

ZARZĄDZENIE Nr 36/2017/RSO
WÓJTA GMINY Krośnice
z dnia 15 marca 2017 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu
Gminy w Krośnicach.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016, poz. 902 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1786 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Krośnicach, zgodnie z załącznikiem niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Krośnice wprowadzony zarządzeniem nr 29/2009 Wójta Gminy Krośnice z dnia 16 czerwca 2009 r., zmieniony zarządzeniem Wójta Gminy Krośnice nr 49A/2011/RSO z dnia 10 czerwca 2011 r. oraz zarządzeniem Wójta Gminy Krośnice nr 29/2014/KiO z dnia 06 marca 2014 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 marca 2017 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. – o pracownikach samorządowych ustaliam Regulamin Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Krośnicach.

I. ZAKRES NORMOWANIA

§ 1. Niniejszy regulamin wynagradzania, zwany dalej „regulaminem”, ustala:

1. Wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy na podstawie umowy o pracę.
2. Szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
3. Szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę,
4. Szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę,
5. Okresy uprawniające do wliczenia do stażu, od którego zależy prawo do nabycia i wymiar dodatku stażowego,
6. Szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premi pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę,
7. Szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż jubileuszowa pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę,
8. Szczegółowe warunki i sposób przyznawania innych dodatków (za znajomość języka, za pracę w porze nocnej, za opiekę nad osobą w służbie przygotowawczej) pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.
9. Szczegółowe warunki obliczania wynagrodzenia i dodatków za pracę poza rozkładem czasu pracy przyjętym dla danego pracownika.

II. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

§ 2.

1. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne (wykształcenie oraz umiejętności zawodowe, staż pracy w latach) dotyczące pracowników samorządowych zatrudnianych w Urzędzie Gminy na podstawie umowy o pracę określa wykaz stanowisk (kierowniczych urzędniczych,

urzędniczych, doradców i asystentów, pomocniczych i obsługi) stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Dopuszcza się zatrudnianie na stanowisku, o którym mowa w ust. 1, osoby nie spełniającej wymagań kwalifikacyjnych na to stanowisko, określonych niniejszym Regulaminem, pod warunkiem spełniania co najmniej minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1786 ze zm.)

3. Osoba zatrudniona zgodnie z pkt. 2 otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze w najniższej kategorii zaszeregowania przewidzianej dla danego stanowiska do czasu uzyskania wymagań kwalifikacyjnych oczekiwanych przez Urząd Gminy, a określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

4. Zatrudnianie na poszczególne stanowiska osób nie spełniających minimalnych wymagań kwalifikacyjnych może nastąpić tylko w wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności jeśli w procesie otwartego i konkurencyjnego naboru nie zgłosił się żaden zainteresowany, albo zgłaszający się zainteresowany nie dawał rękojmi należytego wykonywania obowiązków.

III. WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 3.

1. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1786 ze zm.) IV Tabela oraz przedmiotowy Regulamin wynagradzania w Załączniku nr 1. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę poprzez wskazanie kategorii zaszeregowania i oznaczenie kwoty należnej pracownikowi.

3. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje wypłatą wynagrodzenia zasadniczego w wysokości odpowiedniej do ustalonego w umowie wymiaru czasu pracy,

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 3.

1. Dodatek funkcyjny jest fakultatywnym składnikiem wynagrodzenia za pracę i może być przyznany na stanowiskach określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu.

2. Wartość kwotową stawek dodatku funkcyjnego określa tabela stanowiąca Załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Dodatek funkcyjny przyznaje i jego wartość kwotową ustala w odniesieniu do pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę Wójt Gminy.

V. DODATEK SPECJALNY

§ 4.

1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę, z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Podstawę przyznania dodatku, o którym mowa stanowi decyzja Wójta Gminy, w której należy określić maksymalny czas, do którego dodatek się przyznaje.
3. Dodatek przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż istnienie okoliczności, o których mowa w pkt. 1, w kwocie wynoszącej co najmniej 10 % i nie więcej niż 60% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego osoby, której dodatek przyznano.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek specjalny może być przyznany w wysokości wyższej niż określona w pkt. 3.

VI. DODATEK STAŻOWY

§ 5.

1. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1 % za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

VII. PREMIE

§ 6.

1. Pracownikom Urzędu Gminy mogą być przyznawane premie.
2. Premia może zostać przyznana za:
 - a) wzorowe wykonywanie planowanych czynności
 - b) podejmowanie dodatkowych prac zleconych przez przełożonego, a nie wchodzących w zakres obowiązków pracownika
 - c) podejmowanie dodatkowych prac za nieobecnego pracownika
 - d) wyróżnianie się w inny szczególny sposób
3. Premie, o których mowa w pkt. 1 i 2 przyznaje Wójt Gminy, za okresy miesięczne, przy czym przyznana premia nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia zasadniczego.

VIII. NAGRODY

§ 7.

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony na dany rok kalendarzowy, fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Wójt Gminy.

IX. DODATEK ZA PRACĘ W PORZE NOCNEJ

§ 8.

Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20 % stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151⁸ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

X. DODATEK ZA OPIEKĘ W SŁUŻBIE PRZYGOTOWAWCZEJ

§ 9.

1. Pracownikowi będącemu kierownikiem komórki organizacyjnej przysługuje dodatek za opiekę nad każdym pracownikiem w służbie przygotowawczej w kwocie 300 zł, nie więcej jednak łącznie niż 600 zł, pod warunkiem, że nie ustanowiono pracownikowi opiekuna w służbie przygotowawczej.
2. Opiekunowi w służbie przygotowawczej przysługuje dodatek za opiekę nad pracownikiem w służbie przygotowawczej w kwocie 250 zł, nie więcej jednak łącznie niż 500 zł.

XI. WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ W GODZINACH NADLICZBOWYCH I PONAD WYMIAR

§ 10.

1. W przypadku wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych, w razie wyboru przez pracownika wypłaty wynagrodzenia w trybie art. 42 ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych, za każdą godzinę pracy przysługuje dodatek w wysokości:

- a) 100 % wynagrodzenia - za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w nocy, w niedziele i święta niebędące dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy, w dniu wolnym od pracy udzielonym pracownikowi w zamian za pracę w niedzielę lub w święto, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy,
- b) 50 % wynagrodzenia - za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w każdym innym dniu niż określony w lit. a).

2. Wynagrodzenie stanowiące podstawę obliczania składników wynagrodzenia, określonych w pkt. 1, obejmuje wynagrodzenie pracownika wynikające z jego osobistego zaszeregowania, z tym że do podstawy obliczenia składnika, o którym mowa w pkt. 1 nie wlicza się dodatku funkcyjnego.

XII. WYNAGRODZENIE ZA CZAS NIEWYKONYWANIA PRACY

§ 12.

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy, jeżeli był gotów do jej wykonywania, a doznał przeszkód z przyczyn dotyczących pracodawcy, a także za czas niezawinionego przez niego postoj.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1, przysługuje w wysokości wynikającej z osobistego zaszeregowania pracownika.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1, nie może być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w § 3.

XIII. ROZLICZENIE PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ

§ 13. Do należności pracowników z tytułu podróży służbowych stosuje się:

1) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167) z tym ustaleniem, że wymogu określonego w § 5, w zakresie dokumentowania kosztów podróży służbowej nie stosuje się i nie uznaje za warunek prawny rozliczenia się z pracownikiem.

XIV. WYŁĄCZENIE PODMIOTOWE

§ 14.

Regulaminu nie stosuje się do pracowników zatrudnionych na podstawie mianowania, powołania oraz wyboru.

§ 15. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 marca 2017 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania – wykaz stanowisk

Lp.	Stanowisko	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	Optymalne wymagania kwalifikacyjne	Minimalny poziom wynagrodzenie zasadnicze	Maksymalny poziom wynagrodzenie zasadnicze wg załącznika nr 3	Dodatek funkcyjny
1	Sekretarz	Według art. 5 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych w. – wyższe staż pracy – 4 lata	w. – wyższe magisterskie staż pracy – 5 lat	XVII	XXII	tak
2	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	wg odrębnych przepisów	-	XVI	XX	tak
3	Doradca	w. – wyższe, staż pracy – 5 lat	w. – wyższe magisterskie, staż pracy – 5 lat	XVII	XX	-
4	Asystent	w. – średnie staż pracy – brak	w. – wyższe staż pracy – brak	XI	XIV	-
5	Kierownik referatu	w. – wyższe staż pracy – 4 lata	w. – wyższe magisterskie staż pracy – 4 lata	XIII	XX	Tak
6	Zastępca Kierownika	w. – wyższe staż pracy – 4 lata	w. – wyższe magisterskie staż pracy – 4 lata	XIII	XIX	-
7	Główny specjalista	w. – wyższe staż pracy – 4 lata	w. – wyższe magisterskie staż pracy – 4 lata	XII	XVIII	-
8	Inspektor	w. – wyższe staż pracy – 3 lata	w. – wyższe magisterskie staż pracy – 3 lata	XII	XVII	-
9	Starszy informatyk	w. – wyższe staż pracy – 3 lata	w. – wyższe informatyczne staż pracy – 3 lata	XII	XVIII	-
10	Informatyk	w. – średnie, staż pracy – 3 lata	w. – wyższe, staż pracy – 3 lata	XI	XV	-
11	Podinspektor	w. – wyższe staż pracy – brak lub w. – średnie staż pracy – 3 lata	w. – wyższe magisterskie staż pracy – 2 rok	XI	XIV	-
12	Referent	w. – średnie staż pracy – 2 lata	w. – wyższe staż pracy – 2 lata	IX	XIII	-
13	Młodszy referent	w. – średnie staż pracy – brak	w. – wyższe staż pracy – brak	VIII	XII	-
14	Pomoc administracyjna	w. – średnie staż pracy – brak	w. – wyższe staż pracy – brak	III	XIII	-
15	Sekretarka	w. – średnie staż pracy - brak	w. – wyższe staż pracy – brak	IX	XV	-
16	Sprzątaczką	w. – podstawowe staż pracy - brak	w. – średnie staż pracy – brak	III	V	-

Załącznik nr 2 – tabela stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent minimalnego wynagrodzenia zasadniczego
1	do 40
2	do 60
3	do 90
4	do 120
5	do 150
6	do 200

Załącznik nr 3 – tabela miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	1 100 - 2000
II	1 120 – 2100
III	1 140 – 2200
IV	1 160 – 2300
V	1 180 – 2400
VI	1 200 – 2500
VII	1 250 – 2600
VIII	1 300 – 2700
IX	1 350 – 2800
X	1 400 – 2 900
XI	1 450 – 3000
XII	1 500 – 3200
XIII	1 600 – 3400
XIV	1 700 – 3 600
XV	1 800 – 3 800
XVI	1 900 – 4000
XVII	2 000 – 4 500
XVIII	2 200 – 5000
XIX	2 400 – 5500
XX	2 600 – 6000
XXI	2 800 – 6500
XXII	3 000 – 7000