

Krośnice, dnia 14.05.2018r.

RFE.042.32.2018.MS

Zapytanie ofertowe na opracowanie graficzne, wydruk i dostawę map ściennych

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Krośnice

ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice

NIP: 916-13-04-684

REGON: 931934704

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zapytanie ofertowe na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne i wydruk 2 szt. map ściennych wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego.

Szczegółowa specyfikacja zamówienia:

3.1 Mapa ścienna rysunkowa Gminy Krośnice – 1 szt.:

- a) mapa pogładowa Gminy Krośnice udostępniona jest na stronie www.sklep.barycz.pl (link do strony: http://sklep.barycz.pl/shop/?p=2&id_product=115);
- b) wymiary mapy: 110 cm wysokości x 138 cm szerokości;
- c) mapa wykonana w kolorze;
- d) nadruk mapy na tworzywie, wodoodporna, odporna na uszkodzenia mechaniczne;
- e) mapa oprawiona w metalowe rurki lub listwy z zawieszka (przygotowana do zawieszenia na ścianie);
- f) mapa uaktualniona o atrakcje znajdujące się na terenie Gminy Krośnice – do uzgodnienia z Zamawiającym. Zamawiający na etapie realizacji zamówienia przekaze Wykonawcy informacje i dane dotyczące m.in. atrakcji, które należy umieścić na mapie;
- g) dodatkowe informacje do zamieszczenia na mapie:
 - zmiana logotypów umieszczonych w prawym dolnym rogu mapy na zestawienie znaków (zobacz: Rys. 1) ułożone w następującej kolejności, od lewej strony:
 - logo PO RYBY 2014-2020 złożony z symbolu graficznego oraz nazwy programu;



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Morski i Rybacki



- logo Gminy Krośnice;
- logo lokalnej grupy działania - Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”;
- logo Unii Europejskiej złożony z flagi UE, napisu Unia Europejska i nazwy funduszu.

Rys. 1: zestawienie znaków graficznych



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Morski i Rybacki



- zestawienie znaków graficznych musi być zgodne z wytycznymi i zasadami zawartymi w Księdze Wizualizacji Znaków Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze” PO RYBY 2014-2020 (link do strony: http://www.arimr.gov.pl/fileadmin/pliki/PO-ryby/PO_RYBY_2014-2020/Pliki_do_pobrania/02_Ksiega_Wizualizacji_znakow_2014-2020_ver.1.1.pdf)

3.2 Mapa ścienna rysunkowa Doliny Baryczy – 1 szt.:

- a) mapa pogładowa Doliny Baryczy udostępniona jest na stronie www.sklep.barycz.pl (link do strony: http://sklep.barycz.pl/shop/?p=2&id_product=123);
- b) wymiary mapy: 110 cm wysokości x 138 cm szerokości,
- c) mapa wykonana w kolorze;
- d) nadruk mapy na tworzywie, wodoodporna, odporna na uszkodzenia mechaniczne;
- e) mapa oprawiona w metalowe rurki lub listwy z zawieszką (przygotowana do zawieszenia na ścianie);
- f) mapa uaktualniona o atrakcje znajdujące się na terenie Doliny Baryczy – do uzgodnienia z Zamawiającym. Zamawiający na etapie realizacji zamówienia przekaze Wykonawcy informacje i dane dotyczące m.in. atrakcji, które należy umieścić na mapie;
- g) dodatkowe informacje do zamieszczenia na mapie:
 - zmiana logotypów umieszczonych w prawym dolnym rogu mapy na zestawienie znaków (zobacz: Rys. 2) ułożone w następującej kolejności, od lewej strony:
 - logo PO RYBY 2014-2020 złożony z symbolu graficznego oraz nazwy programu;
 - logo Gminy Krośnice;
 - logo lokalnej grupy działania - Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Doliny Baryczy”;
 - logo Unii Europejskiej złożony z flagi UE, napisu Unia Europejska i nazwy funduszu.



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Morski i Rybacki



Rys. 2: zestawienie znaków graficznych



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Morski i Rybacki



- zestawienie znaków graficznych musi być zgodne z wytycznymi i zasadami zawartymi w Księdze Wizualizacji Znaków Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” PO RYBY 2014-2020 (link do strony: http://www.arimr.gov.pl/fileadmin/pliki/PO-ryby/PO_RYBY_2014-2020/Pliki_do_pobrania/02_Ksiega_Wizualizacji_znaku_2014-2020_ver.1.1.pdf)

4. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego, dotyczące:

- a) posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie niezbędnym do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy umożliwiającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu dokonana zostanie w systemie „spełnia/nie spełnia”, na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

5. Sposób obliczania ceny:

Oferta musi zawierać cenę obejmującą całość zamówienia. Cena powinna być przedstawiona jako wartość brutto (z VAT) oraz jako wartość netto (bez VAT). W przypadku zastosowania obniżonej wartości podatku VAT, należy podać podstawę prawną.

6. Płatność:

Jednorazowo, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury/rachunku do sekretariatu Urzędu Gminy Krośnice (I piętro, pok. nr 17), ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice, w formie przelewu po uprzednim zrealizowaniu przedmiotu zamówienia.

Podstawę wystawienia i zapłaty faktury stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy.

7. Terminy realizacji zamówienia: do dnia **04 lipca 2018r.**

8. Okres gwarancji: 5 lat od dnia zakończenia realizacji zamówienia (podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego).

9. Rodzaj i opis kryteriów, którymi beneficjent będzie się kierował przy wyborze oferty:

9.1. Kryterium formalne – oferta kompletna i podpisana, sporządzona na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z oświadczeniem Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Oferty niekompletne zostaną odrzucone, przy czym Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnego uzupełnienia oferty przez Wykonawcę, w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego na adres mailowy informacji o konieczności uzupełnienia oferty.

9.2. Kryterium wyboru: cena brutto – 100%.

10. Określenie miejsca, sposobu i terminu składania oferty:

10.1 Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;

10.2 Ofertę należy sporządzić pisemnie, czytelnie i w języku polskim;

10.3 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane;

10.4 Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela(i) wykonawcy;

10.5 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;

10.6 Ofertę należy składać:

- na adres mailowy: mszymczak@ug.krosnice.pl (skan kompletnej i podpisanej oferty),

- pisemnie na adres: Urząd Gminy Krośnice, ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice lub

- osobiście w: sekretariat Urzędu Gminy Krośnice (I piętro, pok. nr 17), ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice,

10.7 W przypadku ofert składanych osobiście lub za pośrednictwem poczty ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Oferta na opracowanie graficzne, wydruk i dostawę map ściennych”. W przypadku ofert składanych elektronicznie w tytule maila należy wpisać: „Oferta na opracowanie graficzne, wydruk i dostawę map ściennych”.

10.8 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;

10.9 Termin składania ofert: do dnia 23 maja 2018r. do godziny 15:00

W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty lub osobiście liczy się data i godzina wpływu oferty do sekretariatu Urzędu Gminy, a w przypadku ofert składanych drogą

elektroniczną na wskazany w pkt. 10.6 adres mailowy, uważa się za ofertę złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem terminu i określonej godziny;

10.10. Zawartość oferty:

a) Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z oświadczeniem Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;

b) Oferta powinna zawierać:

- pełną nazwę i siedzibę Wykonawcy,
- adres e-mail do korespondencji elektronicznej,
- NIP oraz REGON,
- cenę oferty obejmującą całość zamówienia w kwocie netto i brutto,
- terminy realizacji przedmiotu zamówienia,
- akceptację formy płatności w postaci oświadczenia.

11. Bliższe informacje dostępne pod nr tel. 713846004 lub na adres e-mail: mszymczak@ug.krosnice.pl

12. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.

Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego z dnia 14.05.2018r.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka Wykonawcy, nazwa, adres)
tel., fax.
e-mail:

Gmina Krośnice
ul. Sportowa 4
56-320 Krośnice

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie (zapytanie ofertowe z dnia 14.05.2018r.) do udziału w postępowaniu dotyczącym opracowania graficznego, wydruku i dostawy map ściennych:

1. Cena za wykonanie całości prac (zamówienia) opisanych w pkt.3 zapytania ofertowego wynosi:

netto: zł,

(słownie:),

podatek VAT %, zł,

(słownie:),

brutto: zł,

(słownie:),

2. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia do dnia wskazanego w pkt. 7 zapytania ofertowego, tj. do dnia **04 lipca 2018r.**

3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego z dnia 14.05.2018r. w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w pkt. 3 i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

4. Wyrażam zgodę na 30-dniowy termin płatności w rozliczeniach z Zamawiającym.

5. Okres udzielenia gwarancji: 5 lat od dnia zakończenia realizacji zamówienia (podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego).

6. Załączniki:

- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według załącznika nr 2 do zapytania ofertowego

.....
podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy

**Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego z dnia 14.05.2018r.**

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 14.05.2018r. na opracowanie graficzne, wydruk i dostawę map ściennych oświadczamy, że możemy ubiegać się o przedmiotowe zamówienie oraz spełniamy następujące warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- posiadamy kompetencje lub uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadamy wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia;
- dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

.....
podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy