

**Uchwała Nr XVII/114/2000
Rady Gminy Krośnice
z dnia 8 listopada 2000 r.**

206

w sprawie trybu udzielania dotacji na cele publiczne z budżetu gminy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu rozliczenia oraz kontroli ich wykonania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późniejszymi zmianami), uchwała się co następuje:

§ 1.

1. Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji na cele publiczne z budżetu gminy, związane z realizacją zadań gminy przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Tryb, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania do udzielania dotacji wynikających z innych przepisów prawnych, na podstawie odrębnych uchwał Rady Gminy oraz do już udzielonych dotacji.

§.2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, które nastąpi w dniu 10 listopada 2000 r. poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Krośnicach.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Józef Witek

Załącznik do uchwały Nr XVII/114/2000
Rady Gminy Krośnice z dnia 8 listopada 2000 r.

Zasady ogólne

§ 1.

Z budżetu gminy mogą być przyznawane środki pieniężne w formie dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie powierzonych do realizacji zadań z zakresu:

- 1) edukacji i wychowania,
- 2) pomocy społecznej, działalności charytatywnej, ochrony zdrowia i rehabilitacji,
- 3) bezpieczeństwa i ładu społecznego,
- 4) kultury, sztuki, ochrony zabytków, kultywowania tradycji regionu,
- 5) sportu i turystyki, rekreacji,
- 6) ochrony środowiska,
- 7) promocji gminy, rozwoju regionalnego i lokalnego
- 8) innych dziedzin obejmujących zadania własne gminy.

Zasady przyznawania dotacji

§ 2

O przyznaniu dotacji podmiotom wykonującym lub mającym wykonywać zadania, o których mowa w § 1, rozstrzyga:

- 1) Zarząd Gminy Krośnice - do kwoty 4.000 zł
- 2) Rada Gminy Krośnice - powyżej 4.000 zł

§ 3

1. Kwota dotacji uzależniona będzie od możliwości finansowych Gminy Krośnice.
2. Dotacja może być udzielona do wysokości 50% kwoty określającej koszt całości zadania, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, dotacja może być podwyższona. Oceny zasadności podwyższenia dotacji dokonuje organ dotujący.

§ 4

1. Podmiot ubiegający się o dotację zobowiązany jest do złożenia wniosku zawierającego w szczególności:

- określenie założeń merytorycznych wykonywania zadania,
- szczegółowy kosztorys zadania wraz z informacją o innych źródłach jego finansowania,
- dane dotyczące podmiotu (NIP, regon, statut, wyciąg z rejestru),
- informacje po raz który w danym roku budżetowym ubiega się o dotację, w jakiej łącznej wysokości otrzymał już dotację i na jakie cele.

2. Wnioski winny być złożone we właściwym merytorycznie ze względu na treść zadania, Referacie Urzędu Gminy w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, a w przypadku zadania, którego termin realizacji przypada w następnym półroczu do 15 maja roku budżetowego.

3. Wnioski o charakterze jednorazowym mogą być składane w trakcie roku budżetowego z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

4. Wnioski podlegają analizie przez właściwych merytorycznie pracowników i Referaty Urzędu Gminy.

§ 5

Organ podejmujący decyzje o przyznaniu dotacji winien kierować się przede wszystkim:

1. oceną merytoryczną zadania,
2. kosztem realizacji zadania,
3. oceną dotychczasowej współpracy, opiniami i referencjami udzielonymi przez organy administracji samorządowej i rządowej,
4. wiarygodnością finansową w tym zakresie finansowania zadania z innych źródeł.

Tryb przyznawania, rozliczania i kontroli dotacji

108

§ 6

1. Środki przekazywane będą poszczególnym podmiotom nie należącym do sektora finansów publicznych i nie działających dla zysku na podstawie umów, które powinny określać:
 - 1) opis zadania i termin jego wykonania,
 - 2) wielkość dotacji i tryb płatności,
 - 3) tryb kontroli wykonania zadania,
 - 4) sposób rozliczenia otrzymanej dotacji i zasady zwrotu nie wykorzystanej części dotacji
 - 5) tryb rozwiązania umowy.
2. Umowa wymaga kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Wzór rozliczenia dotacji oraz niezbędnych dokumentów określi Skarbnik Gminy.

§ 7

Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie Rady Gminy na zasadach i terminach przewidzianych do rozpatrzenia sprawozdania z realizacji budżetu w zakresie:

- a) gospodarności i rzetelności w sposobie wydatkowania środków otrzymanych z budżetu gminy,
- b) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

§ 8

1. Podmiot dotowany zobowiązany jest przedłożyć rozliczenie dotacji do końca roku budżetowego, a w wyjątkowych sytuacjach do 15 stycznia następnego roku.
2. Rozliczenie dotacji musi być rzetelnie udokumentowane oraz podpisane przez osoby reprezentujące strony umowy.
3. Dotacje nie wykorzystane w terminie podlegają zwrotowi do budżetu w części proporcjonalnej w jakiej zadanie nie zostało wykonane. Natomiast wykorzystanie niezgodne z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu w części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem wraz z ustawowymi odsetkami.

§ 9

Dotujący ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji. Podmiot dotowany ma obowiązek zapewnić kontrolującemu wgląd w realizację zadania, na które udzielono dotacji w każdej jego fazie oraz po jego zakończeniu.

§ 10

W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z celami i zasadami określonymi w umowie podmiot realizujący zadanie traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu gminy przez kolejne trzy lata.

§ 11

1. W celu zapewnienia jawności postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenie, Zarząd Gminy do 30 kwietnia następnego roku będzie przedstawiał na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy informację o rozliczeniach składanych przez poszczególne podmioty.
2. Informacja przedstawiona będzie w formie wykazu zawierającego:
 - 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
 - 2) określenie zadania,
 - 3) wnioskodawcę i przyznaną kwotę dotacji,
 - 4) fakt złożenia rozliczenia dotacji.

§ 12

W okresie objętym dotacją, dotowany zobowiązany jest do zamieszczenia w widocznym miejscu, w swojej siedzibie, informacji o tym, że zadania są dotowane z budżetu Gminy Krośnice.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Józef Wittek