

ZARZĄDZENIE NR 17/2018/RSO
WÓJTA GMINY KROŚNICE
z dnia 31 stycznia 2018 r.

w sprawie harmonogramu postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Krośnice na rok szkolny 2018/2019

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2018/2019, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorom publicznych szkół podstawowych i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krośnice.

§ 3

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej www.bip.krosnice.pl

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Krośnice
/-/ Andrzej Biały

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Krośnice na rok szkolny 2018/2019

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Przyjmowanie wniosków nowych kandydatów	od 1 marca 2018 r. do 30 marca 2018 r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	10 kwietnia 2018 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	23 kwietnia 2018 r.
4.	Opublikowanie listy uczniów z podziałem na oddziały	24 sierpnia 2018 r.
POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ		
5.	Przeprowadzenie postępowania uzupełniającego	od 7 maja 2018r. do 25 maja 2018 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	8 czerwca 2018 r.
7.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej