

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Prowadzony w trybie Ustawy z dn. 29.01.2004 r - Prawo Zamówień Publicznych

(dalej Pzp)

(tekst jednolity Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.)

**Bankowa obsługa budżetu Gminy Krośnice w latach 2018-2022
66110000 – 4 Usługi bankowe**

Krośnice, dnia 29 maja 2018 r.

1. Zamawiający

Nazwa: Gmina Krośnice
Regon: 931934704
NIP: 916-13-04-684
Adres: ul. Sportowa 4 56-320 Krośnice
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@ug.krosnice.pl
Adres strony internetowej: <http://bip.krosnice.pl/>
Nr telefonu: 071 38 46 000
Nr faxu: 071 38 46 015
Godziny urzędowania: od 7:15 do 15:15, środy od 8:00 do 16:00

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Działu I rozdziału 3 Tryby udzielenia zamówień, Oddział 1 – Przetarg nieograniczony – ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2017 roku poz. 1579 ze zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia

CPV: 66.11.00.00 - 4 Usługi bankowe

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi polegające na świadczeniu kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Krośnice i podległych jednostek organizacyjnych Gminy:

- Urzędu Gminy Krośnice
- Zespół Szkół w Krośnicach Szkoła Podstawowa w Krośnicach im. Ignacego Łukasiewicza
- Szkoła Podstawowa w Bukowicach im. Piastów Śląskich
- Szkoła Podstawowa w Kuźnicy Czeszyckiej im. Edmunda Bojanowskiego
- Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Krośnicach
- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośnicach
- Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Krośnicach

2. Obsługa bankowa obejmować będzie otwarcie i prowadzenie na rzecz podmiotów biorących udział w zamówieniu rachunków bankowych prowadzonych w złotych polskich w liczbie niezbędnej do prowadzenia prawidłowej gospodarki finansowej, w tym :

1) Rachunków bieżących jednostek biorących udział w zamówieniu, rachunków pomocniczych, w tym : rachunków funduszy celowych i specjalnych, rachunków lokat, rachunków związanych z rozliczeniem środków otrzymanych z funduszy krajowych i Unii Europejskiej oraz rachunków płatności masowych.

Gmina Krośnice posiada 7 rachunków podstawowych, około 20 rachunków pomocniczych, 23 rachunków lokat oraz 5 rachunków związanych z wydzielonymi środkami pomocowymi i unijnymi. Otwieranie kolejnych rachunków następować będzie na rzecz i wniosek podmiotów biorących udział w zamówieniu, w liczbie niezbędnej do prowadzenia prawidłowej gospodarki finansowej . Rachunki podmiotów biorących udział w zamówieniu będą otwierane przez osoby uprawnione ze strony podmiotów do tych czynności na podstawie dokumentów składanych w banku zgodnie z obowiązującymi wymogami.

2) Środki zgromadzone na rachunkach będą podlegały oprocentowaniu w

oparciu o stopę WIBID 1 M pomnożoną przez współczynnik zaferowany przez Wykonawcę.

3. Przez prowadzenie rachunków bankowych rozumie się:
 - 1) Codzienne wydawanie wyciągów z rachunków w formie papierowej lub udostępnienie możliwości codziennego pobierania wyciągów za pośrednictwem Internetu
 - 2) Wydawanie blankietów czeków gotówkowych, których liczbę oszacowano na około 250 sztuk rocznie łącznie dla rachunków podstawowych i pomocniczych,
 - 3) Otwieranie nowych rachunków, które nastąpi najpóźniej w terminie 2 dni roboczych po dniu złożenia dyspozycji przez jednostkę Zamawiającego,
 - 4) Zamykanie rachunków bankowych w trakcie trwania umowy, które będzie dokonywane na podstawie pisemnego oświadczenia Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnione. Zamknięcie nastąpi najpóźniej do końca miesiąca od daty wpływu oświadczenia do banku.
 - 5) Możliwość otwierania na wniosek jednostki rachunków nieoprocentowanych,
 - 6) przyjmowanie wpłat gotówkowych i dokonywanie wypłat gotówkowych na wszystkie rachunki bankowe. Liczba wpłat gotówkowych w 2017 roku wyniosła około 7.700 sztuk , średnia wpłata wyniosła 125 zł. Liczba wypłat wyniosła w 2017 roku około 220 sztuk na łączną kwotę 120.000 zł.
 - 7) Przyjmowanie wpłat gotówkowych na rachunki bankowe Zamawiającego realizowane będzie bez pobierania opłat i prowizji. Wypłaty gotówkowe realizowane będą na podstawie czeków gotówkowych.
4. Prowadzenie rozliczeń i płatności w obrocie krajowym, których liczba oszacowana na podstawie roku 2017 wynosi 30.000 sztuk przelewów, w tym około 450 to przelewy wewnętrzne pomiędzy jednostkami Gminy Krośnice. Zamawiający wymaga:
 - 1) realizację poleceń przelewu w wersji elektronicznej poprzez udostępniony Zamawiającemu elektroniczny system obsługi bankowej najbliższą sesją systemem ELIKSIR. W chwili obecnej Zamawiający posiada 18 stanowisk na których działa elektroniczny system obsługi bankowej, oraz 16 osób uprawnionych do podpisywania i zatwierdzania operacji bankowych,
 - 2) realizowanie poleceń przelewu do innego banku w trybie przyspieszonym,
 - 3) zlecenie wysłane przez Zamawiającego do godziny 13.00 będzie zrealizowane w tym samym dniu, w razie niezrealizowania zlecenia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie od kwoty każdego nieterminowo zrealizowania zlecenia,
 - 4) Dokonywanie przelewów pomiędzy rachunkami Wykonawcy bez zbędnej zwłoki, nie dłużej niż w ciągu ½ godziny od złożenia przelewu,
 - 5) Umożliwienie składania zleceń z datą przyszłą dokonania przelewu,
 - 6) Umożliwienie zakładania rachunków lokat terminowych w systemie bankowym, bez konieczności osobistego stawiennictwa Zamawiającego w siedzibie banku
 - 7) Możliwość importowania przelewów wystawionych w systemie finansowo – księgowym oraz płacowym Zamawiającego
 - 8) Możliwość przeszukiwania zbiorów wszystkich operacji dokonanych na wszystkich rachunkach według rodzaju operacji, nazwy kontrahenta , daty, okresu, kwoty i innych możliwych do wyodrębnienia kryteriów w systemie

- bankowym on- Line zbiorów danych z całego okresu objętego umową,
- 9) W przypadku technicznego braku możliwości dokonania płatności za pośrednictwem bankowości elektronicznej, Wykonawca zobowiązuje się przyjąć i zrealizować przelewy w postaci papierowej z zapewnieniem, że realizacja przelewów nastąpi w dniu ich złożenia, bez dodatkowych opłat.
5. Zapewnienie możliwości zaciągnięcia kredytu krótkoterminowego w rachunku podstawowym budżetu Gminy Krośnice polegające na:
- 1) udzieleniu kredytu w rachunku bieżącym budżetu na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu, po corocznym określeniu kwoty w uchwale budżetowej na kolejny rok przez Radę Gminy Krośnice, lub uchwałach zmieniających limit zadłużenia,
 - 2) kredyt krótkoterminowy zostanie udzielony bez opłat i prowizji, jedynym kosztem dla Zamawiającego będą odsetki od kwoty faktycznie wykorzystanego kredytu,
 - 3) oprocentowanie kredytu krótkoterminowego będzie oparte na stawce WIBOR 1 M powiększonej o marżę zaoferowaną przez Wykonawcę,
 - 4) limit kredytu krótkoterminowego wynikający z odrębnie corocznie zawartej umowy będzie do dyspozycji Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy i będzie uruchamiany w koniecznej wysokości bez wcześniejszego zawiadomienia o uruchomieniu, a Wykonawca nie będzie pobierał prowizji od postawionej do dyspozycji a niewykorzystanej kwoty kredytu,
 - 5) naliczanie i pobieranie odsetek od wykorzystanej kwoty kredytu będzie następowało ostatniego dnia każdego miesiąca z rachunku pomocniczego wydatków Urzędu Gminy,
 - 6) każdy wpływ środków na rachunek podstawowy budżetu Gminy Krośnice będzie powodował zmniejszenie salda kredytu,
 - 7) zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny In blanco wraz z deklaracją wekslową,
 - 8) wydawanie opinii bankowych, zaświadczeń i innych niezbędnych dokumentów,
 - 9) zapewnienie przez Zamawiającego możliwości zakładania lokat typu (overnight) na rachunkach głównych,
 - 10) obsługę płatności masowych w zakresie dochodów realizowanych przez Gminę Krośnice
 - 11) udostępnianie możliwości drukowania elektronicznych potwierdzeń wykonania przelewu zgodnie z art. 7 Ustawy Prawo Bankowe (tj. Dz. U. z 2012 roku poz. 1376),
 - 12) posiadanie zdolności do prowadzenia transakcji dewizowych,
 - 13) prowadzenie placówki Wykonawcy na terenie miejscowości Krośnice,

4. Termin wykonania zamówienia (umowy).

Wymagany okres realizacji zamówienia **od 1 lipca 2018 roku do dnia 30 czerwca 2022 roku**

5. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

5.1 Nie podlegają wykluczeniu,

5.2 Spełniają następujące warunki dotyczące:

- 5.2.1** Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:
posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust.1 ustawy Prawo Bankowe – inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe,
- 5.2.2** Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca musi wykazać, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 5.2.3** Zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca: wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje w sposób należyty: co najmniej, jedną usługę polegającą na obsłudze bankowej budżetu wraz z jej jednostkami organizacyjnymi co najmniej przez pełen rok budżetowy, przy czym wysokość obsługiwanego budżetu musi być większa niż 30.000.000,00 zł (słownie: trzydzieści milionów złotych 00/100)
- 5.3** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.4** Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 5.3 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 5.4.1** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 5.4.2** Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 5.4.3** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 5.4.4** Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w

szczegółności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 5.5** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 5.6** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 5.2.3 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.
- 5.7** Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
- 5.7.1** którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2
- 5.7.2** którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy
- 5.7.3** wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 5.8** Zamawiający wymaga – pod rygorem odrzucenia oferty, aby Wykonawcy spełniali następujące warunki szczególne:
- 5.8.1** udostępnienie systemu elektronicznej bankowości (aktualizacja, serwis, szkolenia),
- 5.8.2** prowadzenie na dzień złożenia oferty placówki na terenie miejscowości Krośnice,
- 5.8.3** umożliwienie korzystania przez gminę ze środków wpływających na rachunki bankowe w czasie rzeczywistym, w tym samym dniu bez dodatkowych opłat,
- 5.8.4** Wykonawcy nie będą pobierali przez okres obowiązywania umowy:
- 1) opłat i prowizji od płatników dokonujących wpłat gotówkowych na rzecz Gminy z tytułu podatków, opłat, lokalnych i innych opłat należnych,
 - 2) opłat i prowizji z tytułu realizacji przelewów wewnątrz bankowych,
 - 3) opłat i prowizji bankowych od wypłat gotówkowych dokonywanych z rachunku gminy;
 - 4) opłat i prowizji za potwierdzenie salda na rachunku Zamawiającego.
- 5.8.5** Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy wskutek nieterminowej lub nieprawidłowej realizacji zlecenia płatniczego posiadacza rachunku. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia odszkodowania za zawinione przez siebie opóźnienie w realizacji zlecenia płatniczego posiadacza rachunku w wysokości stanowiącej równowartość odsetek naliczonych za każdy dzień opóźnienia według aktualnej stopy

oprocentowania środków na rachunku obliczonej w stosunku do kwoty objętej dyspozycją,

5.8.6 Wykonawcy zobowiązują się do przeniesienia bazy danych z obecnie wykorzystywanego systemu bankowości elektronicznej do systemu proponowanego przez bank,

5.8.7 Wykonawcy zapewnią realizację nieuwzględnionych w specyfikacji czynności i zleceń wynikających z działalności Zamawiającego.

6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5:

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę (podstawa wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp): w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.).

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 7.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 5 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 7.1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 1 i 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załącznik Nr 1 i 2 do SIWZ.
 - 7.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 7.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 7.1.1.
 - 7.1.4 Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 5.4.1 i 5.4.4 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu

trzeciego.

7.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

7.3 Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust.1 ustawy Prawo Bankowe – inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe,;
- b) opłaconą polisę, potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z uwzględnieniem wymogów wskazanych w pkt. 5.2.2 SIWZ;
- c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców: z uwzględnieniem wymogów wskazanych w pkt. 5.2.3. SIWZ; zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załącznik Nr 9 do SIWZ.
- d) dowody dotyczące należytego wykonania i wykonywania usług wymienionych w wykazie o którym mowa w pkt 7.3 lit. c).
- e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
- f) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, W przypadku, gdy ofertę składa kilka

- podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
- g) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
- 7.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.3 a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 7.3 stosuje się.
- 7.5 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 7.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.6 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.8 Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 5.4.1 i 5.4.4 należy złożyć w formie oryginału.
- 7.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 7.10 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub

- dokumentów, o których mowa w Rozdziale V SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski
- 7.11 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 7.12 Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 7.13 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 7.7, 7.11 i 7.12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 7.14 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.11 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
- 8. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**
- 8.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do przedłożenia projekt umowy do akceptacji przed jej podpisaniem.
- 8.2 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza podpisze z Zamawiającym umowę na kredyt w rachunku bieżącym każdorazowo na początku danego roku kalendarzowego, przy czym w 2018 roku umowa zostanie zawarta po podpisaniu umowy na Bankową obsługą budżetu Gminy Krośnice w latach 2018-2022 do końca roku kalendarzowego a w 2022 roku do dnia 30 czerwca 2022 roku.
- 8.3 Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy:
- a) umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia 1 lipca 2018 roku do dnia 30 czerwca 2022 r.
 - b) podane w ofercie ceny zostaną uwzględnione w umowie i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy

- c) udostępnianie elektronicznego podglądu operacji na rachunkach bankowych,
 - d) odsetki od środków na rachunkach bankowych dopisywane będą nie rzadziej niż raz na kwartał,
 - e) oprocentowanie środków ulega zmianie jedynie przy zmianie stawki WIBID 1M i ustalane będzie jako iloczyn stawki WIBID 1M oraz stałego wskaźnika zaproponowanego przez Wykonawcę,
 - f) Miesięczna cena ryczałtowa przedstawiona w ofercie przetargowej będzie pobierana nie częściej niż raz w miesiącu,
 - g) po podpisaniu umowy bank niezwłocznie wdroży wszystkie usługi objęte umową,
 - h) po zakończeniu okresu trwania umowy rachunki bankowe zamawiającego będą prowadzone przez okres do 3 miesięcy wraz z systemem bankowości elektronicznej. Za usługę w tym okresie bank nie będzie pobierał dodatkowych opłat. Po upływie tego okresu bank jest zobowiązany do zamknięcia wszystkich rachunków bankowych.
 - i) Bank ponosi odpowiedzialność za wykonywanie operacji niezgodnych z dyspozycją posiadacza rachunku,
 - j) możliwość uruchomienia kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu,
 - k) odsetki od lokat dopisywane będą po rozwiązaniu lokat,
- 8.4 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 8.5 Wykonawca podpisze umowę z każdą z jednostek organizacyjnych, o których mowa w rozdziale 3 SIWZ osobno w zakresie obsługi bankowej rachunków przypisanych do jednostek.
- 8.6 Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień umowy w przypadku:
- a) zaistnienia konieczności rozszerzenia przedmiotu umowy w związku z koniecznością wykonywania zadań nałożonych na jednostki samorządu terytorialnego ustawami,
 - b) pojawią się nowe produkty bankowe lub rozwiązania organizacyjne, których wykorzystanie będzie korzystne dla Zamawiającego,
 - c) wprowadzona zostanie modyfikacja bądź wymiana systemów informacyjnych, w tym systemu finansowo – księgowego,
 - d) zmianie ulegną przepisy prawa podatkowego w szczególności w zakresie podatku od towarów i usług, które dotyczyć będą przedmiotu niniejszej umowy.
- 8.7 Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz określonych w Umowie.

9. Wymóg zatrudnienia osób na umowę o pracę.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy (stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp) na okres realizacji zamówienia i przy realizacji przedmiotu zamówienia

zatrudnienia na umowę o pracę osób/osoby wykonującej czynności prowadzenia bankowej obsługi budżetu. Szczegółowy zakres i obowiązki, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1) Termin i okres zatrudnienia:

- a) zatrudnienie osób/osoby wskazanej w ust. 5, przy realizacji zamówienia nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy i powinno trwać do końca terminu umowy,
- b) w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 5 lub przez pracodawcę, przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca, zatrudni na to miejsce, także na umowę o pracę, inną osobę, która będzie spełniała warunki udziału w postępowaniu i będzie mogła wykonywać powierzone czynności,

2) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób/osoby wykonującej wskazane w ust. 5 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, (oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę),
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia usługi,

3) niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób/osoby wykonującej wskazane w ust. 1 czynności,

4) w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy,

5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób/osoby wykonującej wskazane w ust. 5 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości $\frac{1}{4}$ minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdy przypadek:

- a) niespełnienia wymagań, o których mowa w ust. 5,
- b) niedostarczenia żądanych dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 3 lit a i b.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. 6 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

- Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w kopercie oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy jego oferta nie będzie otwierana.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Działając na podstawie art. 87 ust. 2 Pzp Zamawiający zobowiązany jest do poprawienia w ofercie oczywistej pomyłki (oczywistych pomyłek), niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Wymagania dotyczące wadium.

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
- 2) Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **4.000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).
- 3) Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
 - a) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Miliczu Oddział w Krośnicach Nr 77 9582 1023 2002 0200 0101 0004 z adnotacją „wadium – obsługa bankowa budżetu Gminy Krośnice 2018 – 2022”,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji

Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 110).

- 4) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do oferty dowodu wniesienia wadium.
- 5) W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty kopię dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Oryginał składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Krośnice pokój nr 17. Dokumenty, o których mowa w punkcie 3) lit. b) – e) muszą zachować ważność przez cały okres związania ofertą.
- 6) Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
- 7) Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z następującymi zasadami wynikającymi z art. 46 ustawy PZP.
- 8) W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

12. Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą upływa 30 dni od terminu składania ofert.

13. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji dotyczących postępowania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami to:

1. **Pani Elżbieta Kalityńska**, tel. 071/38-46-003 e-mail ekalitynska@ug.krosnice.pl – w zakresie przedmiotu zamówienia
2. **Pan Krzysztof Bień**, tel. 071/38-46-026, email kbien@ug.krosnice.pl – w zakresie procedury postępowania przetargowego.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie, nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż w terminie określonym powyżej (patrz pkt.1).
3. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, w tym samym czasie i w ten sam sposób bez podania źródła zapytania, a także

- zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38 ust. 4 Pzp). Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego.
 5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego i oznaczonej napisem: „Bankowa obsługa budżetu Gmina Krośnice w latach 2018-2022” – nie otwierać przed dniem 12 czerwca 2018 r., godz. 11:00

Koperta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Urzędzie Gminy Krośnice ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice w Sekretariacie, pok. Nr 17 (I piętro) nie później niż do dnia **12 czerwca 2018 roku** do godz. **10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 czerwca 2018 roku** o godz. **11:00** w Urzędzie Gminy Krośnice ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice

15. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen
3. Cenę ofertową Wykonawca podaje na formularzu ofertowym. Cenę należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
4. Wykonawca przyjmie za podstawę obliczenia oprocentowania środków zgromadzone na rachunkach bankowych WIBID dla jednomiesięcznych depozytów międzybankowych (1M) – tylko i wyłącznie dla potrzeb wyceny oferty Wykonawca ma przyjąć wartość WIBID 1M z dnia 24.05.2018 r. wynosząca 1,44%.
5. Wykonawca uwzględni w cenie oferty udzielenie kredytu w rachunku podstawowym maksymalnie do kwoty 4.000.000,00 zł (słownie: cztery miliony złotych 00/100).
6. Oferowana miesięczna opłata ryczałtowa brutto za obsługę bankową musi uwzględniać całość zamówienia oraz wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia wraz z uwzględnieniem kosztów związanych z udzieleniem kredytu w rachunku podstawowym.
7. Miesięczna opłata ryczałtowa będzie pokrywała koszty wszelkiego typu rozliczeń pieniężnych krajowych, przelewów, prowadzenia rachunków, przekazywania informacji, opinii i zestawień na rzecz Zamawiającego, koszty wyciągów, dodatkowych potwierdzeń, wezwań.
8. Miesięczna opłata ryczałtowa będzie pobierana ostatniego dnia

kalendarzowego każdego miesiąca za dany miesiąc. Jeżeli dzień ten wypada w dzień wolny od pracy to w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca, za wyjątkiem ostatniego miesiąca w ostatnim roku obsługi bankowej, gdy opłata ryczałtowa będzie pobrana dopiero po protokolarnym odebraniu przez Zamawiającego bazy danych z archiwum operacji na rachunkach oraz słowników z danymi wprowadzonymi przez Zamawiającego.

9. Wysokości miesięcznych opłat ryczałtowych Wykonawcy za wykonywanie bankowej obsługi Zamawiającego na zasadach określonych w SIWZ musi być zgodna ze złożoną ofertą i nie może zmienić się w okresie trwania Umowy.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania żadnych dodatkowych opłat i prowizji bankowych związanych z udzieleniem kredytu w rachunku podstawowym budżetu Gminy, za wyjątkiem należnego Wykonawcy oprocentowania, zgodnie z Ofertą Wykonawcy.
11. W zakresie odsetek pobieranych przez Wykonawcę za udzielony kredyt w rachunku bieżącym budżetu Gminy Krośnice Wykonawca przyjmie:
 - 1) za podstawę obliczenia oprocentowania od udzielonego kredytu stawkę WIBOR dla jednomiesięcznych depozytów międzybankowych (1M) - tylko i wyłącznie dla potrzeb wyceny oferty Wykonawca ma przyjąć wartość WIBOR 1M z dnia 24.05.2018 r. wynosząca 1,64%.
 - 2) szacunkowo przyjęto (na potrzeby porównywalności ofert) następujące salda debetowe dla poszczególnych lat:
 - a) w 2018 roku – 4.000.000 zł
 - b) w 2019 roku – 4.000.000 zł
 - c) w 2020 roku – 4.000.000 zł
 - d) w 2021 roku – 4.000.000 zł
 - e) w 2022 roku – 4.000.000 złi przyjęto, że ich występowanie będzie przez okres 90 dni w każdym roku, z wyjątkiem 2018 i 2022 roku gdzie okres ten wynosi 45 dni w każdym z tych lat.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

W niniejszym przetargu nieograniczonym oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

16.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena (C)	60 %
2.	Wysokość wskaźnika korygującego stawkę WIBID 1M zastosowana przy oprocentowaniu środków na rachunkach bankowych (W)	20 %
3.	Wysokość marży korygującej stawkę WIBOR 1M zastosowane przy oprocentowaniu kredytu na rachunku bieżącym (M)	20 %

16.2 Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa

16.3 Punktacja za kryterium „Cena (C)” zostanie obliczona, w następujący sposób:

$$PC_{\text{bad.}} = \frac{C_{\text{min.}}}{C_{\text{bad.}}} \times 60 \%$$

gdzie:

PC_{bad} – punkty za kryterium „Cena” przyznane badanej ofercie $C_{\text{min.}}$ – najniższa cena spośród ocenianych ofert

$C_{\text{bad.}}$ – cena badanej oferty

16.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby u Zamawiającego powstanie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składający ofertę jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

16.5 Punktacja za kryterium „Wysokość wskaźnika korygującego stawkę WIBID 1M zastosowana przy oprocentowaniu środków na rachunkach bankowych (W)” zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w następujący sposób:

$$PW_{\text{bad.}} = W_{\text{min.}} / W_{\text{bad.}} \times 20\%$$

gdzie:

PW_{bad} – punkty za kryterium „Wysokość wskaźnika korygującego stawkę WIBID 1M zastosowana przy oprocentowaniu środków na rachunkach bankowych” przyznane badanej ofercie,

$W_{\text{min.}}$ – Wysokość wskaźnika najwyższa spośród ocenianych ofert,

$W_{\text{bad.}}$ – Wysokość wskaźnika badanej oferty.

16.6 Punktacja za kryterium „Wysokość marży korygującej stawkę WIBOR 1M zastosowane przy oprocentowaniu kredytu na rachunku bieżącym (M)” zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w następujący sposób:

$$PM_{\text{bad.}} = M_{\text{min.}} / M_{\text{bad.}} \times 20\%$$

gdzie:

PM_{bad} – punkty za kryterium „Wysokość marży korygującej stawkę WIBOR 1M zastosowane przy oprocentowaniu kredytu na rachunku bieżącym” przyznane badanej ofercie,

$M_{\text{min.}}$ – Wysokość marży najniższa spośród ocenianych ofert

$M_{\text{bad.}}$ – Wysokość marży badanej oferty

16.7 Łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób.

$$P = PC_{\text{bad.}} + PW_{\text{bad.}} + PM_{\text{bad.}}$$

16.8 Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

16.9 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada warunkom określonym w niniejszym opisie zadania oraz została uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w zamówieniu. Wszyscy oferenci biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o wynikach zamówienia ze wskazaniem firmy wyłonionego wykonawcy. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do podpisania umowy na bankową obsługę budżetu Gminy Krośnice w latach 2018 – 2022.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W niniejszym postępowaniu wykonawcom przysługują Środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI Pzp (art. 179 i n.).

20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

21. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

23. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych przewidujących odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia

24. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty nie będzie stosował aukcji elektronicznej.

25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Inne informacje

Do spraw nie uregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.).

27. Sąd właściwy do rozstrzygania sporów to sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

28. Informacja zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Krośnice, ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Gminy w Krośnicach* jest Pan *Aleksander Ziobro* email: inspektor.enigma@gmail.com;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *Znak postępowania: RGPOŚil.271.18.2018 Bankowa obsługa budżetu Gminy Krośnice w latach 2018-2022* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Zatwierdzam:

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Załącznik nr 1 do SIWZ

Zamawiający:
Gmina Krośnice
ul. Sportowa 4
56 – 320 Krośnice
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Bankowa obsługa budżetu Gminy Krośnice w latach 2018-2022** prowadzonego przez Gminę Krośnice oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 5 pkt 5.2.1 – 5.2.3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 5 pkt Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGĘ :**
Pn.

„Bankowa obsługa budżetu Gminy Krośnice w latach 2018-2022”.

1. Zamawiający:
Gmina Krośnice, ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice

2. Wykonawca:
Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	nazwa(y) Wykonawcy(ów)	adres(y) Wykonawcy(ów) NIP

Adres do korespondencji:

.....
.....
.....

(ulica, miasto, poczta, nr telefonu, numer faksu, mail)

3. Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

4.1 Zapoznałem (zapoznaliśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę (wnosimy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję (przyjmujemy)

warunki w niej zawarte.

4.2 Gwarantuję (gwarantujemy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ.

4.3 Miesięczna ryczałtowa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia wynosi:

zł brutto:

.....

(słownie)

Wysokość wskaźnika korygującego stawkę WIBID 1M zastosowana przy oprocentowaniu środków na rachunkach bankowych (W) wynosi:

.....

Wysokość marży korygującej stawkę WIBOR 1M zastosowane przy oprocentowaniu kredytu na rachunku bieżącym (M) wynosi:

.....

5. Akceptuję (akceptujemy) bez zastrzeżeń warunki umowy określone w SIWZ w Rozdziale 8 i zobowiązujemy się do jej podpisania w terminie ustalonym w SIWZ.
6. Wadium o wartości 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100) PLN zostało wniesione w dniu w formie
7. Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na konto nr:
8. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję (zobowiązujemy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji zamówienia.
11. Zobowiązujemy się do wykonania usług objętych zamówieniem zgodnie z warunkami umowy.
12. Zamówienie wykonam/my własnymi siłami /powierzę/powierzmy podwykonawcom/ (w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom należy wskazać tę część oraz załączyć projekt umowy z podwykonawcą).
13. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
14. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - a.
 - b.

Oświadczenie

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*”

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (**usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie**).

Miejsce i data

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

* jeśli dotyczy,

** niepotrzebne skreślić.

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My niżej podpisani:

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn:

Bankowa obsługa budżetu Gminy Krośnice w latach 2018-2022

- oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.)*
- oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.)*, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)*:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		
....		

.....
podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania wykonawcy

* - nieodpowiednie skreślić