

**GMINA KROŚNICE**  
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice  
tel. (0-71) 384-60-00, fax.(0-71) 384-60-15  
NIP: 916-13-04-684, REGON: 931934704  
<http://bip.krosnice.pl/>, E-mail: [sekretariat@ug.krosnice.pl](mailto:sekretariat@ug.krosnice.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA WYKONANIE USŁUGI  
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O  
WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH  
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ  
PUBLICZNYCH**

**pn:**

**Doposażenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów  
Komunalnych (PSZOK) w Wierzchowicach wraz z zagospodarowaniem  
odpadów przyjętych do PSZOK – 2018.**

## **Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Znak postępowania: **RGPOŚil.271.33.2017**

### **1.1 Zamawiający:**

**GMINA KROŚNICE**  
**ul. Sportowa 4**  
**56 – 320 Krośnice**  
**tel. (0-71) 384-60-00,**  
**fax.(0-71) 384-60-15**  
**NIP: 916-13-04-684,**  
**REGON: 931934704**

**Strona internetowa:** <http://bip.krosnice.pl/>

- 1.2** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 1.3** Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług i dostaw lub robót budowlanych.
- 1.4** Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załącznikach terminy mają następujące znaczenie:
- a) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz.1579),
  - b) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
  - d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
  - e) „zamawiający” – Gmina Krośnice.
- 1.5** Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

## **Rozdział 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest doposażenie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, zwanego dalej PSZOK na terenie gminy Krośnice w miejscowości Wierzchowice – działka nr 87/55 wraz z zagospodarowaniem we własnym zakresie lub przekazaniem zebranych odpadów w celu zagospodarowania uprawnionym podmiotom.

Rodzaje odpadów przyjmowanych na PSZOK:

- a. odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone,
- b. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- c. meble i odpady wielkogabarytowe,

- d. przeterminowane leki i chemikalia,
- e. zużyte opony,
- f. zużyte baterie i akumulatory,
- g. odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne
- h. tworzywa sztuczne,

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do SIWZ.

**Nazwy i kody (CPV) grup, klas i kategorii robót:**

90.51.12.00-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90.51.13.00-5 Usługi zbierania śmieci.

### **Rozdział 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1. w zakresie uzyskania niezbędnych dokumentów do funkcjonowania PSZOK do 30 dni licząc od dnia zawarcia umowy
2. w zakresie doposażenia PSZOK – od 2 stycznia 2018 roku do 6 stycznia 2018 roku .
3. w zakresie utrzymania i obsługi PSZOK w terminie od dnia 2 stycznia 2018 do 31 grudnia 2018 roku.

### **Rozdział 4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

**4.1** Nie podlegają wykluczeniu,

**4.2** Spełniają następujące warunki dotyczące:

**4.2.1** Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że jest wpisany do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Krośnice w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) - wpis winien obejmować wszystkie odpady określone w SIWZ,

**4.2.2** Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca musi wykazać, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych).

**4.2.3** Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje w sposób należyty przez okres co

najmniej jednego roku minimum jedno zamówienie polegające na prowadzeniu punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (mobilnego lub stacjonarnego), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 4.3** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.4** Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 4.3 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 4.4.1** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 4.4.2** Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 4.4.3** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 4.4.4** Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.5** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 4.6** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 4.2.3 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca

- samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.
- 4.7** Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
- 4.7.1** którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2
  - 4.7.2** którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy
  - 4.7.3** wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

## **Rozdział 5**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

- 5.1** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 5.1.1** Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 3 i 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załącznik Nr 3 i 4 do SIWZ.
  - 5.1.2** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 5.1.3** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 5.1.1.
  - 5.1.4** Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.4.1 i 4.4.4 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
- 5.2** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- 5.3** Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie,

aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- b) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Krośnice w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289);
- c) opłaconą polisę, potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z uwzględnieniem wymogów wskazanych w pkt. 4.2.2 SIWZ;
- d) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców: z uwzględnieniem wymogów wskazanych w pkt. 4.2.3.1 SIWZ; zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załącznik Nr 6 do SIWZ.
- e) dowody dotyczące należytego wykonania i wykonywania usług wymienionych w wykazie o którym mowa w pkt 5.3 lit.d..
- f) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
- g) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
- h) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

**5.4** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.3 a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania

osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 5.3 stosuje się.

- 5.5** Jeżeli wykonawca niełoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 5.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.6** Jeżeli wykonawca niełoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.7** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.8** Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 4.4.1 i 4.4.4 należy złożyć w formie oryginału.
- 5.9** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 5.10** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski
- 5.11** Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na

zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

- 5.12** Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 5.13** W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.7, 5.11 i 5.12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 5.14** Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.11 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

## **Rozdział 6**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

#### **6.1 Wysokość wadium.**

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **1 200,00 PLN** (słownie: *tysiąc dwieście złotych 00/100*).

Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę tzn.:

- a) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię bankowego polecenia przelewu lub inny dokument sporządzony na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe (tj. Dz. U. z 2017 r. Nr 1876) potwierdzający przelew kwoty wadium na konto Zamawiającego;
- b) oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego.

#### **6.2 Forma wadium.**

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2017 r. Nr 359 ze zm.).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:

- a) wskazanie Wykonawcy (w przypadku konsorcjum – nazwy wszystkich Wykonawców),
- b) wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia,
- c) wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego)



- udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- d) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
  - e) wskazanie sumy gwarancyjnej,
  - f) określenie terminu ważności gwarancji,
  - g) zobowiązanie banku/towarzystwa ubezpieczeniowego do bezwarunkowego zapłacenia pełnej sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust. 4 a i ust. 5 ustawy.
  - h) w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, którą należy zwrócić Gwarantowi, zaleca się, aby nie była trwale związana z ofertą.
  - i) dokumenty, o których mowa w punkcie pkt 2. lit. e - g muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
- 6.3** Miejsce i sposób wniesienia wadium.
- 6.3.1** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Urzędu Gmina w Krośnicach w Banku Spółdzielczym w Miliczu o /Krośnice nr 77 9582 1023 2002 0200 0101 0004 z adnotacją: *"Doposażenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Wierzchowicach wraz z zagospodarowaniem odpadów przyjętych do PSZOK – 2018"*
- 6.3.2** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 6.3.3** Wadium wnoszone w innych formach niż pieniądz, dopuszczonych przez Zamawiającego, należy załączyć w oryginale do oferty, w osobnej kopercie opisanej „wadium do przetargu na Doposażenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Wierzchowicach wraz z zagospodarowaniem odpadów przyjętych do PSZOK – 2018”
- 6.4** Termin wniesienia wadium.
- 6.4.1** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4.2** W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 6.5** Zwrot i utrata wadium.
- Zwrot i utrata wadium następuje na zasadach określonych w ustawie prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział 7**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 7.1** Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 7.2** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 7.3** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 7.4** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.5** Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 7.6** Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 7.7** Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej

- sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 7.8** Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 7.9** Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 7.10** Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.11** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.12** Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.13** Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7.14** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 7.15** Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:
- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do SIWZ,
  - b) oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 i 4 do SIWZ,
  - c) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
  - d) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.4.1 i 4.4.4 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego,
  - e) dowód wniesienia wadium.
- 7.16** Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób

uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

**7.17** Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail wykonawcy,

### **Oferta**

***„Doposażenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Wierzchowicach wraz z zagospodarowaniem odpadów przyjętych do PSZOK – 2018”  
nie otwierać przed 09.11.2017 r., godz.10:45”***

## **Rozdział 8**

### **SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

- 8.1** Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy **złożyć w terminie do dnia 09.11.2017 r. do godziny 10:00** w Urzędzie Gminy Krośnice ul. Sportowa 4 56 – 320 Krośnice (sekretariat). Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 -15:00 (z wyjątkiem dni wolnych od pracy).
- 8.2** Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejscu wskazanym w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 8.3** **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.11.2017 r. o godzinie 10.45** w Urzędzie Gminy Krośnice ul. Sportowa 4; 56 – 320 Krośnice (sala nr 7).
- 8.4** Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.17 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 8.5** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.6** Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 8.7** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://bip.krosnice.pl/>) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
- 8.8** Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

## **Rozdział 9**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 9.1** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 9.2** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 9.3** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą

## **Rozdział 10**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 10.1** Ceną oferty brutto jest całkowite wynagrodzenie wykonawcy w całym okresie obowiązywania umowy, na które składają się następujące składniki:
- 1) miesięczna stawka ryczałtowa za wyposażenie i prowadzenie PSZOK pomnożona przez liczbę miesięcy obowiązywania umowy (12);
  - 2) stawki za zagospodarowanie poszczególnych rodzajów odpadów pomnożone przez przewidywaną (szacunkową) ilość odpadów do odebrania (zagospodarowania).
- 10.2** Cenę oferty brutto należy obliczyć i wpisać do pkt. 1 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ
- 10.3** Tak obliczona cena oferty brutto będzie podstawą do porównania i oceny ofert.
- 10.4** Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy.
- 10.5** Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 10.6** Zamawiający informuje, że w formularzu cenowym (zał. nr 7 do SIWZ) przewidziane ilości odpadów do odebrania i zagospodarowania są wielkością szacunkową. W trakcie trwania umowy ilość odpadów przeznaczonych do zagospodarowania może ulec zmianie. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną ilość zagospodarowanych odpadów.
- 10.7** Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ i jej załączników w tym postanowień zawartych w projekcie umowy oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie koszty bezpośrednio w niej nie ujęte, bez których nie można prawidłowo zrealizować zamówienia.
- 10.8** Na potrzeby porównania i oceny ofert przyjęto, iż okres realizacji zamówienia wynosić będzie 12 miesięcy. Rzeczywisty okres realizacji zamówienia, a co za tym idzie wysokość całkowitego ostatecznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy uzależnione będą od faktycznej ilości miesięcy prowadzenia PSZOK oraz masy faktycznie odebranych odpadów komunalnych w trakcie realizacji zamówienia publicznego.
- 10.9** Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 10.10** Wykonawca sam w oparciu o obowiązujące przepisy ustala stawkę należnego podatku od towarów i usług - VAT.
- 10.11** Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do

dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

**10.12** Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 2017r. Nr 847);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **Rozdział 11**

### **BADANIE OFERT**

**11.1** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**11.2** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

**11.3** Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**11.4** Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Rozdział 12**  
**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY**  
**WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW**  
**I SPOSOBU OCENY OFERT**

**12.1** W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria:

Lp.	Kryterium zasadnicze	Opis	Waga kryterium
1	Cena	Cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	60 %
2	Termin płatności		40%

**12.2** opis sposobu oceny ofert:

– cena oferty

Punktacja za cenę będzie obliczana według poniższego wzoru :

cena ofertowa brutto najniższa spośród złożonych ofert

\_\_\_\_\_ x 60 punktów

cena ofertowa brutto badanej oferty

W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający dolicza do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

– termin płatności

Punktacja za zadeklarowany przez Wykonawcę termin płatności przyznawana będzie w następujący sposób:

Przyjmuje się, że minimalny wymagany termin płatności to 21 dni:

–za zadeklarowany termin płatności 14 dni wykonawca otrzyma - 0 pkt.

–za zadeklarowany termin płatności 21 dni wykonawca otrzyma – 20 pkt.

–za zadeklarowany termin płatności 30 dni wykonawca otrzyma – 40 pkt.

**12.3** Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

**12.4** Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach określonych kryteriów.

## **Rozdział 13**

### **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 13.1** Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ.
- 13.2** Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty”, w szczególności:
- 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy albo imię i nazwisko i miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, albo imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 4) terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
- 13.3** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **Rozdział 14**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 14.1.** Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu ważnej polisy ubezpieczeniowej i utrzymywania jej ciągłości przez cały okres trwania umowy obejmującej ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej za szkody powstałe w związku z wykonywaniem działalności w zakresie odbioru transportu i zagospodarowania odpadów na sumę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych),
- 14.2.** Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
- 14.3.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **Rozdział 15**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 15.1** Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub

nienależytego umowy.

**15.2** Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 5 % ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę.

**15.3** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

**15.3.1** w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 77 9582 1023 2002 0200 0101 0004 w Banku Spółdzielczym w Milicz O/Krośnice Tytuł przelewu: „*Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – przetarg na: "Doposażenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Wierzchowicach wraz z zagospodarowaniem odpadów przyjętych do PSZOK – 2018"*

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data uznania w/w konta Zamawiającego kwotą zabezpieczenia przed zawarciem umowy.

**15.3.2** w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

**15.3.3** w gwarancjach bankowych,

**15.3.4** w gwarancjach ubezpieczeniowych,

**15.3.5** w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 359 ze zm.).

**15.4** Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz:

**15.4.1** Jeżeli zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w pkt. 15.3 ppkt. 15.3.2 – 15.3.5 wówczas Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego. Dokument ten musi zawierać w swej treści zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do nieodwracalnej i bezwarunkowej wypłaty należności, do których zobowiązany jest z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty.

**15.4.2** Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.

**15.4.3** W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 4 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30 % wartości dotychczasowego zabezpieczenia, o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia.

**15.5** Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

**15.6** Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie,



ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 15.7** Jeżeli wyłoniony Wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
- 15.8** W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151

## **Rozdział 16**

### **POSTANOWIENIA UMOWY**

- 16.1** Istotne Postanowienia Umowy stanowią Załącznik Nr 2 do SIWZ.
- 16.2** Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach, o których mowa w pkt 16.1.
- 16.3** Stosownie do treści art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnej zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie i na warunkach opisanych poniżej:
- a) zmiana terminu świadczenia usługi wywołana okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji umowy i niezależnymi od stron umowy, który nie wpływa na zakres zamówienia oraz wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
  - b) zmiana obowiązującej stawki podatku VAT ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany dla wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia umowy, regulujących wysokość stawki podatku VAT,
  - c) zmiany ceny świadczenia usługi w związku ze zmianą kosztów transportu oraz cen w RIPOK w związku ze zmianą przez Gminę Krośnice regionu gospodarki odpadami komunalnymi,
  - d) zmiana sposobu wykonywania usługi odbioru i transportu odpadów lub innych usług towarzyszących objętych przedmiotem zamówienia - w razie zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub prawa miejscowego, która wpływa na sposób realizacji przedmiotu umowy, a także jeżeli zmiana sposobu realizacji usługi jest korzystna dla Zamawiającego, w tym pozwala na usprawnienie realizacji przedmiotu umowy;
  - e) zmiana polegająca na rezygnacji z wykonania określonych czynności (części zamówienia) i związane z tym stosowne zmniejszenie wynagrodzenia - w razie wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia jego zakresu wywoływałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia lub związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych;
  - f) w zakresie przekazywanych informacji dotyczących przedmiotu umowy, w tym raportowania, kontroli i zarządzania jakością świadczonych usług, dopuszcza się zmianę sposobu, terminów i treści przekazywanych informacji, pod warunkiem że w konsekwencji nie zostaną obniżone standardy świadczenia usług określone przez Zamawiającego w SIWZ oraz

jej załącznikach, jeżeli zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w tym pozwala na prawidłową realizację przez Zamawiającego jego zadań dotyczących gospodarki odpadami, usprawnienie realizacji przedmiotu umowy, obniżenie kosztów świadczenia usług lub podniesienie standardów świadczonych usług;

- g) w zakresie sposobu oraz zasad przetwarzania i zagospodarowywania zebranych odpadów komunalnych, dopuszczalna jest zmiana umowy w przypadku zmiany przepisów regulujących sposób i zasady przetwarzania i zagospodarowywania zebranych odpadów, polegająca na dostosowywaniu ww. sposobu i zasad do zmienionych przepisów prawa,
- h) zmiany instalacji do zagospodarowania odpadów w związku ze zmianą Regionu Gospodarki odpadami Komunalnymi i wynikające z powyższego zmiany w sposobie, zakresie, terminach oraz zasadach realizacji przedmiotu umowy
- i) zmiany przepisów prawa, w tym aktów prawa miejscowego wpływające na zasady, sposób oraz zakres odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych
- j) zmiana zakresu podwykonawstwa (zmiana podwykonawcy wskazanego w ofercie, zmiany części zamówienia którą Wykonawca zamierzał zlecić podwykonawcom, wprowadzenie podwykonawcy w przypadku gdy Wykonawca oświadczył w ofercie, iż wykona przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców) ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili udzielenia zamówienia lub ze względu na okoliczności związane z przebiegiem realizacji usługi.

Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

## **Rozdział 17**

### **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ**

- 17.1** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 17.2** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.3** Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej.
- 17.4** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o

tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.

- 17.5** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

## **Rozdział 18**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 18.1** Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 18.2** W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 18.3** Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
- 18.4** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 18.5** Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
Urząd Gminy w Krośnicach  
ul. Sportowa 4  
56 – 320 Krośnice  
Tel. 713846000  
faks. 713846015  
email: [sekretariat@ug.krosnice.pl](mailto:sekretariat@ug.krosnice.pl)
- 18.6** Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:
- 1) Jarosław Krzywiński, tel. 713846019, [jkrzywinski@ug.krosnice.pl](mailto:jkrzywinski@ug.krosnice.pl), w zakresie opisu przedmiotu zamówienia;
  - 2) Krzysztof Bień, tel. 713846026, [kbien@ug.krosnice.pl](mailto:kbien@ug.krosnice.pl), w zakresie procedury przetargowej;

## **Rozdział 19**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 19.1** Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 19.2** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

## **Rozdział 20**

### **PODWYKONAWSTWO**

- 20.1** Wykonawca może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 20.2** Wykonawca w przypadku przewidywania zatrudnienia podwykonawców musi wskazać w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza zlecić podwykonawcom oraz podać nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
- 20.3** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział 21**

### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

- |                |  |
|----------------|--|
| Załącznik Nr 1 | - Opis Przedmiotu Zamówienia   |
| Załącznik Nr 2 | – Projekt umowy  |
| Załącznik Nr 3 | – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu       |
| Załącznik Nr 4 | – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia                     |
| Załącznik Nr 5 | – wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej |
| Załącznik Nr 6 | – wykaz wykonanych, wykonywanych usług                                 |
| Załącznik Nr 7 | – wzór Formularza Ofertowego   |