminy Krośnice, przy czym pismo takie musi być podpisane przez co najmniej 50% członków Komitetu i Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.

§ 7. 1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny.

2. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 8. Obsługę Komitetu zapewnia Referat Funduszy Europejskich Urzędu Gminy Krośnice. Do jego zadań należy w szczególności:

1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;

2) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;

3) przygotowanie materiałów na posiedzenia Komitetu;

4) archiwizacja dokumentów Komitetu.

§ 9. Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Gminy Krośnice.

Przewodniczący Rady Gminy
Krośnice

Piotr Morawek



DEKLARACJA

Deklaruję przystąpienie i chęć pracy w **Komitecie Rewitalizacji**

.....

imię i nazwisko

.....

reprezentowana grupa/ firma/ instytucja/ organizacja

Oświadczam, że jestem mieszkańcem/nką Gminy Krośnice. W przypadku zmiany adresu zamieszkania na adres znajdujący się poza terytorium Gminy Krośnice zobowiązuję się niezwłocznie przekazać tę informację Przewodniczącemu Komitetu Rewitalizacji. Jednocześnie oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Krośnice, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy/a możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych Gminie Krośnice rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy/a odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....

(data, podpis)

Przewodniczący Rady Gminy
Krośnice

Piotr Morawek