# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

| | |
|---|---|
| Nr postępowania | **RGPOŚiI.271.29.2018** |
| Przedmiot: | **Dostosowanie i wyposażenie pomieszczeń lokalu gastronomicznego oraz holu wraz z przeszkoleniem pracowników w ramach projektu Wzbogacenie oferty rekreacyjno-turystycznej poprzez utworzenie tarasu rekreacyjnego, wyposażenie siłowni oraz dostosowanie i wyposażenie pomieszczeń części gastronomicznej i holu „Parku Wodnego Krośnicka Przystań”** |
| Tryb postępowania: | przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych |
| Zamawiający: | Gmina Krośnice<br>ul. Sportowa 4<br>56-320 Krośnice<br>tel. (071) 384-60-00<br>fax. (071) 384-60-15<br>http://bip.krosnice.pl/<br>Adres e-mail : sekretariat@ug.krosnice.pl<br>Godziny urzędowania: pn - pt 7.15-15.15<br>śr 8.00-16.00 |

lipiec 2018 r.

ZATWIERDZAM

## 1. INFORMACJE OGOLNE

### 1.1. Zamawiający

Gmina Krośnice
ul. Sportowa 4
56-320 Krośnice
tel. (071) 384-60-00
fax. (071) 384-60-15
sekretariat@ug.krosnice.pl
http://bip.krosnice.pl/

### 1.2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **RPOŚiI.271.26.2018**
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 1.3. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie

postępowanie – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do niej;
SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
Pzp – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2017.1579 ze zm.);
zamówienie – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ i załącznikach do niej;
Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złoży ofertę lub zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego.

### 1.4. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert częściowych.

### 1.5. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### 1.6. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych dostaw

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

### 1.7. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### 1.8. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

### 1.9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty w trybie aukcji elektronicznej.

### 1.10. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### 1.11. Informacja dotycząca wymagań, o ktorych mowa w art. 29 ust. 3a Pzp

Z uwagi na rodzaj zamówienia Zamawiający nie określa wymagań w zakresie art. 29 ust. 3a Pzp.

### 1.12. Informacja dotycząca wymagań zgodnie z art. 29 ust. 4 Pzp

Zamawiający nie przewiduje wymagań zgodnie z art. 29 ust. 4 Pzp.

**1.13. Podwykonawstwo**
Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

**1.14. Zaliczki**
Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMOWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2017.1579 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy oraz rozporządzeń wykonawczych.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

**3.1.** Rodzaj zamówienia: **dostawa.**

**3.2.** Przedmiotem zamówienia jest **Dostosowanie i wyposażenie pomieszczeń lokalu gastronomicznego oraz holu wraz z przeszkoleniem pracowników w ramach projektu Wzbogacenie oferty rekreacyjno-turystycznej poprzez utworzenie tarasu rekreacyjnego, wyposażenie siłowni oraz dostosowanie i wyposażenie pomieszczeń części gastronomicznej i holu „Parku Wodnego Krośnicka Przystań”**

**3.3.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
**- zakres dostaw urządzeń (parametry techniczne),**
**- zakres wyposażenia**
**- zakres prac budowlanych**
**został szczegółowo opisany w dokumentacji technicznej: projekt budowlany, przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – STWiORB stanowiące załącznik nr 2a do SIWZ.**

**Ponadto, przedmiotem zamówienia jest także serwis urządzeń określony przez producenta, o ile jest wymagany w okresie gwarancji.**

**3.4.** W przypadku, gdy ze Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia wynika, iż przedmiot zamówienia opisano przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy **„lub równoważny”.**

**3.5.** Wykonawcy winni zbadać z należytą starannością Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i każdą zmianę treści SIWZ oraz wyjaśnienia SIWZ, wydane podczas postępowania o udzielenie zamówienia.

**3.6.** Uznaje się, iż złożenie oferty oznacza, że Wykonawca zapoznał się ze wszelkimi odpowiednimi ustawami i innymi przepisami prawnymi obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć na lub dotyczyć działań i czynności objętych ofertą i wynikającą z niej Umową.

**3.7.** Z uwagi na rodzaj zamówienia Zamawiający nie określa wymagań w zakresie art. 29 ust. 3a Pzp.

**3.8. Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

- **39150000-8 Różne meble i wyposażenie;**
- **45410000-4 Tynkowanie;**
- **45431000-7 Kładzenie płytek;**
- **45442100-8 Roboty malarskie;**

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMOWIENIA**

Termin wykonania zamówienia **do dnia 10 października 2018 roku.**

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów z art. 24 ust. 1 Pzp;

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 dostawy odpowiadające swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, tzn. zrealizował co najmniej 2 odrębne dostawy wyposażenia lokalu gastronomicznego o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto każda – dotyczy części I zamówienia,

  Potwierdzenie powyższego nastąpi w Załączniku nr 4 do SIWZ.

  Wykonawca winien załączyć dowody określające czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

  Wartości dostaw wykonanych w walutach innych niż w PLN, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień wszczęcia niniejszego postępowania. Przeliczenie powyższego nastąpi w Załączniku nr 4 – Wykaz wykonanych dostaw.

b) sytuacji finansowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych) – dotyczy części I zamówienia;

  W celu potwierdzenia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz dowodem opłaty składki.

**5.2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki o których mowa w pkt. 5.1.2. lit. a SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:

a) Wykonawca składający ofertę wykaże się realizacją jednej wymaganej dostawy, lub:

b) jeden z uczestników konsorcjum wykaże się realizacją dwóch wymaganych dostaw (warunek zdolności zawodowej nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy uczestnicy konsorcjum w sumie wykażą zrealizowanie dwóch dostaw, ale żaden z nich nie wykonał wymaganych dwóch dostaw), lub:

c) w sytuacji gdy Wykonawca, który nie posiada wymaganej zdolności zawodowej (nie wykonał dwóch dostaw), polega na zasobach innego podmiotu – podmiot ten musi wykazać zrealizowanie dwóch wymaganych dostaw.

**5.3.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1.2. lit. a SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**5.4.** Zamawiający informuje, iż „stosowna sytuacja", o której mowa w pkt. 5.3. SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 Pzp.

**5.5.** W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia w formie pisemnej Zobowiązania, stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ, które winny określać w szczególności:
a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

**5.6.** Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.2.1.÷6.2.5. SIWZ.

**5.7.** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**5a. PODSTAWY WYKLUCZENIA, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp**

Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz.U.2017.1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz.U.2017.2344 ze zm.).

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTOW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKOW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**6.1.** W oparciu o art. 25a ust. 1 Pzp wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, zgodne z treścią Załącznika nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**6.2.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:

6.2.1. wykazu wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do SIWZ,

6.2.2. dowodów określających czy dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy,

6.2.3. dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) – dotyczy części I zamówienia,

6.2.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp,

6.2.5. oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania, zgodnie z treścią Załącznika nr 7 do SIWZ:

a) o braku wydania wobec Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, a w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

b) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

6.2.6. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.2.7. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**6.3.** Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 6.2. SIWZ Wykonawca złoży dokumenty w przypadku, gdy:

6.3.1. Wykonawca samodzielnie bierze udział w postępowaniu i nie polega na zasobach innych podmiotów:

a) Wykonawca składa dokumenty wymienione w pkt. 6.2.1.÷6.2.7. SIWZ

6.3.2. Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie (konsorcjum):

a) każdy konsorcjant składa:
   - dokumenty wymienione w pkt. 6.2.4.÷6.2.7. SIWZ

b) konsorcjant, który wykazuje spełnianie warunków:
   - odpowiednio dokumenty wymienione w pkt. 6.2.1.÷6.2.2. SIWZ

6.3.3. Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów:

a) Wykonawca składa dokumenty wymienione w pkt. 6.2.4.÷6.2.7. SIWZ

b) podmiot trzeci składa dokumenty wymienione w pkt. 6.2.1.÷6.2.7. SIWZ

**6.4.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp złoży oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

**6.5.** Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**6.6.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

a) § 5 pkt 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.116) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

**6.7.** Dokumenty, o których mowa w pkt 6.6. lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**6.8.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.6., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie, Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument dotyczy, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.7. stosuje się.

**6.9.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTOW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

### 7.1. Opis sposobu przekazywania wniosków, zawiadomień oraz informacji

7.1.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający postanawia zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2016.1020), iż komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie:
   - za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz.U.2017.1481 ze zm.),
   - osobiście,
   - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu stawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U.2017.1219).

7.1.2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o

świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę w Formularzu Oferty, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

7.1.3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia:
a) oferty wraz z załącznikami,
b) zmiany oferty,
c) oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2. SIWZ,
d) formularza wycofania przed upływem terminu składania ofert złożonej oferty.

7.1.4. Wszelką korespondencję należy przekazywać na adres:
Urząd Gminy Krośnice
ul. Sportowa 4
56–320 Krośnice
z dopiskiem: „Przetarg nieograniczony pn.: **Dostosowanie i wyposażenie pomieszczeń lokalu gastronomicznego oraz holu wraz z przeszkoleniem pracowników w ramach projektu Wzbogacenie oferty rekreacyjno-turystycznej poprzez utworzenie tarasu rekreacyjnego, wyposażenie siłowni oraz dostosowanie i wyposażenie pomieszczeń części gastronomicznej i holu „Parku Wodnego Krośnicka Przystań”** znak postępowania: **RGPOŚiI.271.29.2018**

7.1.5. W przypadku oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja związana z postępowaniem prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

### 7.2. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

7.2.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

7.2.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek wpłynie do niego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, określonego w pkt. 11.1.

7.2.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7.2.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający:
a) przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ,
b) zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniana SIWZ: http://bip.krosnice.pl bez podania źródła zapytania.

7.2.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

7.2.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

7.2.7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia:
- w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ,
- na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

### 7.3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

7.3.1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami następujące osoby:
a) w zakresie merytorycznym:
**Adam Przybyło** – dyrektor Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Krośnicach, tel. 609705477; email: aprzybylo@gosir.krosnice.pl

b) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:
**Jarosław Krzywiński** – Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej, Ochrony środowiska i Inwestycji UG Krośnice, tel. 713846019, email: jkrzywinski@ug.krosnice.pl

**7.4. Zasada wyrażenia zgody przez Wykonawcę na poprawę w ofercie na mocy art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty**

7.4.1. Zamawiający informuje, że jeśli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawie w ofercie na mocy art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty nie wyrazi zgody wobec poprawienia omyłek, to oferta Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp zostanie odrzucona.

7.4.2. Jako zgodę Wykonawcy na poprawienie na mocy art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty Zamawiający uzna:
a) wyrażoną w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną przez Wykonawcę zgodę,
b) brak reakcji w formie sprzeciwu wyrażonego przez Wykonawcę w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

**8.1.** Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w kwocie **2.500,00** zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100).

**8.2.** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Banku Spółdzielczym w Miliczu O/Krośnice nr 77 9582 1023 2002 0200 0101 0004 z dopiskiem wadium w postępowaniu „Dostosowanie i wyposażenie pomieszczeń lokalu gastronomicznego oraz holu wraz z przeszkoleniem pracowników”.**

**8.3.** Wadium należy wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 uPzp:
1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2018 r. Nr 110).

**8.4.** Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy zostanie uznany kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.

**8.5.** Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu nie może zawierać klauzuli warunkującej zapłatę przez gwaranta należnej kwoty, polegającej na zapisie, że żądanie zapłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, który potwierdzi podpisy złożone na żądaniu wypłaty lub polegające na żądaniu gwaranta dostarczenia mu kserokopii wzorów podpisów z banku prowadzącego rachunek Zamawiającego lub kserokopii podpisów poświadczonych przez notariusza.

**8.6.** Niewniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b.

**8.7.** Wraz z ofertą należy złożyć stosowne dokumenty:
1) oryginały w przypadku wnoszenia wadium w jednej z form, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 uPzp,
2) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wskazane jest złożenie kserokopii dowodu jego wniesienia.

**8.8.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została

wybrana:

1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3) jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**8.9.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 uPzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

**9.1.** Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

**9.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

**9.3.** W okresie związania ofertą Wykonawca nie może zmienić treści oferty ani jej wycofać.

**9.4.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

**10.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**10.2.** W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, każda z tych ofert podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Pzp, jako niezgodna z Pzp.

**10.3.** Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w sposób czytelny – pismem maszynowym lub inną trwałą techniką. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

**10.4.** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, wszelkie dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą SIWZ winny być przedłożone w języku polskim.

**10.5.** Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**10.6.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

**10.7.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają Wykonawcę.

**10.8.** Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których wynikać będzie uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualną umowę spółki cywilnej bądź uchwałę wspólników spółki cywilnej.

**10.9.** Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, albo z aktualnej umowy spółki cywilnej bądź uchwały wspólników spółki cywilnej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo winno zawierać dane identyfikujące pełnomocnika.

**10.10.** Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane oraz trwale złączone w sposób uniemożliwiający dekompletację, z zastrzeżeniem pkt 10.20. Wymaganie to nie stanowi o treści oferty.

**10.11.** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, celem dochowania formy pisemnej zgodnie z art. 78 § 1 Kodeksu cywilnego, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/y uprawnione do reprezentacji Wykonawcy z zachowaniem postanowień pkt 10.8. i 10.9.

**10.12.** W przypadku złożenia oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 Pzp przez dwóch lub więcej Wykonawców, oferta winna spełniać następujące wymagania:

10.12.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;

10.12.2. oryginał pełnomocnictwa (lub kopia poświadczona notarialnie) powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;

10.12.3. dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze;

10.12.4. zapis pkt. 6.1. SIWZ stosuje się odpowiednio;

10.12.5. w odniesieniu do listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, każdy z uczestników oferty wspólnej indywidualnie przedstawia tę listę albo indywidualnie oświadczenie o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do SIWZ;

10.12.6. oświadczenia lub formularze sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;

10.12.7. wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem;

10.12.8. jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**10.13.** Zawartość oferty stanowić będą wypełnione i podpisane dokumenty w nw. kolejności:

10.13.1. załącznik nr 1 – Formularz Oferty;

10.13.2. załącznik nr 2a – Formularz cenowy;

10.13.3. załącznik nr 2b – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

10.13.4. załącznik nr 3 – Oświadczenie w trybie art. 25a ustawy Pzp;

10.13.5. załącznik nr 4 – Zobowiązanie w trybie art. 22a ust. 2 ustawy Pzp w zakresie zdolności zawodowej (jeśli dotyczy);

10.13.6. oryginał pełnomocnictwa lub poświadczona notarialnie kopia, udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile ich prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z odpisu właściwego rejestru, ewidencji lub statutu (jeśli dotyczy);

10.13.7. oryginał pełnomocnictwa lub poświadczona notarialnie kopia, do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeśli dotyczy). Pełnomocnik może być umocowany do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

**10.14.** Oświadczenia (w tym Formularz Oferty), o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**

**10.15.** Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.14., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**10.16.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, **w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**

**10.17.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

**10.18.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**10.19.** Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, oznaczonym nazwą firmy i adresem Wykonawcy, a w przypadku oferty wspólnej - nazwami i adresami wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną wraz z zaznaczeniem pełnomocnika, oraz opatrzyć informacją o następującej treści:
***Urząd Gminy Krośnice***
***ul. Sportowa 4***
***56 – 320 Krośnice***

***Przetarg nieograniczony pn.: Dostosowanie i wyposażenie pomieszczeń lokalu gastronomicznego oraz holu wraz z przeszkoleniem pracowników w ramach projektu Wzbogacenie oferty rekreacyjno-turystycznej poprzez utworzenie tarasu rekreacyjnego, wyposażenie siłowni oraz dostosowanie i wyposażenie pomieszczeń części gastronomicznej i holu „Parku Wodnego Krośnicka Przystań”***

***znak postępowania: RGPOŚiI.271.29.2018***

***Nie otwierać przed 06.08.2018 r. godz. 11:00***

**10.20.** W przypadku, gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i **wykazać**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).
W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, że nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i poinformuje Wykonawcę o odtajnieniu całości lub części danego dokumentu.
Po upływie terminu na poinformowanie Zamawiającego w trybie art. 181 Pzp dokument zostanie odtajniony.
Nadto, zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. – o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U.2018.419) będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005 r., sygn. akt III CZP 74/05, ich odtajnieniem.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

**10.21.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt. 11.1.1.:

10.21.1. w przypadku wycofania oferty Wykonawca składa Zamawiającemu w formie pisemnej:
- a) Formularz wycofania oferty;
- b) odpis z właściwego rejestru, centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub statut, z których wynikać będzie sposób reprezentacji Wykonawcy;
- c) pełnomocnictwo udzielone osobie wycofującej ofertę, o ile jej prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z odpisu właściwego rejestru, ewidencji lub statutu (jeśli dotyczy).

10.21.2. w przypadku zmiany oferty Wykonawca przedmiotową zmianę składa w zamkniętej kopercie oznaczonej jak w pkt. 10.18. oraz dodatkowo oznaczonej wyrazem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte w pierwszej kolejności.

## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### 11.1. Miejsce i termin składania ofert

11.1.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariacie Urzędu Gminy, pokój nr 17 w terminie **do 06.08.2018 r. do godz. 10:00.**

11.1.2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tj. datę oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

11.1.3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

11.1.4. Wybór drogi pocztowej lub kurierskiej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy.

11.1.5. Wykonawca winien we własnym interesie tak zabezpieczyć kopertę aby zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

### 11.2. Oferty złożone po terminie

11.2.1. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.

### 11.3. Miejsce i termin otwarcia ofert

11.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 7 (sala narad), w dniu **06.08.2018 roku**, **o godzinie 11:00**.

11.3.2. Otwarcie ofert jest jawne.

11.3.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 3 i 4 Pzp.

11.3.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

**12.1.** Cena określona w Formularzu oferty powinna być ustalona przez Wykonawcę w oparciu o kalkulację własną Wykonawcy. Zamawiający nie ustanawia obligatoryjnych podstaw ustalenia ceny oferty.

**12.2.** Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia cen jednostkowych oferty biorąc pod uwagę wymagania SIWZ, w szczególności Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiące Załącznik nr 2 do SIWZ oraz Istotne postanowienia umowy stanowiące Załącznik nr 8 do SIWZ.

**12.3.** Ceną ofertową jest łączna cena brutto podana w Załączniku nr 1 – Formularz Oferty.

**12.4.** Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie:

a) muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,
b) muszą być wyrażone w PLN,
c) winny być określone z uwzględnieniem ewentualnych upustów.

**12.5.** Łączna cena brutto winna zawierać wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę wg stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.

**12.6.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług.

**12.7.** Wszystkie ceny w ofercie należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

**12.8.** Zapłata wynagrodzenia za wykonanie umowy nastąpi zgodnie z postanowieniami umowy.

## 13. OPIS KRYTERIOW, KTORYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIOW I SPOSOBU OCENY OFERT

**13.1.** Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

| kryterium | Waga | Maksymalna ilość punktów |
|---|---|---|
| cena zamówienia - C | 60 % | 60 |
| okres gwarancji i rękojmi – G | 20 % | 20 |
| termin usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji – T | 20 % | 20 |
| Razem P = | 100 % | 100 |

**a) Kryterium – cena zamówienia (C)**

Przez cenę oferty rozumie się wartość ogółem oferty wraz z podatkiem VAT zgodnie z rozdziałem 12 SIWZ.

Punktacja za cenę będzie obliczana na podstawie n/w wzoru:

$$C = \frac{Cn}{Cb} \times 60$$

gdzie:

C - otrzymane punkty za kryterium ceny,
C n – cena najniższa spośród badanych ofert,
C b – cena badanej oferty,
60 – waga punktowa przedmiotowego kryterium

**b) Kryterium – okres gwarancji i rękojmi (G)**

Punkty za to kryterium przyznane w skali do 20 punktów w następujący sposób:

| Okres gwarancji i rękojmi | Liczba przyznanych punktów [pkt] |
|---|---|
| 40 miesięcy i poniżej | 0 |
| 40 + 1 za każdy następny miesiąc licząc maksymalnie do 60 miesięcy | od 1 do 20 |

**c) Kryterium – termin usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji (T)**

Punkty za to kryterium przyznane w skali do 20 punktów w następujący sposób:

**- termin usunięcia wad i usterek od 14 do 12 dni – 0 pkt**

**- termin usunięcia wad i usterek od 11 do 9 dni – 5 pkt**

**- termin usunięcia wad i usterek od 8 do 6 dni – 10 pkt**

**- termin usunięcia wad i usterek od 5 do 4 dni – 15 pkt**

**- termin usunięcia wad i usterek od 3 do 1[1] dnia – 20 pkt**

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów będącą sumą punktów z poszczególnych kryteriów P = C + G + T**

**13.2.** Przy obliczaniu ilości punktów (P), Zamawiający zastosuje zaokrąglenie matematyczne do setnych części punktu.

**13.3.** Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie badać będzie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zapis pkt. 6.2. SIWZ stosuje się odpowiednio.

**13.4.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

**13.5.** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO.

**14.1.** O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego po upływie terminu na wniesienie odwołania lub jego rozstrzygnięcia.

**14.2.** Przed terminem podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

a) umowę regulującą współpracę Wykonawców, którzy na mocy art. 23 Pzp złożyli ofertę wspólną.

**14.3.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**14.4.** Uznaje się za uchylanie się od zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp:

a) nieprzedłożenie Zamawiającemu przez Wykonawcę do dnia zawarcia umowy jednego z dokumentów, o których mowa w pkt 14.2. SIWZ,

b) złożenie przez wyłonionego Wykonawcę oświadczenia woli, zawierającego negatywne stanowisko w przedmiocie zaproszenia do podpisania umowy, ew. takie działanie Wykonawcy, z którego wynikałaby dla Zamawiającego informacja, iż takiego rodzaju oświadczenie woli Wykonawca rzeczywiście złożył.

[1] gdzie 1 dzień oznacza pełny następny dzień upływający o godz. 24.00, a każdy kolejny dzień oznacza kolejne 24h.

## 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

**15.1.** Zamawiający będzie żądał od wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10% całkowitej ceny brutto oferty.

**15.2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Banku Spółdzielczym w Miliczu O/Krośnice nr 77 9582 1023 2002 0200 0101 0004 z dopiskiem „zabezpieczenie w postępowaniu: Dostosowanie i wyposażenie pomieszczeń lokalu gastronomicznego oraz holu wraz z przeszkoleniem pracowników”,
2) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych,
3) poręczeniach bankowych,
4) gwarancjach bankowych,
5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2018 r. Nr 110).

**15.3.** Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt w pkt 2 ppkt 2-6), , musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej – na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu:

1) niewykonania umowy,
2) nienależytego wykonania umowy.

**15.4.** Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 2 ppkt 2-6), **nie może zawierać klauzuli** warunkującej zapłatę przez poręczyciela lub gwaranta należnej kwoty, polegającej na zapisie, że żądanie zapłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, który potwierdzi podpisy złożone na żądaniu wypłaty lub polegające na żądaniu poręczyciela lub gwaranta dostarczenia mu kserokopii wzorów podpisów z banku prowadzącego rachunek Zamawiającego lub kserokopii wzorów podpisów poświadczonych przez notariusza.

**15.5.** Na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**15.6.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego wynikających z umowy bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.

**15.7.** W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, kwota roszczeń będzie zapłacona na rzecz Zamawiającego, na pierwsze jego pisemne wezwanie stwierdzające, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z umowy.

**15.8.** Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:

1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo – odbiorczego.
2) 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni kalendarzowych po upływie okresu rękojmi za wady.

## 16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTORE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO

**16.1.** Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią Załącznik nr 8 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**16.2.** Warunki dokonywania zmiany umowy:

16.2.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w § 13 istotnych postanowień umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.

## 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMOWIENIA

**17.1.** Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

**17.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

## 18. INFORMACJA ZGODNIE Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1), DALEJ „RODO" W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Krośnice, ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Gminy w Krośnicach* jest Pan *Aleksander Ziobro email: inspektor.enigma@gmail.com;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *Znak postępowania: RGPOŚiI.271.26.2018 Dostosowanie i wyposażenie pomieszczeń lokalu gastronomicznego oraz holu wraz z przeszkoleniem pracowników w ramach projektu Wzbogacenie oferty rekreacyjno-turystycznej poprzez utworzenie tarasu rekreacyjnego, wyposażenie siłowni oraz dostosowanie i wyposażenie pomieszczeń części gastronomicznej i holu „Parku Wodnego Krośnicka Przystań"* prowadzonym w trybie *przetargu nieograniczonego*;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

---

* ***Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## 19. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Oferty
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Formularz cenowy

2a Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczenia w trybie art. 25a Pzp
4. Wykaz wykonanych dostaw
5. Zobowiązanie w trybie art. 22a ust. 2 Pzp w zakresie zdolności zawodowej
6. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
7. Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia
8. Istotne postanowienia umowy

Zatwierdzam: